



Woo-verzoek

Ingezonden op: 20 oktober 2023 16:46

Uw referentie is: [REDACTED]

Informatie

Informatie

Beschrijf zo precies mogelijk uw
verzoek*

Woo-verzoek Verzoek om openbaarmaking artikel 1.1 Wet
Open Overheid 2022 [REDACTED]
Bodegraven [REDACTED] Gemeente
Bodegraven-Reeuwijk Raadhuisplein 1 2410 AK
Bodegraven Bodegraven 20-10-2023 Betreft: Verzoek om
informatie Geachte heer, mevrouw, In het kader van de
publicatie verkenning voorkeurslocatie tijdelijke
woningen (zoals bijlage 2 agenda punt 12 van
aankomende Raadsvergadering is genaamd) verzoek ik u
mij de volgende informatie/documenten te verstrekken:
1. Alle interne communicatie die betrekking hebben
op het tot stand komen van de door het College
benoemde quick-scan van de vijf voorkeurslocaties.
Zowel tussen ambtenaren, beleidsmakers alsook het
College van B&W en onderling tussen benoemde
partijen. Onder communicatie wordt de breedst
mogelijke vorm bedoeld zoals benoemd is in de WOO.
Waarbij speciaal aandacht wordt gevraagd aan: Interne
gespreksverslagen, mail verkeer, memo's en notities
tussen boven benoemde groepen. 2. Alle richtlijnen
vanuit het College van B&W die zijn meegegeven aan de
ambtenaren/beleidsmakers voor het opstellen van de
quick-scan. 3. Overzicht van alle locaties binnen de
gemeente die voor het ontstaan van de quick-scan in
beeld waren bij de gemeente. Met daarbij benoemd de
moverende redenen waarom deze locaties niet zijn
opgenomen in de quick-scan. 4. Alle interne
communicatie die gaan over de verkenning
voorkeurslocatie tijdelijke woningen in voorliggende
periode van 23-10-2022 tot heden. Zowel tussen
ambtenaren, beleidsmakers, College van B&W alsook
het provinciebestuur van Zuid Holland. Onder
communicatie wordt de breedst mogelijke vorm
bedoeld zoals benoemd is in de WOO. Waarbij speciaal
aandacht wordt gevraagd aan: Interne
gespreksverslagen, mail verkeer, memo's en notities
tussen boven benoemde groepen. Dit verzoek is zoals
bedoeld in artikel 4.1 van de Wet Open Overheid. Met
verwijzing naar de termijn in dit artikel, verzoek ik u om
mij de gevraagde informatie binnen vier weken na
ontvangst van deze brief op te sturen. Als u kosten in
rekening brengt voor het maken van kopieën en
dergelijke, verzoek ik u mij hiervan vooraf op de hoogte

te brengen per mail. Als u voor de volledige afhandeling dit verzoek door moet sturen naar andere bestuursorganen of instanties, zou ik een schriftelijke kopie hiervan op prijs stellen. Met vriendelijke groet, [REDACTED]

[REDACTED] te Bodegraven

Welke documenten wilt u ontvangen?

*

1. Alle interne communicatie die betrekking hebben op het tot stand komen van de door het College benoemde quick-scan van de vijf voorkeurslocaties. Zowel tussen ambtenaren, beleidsmakers alsook het College van B&W en onderling tussen benoemde partijen. Onder communicatie wordt de breedst mogelijke vorm bedoeld zoals benoemd is in de WOO. Waarbij speciaal aandacht wordt gevraagd aan: Interne gespreksverslagen, mail verkeer, memo's en notities tussen boven benoemde groepen. 2. Alle richtlijnen vanuit het College van B&W die zijn meegegeven aan de ambtenaren/beleidsmakers voor het opstellen van de quick-scan. 3. Overzicht van alle locaties binnen de gemeente die voor het ontstaan van de quick-scan in beeld waren bij de gemeente. Met daarbij benoemd de moverende redenen waarom deze locaties niet zijn opgenomen in de quick-scan. 4. Alle interne communicatie die gaan over de verkenning voorkeurslocatie tijdelijke woningen in voorliggende periode van 23-10-2022 tot heden. Zowel tussen ambtenaren, beleidsmakers, College van B&W alsook het provinciebestuur van Zuid Holland. Onder communicatie wordt de breedst mogelijke vorm bedoeld zoals benoemd is in de WOO. Waarbij speciaal aandacht wordt gevraagd aan: Interne gespreksverslagen, mail verkeer, memo's en notities tussen boven benoemde groepen. Dit verzoek is zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Wet Open Overheid. Met verwijzing naar de termijn in dit artikel, verzoek ik u om mij de gevraagde informatie binnen vier weken na ontvangst van deze brief op te sturen. Als u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën en dergelijke, verzoek ik u mij hiervan vooraf op de hoogte te brengen per mail. Als u voor de volledige afhandeling dit verzoek door moet sturen naar andere bestuursorganen of instanties, zou ik een schriftelijke kopie hiervan op prijs stellen.

Over welke periode wilt u de informatie ontvangen?

Begin datum* 1 januari 2019
Eind datum* 20 oktober 2023

Contactgegevens

Uw contact gegevens

Voornaam*

Tussenvoegsel

Achternaam*

Straatnaam*

Huisnummer*

Huisletter

Postcode*

Plaats* Bodegraven

E-mailadres*

Telefoonnummer*

Hoe wilt u de informatie ontvangen?*

Bijlagen en akkoordverklaring

Bijlagen

Akkoord, Ik heb de voorwaarden voor deze aanvraag begrepen en dit formulier naar waarheid ingevuld.* ja

Wilt u de voorwaarden nogmaals lezen? Nee

Er is een aantal voorwaarden verbonden aan het indienen van een Woo-verzoek:

- Het onderwerp waarover u informatie wilt ontvangen is helder. Geef in het verzoek zo precies mogelijk aan waarover u informatie wilt ontvangen.
- De informatie moet in bezit van de gemeente zijn, en ergens opgeslagen zijn. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van documenten, maar ook als geluid- of beeldmateriaal.
- De informatie is niet al eerder gepubliceerd.

Bijzonderheden

- Overheidsinformatie is openbaar, tenzij de Woo of andere wetgeving bepaalt dat de gevraagde informatie niet geschikt is om openbaar te maken.

- U ontvangt binnen 4 weken een reactie. De beantwoording van uw verzoek kan met 2 weken worden verlengd. U ontvangt dan voor de eerste termijn is verstreken een schriftelijk reactie met een motivatie.

Bedankt voor het invullen van het formulier.

Ja, ik heb kennis genomen van het [privacybeleid](#) en geef uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van de door mij opgegeven gegevens.