

17-05-2022 16:39 - [REDACTED]: Dwa kan alle dagen.
17-05-2022 16:40 - [REDACTED]: Top! Ik pas morgenochtend alles aan en stuur het naar Eteck.
18-05-2022 09:10 - [REDACTED]: Goedemorgen, zou jij mij zo kunnen bellen? Gaat over aanbesteding WKO.
18-05-2022 13:21 - [REDACTED]: Ik kreeg de voicemail van [REDACTED]. Dus ik wacht nog even met versturen.
18-05-2022 13:38 - [REDACTED]: Oke
08-06-2022 15:36 - [REDACTED]: Het klopt niet dat alleen [REDACTED] deelneemt aan beoordelingcommissie, want [REDACTED] neemt de plannen ook door en [REDACTED]
08-06-2022 15:54 - [REDACTED]: Oke.dan [REDACTED] art. 5.2 Woo
09-06-2022 14:25 - [REDACTED]: We zitten weer in de teams. Nu ook met [REDACTED]. Zelfde link als vanmiddag
21-06-2022 12:24 - [REDACTED]: [REDACTED] Zal ik nummer 4 en 5 wel alvast bellen of dadelijk [REDACTED] eerst opnieuw bellen?
art. 5.2 Woo

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 09:50:52

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 24 Aug 2022 08:17:00 +0000Received: from DB7PR02CA0013.eurprd02.prod.outlook.com (2603:10a6:10:52::26) by AS8PR10MB6363.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:20b:56f:8) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5546.19; Wed, 24 Aug 2022 08:16:09 +0000Received: from DB8EUR05FT067.eop

Aan: [REDACTED] [REDACTED]

Onderwerp: 260214_1_CONCEPT

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[260214_1_CONCEPT.docx](#);

Dag [REDACTED]

In bijlage de brief retour. Ik heb een paar opmerkingen toegevoegd.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
[REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 09:57:52

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 06:06:59 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 - WKO Weideveld - NvI vragen KWA Bedrijfsadviseurs

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Vragen NvI - KWA Bedrijfsadviseurs BV.pdf](#)

Beste heer [REDACTED]

Bijgaand ontvangt u onze vragen naar aanleiding van uw offerteaanvraag voor monitoring van de WKO Weideveld.

We kijken uit naar uw antwoorden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:14:29

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Fijn om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:16:36
Van: [REDACTED] [DWA](#)
Verzonden: Wed, 25 May 2022 11:37:52 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Aanbesteding Weideveld
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED], beste [REDACTED],

In de agenda hebben wij staan dat we volgende week aan de slag met de Nvl inzake bovenstaande. Wellicht goed om nog even een paar punten af te stemmen.

Hebben wij opdracht voor de voorgestelde werkzaamheden in het kader van het gunningsproces, zoals eerder aan jullie gemaild?

De vragen zullen bij [REDACTED] binnenkomen. Worden die naar ons doorgezet? En, wie pakt het uitzetten van de vraag om info op?

Hebben jullie voor ons de finale versie van de leidraad en bijlagen, zoals die verstrekt is aan de Inschrijvers?

Tot zover even en ik verneem graag van jullie.



Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands
[REDACTED] | [REDACTED] | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:19:30

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Voor het project "WKO Weideveld" willen we graag een aanbesteding uitvraag opstellen.

Hierbij krijgen wij hulp van adviesbureau DWA omdat het om zeer technische werkzaamheden gaat.

Ik vroeg mij af of de gemeente (naast het inkoop- en aanbestedingsbeleid) nog standaarden/modelovereenkomsten en/of voorwaarden heeft voor het opstellen van een uitvraag.

Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:21:02

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 30 Mar 2022 07:05:16 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Opgeschoonde versie _ Concept versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - dd 2932022 versie 2.0.docx](#);

Goedemorgen [REDACTED] en [REDACTED],

In de bijlage kunnen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad vinden.

In het document zijn nog niet toegevoegd:

- Minimale prestatie-eisen (bijlage 1), die volgt volgende week obv opmerkingen Eteck.
- Het UEA (bijlage 2),

Bij de leidraad nog de volgende inhoudelijke opmerkingen:

- De planning van de eerdere versie was om de meivakantie heen gepland; in de huidige versie hebben we (= DWA) die inbegrepen om de snelheid erin te houden
- De tijd tussen gunnen en starten plus 1ste rapportage is verkort door het verschuiven van de planning; omwille van de voortgang hebben we (= DWA) de uitvoeringsplanning gelijk gehouden, maar een verdere verkorting van de voorbereiding achten wij niet realistisch, dus hebben wij veronderstelt dat bij uitloop door burgemeester & wethouders (B&W) procedure heel de planning schuift, desalniettemin hebben we wel veronderstelt dat de B&W procedure kan beginnen na eerste beoordeling en met de ingeschatte termijn van 2 weken (inschatting [REDACTED] van afgelopen maandag) nog binnen de gunningsplanning en daarmee ook de uitvoeringsplanning gelijk kan blijven
- In de uitvraag mail/brief adviseren wij de partijen expliciet te wijzen op de nvi vraag aangaande budget

Tot morgen!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 29 maart 2022

Versie : 2.0

Status : Concept

Kenmerk :

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Aanleiding	5
2.4	Contractvorm	5
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning	6
3.3	Melden van onvolkomenheden	7
3.4	Inlichtingen	7
3.4.1	Nadere inlichtingen	7
3.5	Inschrijven	8
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	9
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13
6.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	14

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	15
6.4	Gunningsbeslissing	17
7	GUNNINGSCRITERIA.....	18
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.....	18
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3	Beoordeling gunningscriteria	20
8	Overige voorwaarden.....	21
8.1	Inschrijvingsvergoeding	21
8.2	Klachtenregeling	21
8.3	Geschillen	21
Bijlage 1:	MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	22
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen.....	24
Bijlage 4:	Prijsopgave	25
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	26

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze “Aanbestedingsleidraad” is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Deze aanbesteding vindt plaats door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad aan 3-5 organisaties (hierna ook te noemen: “Inschrijver(s)”). Er zijn 3 t/m 5 organisaties uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de “Uitnodiging”).

1.2 Aanbestedende Dienst

De “Aanbestedende Dienst” betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De “Contactpersoon Aanbestedende Dienst” is:

Naam: xxxx.

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de Contactpersoon Aanbestedende Dienst contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leveringsprestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. De duur van de opdracht bedraagt circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen).

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht voor de duur van één jaar en 2 maanden (vanaf definitieve gunning tot eindrapportage).

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	13 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	27 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	28 april 2022
6.	Interview	29 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	29 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	9 mei 2022
9.	Definitieve gunning	10 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltijd. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** aan te geven of zij het zeer aannemelijk achten dat de totale inschrijvingsprijs boven de € 50.000 exclusief btw uitkomt. Als dit zo is, wordt de Inschrijver verzocht aan te geven of zij optimalisaties zien om de inschrijvingsprijs te reduceren, zonder daarbij af te doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Ook in het geval er geen optimalisaties worden gezien, wordt de Inschrijver verzocht dit aan te geven.

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

In de volgende gevallen zal, voordat definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring moeten worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst:

1. indien er geen optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
2. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven, maar deze worden niet overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
3. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en deze zijn ook (deels) overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw.

In een van voorgaande gevallen wordt na de 1^{ste} beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 10 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in paragraaf 3.2) met het aantal dagen overschrijding vanaf 10 mei 2022 opschuift.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.

Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd.

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs en onderaannemers, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht (Overeenkomst). De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit [aantal] personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- [functie]
- [functie]
- [functie]
- [etc.]

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 juni 2022 • 1^{ste} rapportage 15 september 2022 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde • definitieve rapportage 4 weken na deadline
	Eind	15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van

de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria.
Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook:

	<ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende Dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende Dienst en Eteck. <ul style="list-style-type: none"> – Planning en tijdsintervallen rapportage – Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage) – Belangrijke aandachtspunten – (Max 5 A4, exclusief bijlagen).
<p>4. Communicatie</p>	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

CONCEPT

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

CONCEPT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale inschrijvingsprijs onder de € 50.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	<i>Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)</i>
#2			
#3			
Etc.			

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
 gevestigd aan de(straat)
 postcode
 te(Plaats)
 KvK nummer

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag ('de inschrijfsom') van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfsom exclusief btw
Monitoring (exclusief inzet derden)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage	...	€	€
Procesmanagement	...	€	€
TOTAAL € (EURO)		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver _____

Naam tekenbevoegde _____

Plaats en datum _____

Handtekening _____

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK-
ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

CONCEPT

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:25:41

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 11 May 2022 08:32:39 +0000ARC

Aan: [REDACTED]@eteck.nl; [REDACTED]@eteck.nl

Cc: [REDACTED] DWA

Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Opgeschoonde versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - versie 3.0.docx](#);

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

DWA

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

Offerteaanvraag

Monitoring van de WKO Weideveld

Datum : 17 juni 2022
Status : Definitief
Kenmerk : Z/21.112080

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over de offerteaanvraag	4
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Contractvorm en duur overeenkomst	4
2.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	4
3	Offerteprocedure	5
3.1.1	Aard procedure	5
3.1.2	Gunningscriterium	5
3.2	Planning	5
3.3	Melden van onvolkomenheden	5
3.4	Inlichtingen	6
3.4.1	Nadere inlichtingen	6
3.5	Offerte	6
3.6	Vorbehouden Opdrachtgever	7
4	Eisen aan de offerte	7
4.1	Gestanddoeningstermijn	7
4.2	Algemene Offertevereisten	7
4.2.1	Voorwaardelijke Offerte	8
4.3	Formats	8
4.4	Instemming	8
4.5	Rangorde documenten	8
4.6	Mondelinge informatie	9
4.7	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	9
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	9
5.1	Beoordelingscommissie	9
5.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	9
5.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	9
5.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	9
5.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	10
5.3	Beoordeling inhoud van de Offerte	11
5.4	Gunningsbeslissing	12
6	GUNNINGSCRITERIA	13
6.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium	13
6.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	13
7	Overige voorwaarden	14
7.1	Inschrijvingsvergoeding	14
7.2	Klachtenregeling	14
7.3	Geschillen	14
Bijlage 1:	Parameters Monitoring WKO Weideveld	15
Bijlage 2:	Prijsopgave	16

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. 22 augustus 2017	17
Bijlage 4: NVI d.d.	18
Bijlage 5: Beschikbare DATAPUNTEN GBS installatie	19

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OFFERTEAANVRAAG

Het doel van deze offerte aanvraag is het sluiten van een overeenkomst met één "Opdrachtnemer" voor de monitoring van prestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck, hierna gezamenlijk ook te noemen "Opdrachtgever". De formele opdracht met Opdrachtnemer zal worden aangegaan met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Deze offerteaanvraag is aan drie organisaties toegezonden.

Namens opdrachtgever treedt op als "Contactpersoon" [REDACTED] te bereiken via: [REDACTED]

Met opmerkingen [REDACTED]: @ [REDACTED] krijgt [REDACTED] ook daadwerkelijk dit e-mailadres?

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Parameters Monitoring WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 5.2.3. nader omschreven. Daarnaast is als **Bijlage 4** toegevoegd de nota van inlichtingen die op d.d. [REDACTED] is verstrekt in het kader van de aanbesteding die aan deze procedure vooraf is gegaan, maar niet is afgerond vanwege geen inschrijvingen. [REDACTED]

Met opmerkingen [REDACTED] | D2]: @ [REDACTED], wil jij de datum van de nvi invullen?

2.1 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.2 Contractvorm en duur overeenkomst

De contractvorm betreft een overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt gegund voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd.

2.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 3**.

3 OFFERTEPROCEDURE

3.1.1 Aard procedure

De opdrachtwaarde van de opdracht wordt geraamd op een waarde onder € 50.000 euro. Op deze offerteprocedure is derhalve de Aanbestedingswet en hieraan gerelateerde regelgeving niet van toepassing. Opdrachtgever hecht er wel waarde aan om verschillende aanpakken voor de voorliggende vraag te kunnen vergelijken. Derhalve heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om deze offerteaanvraag uit te vragen bij drie organisaties en hiervoor onderhavige procedure te hanteren.

3.1.2 Gunningscriterium

Opdrachtgever beoordeelt en rangschikt de "Offertes" op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de offerteaanvraag is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Offerteaanvraag	21 juni 2022
2.	Uiterste datum stellen van vragen n.a.v. Offerteaanvraag	24 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juli 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Offerte	6 juli 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	12 juli 2022
6.	Uiterste bezwaardatum	19 juli 2022
7.	Verificatiegesprek en definitieve gunning	20 juli 2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de documenten die behoren bij deze Offerteaanvraag met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Opdrachtgever Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Opdrachtgever bekend maakt, verwerft Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Opdrachtgever van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar

niet eens is, vóór de indiening van de Offerte een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen deze procedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de offerteaanvraag weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de documenten die behoren bij deze offerteaanvraag en/of over deze procedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Opdrachtgever (zie hoofdstuk 1) worden gesteld. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn met een verwijzing naar de het betreffende document en hoofdstuk/paragraaf (indien van toepassing).

Vragen en antwoorden worden door Opdrachtgever geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.5 Offerte

De Offerte bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsopgave (Bijlage 2) evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Offerte moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Offerte dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon

Te laat ontvangen Offertes, kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Offerte.

3.6 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever kan beslissen om de opdracht niet te gunnen en/of de offerteprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE OFFERTE

4.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn offerte zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Offerte. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

4.2 Algemene Offertevereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Offerte te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Offerte conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

De Prijsopgave (Bijlage 2) dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Prijsopgave ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Offerte moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Offerte kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de offerteprocedure.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

De Offerte dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Offerte maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsopgave (Bijlage 2)	De Offerte dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 2). Dit betekent dat de Offerte ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Offerte een "Plan van aanpak" in te dienen.

4.2.1 Voorwaardelijke Offerte

Eventueel door de Inschrijver op zijn Offerte van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (par. 2.3.), leiden tot een voorwaardelijke Offerte die de Opdrachtgever kan uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure. Ook Offerte die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

4.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze offerteaanvraag opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Opdrachtgever dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

4.4 Instemming

Door het indienen van een Offerte gaat Inschrijver uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag en haar bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde offerteprocedure.

4.5 Rangorde documenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende offertedocumenten geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Verificatiegesprek (indien hiervan een verslag wordt gemaakt);
- Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De offerteaanvraag met bijlagen;
- Prijsopgave Inschrijver;

- Plan van aanpak Inschrijver;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

4.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Opdrachtgever, gedaan in het kader van de offerteprocedure en/of de offertedocumenten. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Opdrachtgever via e-mail.

4.7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Beoordelingscommissie

De Offertes worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen Opdrachtgever (Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck).

5.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de Offertes en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

5.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Offerte moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Offertes zijn in beginsel ongeldig en kan Opdrachtgever ter zijde leggen, tenzij de Opdrachtgever oordeelt dat de Offerte op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Opdrachtgever als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

5.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Offerte moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de offerteprocedure. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever van verdere deelname worden uitgesloten.

De Opdrachtgever zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Offerte ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

5.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

Opdrachtgever beoordeelt de Offertes op de "Minimumeisen".

De Minimumeisen die Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Offertes die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Opdrachtgever ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 september 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 2 januari 2023 • 2^{de} kwartaalrapportage 3 april 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 3 juli 2023 • de laatste rapportage 2 oktober 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaarronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de parameters (Bijlage 1)

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Offertes die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 6.

5.3 Beoordeling inhoud van de Offerte

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit	10 punten	60%	6 punten
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor Opdrachtgever. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental na weging gelijk of lager dan 2 scoort. Een Inschrijver die op het gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 2 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

De Offertes worden individueel door de beoordelaars op het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 2**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Offerte heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 2**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt

bepaald: Aantal punten = 10 X (LP / P). De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt Opdrachtgever tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Offerte heeft ingediend en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

5.4 Gunningsbeslissing

Opdrachtgever maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon . De Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 7 kalenderdagen.

De mededeling van Opdrachtgever van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat Opdrachtgever middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die overeenkomst.

6 GUNNINGSCRITERIA

6.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium

Gezien de strekking van de opdracht, acht Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de opdracht zal aansluiten bij de behoefte van Opdrachtgever.

In het plan van aanpak dient het volgende te worden omschreven.

Onderdeel Plan van aanpak	Omschrijving
Aanpak	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none">- Doelstellingen aanpak- Invulling:<ul style="list-style-type: none">o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling, hierbij dient u zelf te beoordelen welke de beschreven datapunten in bijlage 5 door u kunnen worden gebruikt in het licht van bijlage 1);o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur);o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse);o Hoe er wordt gerapporteerd;- De organisatie, waaronder ook:<ul style="list-style-type: none">o eventueel in te zetten derden en waarvoor;o samenwerking met Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck;o verwachtingen van Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck.- Rapportagevorm;- Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage);- Belangrijke aandachtspunten;- Relevante referenties (max. 2); <p>(Max 5 A4)</p>

6.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 2**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan Opdrachtgever de Offerte ongeldig verklaren en kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

7 OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Offerte worden niet vergoed, ook niet als de Opdrachtgever besluit niet te gunnen en/of de offerteprocedure om haar moverende reden in te trekken.

7.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige offerteprocedure kunnen worden ingediend bij Opdrachtgever via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige offerteprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

7.3 Geschillen

Op de offerteprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige offerteprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de offerteprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de offerteprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon (zie hoofdstuk 1.). Opdrachtgever wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de offerteprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 1: PARAMETERS MONITORING WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de
Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag Monitoring van de WKO Weideveld
aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Inschrijfprijs exclusief btw
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS (exclusief btw)	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Offerte
en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of
handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver _____

Naam
tekenbevoegde _____

Plaats en datum _____

Handtekening _____

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

**BIJLAGE 3: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 4: NVI D.D. _____

Offerteaanvraag – Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 5: BESCHIKBARE DATAPUNTEN GBS INSTALLATIE

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:31:44

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 17 Jun 2022 13:18:34 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED] | [DWA](#)

Onderwerp: Aangepaste leidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT.docx](#);

Beste [REDACTED],

Hierbij ontvangen jullie het document 'offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld' aangepast in het licht van ons laatste overleg.

Er staan nog een aantal kleine vraagjes in de tekst. [REDACTED], zou jij die willen invullen en zou je daarna het concept ter beoordeling ook kunnen doorsturen naar Eteck?

Graag uiterlijk maandag einde van de dag de terugkoppelende reactie. Dan kunnen wij dinsdagochtend zorgen voor een definitieve versie vanuit onze kant die dinsdagmiddag door jullie verstrekt kan worden aan de drie organisaties.

Alvast fijn weekend gewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

DWA

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:36:45

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 13 Jan 2022 20:26:50 +0000Received: from DBBPR09CA0002.eurprd09.prod.outlook.com (2603:10a6:10:c0::14) by PAXP192MB1232.EURP192.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:102:1a6::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.4888.11; Thu, 13 Jan 2022 20:26:48 +0000Received: from DB3EUR04FT040.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED] | DWA

Onderwerp: Aangepaste offerte technisch-juridische ondersteuning project Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

20206-01 Offerte technisch-juridische ondersteuning Weideveld.pdf; Rechtsverhouding-DNR2011-juli2013-NED.pdf;

Geachte [REDACTED],

Hierbij ontvangt u op verzoek van [REDACTED] de aangepaste offerte met kenmerk 20206-01 van 13 januari 2022, zoals besproken in het kick-off overleg van 11 januari 2022. Naast de besproken aanpassingen, hebben wij de offerte ook aangevuld met een indicatieve planning voor de uitvoering van onderdeel A.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende offerte te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

DWA

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda
Postbus 2073 – 2800 BE Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
T.a.v. [REDACTED]
Raadhuisplein 1
2411 BD BODEGRAVEN

Kenmerk:
20206-1

Uw kenmerk:
-

Datum:
13 januari 2022

Behandeld door:
[REDACTED]

Telefoonnummer:
[REDACTED]

Betreft:
offerte technisch-juridische ondersteuning project Weideveld

Geachte [REDACTED]

Zoals afgesproken tijdens het overleg van 16 november 2021, ontvangt u hierbij ons voorstel voor technisch-juridische ondersteuning van RPR bij het project 'Wko Weideveld' dat RPR voor gemeente Bodegraven-Reeuwijk uitvoert. In het navolgende lichten we ons voorstel nader toe.

Aanleiding en doel

In de eerste fase van de nieuwbouwwijk Weideveld in Bodegraven is een collectief systeem aangelegd voor levering van ruimteverwarming, koeling en warm tapwater. De warmte- en koudeopwekking vindt centraal plaats met een energiesysteem, gebaseerd op warmte-/koudeopslag in de bodem, warmtepompen en ketels. De distributie van warmte, koude en warm tapwater vindt plaats via zes leidingen, inclusief een circulatieleiding voor warm tapwater. Het systeem is oorspronkelijk door Nuon – tegenwoordig Vattenfal - ontwikkeld en geëxploiteerd in opdracht van de gemeente. Nuon heeft in 2016 het eigendom en de exploitatie overgedragen aan een andere partij en in 2017 heeft Eteck het eigendom en de exploitatie verworven.

In 2007 heeft gemeente Bodegraven met Nuon een overeenkomst gesloten met betrekking tot deze energievoorziening. Deze overeenkomst is nog steeds van kracht, zij het dan nu met Eteck als eigenaar/exploitant.

Bij de bewoners zijn er klachten over de energielevering en ook de gemeente heeft een aantal bezwaren met betrekking tot de prestaties van Eteck in het licht van bovengenoemde overeenkomst. Gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft RPR ingeschakeld om haar hierin te ondersteunen. De gemeente vraagt DWA om op technisch en juridisch gebied ondersteuning te bieden.

Eteck heeft een plan van aanpak opgesteld om een aantal vragen met betrekking tot levering, leveringscondities en leveringszekerheid te beantwoorden. Doel is dat dit plan wordt beoordeeld en dat daarnaast een uitvraag wordt opgesteld voor monitoring door een externe partij. Daartoe zijn door de gemeente aan DWA de volgende vragen gesteld.

- 1 Beoordeling van het door Eteck opgestelde plan van aanpak inzake de prestatie-eisen en monitoring. Hiervoor ook een reactie formuleren, die de gemeente naar Eteck kan sturen.
- 2 Het formuleren van een uitvraag voor een onafhankelijke partij die door de gemeente en Eteck gezamenlijk wordt ingehuurd.
- 3 Een sparringpartner zijn van gemeente Bodegraven Reeuwijk inzake juridische en technische vragen over het wko-systeem in de wijk Weideveld.

Uitgangspunten

In deze offerte zijn wij uitgegaan van de volgende uitgangspunten.

- Het eerder genoemde overleg met [REDACTED] en [REDACTED] van 16 november 2021.
- 'Overeenkomst energievoorziening Weideveld' van 20 juli 2007 met twintig bijlagen.
- 'Plan van aanpak Weideveld Bodegraven', versie 2.0 van 11 juni 2021 zoals opgesteld door Eteck.
- Kick-off van 11 januari 2022, met [REDACTED] en [REDACTED]

Aanpak en werkzaamheden

De aanpak en werkzaamheden hebben we verdeeld in drie onderdelen, die als volgt kunnen worden omschreven.

A. Beoordeling plan van aanpak van Eteck

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk wenst ten behoeve van de beoordeling van het plan van aanpak van Eteck een beoordeling van de huidige overeenkomst tussen de gemeente en Eteck, met name gericht op de minimale prestatie-eisen waaraan Eteck op grond van de overeenkomst zou moeten voldoen.

Deze beoordeling dient plaats te vinden door beoordeling van de overeenkomst met 'de bril van de rechter', zoals deze in een rechtbankuitspraak een oordeel zou geven over de overeenkomst. Bij de beoordeling wordt jurisprudentie over soortgelijke geschillen meegenomen. Daarnaast wordt ook onderzocht welke technische normen meer duidelijkheid kunnen geven over de uitleg van de minimale prestatie-eisen.

Aan de hand van het voorgaande wordt het plan van aanpak van Eteck beoordeeld. Deze beoordeling wordt vastgelegd in een brief vanuit de gemeente als antwoord op het plan van aanpak van Eteck.

Concreet voeren wij hiervoor de volgende werkzaamheden uit.

- 1 Kick off-gesprek ten behoeve van afstemming over de werkzaamheden van onderdeel A en onderdeel B van deze offerte.
- 2 Bestudering van de aangeleverde contractdocumenten 'Overeenkomst Energievoorziening' vanuit technisch en juridisch perspectief.
- 3 Bestudering van het plan van aanpak van Eteck.
- 4 Rapportage van onze bevindingen en conclusies in een brief als antwoord op het plan van aanpak van Eteck, vanuit de gemeente.

- 5 Eenmalige bespreking van de conceptbrief met RPR en verwerking van de commentaarpunten in de brief, die vervolgens als definitieve brief zal worden ingediend. Een overleg met Eteck behoort niet tot de aangeboden werkzaamheden. Ook het opstellen van een notitie met minimumvereisten ten behoeve van SWWW en een gesprek daarover behoort niet tot de aangeboden werkzaamheden. Beide onderdelen kunnen additioneel worden geprijsd door DWA.

B. Opstellen uitvraag monitoring

Na het afronden van onderdeel A (de beoordeling van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck) dient een uitvraag te worden opgesteld voor een onafhankelijke derde die gezamenlijk door Eteck en de gemeente wordt ingehuurd. Deze derde partij zal de prestaties van het collectieve warmtesysteem van Eteck beoordelen.

Ten behoeve van deze uitvraag zijn de volgende onderdelen relevant.

- 1 Vaststelling en formulering van de vragen die door middel van monitoring moeten worden beantwoord. Daaraan voorafgaand dienen twee overleggen plaats te vinden:
 - a een overleg met RPR (onderdeel van het kick offgesprek dat genoemd is onder onderdeel A, nr. 1);
 - b een overleg met Stichting WKO.
- 2 Het opstellen van de tekst voor de inhoudelijke kant van de uitvraag, de aanpak, planning, kostenopgave, organisatie et cetera.
- 3 Het opstellen van een tekst voor de contractuele aspecten en condities en het checken van de gehele uitvraag vanuit juridische perspectief.
- 4 Een eenmalige bespreking van de conceptuitvraag, verwerking van commentaar en indiening van de definitieve uitvraag bij u.

C. Begeleiding/ondersteuning uitvraag monitoring

Werkzaamheden na het opstellen van de uitvraag zijn geen onderdeel van deze offerte. Het gaat dan om het selecteren van partijen, het uitzetten van de uitvraag, beantwoorden van vragen, beoordelen van ingediende offertes, gunningsadvies et cetera. Uiteraard kunnen wij dit voor u verzorgen of u hierbij assisteren. Aangezien de tijdsinzet lastig is in te schatten, zullen wij dit dan op regiebasis uitvoeren.

Planning

De werkzaamheden voor de onderdelen A en B zullen separaat plaatsvinden. Voordat wordt gestart met de werkzaamheden wordt een kick-offgesprek gepland tussen RPR en DWA, waarbij de volgende onderwerpen worden besproken.

- Het vaststellen van de uitgangspunten voor het bepalen van de minimale prestatie-eisen.
- Het bespreken van de uitgangspunten van de uitvraag monitoring.

Wij schatten de doorlooptijden als volgt in.

- Onderdeel A: vier à vijf weken na het kick-offgesprek. Indicatieve mijlpalenplanning.
 - Onderdeel 1: 11 januari 2022.
 - Onderdeel 2: 2 februari 2022.
 - Onderdeel 3: 9 februari 2022;
 - Onderdeel 4: 16 februari 2022.
 - Onderdeel 5 (bespreking conceptbrief): week van 21 februari 2022.
- Onderdeel B: vier à vijf weken na afronding van onderdeel A.
 - Planning nader uit te werken bij de start van onderdeel B.

Wij veronderstellen daarbij dat aan DWA opdracht is verstrekt voor aanvang van het kick-ofgesprek.

Honorarium

Het honorarium voor de genoemde werkzaamheden is als volgt.

- Onderdeel A: [REDACTED]
- Onderdeel B: [REDACTED]

Onderdeel C en eventueel aanvullende werkzaamheden die niet zijn aangeboden en werkzaamheden ter ondersteuning in 2022, zoals door u gevraagd, zullen op regiebasis worden uitgevoerd tegen de volgende tarieven (prijsspeil 2022).

- Senior adviseur: [REDACTED]
- Bedrijfsjurist: [REDACTED]
- Technisch specialist: [REDACTED]
- Secretariaat/algemene ondersteuning: [REDACTED]

Art 5.1, lid
1, c Woo

Betalingscondities

- Bij opdrachtverlening wordt 30% van het overeengekomen bedrag per onderdeel in rekening gebracht voordat er wordt gestart met de uitvoering van het desbetreffende onderdeel.
- Facturatie vindt plaats aan het einde van elke vierwekelijkse periode naar rato van de verrichte werkzaamheden.
- Voor werkzaamheden op regiebasis zal een urenspecificatie bij de factuur worden geleverd.
- De betalingstermijn is dertig dagen na factuurdatum.

Overige condities

- Alle genoemde bedragen en tarieven zijn exclusief btw.
- De genoemde bedragen zijn gebaseerd op het prijspeil van het jaar 2022.
- De kosten voor de werkzaamheden na het jaar 2022 worden gecorrigeerd met het CBS-prijsindexcijfer voor commerciële dienstverlening, cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen.
- Data in welke vorm dan ook, niet zijnde persoonsgegevens, verstrekt door de opdrachtgever of afkomstig uit het project mag worden gebruikt door DWA in andere projecten of ontwikkeling van diensten. DWA gebruikt deze data voor eigen rekening en risico en altijd geanonimiseerd.
- Uitgangspunt van de onderdelen A en B van deze offerte is dat in verband met de maatregelen rondom het coronavirus alle overleggen digitaal zullen plaatsvinden. In geval van werkzaamheden op regiebasis (waaronder onderdeel C) die op verzoek van opdrachtgever plaatsvinden op locatie worden reizen als gewerkte uren gerekend.
- Voor zover daarvan in deze offerte niet expliciet is afgeweken, zijn op al onze overeenkomsten en op alle (overige) (rechts)handelingen de algemene voorwaarden zoals neergelegd in de 'Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (versie 2013)' van toepassing. Deze DNR 2011 treft u hierbij aan. Opdrachtverlening op basis van deze offerte impliceert dat de opdrachtgever een exemplaar van deze voorwaarden heeft ontvangen, daarvan kennis heeft genomen en daarmee akkoord gaat. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarde van de zijde van de opdrachtgever wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- DWA is gecertificeerd volgens VCA*. Wij werken conform VCA Handleiding versie 2008/5.1 en de Arbowet.

- Om onze CO₂-emissie te verlagen, dringen wij onder meer het papiergebruik steeds verder terug en verstrekken wij onze rapporten en notities digitaal.
- DWA houdt zich aan de regels en aanbevelingen van het RIVM in verband met het coronavirus.
- Deze offerte is geheel vrijblijvend en is geldig tot twee maanden na dagtekening.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet. Voor vragen of aanvullende informatie kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,
DWA

[Redacted signature block]

cc RPR - [Redacted]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk -
[Redacted]

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 1 april 2022

Status : Definitief

Kenmerk :

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Aanleiding	5
2.4	Contractvorm	5
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning	6
3.3	Melden van onvolkomenheden	7
3.4	Inlichtingen	7
3.4.1	Nadere inlichtingen	7
3.5	Inschrijven	8
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	8
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13
6.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	14

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	15
6.4	Gunningsbeslissing	17
7	GUNNINGSCRITERIA.....	18
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.....	18
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3	Beoordeling gunningscriteria	20
8	Overige voorwaarden.....	21
8.1	Inschrijvingsvergoeding	21
8.2	Klachtenregeling	21
8.3	Geschillen	21
Bijlage 1:	MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	22
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen.....	24
Bijlage 4:	Prijsopgave	25
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	27

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze "Aanbestedingsleidraad" is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Vier organisaties (hierna ook te noemen: "Inschrijver(s)") zijn uitgenodigd tot het doen van een "Inschrijving" (hierna: de "Uitnodiging") door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad.

1.2 Aanbestedende Dienst

De "Aanbestedende Dienst" betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" is:

Naam: ██████████

E-mailadres: ██████████@bodegraven-reeuwijk.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leveringsprestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt aanbesteed voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd. De opdracht wordt echter gegund voor de duur van een half jaar (twee seizoenen). Hierna kan op verzoek van de Aanbestedende Dienst tweemaal een verlenging van een kwartaal plaatsvinden.

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	14 april 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	22 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	4 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	5 mei 2022
6.	Interview	6 mei 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	6 mei 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	16 mei 2022
9.	Definitieve gunning	17 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** het volgende aan de Aanbestedende Dienst terug te koppelen:

1. of de Inschrijver het zeer aannemelijk acht dat de totale "Inschrijfprijs" (zie **Bijlage 4**) boven € 40.000 exclusief btw uitkomt;
2. of er optimalisaties mogelijk zijn die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van **Bijlage 1** minimum prestatie-eisen. De Aanbestedende Dienst is geïnteresseerd in het antwoord op deze vraag ongeacht het antwoord bij de vraag over de verwachte Inschrijfprijs.
3. indien Inschrijver optimalisaties voorziet: een omschrijving van deze optimalisaties. (Graag de optimalisaties opnemen in **Bijlage 3**)

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijfprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde uitkomen (uitkomt) boven € 50.000 exclusief btw dient voordat de definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring te worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst.

Indien voorgaande aan de orde is, wordt na de eerste beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 17 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in par. 6.2.3.) met het aantal dagen overschrijding vanaf 17 mei 2022 opschuift.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval niet te gunnen wanneer het college van B&W geen goedkeuring verleent.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3. (PDF)
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; (PDF) • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd. (PDF)

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst en Eteck.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 15 juni 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 14 oktober 2022 • 2^{de} kwartaalrapportage 13 januari 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 14 april 2023 • de laatste rapportage 15 juli 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaarronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria. Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).

<p>3. Aanpak</p>	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook: <ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. - Planning en tijdsintervallen rapportage; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten - (Max 5 A4, exclusief bijlagen)
<p>4. Communicatie</p>	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale Inschrijfprijs onder de € 40.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	<i>Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)</i>
#2			
#3			
Etc.			

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfprijs exclusief btw
KWARTAAL 1 EN 2			
Monitoring (exclusief inzet derden tot 1 februari 2023)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement (tot en met 4 weken na 13 januari 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 1 en 2 (EURO)		€	€
KWARTAAL 3			
Monitoring (tot 1 mei)		€	€
Derden inzet		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement (tot en met 4 werken na 14 april 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 3		€	€
KWARTAAL 4			
Monitoring (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Derden inzet (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement kwartaal (tot en met 4 weken na 15 juli 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 4		€	€
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS kwartaal 1,2,3 en 4		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-
REEUWIJK-ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 10:42:32

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 1 Apr 2022 14:31:22 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Aangepaste versie Uitvraag WKO

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Opgeschoonde versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - DEF.docx](#);

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kan je de aangepaste versie van de uitvraag vinden, met daarbij nog de volgende opmerkingen van DWA:

Als toegift hebben we nog 2 subplanningen gemaakt, namelijk die voor rond de NVI en beoordeling + gunning. Zouden jullie hiernaar willen kijken en wellicht goed om de planning uit de leidraad en deze subplanning op korte termijn te gaan verwerken in de agenda van de betrokkenen evenals locaties te gaan reserveren.

Concept subplanning rondom NVI

Vrijdag 15 april	- uitsplitsen van de vragen; wie gaat welke beantwoorden - lijst maken van optimalisatie voorstellen - voorleggen vragen en optimalisatie aan de partijen
Maandag 18 april	2 ^{de} paasdag
Dinsdag 19 april	Overleg tussen partijen over de optimalisatie die overgenomen worden
Woensdag 20 april	- partijen hebben de vragen beantwoord al dan niet achterban geraadpleegd - partijen verstrekken antwoorden aan degene die NVI samenstelt - NVI samensteller verstrekt concept NVI aan partijen
Donderdag 21 april	- partijen hebben overleg over de concept NVI - NVI wordt deze definitief gemaakt
Vrijdag 22 april	verstrekken NVI aan de inschrijvers

Concept sub planning rondom beoordeling en gunning

4 mei	
13:00-15:00	beoordeling volledigheid, compleetheid en geldigheid
15:00-16:00	geanonimiseerde pva's aan beoordelingscommissie sturen
16:00 ev	start individuele beoordeling
5 mei	
Tot 10:00	afronden individuele beoordeling
10:00-12:00	gezamenlijke beoordeling + eindbeoordeling (= inclusief openen prijs)
	lunch break
13:00-14:00	motivatie van beoordelingen op schrift stellen (concept gunningsbesluit)
14:00-15:00	uitnodigen voor interview (mail)
15:00-17:00	interview voorbereiden (of zoveel korter als nodig)
6 mei	
9:00-12:00	in de ochtend 2 interviews
Pauze	lunch break
13:00-14:00	eindbeoordeling definitief maken
14:00-15:00	motivatie van beoordeling definitief maken (definitief gunningsbesluit)
15:00-16:00	voorlopige gunningsbeslissing opstellen
16:00-17:00	voorlopige gunningsbeslissing verstrekken aan de partijen

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



OXFAM Novib
AMBASSADEURS VAN HET ZELFDIEN

1. E-mail voorlopige gunning (KWA, pagina 1)
2. E-mail voorlopige afwijzing (IF, pagina 2)

KWA

Beste heer ██████████,

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoordt de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijld gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen

met [REDACTED] van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Hij is te bereiken via het telefoonnummer [REDACTED] of door een e-mail te sturen naar [REDACTED]

IF Technology

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Helaas moet ik u melden dat de opdracht niet aan uw organisatie zal worden gegund. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt de offerte van KWA de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan deze partij te gunnen. Uw inschrijving is als tweede geëindigd.

Uw score op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting: de inhoud van de offerte van IF is beoordeeld met het cijfer vier: de informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie. Het belangrijkste onderdeel ontbrak in de offerte namelijk een concrete inhoudelijke uitwerking van de monitoring. De overige afzonderlijke onderdelen van de offerte: organisatie van de monitoring en de samenwerking tussen partijen, de referenties (kort gespecificeerd, maar relevantie niet duidelijk), de rapportagevorm en de uitvoering zijn wel beschreven en uitgewerkt. Overall heeft IF een (te) algemene offerte ingediend die onvoldoende aansluit bij de gewenste situatie.

Status tot gunning

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk neemt een opschortende termijn van 7 kalenderdagen in acht. Indien u zich niet kan verenigen met de beslissing om niet te gunnen aan uw organisatie, met de daarbij horende motivering, en u een kort geding aanhangig wilt maken, verzoek ik u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van deze brief schriftelijk mee te delen door onder meer toezending van het exploitatierapport van de dagvaarding aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Ik dank u voor uw inschrijving en voor de zorg en aandacht die uw organisatie aan de inschrijving heeft besteed.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen

met [REDACTED] van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Hij is te bereiken via het telefoonnummer [REDACTED] of door een e-mail te sturen naar [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:35:28

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 15 Jul 2022 10:16:24 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Aangepaste wijzigingsbrief

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[E-mail voorlopige gunning en afwijzing.docx](#);

Beste [REDACTED],

Bijgaand het aangepaste document met de beide e-mails.

Ik heb de toelichting bij de afwijzing als volgt gewijzigd:

Toelichting: de inhoud van de offerte van IF is beoordeeld met het cijfer vier: de informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie. Het belangrijkste onderdeel ontbrak in de offerte namelijk een concrete inhoudelijke uitwerking van de monitoring. De overige afzonderlijke onderdelen van de offerte: organisatie van de monitoring en de samenwerking tussen partijen, de referenties (kort gespecificeerd, maar relevantie niet duidelijk), de rapportagevorm en de uitvoering zijn wel beschreven en uitgewerkt. Overall heeft IF een (te) algemene offerte ingediend die onvoldoende aansloot bij de gewenste situatie.

Mocht er iets onduidelijk zijn, neem dan gerust contact op.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn.](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:41:47

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Bijlage 1 - aanbestedingsleidraad

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#);

Hoi [REDACTED],

Zie de bijlage.

Met vriendelijke groet,


[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

Aan de bewoners van de wijk Weideveld

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Datum verzonden
Ons kenmerk Z/21/112080 / DOC-22260214
Uw kenmerk
Behandeld door ██████████
Bijlage(n)
Onderwerp Monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld

Beste bewoner van de wijk Weideveld,

Zoals in onze recente nieuwsbrief (juli 2022) werd aangekondigd zal een onafhankelijke partij, namens de gemeente en Eteck, onderzoek gaan uitvoeren naar de werking van het WKO-systeem in uw wijk. De wijze waarop deze partij dit onderzoek gaat verrichten en de plekken in de wijk waar zij dit willen doen wordt ook volledig aan hun expertise overgelaten. Het verkrijgen van objectieve resultaten over de prestaties van het systeem staat hierbij voorop.

Het onderzoek, dat zal starten in september en in de basis 4 seizoenen in beslag zal nemen, gaat uitgevoerd worden door KWA Bedrijfsadviseurs. Zij hebben de expertise en de capaciteit om dit onderzoek uit te voeren en zijn gekozen na een zorgvuldig doorlopen aanbestedingstraject waarbij niet alleen prijs maar met name ook het "Plan van aanpak" onderdeel uitmaakte van de gunningscriteria.

Een selectie van de 143 op het WKO-systeem aangesloten woningen zal door KWA benaderd gaan worden en gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan periodiek door KWA te verrichten metingen. Medewerking is overigens volledig vrijwillig. De frequentie waarin metingen zullen gaan plaatsvinden alsmede welke metingen zullen worden uitgevoerd zal door KWA aan betrokken bewoners nader worden toegelicht.

Met de verkregen resultaten zal komen vast te staan of het WKO-systeem in de wijk Weideveld naar behoren, zoals contractueel overeengekomen, functioneert of welke aanpassingen nog noodzakelijk zijn dit te bewerkstelligen.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze voorgenomen monitoring kunt u contact opnemen met ██████████, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres wkoweideveld@bodegraven-reeuwijk.nl.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

L. Keijzers

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:43:34

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Brief WKO Weideveld - info monitoring

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[260214_1.DOCX](#);

Hoi [REDACTED],

Zie in de bijlage de brief welke verstuurd gaat worden naar alle bewoners in Weideveld.
Heb jij nog aanvullingen? Ik heb nog toegevoegd dat de opdracht vanuit Eteck en de gemeente komt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:46:26

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: BTW nummer gemeente

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Op het UEA-formulier moet je invullen wat het BTW nummer van de onderneming is, klopt het dat het BTW nummer van de gemeente het volgende is:

NL823181522B01

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

CONCEPT

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 17 maart 2022

Versie : 1.0

Status : Concept

Kenmerk :

Met opmerkingen []: Actie []

Inhoud

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
1.5	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Opdrachtgeverschap	6
2.2	Omschrijving van de opdracht	6
2.3	Aanleiding	6
2.4	Contractvorm	6
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	7
3.1.1	Type opdracht	7
3.1.2	Procedure	7
3.1.3	Gunningscriterium	7
3.2	Planning	7
3.3	Melden van onvolkomenheden	8
3.4	Inlichtingen	8
3.4.1	Nadere inlichtingen	8
3.5	Inschrijven	9
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	9
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen	14
6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving	14
6.4 Gunningbeslissing	16
7 GUNNINGSCRITERIA	18
7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	18
7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3 Beoordeling gunningscriteria	20
8 Overige voorwaarden	21
8.1 Inschrijvingsvergoeding	21
8.2 Klachtenregeling	21
8.3 Geschillen	21
Bijlage 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld	22
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 3: INSCHRIJVINGSBILJET	22
bijlage 4: inschrijvingstaat	22
Bijlage 5: De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013") inclusief de "Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017"	22

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Met opmerkingen []: Actie []

Deze aanbesteding vindt plaats door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad aan 3-5 organisaties. Er zijn 3 t/m 5 organisaties uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de uitnodiging).

Met opmerkingen []: Voorstel is om 4 partijen uit te nodigen.

1.2 Aanbestedende Dienst

Bezoekadres:

Naam: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres: Raadhuisplein 1
Woonplaats: 2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De Contactpersoon Aanbestedende Dienst is:

Naam: xxxx.

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Met opmerkingen []: [], vervul jij deze rol?

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

1.5 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van **Bijlage 2 - UEA** te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk **Bijlage 2 - UEA** in te vullen en in te dienen (zie hiervoor hoofdstuk 4). Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

1.6 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: hoofdaannemer en onderaannemers

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Inschrijving.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Absolute voorwaarde is dat de Inschrijver ook na de wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de eisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbestedende Dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemer(s) behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemer(s).

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende dienst ook Eteck. Aanbestedende dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. De duur van de opdracht bedraagt circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen).

De te monitoren aspecten zijn nader omschreven in **Bijlage 1 - Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk met als uitgangspunt 30% CO₂-reductie ten opzichte van woningen aangesloten op het gasnet. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Eteck de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de prestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht voor de duur van één jaar en 2 maanden (vanaf definitieve gunning tot eindrapportage).

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013") inclusief de "Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017" zijn van toepassing op deze opdracht.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Er is voor deze procedure gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden geboden door de Inschrijver te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse Aanbestedingsprocedure. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet, hoofdstuk 7 van het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	1 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	6 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	8 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	20 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	21 april 2022
6.	Interview	22 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	22 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	2 mei 2022
9.	Definitieve gunning	3 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 7 van het ARW 2016 voorschrijft.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragenronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over de aanbestedingsstukken en/of over de Aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 3 waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Met opmerkingen []: Let op: actie voor degene die UEA meestuurt: Deel I: invullen aanbestedende dienst
Deel IIA: invullen door inschrijver
Deel III aanvinken door aanbestedende dienst

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de

voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Inschrijvingsbiljet (Bijlage 3)	Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient de Inschrijving te zijn voorzien van een Inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver (zie: Bijlage 3). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Inschrijvingsstaat (Bijlage 4)	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Volgens par. 5.3.
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn dossier in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd.

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017;
- De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013")

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs en onderaannemers, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht (Overeenkomst). De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit [aantal] personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- [functie]
- [functie]
- [functie]
- [etc.]

Met opmerkingen []: Er bestaat geen formele verplichting om de leden van de beoordelingscommissie bekend te maken. Wel moet de beoordelingscommissie voldoende deskundig zijn. Als er naar gevraagd wordt, is er geen reden om de samenstelling van de commissie achter te houden. De gemeente kan er dus voor kiezen om de samenstelling direct bekend te maken, of alleen als er door de inschrijver naar wordt gevraagd.

Met opmerkingen []: wil jij dit invullen?

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op:

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen. De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 juni 2022 • 1^{ste} rapportage 15 september 2022 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde • definitieve rapportage 4 weken na deadline
	Eind	15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgevalen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
------------------	------------------------------	--------	--

Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitmuntende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

Het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 3**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 3**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: $\text{Aantal punten} = 10 \times (\text{LP} / \text{P})$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of

opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen als bedoeld in par. 7.3.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

CONCEPT

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria. Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak, waaronder; <ul style="list-style-type: none"> o monitoringplan o meetopstelling o data en informatiearchitectuur o data-analyse o rapportage - Planning; - Belangrijke aandachtspunten; - Manier van werken; - Samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck, en

	- Verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. (Max 5 A4, exclusief bijlagen).
4. Communicatie	Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient het Inschrijfbiljet (**Bijlage 3**) volledig te worden ingevuld. Indien het Inschrijvingsbiljet niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Naast het Inschrijfbiljet dient de Inschrijfsstaat te worden ingevuld en te worden bijgevoegd (**Bijlage 4**). De inschrijfsstaat bevat een meer gespecificeerde begroting. Deze begroting zullen als basis dienen voor verrekening van eventueel meer- en minderwerk.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de partijen de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee partijen op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

Concept versie - Aanbestedingsleidraad - Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: INSCHRIJVINGSBILJET

BIJLAGE 4: INSCHRIJVINGSSTAAT

BIJLAGE 5: DE NIEUWE REGELING 2011, VERSIE 2013 ("DNR 2011, VERSIE 2013") INCLUSIEF DE "INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN - REEUWIJK - AFWIJINGEN DNR 2011 D.D. 22 AUGUSTUS 2017"

CONCEPT

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

CONCEPT

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 17 maart 2022

Versie : 1.0

Status : Concept

Kenmerk :

Met opmerkingen []: Actie []

Inhoud

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
1.5	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Opdrachtgeverschap	6
2.2	Omschrijving van de opdracht	6
2.3	Aanleiding	6
2.4	Contractvorm	6
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	7
3.1.1	Type opdracht	7
3.1.2	Procedure	7
3.1.3	Gunningscriterium	7
3.2	Planning	7
3.3	Melden van onvolkomenheden	8
3.4	Inlichtingen	8
3.4.1	Nadere inlichtingen	8
3.5	Inschrijven	9
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	9
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestandoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen	14
6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving	14
6.4 Gunningbeslissing	16
7 GUNNINGSCRITERIA	18
7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	18
7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3 Beoordeling gunningscriteria	20
8 Overige voorwaarden	21
8.1 Inschrijvingsvergoeding	21
8.2 Klachtenregeling	21
8.3 Geschillen	21
Bijlage 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld	22
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 3: INSCHRIJVINGSBILJET	22
bijlage 4: inschrijvingstaat	22
Bijlage 5: De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013") inclusief de "Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017"	22

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Met opmerkingen []: Actie []

Deze aanbesteding vindt plaats door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad aan 3-5 organisaties. Er zijn 3 t/m 5 organisaties uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de uitnodiging).

Met opmerkingen []: Voorstel is om 4 partijen uit te nodigen.

1.2 Aanbestedende Dienst

Bezoekadres:

Naam: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres: Raadhuisplein 1
Woonplaats: 2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De Contactpersoon Aanbestedende Dienst is:

Naam: xxxx.

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Met opmerkingen []: [], vervul jij deze rol?

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

1.5 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van **Bijlage 2 - UEA** te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk **Bijlage 2 - UEA** in te vullen en in te dienen (zie hiervoor hoofdstuk 4). Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

1.6 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: hoofdaannemer en onderaannemers

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Inschrijving.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Absolute voorwaarde is dat de Inschrijver ook na de wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de eisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbestedende Dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemer(s) behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemer(s).

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende dienst ook Eteck. Aanbestedende dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. De duur van de opdracht bedraagt circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen).

De te monitoren aspecten zijn nader omschreven in **Bijlage 1 - Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk met als uitgangspunt 30% CO₂-reductie ten opzichte van woningen aangesloten op het gasnet. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Eteck de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de prestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht voor de duur van één jaar en 2 maanden (vanaf definitieve gunning tot eindrapportage).

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013") inclusief de "Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017" zijn van toepassing op deze opdracht.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Er is voor deze procedure gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden geboden door de Inschrijver te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse Aanbestedingsprocedure. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet, hoofdstuk 7 van het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	1 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	6 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	8 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	20 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	21 april 2022
6.	Interview	22 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	22 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	2 mei 2022
9.	Definitieve gunning	3 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 7 van het ARW 2016 voorschrijft.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragenronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over de aanbestedingsstukken en/of over de Aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 3 waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Met opmerkingen (■): Let op: actie voor degene die UEA meestuurt: Deel I: invullen aanbestedende dienst
Deel IIA: invullen door inschrijver
Deel III aanvinken door aanbestedende dienst

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de

voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Inschrijvingsbiljet (Bijlage 3)	Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient de Inschrijving te zijn voorzien van een Inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver (zie: Bijlage 3). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Inschrijvingsstaat (Bijlage 4)	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Volgens par. 5.3.
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn dossier in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd.

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven – Reeuwijk – Afwijkingen DNR 2011 d.d. 22 augustus 2017;
- De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013")

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs en onderaannemers, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht (Overeenkomst). De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit [aantal] personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- [functie]
- [functie]
- [functie]
- [etc.]

Met opmerkingen []: Er bestaat geen formele verplichting om de leden van de beoordelingscommissie bekend te maken. Wel moet de beoordelingscommissie voldoende deskundig zijn. Als er naar gevraagd wordt, is er geen reden om de samenstelling van de commissie achter te houden. De gemeente kan er dus voor kiezen om de samenstelling direct bekend te maken, of alleen als er door de inschrijver naar wordt gevraagd.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op:

Met opmerkingen []: [] wil jij dit invullen?

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen. De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 juni 2022 • 1^{ste} rapportage 15 september 2022 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde • definitieve rapportage 4 weken na deadline
	Eind	15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)

Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitmuntende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

Het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 3**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 3**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: $\text{Aantal punten} = 10 \times (\text{LP} / \text{P})$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of

opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen als bedoeld in par. 7.3.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

CONCEPT

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria. Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak, waaronder; <ul style="list-style-type: none"> o monitoringplan o meetopstelling o data en informatiearchitectuur o data-analyse o rapportage - Planning; - Belangrijke aandachtspunten; - Manier van werken; - Samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck, en

	- Verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. (Max 5 A4, exclusief bijlagen).
4. Communicatie	Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient het Inschrijfbiljet (**Bijlage 3**) volledig te worden ingevuld. Indien het Inschrijvingsbiljet niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Naast het Inschrijfbiljet dient de Inschrijfsstaat te worden ingevuld en te worden bijgevoegd (**Bijlage 4**). De inschrijfsstaat bevat een meer gespecificeerde begroting. Deze begroting zullen als basis dienen voor verrekening van eventueel meer- en minderwerk.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de partijen de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee partijen op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

Concept versie - Aanbestedingsleidraad - Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: INSCHRIJVINGSBILJET

BIJLAGE 4: INSCHRIJVINGSSTAAT

BIJLAGE 5: DE NIEUWE REGELING 2011, VERSIE 2013 ("DNR 2011, VERSIE 2013") INCLUSIEF DE "INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN - REEUWIJK - AFWIJINGEN DNR 2011 D.D. 22 AUGUSTUS 2017"

CONCEPT

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:51:01

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: CONCEPT MAIL AAN [REDACTED]

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Artikel 5.2 Woo

Korte tijd terug kozen we ervoor om allereerst consensus te bereiken over de uitleg van de contractueel gemaakte minimale prestatie afspraken alvorens deze met de bewoners te delen. [REDACTED]. Echter de tijd die ik verwacht daar met elkaar voor nodig te hebben verontrust mij. Het hieraan gekoppelde monitoren van de werkelijke prestaties verschuift daarmee ook. Omdat wij die monitoring nog moeten aanbesteden geeft verschuiving in tijd ook het risico om geschikte aanbestedingspartijen te verliezen.

Daarnaast is de bewoners aangegeven dat wij daaraan in deze periode zouden starten, dus we lopen al achter. Dat is voor het vertrouwen in het proces, dat wij zorgvuldig willen doorlopen, ook niet goed.

Ik stel daarom voor een andere procesafspraken te maken. Te weten:

1. Aanbesteding van de monitoring nu z.s.m. op te starten. Dat kan gewoon plaatsvinden omdat we weten welke parameters gemonitord moeten worden en DWA alle stukken daarvoor gereed heeft.
2. In een later stadium de minimale contractuele prestatie-eisen waarover wij consensus hebben, zoals beloofd, te delen met de bewoners en nadien te verstrekken aan de partij welke de aanbesteding gegund heeft gekregen.

Bovenstaande splitsing geeft ons de ruimte de lopende gesprekken zorgvuldig te voeren en af te ronden en toch de, aan bewoners beloofde, monitoring van het systeem op te starten.

Graag verneem ik of jullie hier mee in kunnen stemmen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

Mobiel: [REDACTED]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.



Kick-off Monitoring WKO Weideveld

Datum: 5 September 2022

Adviseur: [REDACTED]

✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Agenda

1. Voorstellen & taakverdeling
2. Plan van Aanpak + Planning
3. Openstaande punten

Voorstellen & taakverdeling

- [REDACTED] – meting en dataverwerking
- [REDACTED] – Wateranalyses, rapportage
- [REDACTED] - [REDACTED], adviseur, rapportages

Plan van aanpak en planning

1. Aspecten leveringsovereenkomst:
 - a. Waterkwaliteit
 - b. Levering warm tapwater
 - c. Levering warmte
 - d. Levering koude
 - e. Leveringszekerheid
 - f. CO2-reductie
2. Planning & Rapportage
3. Overleg & Communicatie

Aspecten leveringsovereenkomst

Waterkwaliteit

- Eis
 - De PH- waarde: opgave volgt.
 - Geleidbaarheid: 100-1500 $\mu\text{S}/\text{cm}$
 - Kiemgetal: <100 kve/ml
 - Zuurstof: <0,1 mg/l
 - Hardheid: (geldt alleen voor vulwater en afhankelijk van grootte)
 - Uiterlijk: helder, kleurloos en geurloos en vrij van deeltjes (groter dan 500 μm en vervuiling)
- Metingen
 - In techniekruimte en bij drie woningen
- Frequentie
 - In 1^e en 4^e periode
- Rapportage
 - In rapportage na 1^e en 4^e periode

Levering warmtapwater

- Eis
 - CW4 (7,5 l/min bij 60°C omgerekend 8,5 l/min bij 55°C)
 - Minimaal 60°C op de afleverset en minimaal 60°C in de retour van het recirculatiernet
- Metingen
 - CW4: Temperatuurmeting op de afleverset bij het openen van alle kranen in de woning
- Frequentie
 - 1^e en 4^e periode bij zes woningen
 - In 4^e periode verdubbelen aantal metingen bij twee of meer afwijkingen bij eerste meting
- Rapportage
 - In rapportage na 1^e en 4^e periode

Levering warmte

- Eis
 - Aanvoertemperatuur gemiddeld minimaal volgens stooklijn over een aaneengesloten periode van 24 uur:
 - Buitentemperatuur -10 °C: aanvoer 45 °C
 - Buitentemperatuur 20 °C: aanvoer 25 °C
 - De maximale aanvoertemperatuur bedraagt 100 °C
 - Boven een buitentemperatuur van 22 °C vindt géén warmtelevering plaats
 - Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
- Metingen
 - Aanvoertemperatuur:
 - Op basis van data uit de warmtemeter, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Controle temperatuur op de afleverset bij CW4 meting bij 6 woningen in 1^e en 4^e periode en tussentijds bij 6 woningen in 2^e en 3^e periode
 - Tussentijdse controles in de techniekruimte
 - Drukmeting: Op basis van een zestal te plaatsen drukmeters door Eteck
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Levering koude

- Eis
 - Aanvoertemperatuur 18°C + of -10%
 - Bij een buitentemperatuur beneden 15°C vindt geen koudelevering plaats.
 - Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
- Metingen
 - Aanvoertemperatuur:
 - Op basis van data uit de warmtemeter, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Controle temperatuur op de afleverset bij CW4 meting bij 6 woningen in 1^e en 4^e periode en tussentijds bij 6 woningen in 2^e en 3^e periode
 - Drukmeting: Op basis van een zestal te plaatsen drukmeters door Eteck
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Leveringszekerheid

- Eis
 - maximale onderbreking op jaarbasis door storing 24 uur (opgeteld) per product. Onder onderbreking wordt verstaan:
 - gekoeld water temperatuur >22 °C (gemeten over een venster van 24 uur)
 - CV temperatuur > 8 °C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur)
 - drukverschil <15 kPa; (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV)
- Metingen
 - Op basis van data uit de warmtemeters, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Opgave storingsrapportages door Eteck, maandelijks te verstrekken voor alle woningen
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Monitoring van de CO₂-reductie

- Eis
 - CO₂-reductie groter of gelijk aan 30% t.o.v. EPC 1,0 met HR ketels
 - Vergelijk op warmte en warm tapwater
 - Meting warmtevraag moet < 125% van inschatting zijn, bij > 125% geen reductie geëist.
- Metingen
 - Totale warmtevraag van woningen, som van alle warmtemeters
 - Totale warmtevraag voor warm tapwater in de techniekruimte van Eteck (obv 405FQ01 + TT's)
 - Gemeten gasinput (100GM01)
 - Gemeten elektriciteitsinput (621EM01)
 - Forfaitaire elektriciteitsvraag woningen en Geprognotiseerde warmtevraag (onbekend)
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Start obv 2021
 - Einde obv 2022

Planning & rapportage

Aspect	Q1	Q2	Q3	Q4
Waterkwaliteit	In techniekruimte en bij zes woningen			In techniekruimte en bij zes woningen
Warm tapwater	bij zes woningen			bij zes woningen, verdubbelen indien nodig
Warmte	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
Koude	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
Leveringszekerheid	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
CO ₂ -reductie	Berekening obv 2021		Berekening obv 2022	
Rapportage	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal	Eindrapportage

Overleg & Communicatie

- Overleg:
 - Maandelijks via Teams
 - Na kwartaalrapportage live
 - Door gemeente te plannen
- Communicatie:
 - Alle vragen via [REDACTED]
 - Vlotte beantwoording
 - [REDACTED] is contactpersoon KWA
 - Brieven aan bewoners:
 - Aankondiging Q1 door gemeente
 - Algemene brieven door gemeente
 - Aanschrijven bij metingen door KWA

Openstaande punten

- Zie mail dd 25-08-2022
 - MJOP (punt 1)
 - Leesaccount GBS (punt 2)
 - Meetdata vanaf 1 januari 2022 (punt 5g) (meetfrequentie van 10 of 15 minuten is voor nu voldoende)
 - Tav punt 6 vragen we Eteck aan te geven welke drukmeter ze kunnen plaatsen in de door KWA aan te wijzen woningen
 - Plankaart
 - Aangeven hoe meters in woningen gekalibreerd worden/zijn
 - Verduidelijken aangeleverde data Eteck
- Verder:
 - Procesafspraken meetdata
 - Aanvullende data obv dit plan van aanpak
 - Geprognostiseerde warmtevraag voor CO₂ berekening
 - Eis Ph waarde

Contact



www.kwa.nl



In compliance
komen en blijven



Veiliger maken
werkomgeving



CO₂-reductiestrategie
én implementatie



Projecten
realiseren

✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:53:18

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Concept Plan van aanpak KWA - WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Kick-off Monitoring WKO Weideveld.pptx](#)

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kunnen jullie alvast het concept plan van aanpak vinden van KWA.
Maandagochtend gaan zij deze definitief maken, maar dan kunnen wij ons alvast voorbereiden.

Daarnaast nog even een vraag, zouden jullie nog de overige vragen uit de mail van [REDACTED] (25/8) willen beantwoorden.
Alvast bedankt.

Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Offerteaanvraag

Monitoring van de WKO Weideveld

Datum : 17 juni 2022
Status : Definitief
Kenmerk : Z/21.112080

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over de offerteaanvraag	4
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Contractvorm en duur overeenkomst	4
2.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	4
3	Offerteprocedure	5
3.1.1	Aard procedure	5
3.1.2	Gunningscriterium	5
3.2	Planning	5
3.3	Melden van onvolkomenheden	5
3.4	Inlichtingen	6
3.4.1	Nadere inlichtingen	6
3.5	Offerte	6
3.6	Vorbehouden Opdrachtgever	7
4	Eisen aan de offerte	7
4.1	Gestanddoeningstermijn	7
4.2	Algemene Offertevereisten	7
4.2.1	Voorwaardelijke Offerte	8
4.3	Formats	8
4.4	Instemming	8
4.5	Rangorde documenten	8
4.6	Mondelinge informatie	9
4.7	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	9
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	9
5.1	Beoordelingscommissie	9
5.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	9
5.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	9
5.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	9
5.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	10
5.3	Beoordeling inhoud van de Offerte	11
5.4	Gunningsbeslissing	12
6	GUNNINGSCRITERIA	13
6.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium	13
6.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	13
7	Overige voorwaarden	14
7.1	Inschrijvingsvergoeding	14
7.2	Klachtenregeling	14
7.3	Geschillen	14
Bijlage 1:	Parameters Monitoring WKO Weideveld	15
Bijlage 2:	Prijsopgave	16

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. 22 augustus 2017	17
Bijlage 4: NVI d.d. 1 juni 2022	18
Bijlage 5: Beschikbare DATAPUNTEN GBS installatie	19

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OFFERTEAANVRAAG

Het doel van deze offerte aanvraag is het sluiten van een overeenkomst met één "Opdrachtnemer" voor de monitoring van prestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck, hierna gezamenlijk ook te noemen "Opdrachtgever". De formele opdracht met Opdrachtnemer zal worden aangegaan met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Deze offerteaanvraag is aan drie organisaties toegezonden.

Namens opdrachtgever treedt op als "Contactpersoon" [REDACTED] te bereiken via: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Parameters Monitoring WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 5.2.3. nader omschreven. Daarnaast is als **Bijlage 4** toegevoegd de nota van inlichtingen die op d.d. 1 juni 2022 is verstrekt in het kader van de aanbesteding die aan deze procedure vooraf is gegaan, maar niet is afgerond vanwege geen inschrijvingen.

2.1 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.2 Contractvorm en duur overeenkomst

De contractvorm betreft een overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt gegund voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd.

2.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 3**.

3 OFFERTEPROCEDURE

3.1.1 Aard procedure

De opdrachtwaarde van de opdracht wordt geraamd op een waarde onder € 50.000 euro. Op deze offerteprocedure is derhalve de Aanbestedingswet en hieraan gerelateerde regelgeving niet van toepassing. Opdrachtgever hecht er wel waarde aan om verschillende aanpakken voor de voorliggende vraag te kunnen vergelijken. Derhalve heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om deze offerteaanvraag uit te vragen bij drie organisaties en hiervoor onderhavige procedure te hanteren.

3.1.2 Gunningscriterium

Opdrachtgever beoordeelt en rangschikt de "Offertes" op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de offerteaanvraag is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Offerteaanvraag	21 juni 2022
2.	Uiterste datum stellen van vragen n.a.v. Offerteaanvraag	24 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juli 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Offerte	6 juli 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	12 juli 2022
6.	Uiterste bezwaardatum	19 juli 2022
7.	Verificatiegesprek en definitieve gunning	20 juli 2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de documenten die behoren bij deze Offerteaanvraag met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Opdrachtgever Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Opdrachtgever bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Opdrachtgever van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar

niet eens is, vóór de indiening van de Offerte een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen deze procedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de offerteaanvraag weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de documenten die behoren bij deze offerteaanvraag en/of over deze procedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Opdrachtgever (zie hoofdstuk 1) worden gesteld. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn met een verwijzing naar de het betreffende document en hoofdstuk/paragraaf (indien van toepassing).

Vragen en antwoorden worden door Opdrachtgever geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.5 Offerte

De Offerte bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsopgave (Bijlage 2) evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Offerte moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Offerte dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon

Te laat ontvangen Offertes, kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Offerte.

3.6 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever kan beslissen om de opdracht niet te gunnen en/of de offerteprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE OFFERTE

4.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn offerte zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Offerte. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

4.2 Algemene Offertevereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Offerte te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Offerte conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

De Prijsopgave (Bijlage 2) dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Prijsopgave ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Offerte moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Offerte kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de offerteprocedure.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

De Offerte dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Offerte maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsofgave (Bijlage 2)	De Offerte dient te zijn voorzien van een Prijsofgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 2). Dit betekent dat de Offerte ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Offerte een "Plan van aanpak" in te dienen.

4.2.1 Voorwaardelijke Offerte

Eventueel door de Inschrijver op zijn Offerte van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (par. 2.3.), leiden tot een voorwaardelijke Offerte die de Opdrachtgever kan uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure. Ook Offerte die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

4.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze offerteaanvraag opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Opdrachtgever dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

4.4 Instemming

Door het indienen van een Offerte gaat Inschrijver uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag en haar bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde offerteprocedure.

4.5 Rangorde documenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende offertedocumenten geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Verificatiegesprek (indien hiervan een verslag wordt gemaakt);
- Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De offerteaanvraag met bijlagen;
- Prijsofgave Inschrijver;

- Plan van aanpak Inschrijver;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

4.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlennen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Opdrachtgever, gedaan in het kader van de offerteprocedure en/of de offertedocumenten. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Opdrachtgever via e-mail.

4.7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Beoordelingscommissie

De Offertes worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen Opdrachtgever (Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck).

5.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de Offertes en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

5.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Offerte moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Offertes zijn in beginsel ongeldig en kan Opdrachtgever ter zijde leggen, tenzij de Opdrachtgever oordeelt dat de Offerte op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Opdrachtgever als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

5.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Offerte moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de offerteprocedure. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever van verdere deelname worden uitgesloten.

De Opdrachtgever zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Offerte ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

5.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

Opdrachtgever beoordeelt de Offertes op de “Minimumeisen”.

De Minimumeisen die Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Offertes die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Opdrachtgever ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 september 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 2 januari 2023 • 2^{de} kwartaalrapportage 3 april 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 3 juli 2023 • de laatste rapportage 2 oktober 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar-ronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaar-ronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de parameters (Bijlage 1)

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Offertes die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 6.

5.3 Beoordeling inhoud van de Offerte

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit	10 punten	60%	6 punten
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor Opdrachtgever. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental na weging gelijk of lager dan 2 scoort. Een Inschrijver die op het gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 2 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

De Offertes worden individueel door de beoordelaars op het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 2**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Offerte heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 2**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt

bepaald: Aantal punten = 10 X (LP / P). De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt Opdrachtgever tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Offerte heeft ingediend en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

5.4 Gunningbeslissing

Opdrachtgever maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon . De Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 7 kalenderdagen.

De mededeling van Opdrachtgever van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat Opdrachtgever middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die overeenkomst.

6 GUNNINGSCRITERIA

6.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium

Gezien de strekking van de opdracht, acht Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de opdracht zal aansluiten bij de behoefte van Opdrachtgever.

In het plan van aanpak dient het volgende te worden omschreven.

Onderdeel Plan van aanpak	Omschrijving
Aanpak	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling, hierbij dient u zelf te beoordelen welke de beschreven datapunten in bijlage 5 door u kunnen worden gebruikt in het licht van bijlage 1); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook: <ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck; o verwachtingen van Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck. - Rapportagevorm; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten; - Relevante referenties (max. 2); <p>(Max 5 A4)</p>

6.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 2**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan Opdrachtgever de Offerte ongeldig verklaren en kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

7 OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Offerte worden niet vergoed, ook niet als de Opdrachtgever besluit niet te gunnen en/of de offerteprocedure om haar moverende redenen in te trekken.

7.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige offerteprocedure kunnen worden ingediend bij Opdrachtgever via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige offerteprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

7.3 Geschillen

Op de offerteprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige offerteprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de offerteprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de offerteprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon (zie hoofdstuk 1.). Opdrachtgever wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de offerteprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: PARAMETERS MONITORING WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de
Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag Monitoring van de WKO Weideveld
aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Inschrijfprijs exclusief btw
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS (exclusief btw)	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Offerte
en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of
handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

**BIJLAGE 3: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

BIJLAGE 4: NVI D.D. 1 JUNI 2022

BIJLAGE 5: BESCHIKBARE DATAPUNTEN GBS INSTALLATIE

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:56:56

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Concept versie uitvraag monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT.docx](#);

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kunnen jullie de nieuwe versie vinden voor de uitvraag van de monitoring WKO Weideveld.

In verband met de strakke planning wil ik jullie vragen om graag uiterlijk maandag einde van de dag een terugkoppeling te geven. Dan kan DWA dinsdagochtend zorgen voor een definitieve versie welke dan dinsdagmiddag verstrekt kan worden aan de drie organisaties.

Wellicht nog even handig om maandag met [REDACTED] af te stemmen welke drie organisaties dit zijn? In elk geval [REDACTED]

Zouden jullie je terugkoppeling naar [REDACTED] (zie cc) willen mailen? Ik ben namelijk [REDACTED].

Alvast heel erg bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:00:25

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED],

Voor WKO Weideveld zijn we nu samen met Eteck bezig met de uitvraag van een onafhankelijke partij (conform vastgesteld collegebesluit). Deze derde partij zal op basis van de nog vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren. De aanbesteding gaat in samenspraak met [REDACTED]. Nu heb ik daar de volgende vragen over:

1. Vallen deze kosten ook onder team duurzaamheid (50% gemeente en 50% Eteck)?
 - a. Ik verwacht dat het budget van het team wel wordt overschreden. Ik zal dat dan aangeven bij [REDACTED] met een onderbouwing.
2. In de onderstaande afbeelding heb ik een gedeelte toegevoegd van het formulier Inkoopstrategie (regel 15 – 23). Kan jij aangeven welke namen ik daar kan toevoegen (behalve regel 16)?
 - a. Ik ga ervan uit dat het niet gewenst is dat een extern persoon bv. eigenaar is van het contract.

15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Ik wens je nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:01:26

Van: De Groene Helpdesk

Verzonden: Tue, 5 Apr 2022 07:42:46 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: De Groene Helpdesk

Onderwerp: DGHxxx_Uitvraag monitoren WKO-systeem en rapportage_ Gemeente Bodegraven Reeuwijk en Eteck_3103

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Bedankt voor uw interesse in Wageningen Environmental Research.

Ik heb uw vraag voorgelegd aan een aantal collega's en die geven aan dat wij niet de juiste partij zijn voor dit type onderzoek en bovendien zitten de onderzoekers die dit eventueel zouden kunnen doen de komende tijd vol qua opdrachten.

Wij zullen dus niet gaan meedoen met deze meervoudige onderhandse aanbesteding.

Mocht u in de toekomst nog andere opdrachten gaan uitzetten, dan horen we dat graag. Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Postadres: Postbus 47, 6700 AA Wageningen
Bezoekadres: Droevendaalsesteeg 3, 6708 PB, Wageningen, Gebouw 101 (Gaia), Kamer C101
Tel: 0317-486147 / [REDACTED]
Email: [REDACTED]

www.wur.nl/environmental-research

www.wur.nl/university

www.disclaimer-nl.wur.nl



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 31 maart 2022 14:49

Aan: De Groene Helpdesk <degroenehelpdesk@wur.nl>

Onderwerp: DGHxxx_Uitvraag monitoren WKO-systeem en rapportage_ Gemeente Bodegraven Reeuwijk en Eteck_3103

Geachte heer/mevrouw,

Dit emailadres heb ik ontvangen van de afdeling programma management.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

	Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces?	Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld
2	Wat wordt er ingekocht?	Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht?	Ja
4	Is het een werk, dienst of levering?	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht?	NB
6	Uit welk budget wordt dit gedekt?	
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd?	Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd?	<input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure	Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria	Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW)	Invullen door ██████ (nav telefonische ronde)
11B	Motivering gekozen ondernemers	Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard?	<input type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?	Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI?	Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak

12-10-2022 13:23

Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join

Inkoopstrategie

	Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces?	Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld (opdracht samen met Eteck)
2	Wat wordt er ingekocht?	Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht?	Ja
4	Is het een werk, dienst of levering?	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht?	Er wordt aan de inschrijver gevraagd om te komen met een raming. Verwacht wordt dat de totale prijs onder de 40.000 – 50.000 euro valt. Deze kosten worden door de gemeente (50 procent) en Eteck (50 procent) betaald.
6	Uit welk budget wordt dit gedekt?	Duurzaamheid
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd?	Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd?	<input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure	Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria	Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW)	TNO (██████████ : ██████████) KIMA (██████████ : ██████████) DNV (██████████ : ██████████)
11B	Motivering gekozen ondernemers	Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard?	<input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?	Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI?	Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	██████████
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	██████████
17	Naam budgethouder	██████████
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	██████████
21	Datum	
22	Handtekening	

23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak	12-10-2022 13:05	<i>Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join</i>
--------------	------------------	---

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:04:18

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 28 Apr 2022 14:26:20 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Formulier Inkoopstrategie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Format Inkoopstrategie definitief.docx](#);

Hoi [REDACTED]

Zie het bijgevoegde formulier inkoopstrategie.

Als je akkoord gaat met het formulier, zou je deze dan willen ondertekenen?

Vervolgens kunnen [REDACTED] en [REDACTED] ook het formulier ondertekenen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

	Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces?	Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld
2	Wat wordt er ingekocht?	Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht?	Ja
4	Is het een werk, dienst of levering?	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht?	NB
6	Uit welk budget wordt dit gedekt?	
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd?	Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd?	<input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure	Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria	Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW)	Invullen door █████ (nav telefonische ronde) TNO, KIMA, DNV en....
11B	Motivering gekozen ondernemers	Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard?	<input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?	Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI?	Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	██████████
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak

12-10-2022 13:03

Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:02:25

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Format Inkoopstrategie definitief.docx](#);

Goedemiddag [REDACTED]

Bedankt voor het overleg van zojuist.

In de bijlage kan je het formulier vinden van inkoopstrategie.

De geel gemarkeerde tekstvakken moeten nog ingevuld worden.

Zou je mee kunnen denken wie namens de gemeente eigenaar is van het contract?

En wie de Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider is? Of mag dat wel [REDACTED] zijn? Hij is ook ingehuurd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:06:52

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Ik heb zojuist de handtekening van de directeur van KWA ontvangen op de verstrekte opdrachtbrief.
Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 3 augustus 2022 08:54

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Goedemorgen [REDACTED],

De opdrachtbrief is gister verstuurd aan KWA. Nu wacht ik nog even op handtekening van [REDACTED].
Zodra ik deze heb ontvangen, laat ik je dat weten.
Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 15:48

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Hoi [REDACTED],

Kan jij aangeven wanneer de definitieve opdrachtbevestiging is verstuurd en door KWA ondertekent. Daarna kan ik direct onderstaande gegevens verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 27 juli 2022 16:09
Aan: [redacted] [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl)
CC: [redacted]
Onderwerp: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [redacted],

Naar aanleiding van ons overleg van vanochtend zouden wij graag alvast de volgende punten in gang willen laten zetten door Eteck:

1. Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.
2. KWA krijgt van Eteck een leesaccount voor het GBS
3. Na het tekenen van een sleutelverklaring verleent Eteck aan KWA de gehele looptijd van het project toegang tot de techniekruimte. Hierbij zal KWA altijd voor het binnentreden van de ruimte contact opnemen met Eteck.
4. KWA hoeft Eteck vooraf niet te melden dat wij de techniekruimte gaan bekijken of metingen uitvoeren. Wanneer KWA bijvoorbeeld watermonsters wil nemen stemmen wij dit via de gemeente altijd af met Eteck. Indien wij denken dat er hierbij sprake kan zijn van beïnvloeding door Eteck van de meetresultaten, dan heroverwegen wij deze werkwijze en spreken een nieuwe werkwijze af. Dit is nog nader te bepalen.
5. Eteck levert de volgende informatie alvast aan:
 - a. De legionellameter in de woningen
 - b. De volumemeter van het warm tapwater
 - c. Kamstrupmeters in de woningen
 - d. Ijkrapporten van de bovengenoemde meters, inclusief de meters in de techniekruimten welke in het plan van aanpak zijn benoemd.
 - e. Overzichtstekening van het systeem en de woningen
 - f. Een demarcatietekening Eteck-woningeigenaar
 - g. Meetdata vanaf 1 januari 2022 over:
 - i. Genoemde meters in het plan van aanpak
 - ii. Een nader te bepalen aantal meters uit aan te wijzen woningen

NB: Deze metingen hebben een lage meetfrequentie, op aanwijzen van KWA wordt de meetfrequentie op een aantal plaatsen verhoogd, na goedkeuring van de bewoners.
NB2: Elke maand stuurt Eteck een nieuwe set van de genoemde data
6. Eteck gaat op aanwijzen van KWA extra drukmeters in de woningen plaatsen. KWA treedt hierover in september in overleg met Eteck.
7. Eteck stuurt de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie toe. KWA neemt het maken van de berekening op in het plan.

Verder:


8. Onafhankelijkheid is zeer belangrijk, dit staat voor ons bovenaan.
9. De offerte is getekend door mijzelf. Ik ben tekenbevoegd maar niet conform de voorwaarden van de gemeente. De opdrachtbrief wordt door onze directeur getekend.
10. De opdracht betreft alleen monitoring van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck.
11. Als er in zes woningen moet worden gemeten, worden 12 woningen aangeschreven, omdat verwacht wordt dat niet elke bewoner toegang kan/wil geven.
12. De gemeente stuurt eind augustus een brief aan de bewoners, voor versturen wordt deze ter controle/goedkeuring aan KWA verzonden.
13. Een deel van de woningen betreft begeleid wonen (De Parel) en kan alleen in overleg met de coördinator worden betreden.

Indien er nog vragen zijn of ik heb nog iets gemist, laat het dan weten!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

t [redacted]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:07:33

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 12 May 2022 13:53:28 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED] [DWA](#)

Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hi [REDACTED],

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat [REDACTED] en [REDACTED] vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33

Aan: [REDACTED]@rpr.nl; [REDACTED]@rpr.nl; [REDACTED]@eteck.nl; [REDACTED]@eteck.nl

CC: [REDACTED] DWA [REDACTED]@dwa.nl

Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

DWA

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Project: Monitoring WKO Weideveld (20206)

Datum: 12 juli 2022

Onderwerp: Beoordelingsformulier en gunningsadvies

Status: Definitief

Auteur: ██████████

Co-lezer: ██████████

1 Inleiding

Dit document betreft de aanbesteding (offerteaanvraag) inzake de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk Z/21/112080. De inschrijvers zijn beoordeeld tegen de achtergrond van onderstaande documenten:

Aanbestedingsdocumenten

- Document offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld (kenmerk: Z/21/112080)
- Bijlagen bij de offerteaanvraag
 - Bijlage 1 – Parameters monitoring WKO Weideveld
 - Bijlage 2 - Prijsopgave
 - Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk- Algemeen d.d. 22 augustus 2017
 - Bijlage 4 – NVI d.d. 1 juni 2022 inclusief Bijlage 1 (foto's NSA ruimte)
 - Bijlage 5 – beschikbare datapunten GBS installatie
- Nota van inlichtingen d.d. 30 juni 2022

Uitgenodigd tot inschrijving

- 1 KWA
- 2 IF Technology
- 3 Embato (niet ingeschreven)

2 Beoordelingskader

- 1 Beoordeling tijdige indiening
- 2 Beoordeling op vormvereisten en compleetheid
- 3 Beoordeling op minimumeisen
- 4 Beoordeling inhoud: gunningscriteria:
 - a Prijs (weging 40%)
 - b Plan van Aanpak: (weging 60%)
 - i aanpak

In totaal zijn er 10 (100%) punten te behalen (na weging).

3 Beoordeling 1, 2 en 3

Een absolute voorwaarde is dat de Inschrijving voldoet aan de volgende onderdelen:

1. Tijdige indiening
2. Vormvereisten en compleetheid
3. Beoordeling op minimumeisen

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
1. Tijdige indiening	ja	ja

2. Vormvereisten en compleetheid	KvK uittreksel: voldoet Prijsoopgave (niet format): getekend door ██████████, niet gemachtigd Praktische oplossing bij voorlopige gunning: verzoek aan bevoegde om de offerte per omgaande te bevestigen. (gebrek is voor herstel vatbaar, par. 5.2.2.) Beschrijving van de werkzaamheden:	KvK uittreksel: voldoet Prijsoopgave getekend door bevoegde Beschrijving van de werkzaamheden: - onderdeel Op de offerte zijn andere algemene voorwaarden (DNR 2011) van toepassing verklaard. Op basis van het document offerteaanvraag (par. 4.2.1 en 4.4.) ontstaat hiermee een voorwaardelijke offerte en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelname. Inschrijver heeft over de voorwaarden van de gemeente ook geen vragen gesteld of tekstvoorstellen gedaan. De vraag is of het gedane aanbod gestand wordt gedaan door IF met toepassing van de voorwaarden van de gemeente. (gebrek is voor herstel vatbaar par 5.2.2)
3. Minimumeisen	Ja, voldoet (planning 'geen bezwaar')	ja voldoet (planning opgenomen in pva)
Beoordeling	Voldoet niet, maar gebreken zijn voor herstel vatbaar	Voldoet niet, maar gebreken zijn voor herstel vatbaar

4 Beoordeling Prijs

De beoordeling van de Prijs wordt bekend gemaakt, nadat de Inschrijvingen kwalitatief zijn beoordeeld (onderdeel 5).

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
Totaalprijs € (euro, ex btw)	€ ██████████	€ ██████████ 5.1 lid 1 sub c

5 Beoordeling Plan van aanpak

Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor Opdrachtgever. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.

6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.

4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.

2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Beschrijving van de werkzaamheden' een puntental na weging gelijk of lager dan 2 scoort. Een Inschrijver die op het gunningscriterium 'Beschrijving van de werkzaamheden' lager dan 2 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

De Offertes worden individueel door de beoordelaars op het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld.

Per beoordelingsteam wordt de volgende tabel ingevuld.

Beoordelaar I – Gemeente Bodegraven – Reeuwijk (RPR)

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
1. Aanpak (60%)	8 Invulling van de monitoring is goed uitgewerkt.	4 IF beschrijft de tool, maar gaat niet de diepte in. De vraag: "wat heeft opdrachtgever nodig en wat gaat IF doen om tot een onafhankelijk resultaat te komen, wordt niet/onvoldoende beantwoord". Uit het plan van aanpak van IF volgt dat zij afhankelijk zijn van de juiste input, maar daarin zit juist een rol voor IF om te vervullen. Monitoring is niet uitgewerkt.

Beoordelaar II - Eteck

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
1. Aanpak (60%)	8 Invulling van de monitoring is goed uitgewerkt	4 Niet is beschreven hoe de waardes (data) worden gevalideerd.

Beoordelaar III – DWA

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
1. Aanpak (60%)	8 Resoneert de <u>doelstelling</u> . De <u>invulling</u> van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van <u>organisatie</u> is benoemd. Niet hoe ze de samenwerking ziet. Wel wat ze verwacht van partijen. <u>Rapportage</u> wel benoemd en dat die digitaal is; ook hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. <u>Uitvoeringstechnisch</u> is wel een kick-off voorgesteld. De onafhankelijke rol is benoemd. <u>Aandachtspunten</u> zijn niet genoemd. Benoemd dat er wel <u>referenties</u> zijn, maar geen referenties gespecificeerd. KWA heeft goed nagedacht over het hoe en zit daarmee dichtst bij de aanvraag. De offerte is duidelijk en inhoudelijk.	4 Resoneert de <u>doelstelling</u> . De <u>invulling</u> van de monitoring is niet beschreven. De <u>organisatie</u> is uitvoerig beschreven inclusief samenwerking en verwachting. De <u>rapportagevorm</u> en hoe die tot stand komt is uitvoerig beschreven. De <u>uitvoering</u> is uitvoerig beschreven en goed uitgewerkt. <u>Aandachtspunten</u> zijn niet uitgewerkt. <u>Referenties</u> zijn kort gespecificeerd; de relevantie is niet duidelijk. IF heeft een duidelijke algemene offerte neergelegd, maar concreet ontbreekt een heel belangrijk inhoudelijke uitwerking.

Definitieve beoordeling (n.a.v. plenaire sessie 14 juli 2022)

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
1. Aanpak (60%)	8	4

6 Totale beoordeling

Inschrijver / Criteria	KWA	IF Technology
Beoordeling Prijs (40%)	1,63	4,00
Beoordeling Plan van Aanpak (60%)	4,80	2,40
Totaal (100%)	6,43	6,40

7 Toelichting op gunning

Toelichting KWA: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoord de offerteaanvraag.

Toelichting IF: het plan van aanpak resoneert de doelstelling van de offerteaanvraag. Echter, de invulling van de monitoring is niet beschreven. De organisatie van de monitoring is uitvoerig beschreven inclusief de samenwerking en verwachtingen van partijen. Ook de rapportagevorm en hoe die tot stand komt is uitvoerig beschreven. De uitvoering is uitvoerig beschreven en goed uitgewerkt. Referenties zijn kort gespecificeerd, maar de relevantie is niet duidelijk. Overall heeft IF een heel duidelijk algemene offerte ingediend, maar concreet ontbreekt een heel belangrijk inhoudelijke uitwerking.

8 Conclusie

Op grond van de bovenstaande bevindingen is de conclusie om de opdracht aan KWA in opdracht te geven (te gunnen).

9 Gunning

Het advies aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck is de werkzaamheden volgens de offerteaanvraag op te dragen aan: KWA

1. E-mail voorlopige gunning (KWA, pagina 1)
2. E-mail voorlopige afwijzing (IF, pagina 2)

KWA

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoordt de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijlde gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen

met [REDACTED] van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Hij is te bereiken via het telefoonnummer [REDACTED] of door een e-mail te sturen naar [REDACTED]

IF Technology

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Helaas moet ik u melden dat de opdracht niet aan uw organisatie zal worden gegund. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt de offerte van KWA de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan deze partij te gunnen. Uw inschrijving is als tweede geëindigd.

Uw score op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting: het plan van aanpak resoneert de doelstelling van de offerteaanvraag. Echter, de invulling van de monitoring is niet beschreven. De organisatie van de monitoring is uitvoerig beschreven inclusief de samenwerking en verwachtingen van partijen. Ook de rapportagevorm en hoe die tot stand komt is uitvoerig beschreven. De uitvoering is uitvoerig beschreven en goed uitgewerkt. Referenties zijn kort gespecificeerd, maar de relevantie is niet duidelijk. Overall heeft IF een heel duidelijk alge4,80mene offerte ingediend, maar concreet ontbreekt een heel belangrijk inhoudelijke uitwerking.

Status tot gunning

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk neemt een opschortende termijn van 7 kalenderdagen in acht. Indien u zich niet kan verenigen met de beslissing om niet te gunnen aan uw organisatie, met de daarbij horende motivering, en u een kort geding aanhangig wilt maken, verzoek ik u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van deze brief schriftelijk mee te delen door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Ik dank u voor uw inschrijving en voor de zorg en aandacht die uw organisatie aan de inschrijving heeft besteed.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen

met de [REDACTED] van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Hij is te bereiken via het telefoonnummer [REDACTED] of door een e-mail te sturen naar [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:08:26

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Beoordelingsformulier en gunningsadvies - Monitoring WKO Weideveld + voorlopige gunning emails

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Beoordelingsformulier en gunningsadvies - Monitoring WKO Weideveld \(003\).pdf](#); [E-mail voorlopige gunning en afwijzing.docx](#);

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 14 juli 2022 17:01

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Beoordelingsformulier en gunningsadvies - Monitoring WKO Weideveld + voorlopige gunning emails

Beste [REDACTED],

Hierbij zoals besproken het gunningsadvies voor de file bij de gemeente.

Bij het checken van de beoordeling kwamen we nog achter een kleine rekenfout in een formule. Dit maakt niks uit voor het gunningsresultaat, maar wellicht dat het je opvalt dat de puntentelling iets veranderd is.

Eveneens bijgevoegd de voorlopige gunning e-mails.

Succes met versturen.

[REDACTED]

Dwa

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

[REDACTED] | [REDACTED] | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Inkoopstrategie

	Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces?	
2	Wat wordt er ingekocht?	
3	Betreft het een overheidsopdracht?	<i>Ja ('Nee' uitsluitend bij subsidies)</i>
4	Is het een werk, dienst of levering?	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht?	
6	Uit welk budget wordt dit gedekt?	
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten?	<input type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd?	Kies een item.
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd?	<input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure	
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd?	<input type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria	
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW)	
11B	Motivering gekozen ondernemers	
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard?	<input type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?	
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI?	
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak

12-10-2022 13:58

Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:11:56

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 31 Mar 2022 15:34:47 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Het valt niet mee om jouw vraag te beantwoorden.

Naar aanleiding van het antwoord van mijn collega hieronder wil ik je vragen om na te gaan of bij het besluit om de uitvraag te doen ook is bepaald van welk budget hoe dit betaald zou moeten worden.

Kun je dat nagaan?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

www.bodegraven-reeuwijk.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 31 maart 2022 15:10

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Ha [REDACTED],

Ik heb werkelijk geen idee.

Ik neem aan dat degene die hierover heeft besloten zich van beschikbaar budget heeft vergewist.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 31 maart 2022 14:55

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Dag [REDACTED],

Heb even jouw hulp nodig bij de onderstaande vraag over de kosten voor WKO.

Kijk svp even naar de mails hieronder en dan is de vraag of jij het antwoord weet op de 2 vragen die [REDACTED] stelt in de mail van 23 maart.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

www.bodegraven-reeuwijk.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 31 maart 2022 14:41

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Is er al iets bekend waar de dekking vandaan kan komen (zie onderstaande mails)?

Nog een fijne dag!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 15:33
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Verwacht wordt dat de totale uitvraag niet boven de € 50.000,- uitkomt, waarvan de helft (€ 25.000,-) voor de rekening van de gemeente is. Echter weet ik het exacte bedrag pas wanneer de partijen zich hebben ingeschreven.

Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 23 maart 2022 16:59
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

In aanvulling nog wel de vraag: aan welk bedrag moet ik denken?

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [REDACTED]
Verzonden: Wednesday, March 23, 2022 4:57:21 PM
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Dag [REDACTED],

Eerlijk gezegd moet ik het antwoord in eerste instantie schuldig blijven. Ik ga na wie hier duidelijkheid over kan geven en kom er dan op terug.

Groet,

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [REDACTED]
Verzonden: Wednesday, March 23, 2022 11:22:24 AM
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Goedemorgen [REDACTED],

Voor WKO Weideveld zijn we nu samen met Eteck bezig met de uitvraag van een onafhankelijke partij (conform vastgesteld collegebesluit). Deze derde partij zal op basis van de nog vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren. De aanbesteding gaat in samenspraak met [REDACTED]. Nu heb ik daar de volgende vragen over:

1. Vallen deze kosten ook onder team duurzaamheid (50% gemeente en 50% Eteck)?
 - a. Ik verwacht dat het budget van het team wel wordt overschreden. Ik zal dat dan aangeven bij [REDACTED] met een onderbouwing.
2. In de onderstaande afbeelding heb ik een gedeelte toegevoegd van het formulier Inkoopstrategie (regel 15 – 23). Kan jij aangeven welke namen ik daar kan toevoegen (behalve regel 16)?
 - a. Ik ga ervan uit dat het niet gewenst is dat een extern persoon bv. eigenaar is van het contract.

15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Ik wens je nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:12:37

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Zie onderstaande mail van [REDACTED] met betrekking tot de dekking en formulier inkoopstrategie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: woensdag 6 april 2022 16:22

Aan: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

[REDACTED],

[REDACTED], heeft – na overleg met haar collega [REDACTED] – doorgegeven dat de kosten van monitoring toch ten laste van het budget van duurzaamheid moeten worden gebracht. Als dit ten laste van het budget van JZ zou worden gebracht dan wordt er oneigenlijk gebruik van dat budget gemaakt.

Met [REDACTED] heb ik gesproken over de Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider. Zij vindt dat die taak thuis hoort bij het Team Projecten en gaat hierover met het team in gesprek. Zij gaf aan dat [REDACTED] als [REDACTED] wel de eigenaar van het contract kan zijn.

Met vriendelijke groet,

Van: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:15

Aan: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Bedankt voor het overleg van zojuist.

In de bijlage kan je het formulier vinden van inkoopstrategie.

De geel gemarkeerde tekstvakken moeten nog ingevuld worden.

Zou je mee kunnen denken wie namens de gemeente eigenaar is van het contract?

En wie de Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider is? Of mag dat wel [REDACTED] zijn? Hij is ook ingehuurd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Kick-off Monitoring WKO Weideveld

Datum: 5 September 2022

Adviseur: [REDACTED]

✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Agenda

1. Voorstellen & taakverdeling
2. Plan van Aanpak + Planning
3. Openstaande punten

Voorstellen & taakverdeling

- [redacted] - [redacted]
- [redacted] - [redacted]
- [redacted] - [redacted]

Plan van aanpak en planning

1. Aspecten leveringsovereenkomst:
 - a. Waterkwaliteit
 - b. Levering warm tapwater
 - c. Levering warmte
 - d. Levering koude
 - e. Leveringszekerheid
 - f. CO2-reductie
2. Planning & Rapportage
3. Overleg & Communicatie

Aspecten leveringsovereenkomst

Waterkwaliteit (CV en GKW water, geen tapwater)

- Eis
 - De pH- waarde: opgave volgt.
 - Geleidbaarheid: 100-1500 $\mu\text{S}/\text{cm}$
 - Kiemgetal: <100 kve/ml
 - Zuurstof: <0,1 mg/l
 - Hardheid: (geldt alleen voor vulwater en afhankelijk van grootte), wat is de eis?
 - Uiterlijk: helder, kleurloos en geurloos en vrij van deeltjes (groter dan 500 μm en vervuiling)
- Metingen
 - In techniekruimte en bij drie woningen
- Frequentie
 - In 1^e en 4^e periode
- Rapportage
 - In rapportage na 1^e en 4^e periode

Levering warmtapwater

- Eis
 - CW4 (7,5 l/min bij 60°C omgerekend 8,5 l/min bij 55°C)
 - Minimaal 60°C op de afleverset en minimaal 60°C in de retour van het recirculatienet
- Metingen
 - CW4: Temperatuurmeting op de afleverset bij het openen van alle kranen in de woning
- Frequentie
 - 1^e en 4^e periode bij zes woningen
 - In 4^e periode verdubbelen aantal metingen bij twee of meer afwijkingen bij eerste meting
- Rapportage
 - In rapportage na 1^e en 4^e periode

Levering warmte

- Eis
 - Aanvoertemperatuur gemiddeld minimaal volgens stooklijn over een aaneengesloten periode van 24 uur:
 - Buitentemperatuur -10 °C: aanvoer 45 °C
 - Buitentemperatuur 20 °C: aanvoer 25 °C
 - De maximale aanvoertemperatuur bedraagt 100 °C
 - Boven een buitentemperatuur van 22 °C vindt géén warmtelevering plaats
 - Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
- Metingen
 - Aanvoertemperatuur:
 - Op basis van data uit de warmtemeter, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Controle temperatuur op de afleverset bij CW4 meting bij 6 woningen in 1^e en 4^e periode en tussentijds bij 6 woningen in 2^e en 3^e periode
 - Tussentijdse controles in de techniekruimte
 - Drukmeting: Op basis van een zestal te plaatsen drukmeters door Eteck
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Levering koude

- Eis
 - Aanvoertemperatuur 18°C + of -10%
 - Bij een buitentemperatuur beneden 15°C vindt geen koudelevering plaats.
 - Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
- Metingen
 - Aanvoertemperatuur:
 - Op basis van data uit de warmtemeter, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Controle temperatuur op de afleverset bij CW4 meting bij 6 woningen in 1^e en 4^e periode en tussentijds bij 6 woningen in 2^e en 3^e periode
 - Drukmeting: Op basis van een zestal te plaatsen drukmeters door Eteck
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Leveringszekerheid

- Eis
 - maximale onderbreking op jaarbasis door storing 24 uur (opgeteld) per product. Onder onderbreking wordt verstaan:
 - gekoeld water temperatuur $>22\text{ }^{\circ}\text{C}$ (gemeten over een venster van 24 uur)
 - CV temperatuur $> 8^{\circ}\text{C}$ lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur)
 - drukverschil $<15\text{ kPa}$; (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV)
- Metingen
 - Op basis van data uit de warmtemeters, maandelijks te verstrekken door Eteck voor alle woningen
 - Opgave storingsrapportages door Eteck, maandelijks te verstrekken voor alle woningen
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Na elke periode

Monitoring van de CO₂-reductie

- Eis
 - CO₂-reductie groter of gelijk aan 30% t.o.v. EPC 1,0 met HR ketels
 - Vergelijk op warmte en warm tapwater
 - Meting warmtevraag moet < 125% van inschatting zijn, bij > 125% geen reductie geëist.
- Metingen
 - Totale warmtevraag van woningen, som van alle warmtemeters
 - Totale warmtevraag voor warm tapwater in de techniekruimte van Eteck (obv 405FQ01 + TT's)
 - Gemeten gasinput (100GM01)
 - Gemeten elektriciteitsinput (621EM01)
 - Forfaitaire elektriciteitsvraag woningen en Geprognotiseerde warmtevraag (onbekend)
- Frequentie
 - Continu
- Rapportage
 - Start obv 2021
 - Einde obv 2022

Planning & rapportage

Aspect	Q1	Q2	Q3	Q4
Waterkwaliteit	In techniekruimte en bij drie woningen			In techniekruimte en bij drie woningen
Warm tapwater	bij zes woningen			bij zes woningen, verdubbelen indien nodig
Warmte	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
Koude	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
Leveringszekerheid	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage	Continu, rapportage
CO ₂ -reductie	Berekening obv 2021		Berekening obv 2022	
Rapportage	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal	Eindrapportage

Overleg & Communicatie

- Overleg:
 - Maandelijks via Teams
 - Na kwartaalrapportage live
 - Door gemeente te plannen
- Communicatie:
 - Alle vragen via [REDACTED]
 - Vlotte beantwoording
 - [REDACTED] is [REDACTED]
 - Brieven aan bewoners:
 - Aankondiging Q1 door gemeente
 - Algemene brieven door gemeente
 - Aanschrijven bij metingen door KWA

Openstaande punten

- Zie mail dd. 25-08-2022
 - MJOP (punt 1)
 - Leesaccount GBS (punt 2)
 - Meetdata vanaf 1 januari 2022 (punt 5g) (meetfrequentie van 10 of 15 minuten is voor nu voldoende)
 - T.a.v. punt 6 vragen we Eteck aan te geven welke drukmeter ze kunnen plaatsen in de door KWA aan te wijzen woningen
 - Plankaart
 - Aangeven hoe meters in woningen gekalibreerd worden/zijn
 - Verduidelijken aangeleverde data Eteck
- Verder:
 - Procesafspraken meetdata
 - Aanvullende data o.b.v. dit plan van aanpak
 - Geprognostiseerde warmtevraag voor CO₂ berekening
 - Eis pH waarde, hardheid

Contact



www.kwa.nl



In compliance
komen en blijven



Veiliger maken
werkomgeving



CO₂-reductiestrategie
én implementatie



Projecten
realiseren

✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:13:10

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Kick-off Monitoring WKO Weideveld def.pptx

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Kick-off Monitoring WKO Weideveld def.pdf](#)

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kan je de definitieve versie vinden voor de Kick-off vanmiddag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:42

Aan: [REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Kick-off Monitoring WKO Weideveld def.pptx

Beste [REDACTED],

Bijgaand de definitieve versie voor de kick-off vanmiddag.

Tot straks!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t +31 (0)33 422 13 42



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:29:09

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Leuk je net even gesproken te hebben.

Zie de onderstaande mail voor de uitvraag.

Ik hoor graag welke partijen jij nog in gedachte hebt.

Alvast bedankt en een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 28 maart 2022 15:42

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Geachte [REDACTED],

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:37:16

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie
Urgentie: Normal

Graag z.s.m. even overleg.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]


Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 juli 2022 10:11
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor uw reactie. KWA heeft kennis van monitoring en prestatieborging, maar wij hebben geen inzicht in kosten van het plaatsen van energiemeters, zeker niet als we niet weten om welke meters het gaat. Het kan zijn dat warmtemeters niet goed functioneren, of dat elektriciteitsmeters niet goed functioneren. Afmetingen en dergelijken weten we vooraf niet, dus de kosten voor aanpassingen zijn voor ons niet in te schatten. We kunnen ons hier op voorhand niet aan binden.

We kunnen alleen aanbieden als kosten voor het plaatsen van meters volledig buiten de scope valt. Anders is het project voor ons te risicovol helaas.

Op basis van de huidige aanvraag en uw e-mail kunnen we niet aanbieden. Worden kosten voor de meetpunten buiten de inschrijving gehouden, dan zijn we graag bereid om aan te bieden.

Wij vertrouwen erop dat u hier begrip voor hebt. Mocht u vragen hebben dan zijn wij altijd bereid om in gesprek te gaan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



-
- ✓ Milieu en omgeving
 - ✓ KAM-management
 - ✓ Energie- en procestechniek
 - ✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 5 juli 2022 17:26
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Op basis van de door u gestelde vraag wil ik het navolgende voorstellen, te weten:
Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

Ik hoop dat hiermee uw vraag afdoende is beantwoord.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]
Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]

**KWA**
bedrijfs adviseurs

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:38:48

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Zie onderstaande aanvullende vraag, wat vinden jullie?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:39:05

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld voortgang

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Zie onderstaande, ook door Eteck geaccordeerde, wijziging van het proces.

Ik stel dus voor nu z.s.m. de aanbesteding op te starten zonder minimale prestatie-eisen. Dus sec monitoring van de praktijk.

Uiteraard kunnen we de bandbreedte waarbinnen ongeveer gemonitord wel meegeven.

Graag even overleg.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 6 mei 2022 10:03

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld voortgang

Beste [REDACTED],

Eens. Dat lijkt me een pragmatisch voorstel.

Laten we het zo doen.

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]
gaat voor

T [REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 mei 2022 16:46
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld voortgang

Beste [REDACTED],

art. 5.2 Woo

Korte tijd terug kozen we ervoor om allereerst consensus te bereiken over de uitleg van de contractueel gemaakte minimale prestatie afspraken alvorens deze met de bewoners te delen. [REDACTED]. Echter de tijd die ik verwacht daar met elkaar voor nodig te hebben verontrust mij. Het hieraan gekoppelde monitoren van de werkelijke prestaties verschuift daarmee ook. Omdat wij die monitoring nog moeten aanbesteden geeft verschuiving in tijd ook het risico om geschikte aanbestedingspartijen te verliezen. Daarnaast is bij de bewoners aangegeven dat wij daaraan in deze periode zouden starten, dus we lopen al achter. Dat is voor het vertrouwen in het proces, dat wij zorgvuldig willen doorlopen, ook niet goed.

Ik stel daarom voor een andere procesafspraken te maken. Te weten:

1. Aanbesteding van de monitoring nu z.s.m. op te starten. Dat kan gewoon plaatsvinden omdat we weten welke parameters gemonitord moeten worden en DWA alle stukken daarvoor gereed heeft. De winnende partij kan dan vervolgens ook al starten met het monitoren van het systeem om meer vertraging te voorkomen.
2. [REDACTED]

Bovenstaande splitsing geeft ons meer tijd de lopende gesprekken over de minimale prestatie-eisen zorgvuldig af te ronden en toch de, aan bewoners beloofde, monitoring van het systeem op te starten.

art. 5.2 Woo

Graag verneem ik of jullie hier mee in kunnen stemmen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [REDACTED]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO Weideveld

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

De offerteaanvraag heeft betrekking op de monitoring van de leveringsprestaties van de installatie. ~~Sinds 2019 zijn er grote technische aanpassingen aan de installatie doorgevoerd. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie na de technische aanpassing.~~

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Dit klopt niet. Het betreft 6-pijps systeem waarbij het inderdaad mogelijk is voor de afnemer om een keuze te maken in de afname van warmte of koude. Vanzelfsprekend wordt koude alleen aangeboden bij een buitentemperatuur van 15 graden of hoger.

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Centraal

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.
Zie bijlage

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt?

Ja, het is echter wel mogelijk om data van de genoemde meetpunten over heel 2022 te verstrekken. Het is wel van belang dat de onafhankelijkheid van de metingen wordt geborgd, aanbieder zal deze onafhankelijkheid en gebruik van data verkregen van derden moeten verifiëren.

Met opmerkingen [REDACTED]: [REDACTED]
[REDACTED]
We willen weten hoe het systeem nu functioneert.

art. 5.2 Woo

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen

Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Dat klopt.

Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie.

Voor het bepalen van de CO2-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Ja, Inkoop data kan op uurlijkse basis worden verstrekt. Verkoopdata kan op maandelijks basis verstrekt worden. Ook hier geldt dat de uitvoerende partij een beoordeling zal moeten geven van de gebruikte data om daarmee de onafhankelijkheid van de conclusies te borgen.

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ? In juli 2021 zijn de meters in de centraal technische ruimte gekalibreerd. De kalibratierapporten worden na opdracht verstrekt. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Met opmerkingen: Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen? Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen? Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen? Er heeft een complete materiaalinventarisatie plaatsgevonden. De toegepaste materialen worden na opdracht verstrekt.

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbidding substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen. Indien aanbieder een software tool wenst om de data te verzamelen dienen de kosten hiervoor meegenomen te worden in de offerte.

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Er zijn kalibratierapporten (juli 2021) van de meters in de technische ruimte beschikbaar. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke beoordelen. Wij vragen daarom ook inschrijver om een beoordeling te doen op de betrouwbaarheid van metingen. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Dit betreft "open" verbinding. In de afleverset zijn geen warmtewisselaars aanwezig.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:39:13

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 29 Jun 2022 14:53:36 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002) (002) OPM [REDACTED]

Urgentie: Normal

Bijlagen:

WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002) (002) OPM [REDACTED].docx;

Ha [REDACTED],

In aansluiting op je WA-bericht kan ik je bevestigen dat [REDACTED] de opmerkingen heeft verwerkt. Met het accepteren van alle wijzigingen heb je mijns inziens de antwoorden die vanavond verstrekt kunnen worden. Laat het me weten als je nog vragen hebt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 29 juni 2022 08:03

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002) (002) OPM [REDACTED]

Dag [REDACTED],

In bijlage de aangepaste versie. Ik heb de opmerkingen van [REDACTED] verwerkt.

Mochten er nog vragen zijn dan ben ik bereikbaar op onderstaande nummer.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor  [REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:46:31

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 28 Mar 2022 12:25:25 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Fwd: Concept aanbestedingsleidraad

Urgentie: Normal

Bijlagen:

Concept versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - dd 17032022 (Eteck).docx; 211213 - [REDACTED] - Weideveld Bodegraven - Brief WKO Systeem.pdf;

[Outlook voor Android](#) downloaden

Van: [REDACTED]

Versuurd: maandag 28 maart 2022 13:59

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad

Dag [REDACTED],

Wij zijn door de uitvraag gelopen en hebben de opmerkingen toegevoegd. Wij zijn er daarnaast van uitgegaan dat de afspraken zoals door ons bevestigd op 13 december van toepassing zijn. Hiervoor verwijzen wij graag na de in bijlage toegevoegde brief.

Met betrekking tot selectie en gunning stellen wij voor dat aansluiten bij de interviews met de 2 over gebleven partijen. Mochten jullie onze rol in dit traject anders zien dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 08:51

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad

Goedemorgen [REDACTED] en [REDACTED],

Aankomende donderdag hebben wij overleg om de aanbestedingsleidraad af te ronden. In de bijlage kunnen jullie de CONCEPT versie vinden van de aanbestedingsleidraad. Er staan al wat opmerkingen genoemd in het document van mijn college van Inkoop.

Zouden jullie voor dinsdag 29 maart 09:00 uur jullie opmerkingen kunnen toevoegen in het document? Dan kan DWA het document vervolgens aanpassen en kunnen wij op donderdag de definitieve versie bespreken.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groeten,

[Redacted]

mobiel [Redacted]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

www.RPR.nl



Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Geaccepteerd: WKO Weideveld gunningsoverleg monitoring

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 12 juli 2022 17:48
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Geaccepteerd: WKO Weideveld gunningsoverleg monitoring

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:17:48

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 21 Jun 2022 09:33:31 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Gewijzigde offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT 2.0.docx](#);

Beste [REDACTED],

Bijgaand de aangepaste offerteaanvraag op basis van ons gesprek van zojuist. Bijlage 5 is overgenomen vanuit de e-mail van [REDACTED], succes met de telefoongesprekken!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:21:07

Van: [redacted]

Verzonden: Thu, 18 Aug 2022 15:25:28 +0000Received: from DB9PR01CA0004.eurprd01.prod.exchangelabs.com (2603:10a6:10:1d8::9) by DB9PR10MB4666.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:25b::8) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5525.19; Thu, 18 Aug 2022 15:25:26 +0000Received: from DB8EUR05FT022.eop

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: Huur/ koopwoningen

Urgentie: Normal

Hoi [redacted],

Voor zover nu bij ons bekend zijn onderstaande adressen huur. De adressen in Blok A betreffen de adressen in het complex van de Parel. Wij hebben daar geen overeenkomst met de bewoners maar met de zorginstelling.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



Met vriendelijke groet,


gaat voor



Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl



 Please consider the environment before printing this email



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven


Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Aan de bewoner(s) van
Postbus 219
2800AE GOUDA



Datum verzonden	26 augustus 2022
Ons kenmerk	Z/21/112080 / DOC-22260214
Uw kenmerk	
Behandeld door	
Bijlage(n)	
Onderwerp	Monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld

Beste bewoner van de wijk Weideveld,

Zoals in onze recente nieuwsbrief (juli 2022) werd aangekondigd gaat een onafhankelijke partij, namens de gemeente en Eteck, onderzoek uitvoeren naar de leveringsprestatie van het WKO-systeem in uw wijk. De wijze waarop deze partij dit onderzoek gaat verrichten en de plekken in de wijk waar zij dit willen doen wordt ook volledig aan hun expertise overgelaten. Het verkrijgen van objectieve resultaten over de prestaties van het systeem staat hierbij voorop.

Het onderzoek, dat zal starten in september en in de basis 4 seizoenen in beslag zal nemen, gaat uitgevoerd worden door KWA Bedrijfsadviseurs. Zij hebben de expertise en de capaciteit om dit onderzoek uit te voeren en zijn gekozen na een zorgvuldig doorlopen aanbestedingstraject waarbij niet alleen prijs maar met name ook het "Plan van aanpak" onderdeel uitmaakte van de gunningscriteria.

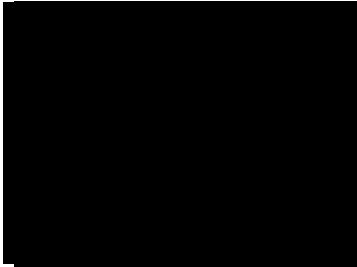
KWA Bedrijfsadviseurs gaat een aantal van de 143 op het WKO-systeem aangesloten woningen selecteren voor het verrichten van metingen. Vervolgens zullen deze geselecteerde woningen door de gemeente benaderd worden en gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan KWA. Deze metingen zullen periodiek uitgevoerd worden. Medewerking is overigens volledig vrijwillig. De frequentie waarin de metingen zullen gaan plaatsvinden alsmede welke metingen zullen worden uitgevoerd zal door KWA aan betrokken bewoners nader worden toegelicht.

Met de verkregen resultaten zal komen vast te staan of het WKO-systeem in de wijk Weideveld voldoet aan de leveringsprestaties, zoals contractueel overeengekomen.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze voorgenomen monitoring kunt u contact opnemen met [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres wkoweideveld@bodegraven-reeuwijk.nl.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:21:15

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Informatiebrief - WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Informatiebrief - Mozaïek Wonen.pdf](#)

Beste [REDACTED],

Via [REDACTED] (Eteck) heb ik uw emailadres ontvangen.

Afgelopen vrijdag is er een brief gestuurd naar alle huishoudens welke aangesloten zijn aan het WKO-systeem in de wijk Weideveld.

Tevens is deze brief gestuurd naar het kantoor van Mozaïek Wonen.

Voor de zekerheid deel ik deze brief ook met u (zie bijlage).

Excuses voor de onjuiste aanhef van de brief, er is iets misgegaan met de Excel lijst.

Ik wens u nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

Aan de bewoners van de wijk Weideveld

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Datum verzonden
Ons kenmerk Z/21/112080 / DOC-22260214
Uw kenmerk
Behandeld door ██████████
Bijlage(n)
Onderwerp Monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld

Beste bewoner van de wijk Weideveld,

Zoals in onze recente nieuwsbrief (juli 2022) werd aangekondigd zal een onafhankelijke partij, namens de gemeente en Eteck, onderzoek gaan uitvoeren naar de werking van het WKO-systeem in uw wijk. De wijze waarop deze partij dit onderzoek gaat verrichten en de plekken in de wijk waar zij dit willen doen wordt ook volledig aan hun expertise overgelaten. Het verkrijgen van objectieve resultaten over de prestaties van het systeem staat hierbij voorop.

Het onderzoek, dat zal starten in september en in de basis 4 seizoenen in beslag zal nemen, gaat uitgevoerd worden door KWA Bedrijfsadviseurs. Zij hebben de expertise en de capaciteit om dit onderzoek uit te voeren en zijn gekozen na een zorgvuldig doorlopen aanbestedingstraject waarbij niet alleen prijs maar met name ook het "Plan van aanpak" onderdeel uitmaakte van de gunningscriteria.

Een selectie van de 143 op het WKO-systeem aangesloten woningen zal door KWA benaderd gaan worden en gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan periodiek door KWA te verrichten metingen. Medewerking is overigens volledig vrijwillig. De frequentie waarin metingen zullen gaan plaatsvinden alsmede welke metingen zullen worden uitgevoerd zal door KWA aan betrokken bewoners nader worden toegelicht.

Met de verkregen resultaten zal komen vast te staan of het WKO-systeem in de wijk Weideveld naar behoren, zoals contractueel overeengekomen, functioneert of welke aanpassingen nog noodzakelijk zijn dit te bewerkstelligen.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze voorgenomen monitoring kunt u contact opnemen met ██████████, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres wkoweideveld@bodegraven-reeuwijk.nl.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

■■■■■■■■■■

Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

Aan de bewoners van de wijk Weideveld

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Datum verzonden
Ons kenmerk Z/21/112080 / DOC-22260214
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n)
Onderwerp Monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld

Beste bewoner van de wijk Weideveld,

Zoals in onze recente nieuwsbrief (juli 2022) werd aangekondigd zal een onafhankelijke partij, namens de gemeente en Eteck, onderzoek gaan uitvoeren naar de werking van het WKO-systeem in uw wijk. De wijze waarop deze partij dit onderzoek gaat verrichten en de plekken in de wijk waar zij dit willen doen wordt ook volledig aan hun expertise overgelaten. Het verkrijgen van objectieve resultaten over de prestaties van het systeem staat hierbij voorop.

Het onderzoek, dat zal starten in september en in de basis 4 seizoenen in beslag zal nemen, gaat uitgevoerd worden door KWA Bedrijfsadviseurs. Zij hebben de expertise en de capaciteit om dit onderzoek uit te voeren en zijn gekozen na een zorgvuldig doorlopen aanbestedingstraject waarbij niet alleen prijs maar met name ook het "Plan van aanpak" onderdeel uitmaakte van de gunningscriteria.

Een selectie van de 143 op het WKO-systeem aangesloten woningen zal door KWA benaderd gaan worden en gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan periodiek door KWA te verrichten metingen. Medewerking is overigens volledig vrijwillig. De frequentie waarin metingen zullen gaan plaatsvinden alsmede welke metingen zullen worden uitgevoerd zal door KWA aan betrokken bewoners nader worden toegelicht.

Met de verkregen resultaten zal komen vast te staan of het WKO-systeem in de wijk Weideveld naar behoren, zoals contractueel overeengekomen, functioneert of welke aanpassingen nog noodzakelijk zijn dit te bewerkstelligen.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze voorgenomen monitoring kunt u contact opnemen met [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer [REDACTED] of via e-mailadres wkoweideveld@bodegraven-reeuwijk.nl.

Met opmerkingen [REDACTED]: Wij selecteren de woningen, de gemeente benadert de bewoners

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

■■■■■

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:21:29

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Informatiebrief bewoners WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[260214_1_CONCEPT.docx](#);

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kan je de conceptbrief welke wij aan de bewoners uit de wijk Weideveld willen versturen.
Heb jij nog aanvullingen?

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen

Algemene voorwaarden bij het inkopen van leveringen en/of diensten.

Datum opmaak: 6 juni 2017

Datum vastgesteld: 22 augustus 2017

Artikel 1 - Definities

<i>Aflevering:</i>	Het verschaffen van het juridisch eigendom van de Goederen aan de Opdrachtgever.
<i>Contractant:</i>	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever.
<i>Diensten:</i>	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen.
<i>Opdrachtgever:</i>	De gemeente Bodegraven-Reeuwijk zetelend Raadhuisplein 1, 2411 BD te Bodegraven
<i>Goederen:</i>	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
<i>Leveringen:</i>	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen.
<i>Offerte:</i>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<i>Offerteaanvraag:</i>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
<i>Overeenkomst:</i>	Al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
<i>Partijen:</i>	De Opdrachtgever en/of de Contractant.
<i>Personeel:</i>	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
<i>Prestatie:</i>	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
<i>Werkdag:</i>	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen bruggedagen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2 Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3 Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4 Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 - Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Opdrachtgever een kopie van dit besluit over.

3.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5 Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 - Algemene verplichtingen Contractant

4.1 De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2 De Contractant zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

4.4 De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5 De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.

4.6 De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.

4.7 De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8 Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 - Algemene verplichtingen Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 - Kwaliteit, keuring en garantie

6.1 De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Opdrachtgever bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel - 7 Geheimhouding

7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4 De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 - Intellectueel eigendom

8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.

8.3 De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

8.5 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

8.6 De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 - Wijziging Overeenkomst

9.1 De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

9.2 In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 - Uitrusting en materialen

10.1 De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 - Tijdstip van nakoming

11.1 De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

11.2 De Contractant stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 - Toerekenbare tekortkoming

12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

12.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 - Niet toerekenbare tekortkoming

13.1 De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de Contractant is geen beroep op overmacht mogelijk.

13.3 Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.

13.4 Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid en verzekering

14.1 De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.2 De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner of gelijk aan € 150.000;
- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.

14.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;
- c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

14.4 De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.5 De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.6 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 - Boete

15.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.

Artikel 17 - Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1 De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen.

17.3 Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.

17.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 - Facturering en betaling

18.1 Tenzij anders overeen gekomen worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Opdrachtgever.

18.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.

18.3 De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 - Leveringen

19.1 De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het opdrachtgeverhuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

19.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

19.5 De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

19.6 De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

19.7 De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

19.8 De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 - Verpakking en transport

20.1 De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2 De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 - Overdracht van eigendom en risico

21.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.

21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 - Diensten

22.1 De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

22.2 De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 - Personeel van Contractant

23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

23.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

23.3 Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

23.4 Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

23.5 De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6 De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 - Opzegging

24.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 - Ontbinding

25.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3 Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 - Vernietiging

26.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:38:28

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 5 Sep 2022 13:57:58 +0000Received: from AS9PR06CA0078.eurprd06.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:464::28) by DU0PR10MB7215.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:449::15) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5588.11; Mon, 5 Sep 2022 13:57:56 +0000Received: from AM6EUR05FT003.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Input CO2 over 2021

Urgentie: Normal

Allen,

Ten behoeve van de CO2 berekening over **2021** ontvangen jullie hierbij de inkoop en verkoop data.

Soort	Eenheid	Verbruik (ink.)	Verbruik in GJ	In & Verkoop (Apart)	Soort	Eenheid	Verbruik (ver.)	Verbruik in GJ
Gas	m ³	164.846	5.208	In & Verkoop (Som)	Tapwater	m ³	5.000	1.050
Elektra - Dal	kWh	137.961	497		Warmte	GJ	2.962	2.962
Elektra - Piek	kWh	115.950	417		Koude	GJ	0	0
Totaal			6.122	Rendement (%)	Totaal			4.012

Mocht er nog aanvullende informatie noodzakelijk zijn dan hoor ik dat graag.

 **Bijlage E bij overeenkomst energievoorziening Weideveld.pdf**

In deze bijlage zijn de uitgangspunten en de methodiek opgenomen voor toetsing van de jaarlijkse kosten van de Verbruikers.

1. Uitgangspunten

Woningen

- De verdeling naar woningtypen zoals genoemd in overweging 1 van de overeenkomst.
- De woningen worden bij warmtelevering in principe zodanig uitgevoerd dat zij een EPC hebben van 0,8 in de situatie waarin de woningen zijn aangesloten op de Energievoorziening.
- Een warmteverbruik voor Ruimteverwarming van in totaal 17,8 GJ per jaar per gemiddelde woning; dit betreft het warmteverbruik op de meter.
- Een warmtapwaterverbruik van 10,3 GJ (49,04 m³) per jaar per gemiddelde woning.

Inkoop en verkoop data 2021.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

gaat voor



T [redacted]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:40:01

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Interessant partij WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Ik kreeg de volgende partij nog door van een college van Bodegraven.

W/E adviseurs. <https://www.w-e.nl/>

Zal ik deze partij met Eteck delen of zij akkoord gaan om hen te benaderen om mee te doen aan de uitvraag?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Onderwerp: Kick-off - Monitoring WKO Weideveld
Locatie: Vergaderkamer 5

Begin: ma 5-9-2022 13:00
Einde: ma 5-9-2022 13:30
Tijd weergegeven als: Voorlopig

Terugkeerpatroon: (geen)

Vergaderingsstatus: Nog niet gereageerd

Organisator:
Verplichte deelnemers: [REDACTED]

Resources: Vergaderkamer 5

Goedendag allen,

Bij deze de uitnodiging voor de Kick-off op maandag 5 september 2022.
Het vindt plaats in het gemeentehuis in Bodegraven: Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Onderwerp: Monitoring WKO Weideveld - Voortgang en acties
Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Begin: wo 28-9-2022 14:00
Einde: wo 28-9-2022 14:30
Tijd weergegeven als: Voorlopig

Terugkeerpatroon: (geen)

Vergaderingsstatus: Nog niet gereageerd

Organisator:
Verplichte deelnemers:
Optionele deelnemers:

Goedendag allen,

Hierbij de uitnodiging voor het maandelijkse overleg inzake de monitoring van de WKO. Het overleg vindt digitaal plaats en één keer in het kwartaal (na opleving van rapportage KWA) zal het overleg fysiek plaatsvinden in het gemeentehuis van Bodegraven.



Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app
[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

vergaderings-id: 369 278 305 47
Wachtwoordcode: yiejC7
[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Met vriendelijke groet,


Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / 

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

MONITORING WKO WEIDEVELD**NOTA VAN INLICHTINGEN 1****BEHOREND BIJ DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD – MONITORING VAN DE WKO WEIDEVELD**

1 juni 2022

Nummer	Paragraaf in aanbesteding leidraad	Vraag en/of opmerking	Antwoord
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (o.a. de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 Parameters monitoring WKO Weideveld	De ingediende optimalisaties zijn niet gehonoreerd door de aanbestedende dienst.
#2		Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?	Er is sprake van 1 technische ruimte van waaruit de warmte, koude en warm tapwater wordt gedistribueerd. Hiervoor zien een 3-tal aanvoerleidingen aangelegd, te weten een aanvoerleiding voor warmte, een aanvoerleiding voor koude en een aanvoerleiding van warmtapwater. Het systeem biedt daarmee de mogelijkheid gelijktijdig warmte en koude te leveren.
#3		Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?	Het verbruik van warmte, koude en warmtapwater wordt in iedere woning gemeten. Dit wordt gedaan middels meters van het fabricaat Kampstrug. Voor de uitlezing van de meters is een op afstand uitleesbaar netwerk gerealiseerd. De meters voor warmte en koude meten een aanvoertemperatuur, een retourtemperatuur en een flow (momentaan). De verbruiksmeter voor warmtapwater meet alleen verbruik. (momentaan). Op diverse plekken in de wijk zijn ook meters aanwezig tbv legionella, middels die meters wordt wel de temperatuur geregistreerd.

			<p>De centrale installatie wordt gemonitord met een GBS systeem van het fabricaat Priva. Data is realtime inzichtelijk en wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history.</p> <p>Het is wel belangrijk dat het onderzoek onafhankelijk is. Indien metingen van meters van Eteck worden gebruikt is het belangrijk vast te stellen dat deze representatief en correct zijn. Inschrijver dient een opgave te doen hoe dit vast te stellen.</p>
#4		Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?	<p>De aanbestedende dienst wenst op basis van de verstrekte parameters een onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar de leveringsprestaties van het WKO systeem. Wij vragen de markt een opgave te doen van de metingen die noodzakelijk zijn om de leveringsprestaties te beoordelen.</p>
#5		Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?	<p>Er is een GBS van het fabricaat PRIVA aanwezig. Data wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history en is gemakkelijk te exporteren. Inschrijver dient een opgave te doen van de benodigde meetdata. Eteck beoordeelt of deze in GBS beschikbaar is. Eventuele extra meetpunten afprijzen.</p>
#6	Bijlage 1	Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?	<p>Het onderzoek dient een onafhankelijk karakter te hebben. Het is aan de inschrijver hier een goed advies op te doen. Eteck monitort de waterkwaliteit 12-wekelijks, waarbij we watermonsters op een centraal punt en in diverse woningen verdeeld over de wijk nemen. Enkele parameters worden ter plaatse vastgesteld, de overige parameters worden middels laboratorium onderzoek in een laboratorium vastgesteld.</p>

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:48:18

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Nota van Inlichtingen - Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 juni 2022.pdf](#)

Goedemiddag [REDACTED],

Op 18 mei 2022 heeft uw de aanbestedingsleidraad ontvangen ten behoeve van de monitoring van de WKO Weideveld.

U bent tot 30 mei 2022 12:00 uur in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen.

Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden is er een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen bevindt zich in de bijlage van deze email.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:50:42

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Nota van Inlichtingen - Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 juni 2022.pdf](#)

Goedemiddag [REDACTED],

Op 18 mei 2022 heeft uw de aanbestedingsleidraad ontvangen ten behoeve van de monitoring van de WKO Weideveld.

U bent tot 30 mei 2022 12:00 uur in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen.

Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden is er een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen bevindt zich in de bijlage van deze email.

Hieronder treft u nog een korte reactie met betrekking tot uw ingediende optimalisatie:

Mocht nu vervolgens uit de monitoring blijken dat er iets niet goed gaat in de werking van het systeem, kan een vervolgonderzoek zinvol zijn. Hier hoeft u geen jaar mee te wachten, maar kunt u vrij snel na de eerste resultaten uit de metingen mee beginnen.

- **Antwoord:** Dit maakt nu geen onderdeel uit van de opdracht. Eventueel aanvullend advies dient na de resultaten van de eerste metingen nader besproken te worden. Een eventueel aanvullende opdracht voor advies maakt geen onderdeel uit van deze onderhandse aanbesteding.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

NOTA VAN INLICHTINGEN 1

1 juni 2022

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking		Antwoord
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)	De ingediende optimalisaties zijn niet gehonoreerd door de aanbestedende dienst.
#2		Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?		Er is sprake van 1 technische ruimte van waaruit de warmte, koude en warm tapwater wordt gedistribueerd. Hiervoor zien een 3-tal aanvoerleidingen aangelegd, te weten een aanvoerleiding voor warmte, een aanvoerleiding voor koude en een aanvoerleiding van warmtapwater. Het systeem biedt daarmee de mogelijkheid gelijktijdig warmte en koude te leveren.
#3		Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?		Het verbruik van warmte, koude en warmtapwater wordt in iedere woning gemeten. Dit wordt gedaan middels meters van het fabricaat Kampstrug. Voor de uitlezing van de meters is een op afstand uitleesbaar netwerk gerealiseerd. De meters voor warmte en koude meten een aanvoertemperatuur, een

			<p>retourtemperatuur en een flow (momentaan). De verbruiksmeter voor warmtapwater meet alleen verbruik. (momentaan). Op diverse plekken in de wijk zijn ook meters aanwezig tbv legionella, middels die meters wordt wel de temperatuur geregistreerd. De centrale installatie wordt gemonitord met een GBS systeem van het fabricaat Priva. Data is realtime inzichtelijk en wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history.</p> <p>Het is wel belangrijk dat het onderzoek onafhankelijk is. Indien metingen van meters van Eteck worden gebruikt is het belangrijk vast te stellen dat deze representatief en correct zijn. Inschrijver dient een opgave te doen hoe dit vast te stellen.</p>
#4		Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?	De aanbestedende dienst wenst op basis van de verstrekte parameters een onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar de leveringsprestaties van het WKO systeem. Wij vragen de markt een opgave te doen van de metingen die noodzakelijk zijn om de leveringsprestaties te beoordelen.
#5		Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?	Er is een GBS van het fabricaat PRIVA aanwezig. Data wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history en is gemakkelijk te exporteren. Inschrijver dient een opgave te doen van de benodigde meetdata. Eteck beoordeeld of deze in GBS beschikbaar is. Eventuele extra meetpunten afprijzen.
#6	Bijlage 1	Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?	Het onderzoek dient een onafhankelijk karakter te hebben. Het is aan de inschrijver hier een goed advies op te doen. Eteck monitort de waterkwaliteit 12-wekelijks, waarbij we watermonsters op een centraal punt en in diverse woningen verdeeld over de wijk nemen. Enkele parameters worden ter plaatse vastgesteld, de overige parameters worden middels laboratorium onderzoek in een laboratorium vastgesteld.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 14:54:38

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Nota van Inlichtingen

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 juni 2022.docx](#);

Hoi [REDACTED],

Zie de bijlage voor de Nota.

Heb jij nog aanvullingen?

Ik heb [REDACTED] net nog even gesproken en hij gaf aan dat wij niet nog een "vraag" kunnen toevoegen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Offerteaanvraag

Monitoring van de WKO Weideveld

Datum : 17 juni 2022
Status : Definitief
Kenmerk : Z/21.112080

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over de offerteaanvraag	4
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Contractvorm en duur overeenkomst	4
2.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	4
3	Offerteprocedure	5
3.1.1	Aard procedure	5
3.1.2	Gunningscriterium	5
3.2	Planning	5
3.3	Melden van onvolkomenheden	5
3.4	Inlichtingen	6
3.4.1	Nadere inlichtingen	6
3.5	Offerte	6
3.6	Voorbehouden Opdrachtgever	7
4	Eisen aan de offerte	7
4.1	Gestanddoeningstermijn	7
4.2	Algemene Offertevereisten	7
4.2.1	Voorwaardelijke Offerte	8
4.3	Formats	8
4.4	Instemming	8
4.5	Rangorde documenten	8
4.6	Mondelinge informatie	9
4.7	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	9
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	9
5.1	Beoordelingscommissie	9
5.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	9
5.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	9
5.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	9
5.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	10
5.3	Beoordeling inhoud van de Offerte	11
5.4	Gunningsbeslissing	12
6	GUNNINGSCRITERIA	13
6.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium	13
6.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	13
7	Overige voorwaarden	14
7.1	Inschrijvingsvergoeding	14
7.2	Klachtenregeling	14
7.3	Geschillen	14
Bijlage 1:	Parameters Monitoring WKO Weideveld	15
Bijlage 2:	Prijsopgave	16

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. 22 augustus 2017	17
Bijlage 4: NVI d.d. 1 juni 2022	18
Bijlage 5: Beschikbare DATAPUNTEN GBS installatie	19

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OFFERTEAANVRAAG

Het doel van deze offerte aanvraag is het sluiten van een overeenkomst met één "Opdrachtnemer" voor de monitoring van prestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck, hierna gezamenlijk ook te noemen "Opdrachtgever". De formele opdracht met Opdrachtnemer zal worden aangegaan met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Deze offerteaanvraag is aan drie organisaties toegezonden.

Namens opdrachtgever treedt op als "Contactpersoon" de [REDACTED] te bereiken via: [REDACTED]

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Parameters Monitoring WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 5.2.3. nader omschreven. Daarnaast is als **Bijlage 4** toegevoegd de nota van inlichtingen die op d.d. 1 juni 2022 is verstrekt in het kader van de aanbesteding die aan deze procedure vooraf is gegaan, maar niet is afgerond vanwege geen inschrijvingen.

2.1 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.2 Contractvorm en duur overeenkomst

De contractvorm betreft een overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt gegund voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd.

2.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 3**.

3 OFFERTEPROCEDURE

3.1.1 Aard procedure

De opdrachtwaarde van de opdracht wordt geraamd op een waarde onder € 50.000 euro. Op deze offerteprocedure is derhalve de Aanbestedingswet en hieraan gerelateerde regelgeving niet van toepassing. Opdrachtgever hecht er wel waarde aan om verschillende aanpakken voor de voorliggende vraag te kunnen vergelijken. Derhalve heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om deze offerteaanvraag uit te vragen bij drie organisaties en hiervoor onderhavige procedure te hanteren.

3.1.2 Gunningscriterium

Opdrachtgever beoordeelt en rangschikt de "Offertes" op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de offerteaanvraag is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Offerteaanvraag	21 juni 2022
2.	Uiterste datum stellen van vragen n.a.v. Offerteaanvraag	24 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juli 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Offerte	6 juli 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	12 juli 2022
6.	Uiterste bezwaardatum	19 juli 2022
7.	Verificatiegesprek en definitieve gunning	20 juli 2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de documenten die behoren bij deze Offerteaanvraag met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Opdrachtgever Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Opdrachtgever bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Opdrachtgever van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar

niet eens is, vóór de indiening van de Offerte een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen deze procedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de offerteaanvraag weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de documenten die behoren bij deze offerteaanvraag en/of over deze procedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Opdrachtgever (zie hoofdstuk 1) worden gesteld. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn met een verwijzing naar de het betreffende document en hoofdstuk/paragraaf (indien van toepassing).

Vragen en antwoorden worden door Opdrachtgever geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

3.5 Offerte

De Offerte bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsopgave (Bijlage 2) evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Offerte moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Offerte dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon

Te laat ontvangen Offertes, kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Offerte.

3.6 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever kan beslissen om de opdracht niet te gunnen en/of de offerteprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE OFFERTE

4.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn offerte zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Offerte. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

4.2 Algemene Offertevereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Offerte te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Offerte conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

De Prijsopgave (Bijlage 2) dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Prijsopgave ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Offerte moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Offerte kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de offerteprocedure.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

De Offerte dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Offerte maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsofgave (Bijlage 2)	De Offerte dient te zijn voorzien van een Prijsofgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 2). Dit betekent dat de Offerte ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Offerte een "Plan van aanpak" in te dienen.

4.2.1 Voorwaardelijke Offerte

Eventueel door de Inschrijver op zijn Offerte van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (par. 2.3.), leiden tot een voorwaardelijke Offerte die de Opdrachtgever kan uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure. Ook Offerte die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

4.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze offerteaanvraag opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Opdrachtgever dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

4.4 Instemming

Door het indienen van een Offerte gaat Inschrijver uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag en haar bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde offerteprocedure.

4.5 Rangorde documenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende offertedocumenten geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Verificatiegesprek (indien hiervan een verslag wordt gemaakt);
- Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De offerteaanvraag met bijlagen;
- Prijsofgave Inschrijver;

- Plan van aanpak Inschrijver;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

4.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Opdrachtgever, gedaan in het kader van de offerteprocedure en/of de offertedocumenten. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Opdrachtgever via e-mail.

4.7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Beoordelingscommissie

De Offertes worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen Opdrachtgever (Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck).

5.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de Offertes en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

5.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Offerte moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Offertes zijn in beginsel ongeldig en kan Opdrachtgever ter zijde leggen, tenzij de Opdrachtgever oordeelt dat de Offerte op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Opdrachtgever als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

5.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Offerte moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de offerteprocedure. Offertes die hieraan niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever van verdere deelname worden uitgesloten.

De Opdrachtgever zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Offerte ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

5.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

Opdrachtgever beoordeelt de Offertes op de "Minimumeisen".

De Minimumeisen die Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Offertes die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Opdrachtgever ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 september 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 2 januari 2023 • 2^{de} kwartaalrapportage 3 april 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 3 juli 2023 • de laatste rapportage 2 oktober 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaarronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de parameters (Bijlage 1)

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Offertes die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 6.

5.3 Beoordeling inhoud van de Offerte

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit	10 punten	60%	6 punten
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor Opdrachtgever. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental na weging gelijk of lager dan 2 scoort. Een Inschrijver die op het gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 2 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

De Offertes worden individueel door de beoordelaars op het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 2**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Offerte heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 2**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt

bepaald: Aantal punten = 10 X (LP / P). De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt Opdrachtgever tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Offerte heeft ingediend en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

5.4 Gunningbeslissing

Opdrachtgever maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon . De Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 7 kalenderdagen.

De mededeling van Opdrachtgever van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat Opdrachtgever middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die overeenkomst.

6 GUNNINGSCRITERIA

6.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium

Gezien de strekking van de opdracht, acht Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de opdracht zal aansluiten bij de behoefte van Opdrachtgever.

In het plan van aanpak dient het volgende te worden omschreven.

Onderdeel Plan van aanpak	Omschrijving
Aanpak	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling, hierbij dient u zelf te beoordelen welke de beschreven datapunten in bijlage 5 door u kunnen worden gebruikt in het licht van bijlage 1); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook: <ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck; o verwachtingen van Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck. - Rapportagevorm; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten; - Relevante referenties (max. 2); <p>(Max 5 A4)</p>

6.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 2**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan Opdrachtgever de Offerte ongeldig verklaren en kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

7 OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Offerte worden niet vergoed, ook niet als de Opdrachtgever besluit niet te gunnen en/of de offerteprocedure om haar moverende redenen in te trekken.

7.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige offerteprocedure kunnen worden ingediend bij Opdrachtgever via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige offerteprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

7.3 Geschillen

Op de offerteprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige offerteprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de offerteprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de offerteprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon (zie hoofdstuk 1.). Opdrachtgever wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de offerteprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: PARAMETERS MONITORING WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de
Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag Monitoring van de WKO Weideveld
aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Inschrijfprijs exclusief btw
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS (exclusief btw)	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Offerte
en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of
handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

**BIJLAGE 3: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

BIJLAGE 4: NVI D.D. 1 JUNI 2022


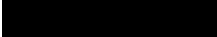
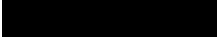
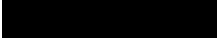
BIJLAGE 5: BESCHIKBARE DATAPUNTEN GBS INSTALLATIE

Meetpunten t.b.v. warm tapwater

In de technische ruimte (Akkermunt 114) (GBS – Priva history)

- Aanvoertemperatuur warm tapwater (8-minuten data)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 1 (8-minuten data)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 2 (8-minuten data)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 3 (8-minuten data)

Op de circulatieleiding in de woningen (metingen middels meters fabrikaat Kampstuf):

-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)
-  (uurlijkse waarde: temperatuur, volume)

Meetpunten t.b.v. warmte

In de technische ruimte (Akkermunt 114) (GBS – Priva history)

- Aanvoertemperatuur koude (8-minuten data)
- Retourtemperatuur koude (8-minuten data)
- Buitentemperatuur (8-minuten data)
- Dauwpunt (8-minuten data)

Bij afname van warmte in de woning worden onderstaande temperaturen in alle woningen gemeten (metingen middels meters fabrikaat Kampstuf):

- Aanvoertemperatuur koude (uurlijkse waarde: aanvoertemperatuur, retourtemperatuur en flow)
- Retourtemperatuur koude (uurlijkse waarde: aanvoertemperatuur, retourtemperatuur en flow)

Meetpunten t.b.v. koude

In de technische ruimte (Akkermunt 114) (GBS – Priva history)

- Aanvoertemperatuur koude (8-minuten data)
- Retourtemperatuur koude (8-minuten data)
- Buitentemperatuur (8-minuten data)
- Dauwpunt (8-minuten data)

Bij afname van koude in de woning worden onderstaande temperaturen in alle woningen gemeten (metingen middels meters fabrikaat Kampstuf):

- Aanvoertemperatuur koude (uurlijkse waarde: aanvoertemperatuur, retourtemperatuur en flow)
- Retourtemperatuur koude (uurlijkse waarde: aanvoertemperatuur, retourtemperatuur en flow)

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:07:46

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 21 Jun 2022 07:23:47 +0000Received: from CWLP123CA0260.GBRP123.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:400:1d5::10) by AM7P192MB0659.EURP192.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:20b:14e::21) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5353.14; Tue, 21 Jun 2022 07:23:45 +0000Received: from VI1EUR04FT030.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT.docx](#);

Goedemorgen [REDACTED],

Bijlage 5 heb ik aangevuld met onze input.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
T [REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: maandag 14 november 2022 11:22:14

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 17 Nov 2021 15:35:49 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Onderbouwing kostenkader Eteck + vervolg optimalisatie WKO systeem

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[bijlage 1 - Memo Kostenkader Weideveld.pdf](#)

Beste [REDACTED],

Bijgevoegde memo van Eteck (juli 2020) is gebruikt in de beschouwing van Merosch over het kostenkader. Ik neem aan dat je deze allang kent. De vraag staat nog uit bij Eteck naar een andere onderbouwing, maar wellicht kan je mij meer duiden waar je naar op zoek bent in detail. Dan kan ik daar bij Eteck beter op sturen nog.

Daarnaast gaan we in alle waarschijnlijkheid het bureau DWA opdracht geven om ons te ondersteunen in het o.a. formuleren van de uitvraag naar een ander onafhankelijk bureau om het functioneren van het WKO systeem te gaan controleren. Dit conform Collegebesluit van gisteren. Ik zou het fijn vinden als dit bureau een keer een gesprek met jou kan hebben om in deze uitvraag de juiste zaken op te nemen. Sta je open voor een dergelijk gesprek eind deze maand ongeveer?

Hoor graag van je.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

RPR Stakeholdermanagers

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

tel: 0182-395203

M: [REDACTED]

e-mail: info@RPR.nl

website: www.RPR.nl



Supporter van microfinanciering



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:07:53

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Ondertekenen formulier

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring 28042022.pdf](#)

Hoi [REDACTED],

Zou jij bij akkoord het bijgevoegde document willen ondertekenen?
[REDACTED] heeft al zijn akkoord gegeven en het document ondertekend.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

	Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces?	Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld (opdracht samen met Eteck)
2	Wat wordt er ingekocht?	Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht?	Ja
4	Is het een werk, dienst of levering?	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht?	Er wordt aan de inschrijver gevraagd om te komen met een raming. Verwacht wordt dat de totale prijs onder de 40.000 – 50.000 euro valt. Deze kosten worden door de gemeente (50 procent) en Eteck (50 procent) betaald.
6	Uit welk budget wordt dit gedekt?	Duurzaamheid
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd?	Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd?	<input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure	Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria	Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW)	TNO KIMA DNV
11B	Motivering gekozen ondernemers	Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard?	<input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?	Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI?	Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	

20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	[Redacted]
21	Datum	28 april 2022
22	Handtekening	[Redacted]
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak	28-4-2022 16:25	<i>Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join</i>
--------------	-----------------	---

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:07:53

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Ondertekenen formulier

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring 28042022.pdf](#)

Hoi [REDACTED],

Zou jij bij akkoord het bijgevoegde document willen ondertekenen?
[REDACTED] heeft al zijn akkoord gegeven en het document ondertekend.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces? Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld (opdracht samen met Eteck)
2	Wat wordt er ingekocht? Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht? Ja
4	Is het een werk, dienst of levering? <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht? Er wordt aan de inschrijver gevraagd om te komen met een raming. Verwacht wordt dat de totale prijs onder de 40.000 – 50.000 euro valt. Deze kosten worden door de gemeente (50 procent) en Eteck (50 procent) betaald.
6	Uit welk budget wordt dit gedekt? Duurzaamheid
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten? <input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd? Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd? <input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW) TNO ([redacted]) KIMA ([redacted]) DNV ([redacted])
11B	Motivering gekozen ondernemers Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard? <input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen? Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI? Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)? [redacted]
16	Naam opsteller Inkoopstrategie [redacted]
17	Naam budgethouder [redacted]
18	Datum 10-05-2022
19	Handtekening budgethouder [redacted]

20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	[Redacted]
21	Datum	28 april 2022
22	Handtekening	[Redacted]
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak	28-4-2022 16:25	<i>Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join</i>
--------------	-----------------	---

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:08:00

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Ondertekenen inkoopformulier - aanbesteding WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring 28042022.pdf](#)

Goedemorgen [REDACTED],

We hebben helaas wat vertraging opgelopen.

Maar zou jij het bijgevoegde inkoopformulier kunnen ondertekenen?

[REDACTED] en [REDACTED] hebben deze al ondertekend.

Alvast bedankt.

Nog een fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:08:08

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Opdrachtbevestiging

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Opdrachtbrief KWA 02082022.pdf](#)

Hoi [REDACTED],

In de bijlage kan je de opdrachtbevestiging vinden voor de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:08:15

Van: [REDACTED] DWA

Verzonden: Tue, 5 Apr 2022 20:10:23 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Urgentie: Normal

Hallo [REDACTED],

Zoals besproken vorige week donderdag en hedenochtend ontvang je hierbij een opgaf voor begeleiding van de aanbesteding.

Die inschatting betreft [REDACTED] euro. Hierin is niet meegenomen eventuele specifieke vragen die door ons moeten beantwoord. We weten voor nu niet of die er zullen zijn. Condities conform eerder gedane offerte en opdracht.

Hiervoor leveren wij de volgende resultaten:

- Op aanbesteding toegespitst format gunningsbesluit
- Op aanbesteding toegespitst format eindoordeelspreadsheet
- Op aanbesteding toegespitst format NVI
- Goed overwogen besluiten inzake op te nemen optimalisaties
- NVI
- Juridisch/administratieve beoordeling volledigheid verwerkt in gunningsbesluit
- Puntbeoordeling per partij per gunningscriterium
- Ingevuld concept eindoordeelspreadsheet
- Concept gunningsbesluit
- Definitief ingevuld eindoordeelspreadsheet
- Definitief gunningsbesluit

We zijn er hierbij vanuit gegaan dat overleggen via teams zijn.

En zijn wij uitgegaan van de navolgende demarcatie:

Activiteiten en subactiviteiten	Demarcatie RPR/Eteck	Demarcatie DWA
Verzending uitnodiging tot inschrijving	x	
Indiening vragen door inschrijvers		
Uitsplitsen van vragen en optimalisaties	x	
- uitsplitsen van de vragen; wie gaat welke beantwoorden	x	
- lijst maken van optimalisatie voorstellen	x	
- voorleggen vragen en optimalisatie aan de partijen	x	x
Overleg tussen partijen over de optimalisatie die overgenomen worden	x	x
Opzet NVI		x
- partijen hebben de vragen beantwoord aldanniet achterban geraadpleegd	x	
- partijen verstrekken antwoorden aan degene die NVI samenstelt	x	
- NVI samensteller verstrekt concept NVI aan partijen		x
- partijen hebben overleg over de concept NVI	x	x
- NVI wordt deze definitief gemaakt		x
Verstrekken NVI aan de inschrijvers	x	
Indienen inschrijvingen		
Beoordeling volledigheid, compleetheid en geldigheid		x
Geanonimiseerde pva's aan beoordelingscommissie sturen	x	
Individuele beoordeling	x	x
Gezamenlijke beoordeling + eindbeoordeling (= inclusief openen prijs)	x	x
Mededeling uitslag eerste beoordelingsronde		
Motivatatie van beoordelingen op schrift stellen (concept gunningsbesluit)	x	x
Uitnodigen voor interview (mail)	x	
Interview voorbereiden	x	
Interview		
In de ochtend 2 interviews	x	
Eindbeoordeling definitief maken	x	x
Motivatatie van beoordeling definitief maken (definitief gunningsbesluit)		x
Voorlopige gunningsbeslissing opstellen	x	
Voorlopige gunningsbeslissing verstrekken aan de partijen	x	

Ik hoop jullie van dienst te mogen zijn in het vervolg en verneem graag van je.



Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

|  | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:08:23

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 6 Apr 2022 07:37:53 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Partijen uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED],

Helaas ontvang ik van meerdere partijen (lijst potentiële inschrijvers) dat zij niet in de gelegenheid zijn om mee te doen aan de aanbesteding. Tot nu toe heb ik alleen van KIWA en TNO ontvangen dat zij wel geïnteresseerd zijn. Toch willen we graag minstens 4 geïnteresseerde partijen.

[REDACTED] heeft goede ervaringen met de volgende drie bureaus:

- Delmeco
- Smits van Burgst
- DVT

Zijn jullie akkoord dat wij bij hen nagaan of zij geïnteresseerd zijn om mee te doen? En weten jullie nog partijen welke wellicht ook mee kunnen doen?

Ik hoor het graag zo snel mogelijk. Dit in verband met het versturen van de uitvraag.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:26:14

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Planning aanbesteding

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

In de onderstaande afbeelding zie je de planning welke DWA heeft gemaakt.

Hierin is opgenomen dat de interviews op 20 juni worden gehouden.

[REDACTED]
Wat vind jij van de onderstaande planning?

Ik heb nog niks vernomen van Eteck over de aangepaste leidingdraad met deze planning.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	18 mei 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	24 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juni 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	13 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	17 juni 2022
6.	Interview	20 juni 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	20 juni 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	30 juni 2022
9.	Definitieve gunning	1 juli 2022

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:27:35

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 - WKO Weideveld - NvI vragen KWA Bedrijfsadviseurs

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED]

Dank voor jullie reactie. We gaan hier proberen uiterlijk donderdagmorgen op te reageren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 08:07

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 - WKO Weideveld - NvI vragen KWA Bedrijfsadviseurs

Beste [REDACTED],

Bijgaand ontvangt u onze vragen naar aanleiding van uw offerteaanvraag voor monitoring van de WKO Weideveld.

We kijken uit naar uw antwoorden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:27:49

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 Offerte monitoring Weideveld

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

We hebben enige vertraging maar de mail is bijna gereed ter verzending. U hoort straks van mij.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 12:02

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Re: 420682 Offerte monitoring Weideveld

Beste [REDACTED],

Wij hadden gisteren een reactie van u verwacht. Kunt u aangeven wanneer u verwacht ons een reactie te kunnen sturen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verstuurd: maandag 11 juli 2022 14:28

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 Offerte monitoring Weideveld

Geachte [REDACTED],

Bijgaand ontvangt u ons voorstel voor monitoring van de energievoorziening in Weideveld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:27:57

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Heb jij al reactie ontvangen van Eteck op jouw vragen uit de onderstaande mail?

Is het plan van aanpak al gereed? Deze ontvangen wij graag al in verband met de voorbereiding van het overleg.

Tot maandag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 25 augustus 2022 13:50

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [REDACTED],

We danken Eteck voor de toegezonden informatie. Onderstaand enkele vragen in **rood**.

In algemene zin zijn er tussen de toegezonden info documenten aangeleverd waarvan wij moeten nagaan wat het precies is. Dit is voor ons tijdrovend en een verkeerde interpretatie kan tot verkeerde conclusies leiden. Aan Eteck het verzoek om in het verloop van het traject duidelijker aan te geven welke data het betreft en dit ondubbelzinnig aan te leveren.

Verder staan de volgende punten nog open:

- MJOP (punt 1)
- Leesaccount GBS (punt 2)
- Meetdata vanaf 1 januari 2022 (punt 5g) (meetfrequentie van 10 of 15 minuten is voor nu voldoende)
- Tav punt 6 vragen we Eteck aan te geven welke drukmeter ze kunnen plaatsen in de door KWA aan te wijzen woningen

We zien de aanvullende stukken graag tegemoet. Wij maken ondertussen een opzet van het aangepaste plan van aanpak voor de kick-off van 5 september.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 17:26

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Dag [REDACTED],

In bijlage de noodzakelijke stukken.

- In bijgevoegde excel "metingen in woningen" staan alle metingen die wij doen in de wijk. Hierbij heb ik aangegeven welke waarden op welke frequentie met welke meter worden gemeten. De metingen van de legionella meters kunnen wij zonder akkoord bewoners verstrekken. Voor de overige metingen in een verklaring van de bewoner noodzakelijk. (deze metingen zijn daarom ook in bijlage toegevoegd)
Er zijn verschillende tabbladen in dit werkblad. In het tabblad "Warmtemetingen woningen" is bovenstaande opgenomen, echter er zijn nog meer tabbladen in het werkblad. In bijvoorbeeld "Metingen woningen" staan ook metingen, maar daar kunnen we op deze wijze niet zoveel uit opmaken. Graag ontvangen we hierop een toelichting. Wat zien we precies? Graag bladen die er niet toe doen uit de informatie verwijderen.
- De kalibratie en ijkrapporten die in 2021 zijn uitgevoerd op de meters in de technische ruimte;
Graag horen we op welke wijze de kwaliteit van de meetgegevens in de woningen wordt geborgd. (punt 5d)
- Het principeschema van de gehele installatie
Graag ontvangen we ook een plankaart van de locatie zodat we weten hoe het net van en naar de woningen eruitziet. Dan kunnen we ook een selectie maken van aan te schrijven woningen.
- De informatiekaart met daarbij behorende demarcatie tussen Eteck en de woningeigenaar;
- Bijlage H van de overeenkomst met de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie
- De temperatuurmetingen van de afgelopen maand van de meters 411TT01, 415TT01, 413TT01, 130TT01, 130TT01, 202TT01 aanwezig in de Technische ruimte. Eventueel aanvullende data van deze metingen kunnen ook verstrekt worden.
We hebben een exceloverzicht ontvangen maar volgens mij missen we deze data. Het exceloverzicht geeft alleen een achtminutenmeting aan van één meting waarvan onduidelijk is welke dat is.
- Maandelijks zullen wij vanaf eind september ook eventuele communicatie over aangekondigd onderhoud met als gevolg een onderbreking toevoegen. (ter info onderbreking op 9 augustus was op 26/07 aangekondigd).

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 27 juli 2022 16:09

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van ons overleg van vanochtend zouden wij graag alvast de volgende punten in gang willen laten zetten door Eteck:

1. Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.
2. KWA krijgt van Eteck een leesaccount voor het GBS
3. Na het tekenen van een sleutelverklaring verleent Eteck aan KWA de gehele looptijd van het project toegang tot de techniekruimte. Hierbij zal KWA

- altijd voor het binnentreden van de ruimte contact opnemen met Eteck.
4. KWA hoeft Eteck vooraf niet te melden dat wij de techniekruimte gaan bekijken of metingen uitvoeren. Wanneer KWA bijvoorbeeld watermonsters wil nemen stemmen wij dit via de gemeente altijd af met Eteck. Indien wij denken dat er hierbij sprake kan zijn van beïnvloeding door Eteck van de meetresultaten, dan heroverwegen wij deze werkwijze en spreken een nieuwe werkwijze af. Dit is nog nader te bepalen.
 5. Eteck levert de volgende informatie alvast aan:
 - a. De legionellameter in de woningen
 - b. De volumemeter van het warm tapwater
 - c. Kamstrupmeters in de woningen
 - d. Lijkrappen van de bovengenoemde meters, inclusief de meters in de techniekruimten welke in het plan van aanpak zijn benoemd.
 - e. Overzichtstekening van het systeem en de woningen
 - f. Een demarcatietekening Eteck-woningeigenaar
 - g. Meetdata vanaf 1 januari 2022 over:
 - i. Genoemde meters in het plan van aanpak
 - ii. Een nader te bepalen aantal meters uit aan te wijzen woningen

NB: Deze metingen hebben een lage meetfrequentie, op aanwijzen van KWA wordt de meetfrequentie op een aantal plaatsen verhoogd, na goedkeuring van de bewoners.

NB2: Elke maand stuurt Eteck een nieuwe set van de genoemde data
 6. Eteck gaat op aanwijzen van KWA extra drukmeters in de woningen plaatsen. KWA treedt hierover in september in overleg met Eteck.
 7. Eteck stuurt de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie toe. KWA neemt het maken van de berekening op in het plan.

Verder:

8. Onafhankelijkheid is zeer belangrijk, dit staat voor ons bovenaan.
9. De offerte is getekend door mijzelf. Ik ben tekenbevoegd maar niet conform de voorwaarden van de gemeente. De opdrachtbrief wordt door onze directeur getekend.
10. De opdracht betreft alleen monitoring van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck.
11. Als er in zes woningen moet worden gemeten, worden 12 woningen aangeschreven, omdat verwacht wordt dat niet elke bewoner toegang kan/wil geven.
12. De gemeente stuurt eind augustus een brief aan de bewoners, voor versturen wordt deze ter controle/goedkeuring aan KWA verzonden.
13. Een deel van de woningen betreft begeleid wonen (De Parel) en kan alleen in overleg met de coördinator worden betreden.

Indien er nog vragen zijn of ik heb nog iets gemist, laat het dan weten!

Met vriendelijke groet,



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechiek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:28:06

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 5 Sep 2022 09:11:53 +0000Received: from DB6PR07CA0196.eurprd07.prod.outlook.com (2603:10a6:6:42::26) by DU0PR10MB7074.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:421::14) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5588.16; Mon, 5 Sep 2022 09:11:12 +0000Received: from DB8EUR05FT061.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[MJOP Weideveld.pdf](#); [adressen en trace.xlsx](#);

Dag [REDACTED],

Onderstaand te toelichting op de gevraagde stukken:

1. **MJOP:** Met betrekking tot het dagelijks beheer en onderhoud hebben we onderstaande afspraken. *Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.* Op dit moment hebben wij nog geen complete planning wanneer welke werkzaamheden gedurende het monitoringsjaar plaatvinden. In bijlage is het MJOP van de opwekinstallatie toegevoegd. Zodra er meer over de planning bekend is zullen wij dit met jullie delen.
2. **Leesaccount GBS** is reeds rechtstreeks verstrekt aan KWA.
3. **Meetdata vanaf 1 januari:** het onderzoek richt zich op de monitoring vanaf 1 september 2022. Via het GBS waartoe KWA toegang heeft is het mogelijk historische data op te halen.
4. **Drukmeters:** Het toevoegen van extra meetpunten is niet de verantwoordelijkheid van Eteck. Wij hebben in de offerte aanvraag aangegeven welke metingen wel beschikbaar zijn en welke parameters er gemonitord moesten worden. Eind juli concludeerde we dat druksensoren noodzakelijk zijn. Destijds hebben wij afgesproken dat wij kunnen faciliteren (handjes leveren) bij het plaatsen van de meters. (zoals ook bevestigd in de email van 27/7). Het daadwerkelijk selecteren van de meters en het opstellen van een plan voor uitlezing ligt ons inziens bij KWA.
5. In bijlage is het **leidingtrace** met bijbehorende huisnummers toegevoegd. Ik las in het PVA dat alle meetdata van alle woningen verstrekt moet worden. Dit kan alleen na akkoord van de bewoners. **(AVG)**.
6. De **kalibratierapporten** van de meters in de TR zijn eerder verstrekt.
7. De **warmtemeters**, de **koudemeters** en de **watermeters** (warmwater) in de woningen zijn respectievelijk in 2020 en 2021 vervangen. De geplaatste meters zijn gecertificeerde meters van het fabricaat Kampstrup. In de Warmtewet is vastgelegd dat moet worden voldaan aan de Metrologiewet moet worden voldaan. Dit betekent dat wij werken conform de wet met een meterpool. Het uitvoeren van de meterpool hebben wij belegd bij gecertificeerde organisatie Sentiunt. Het uitvoeren van de meterpool gaat conform wet over alle metingen die wij binnen onze organisatie uitvoeren en niet specifiek om Weideveld.

Tot vanmiddag.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 25 augustus 2022 13:50

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [REDACTED],

We danken Eteck voor de toegezonden informatie. Onderstaand enkele vragen in rood.

In algemene zin zijn er tussen de toegezonden info documenten aangeleverd waarvan wij moeten nagaan wat het precies is. Dit is voor ons tijdrovend en een verkeerde interpretatie kan tot verkeerde conclusies leiden. Aan Eteck het verzoek om in het verloop van het traject duidelijker aan te geven welke data het betreft en dit ondubbelzinnig aan te leveren.

Verder staan de volgende punten nog open:

- MJOP (punt 1)
- Leesaccount GBS (punt 2)
- Meetdata vanaf 1 januari 2022 (punt 5g) (meetfrequentie van 10 of 15 minuten is voor nu voldoende)
- Tav punt 6 vragen we Eteck aan te geven welke drukmeter ze kunnen plaatsen in de door KWA aan te wijzen woningen

We zien de aanvullende stukken graag tegemoet. Wij maken ondertussen een opzet van het aangepaste plan van aanpak voor de kick-off van 5 september.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted signature]



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [Redacted]

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 17:26

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Dag [Redacted],

In bijlage de noodzakelijke stukken.

- In bijgevoegde excel "metingen in woningen" staan alle metingen die wij doen in de wijk. Hierbij heb ik aangegeven welke waarden op welke frequentie met welke meter worden gemeten. De metingen van de legionella meters kunnen wij zonder akkoord bewoners verstrekken. Voor de overige metingen in een verklaring van de bewoner noodzakelijk. (deze metingen zijn daarom ook in bijlage toegevoegd)
Er zijn verschillende tabbladen in dit werkblad. In het tabblad "Warmtemetingen woningen" is bovenstaande opgenomen, echter er zijn nog meer tabbladen in het werkblad. In bijvoorbeeld "Metingen woningen" staan ook metingen, maar daar kunnen we op deze wijze niet zoveel uit opmaken. Graag ontvangen we hierop een toelichting. Wat zien we precies? Graag bladen die er niet toe doen uit de informatie verwijderen.
- De kalibratie en ijrapporten die in 2021 zijn uitgevoerd op de meters in de technische ruimte;
Graag horen we op welke wijze de kwaliteit van de meetgegevens in de woningen wordt geborgd. (punt 5d)
- Het principeschema van de gehele installatie
Graag ontvangen we ook een plankaart van de locatie zodat we weten hoe het net van en naar de woningen eruitziet. Dan kunnen we ook een selectie maken van aan te schrijven woningen.
- De informatiekaart met daarbij behorende demarcatie tussen Eteck en de woningeigenaar;
- Bijlage H van de overeenkomst met de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie
- De temperatuurmetingen van de afgelopen maand van de meters 411TT01, 415TT01, 413TT01, 130TT01, 130TT01, 202TT01 aanwezig in de Technische ruimte. Eventueel aanvullende data van deze metingen kunnen ook verstrekt worden.

We hebben een exceloverzicht ontvangen maar volgens mij missen we deze data. Het exceloverzicht geeft alleen een achtminutenmeting aan van één meting waarvan onduidelijk is welke dat is.

- Maandelijks zullen wij vanaf eind september ook eventuele communicatie over aangekondigd onderhoud met als gevolg een onderbreking toevoegen. (ter info onderbreking op 9 augustus was op 26/07 aangekondigd).

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 juli 2022 16:09
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van ons overleg van vanochtend zouden wij graag alvast de volgende punten in gang willen laten zetten door Eteck:

1. Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.
2. KWA krijgt van Eteck een leesaccount voor het GBS
3. Na het tekenen van een sleutelverklaring verleent Eteck aan KWA de gehele looptijd van het project toegang tot de techniekruimte. Hierbij zal KWA altijd voor het binnentreden van de ruimte contact opnemen met Eteck.
4. KWA hoeft Eteck vooraf niet te melden dat wij de techniekruimte gaan bekijken of metingen uitvoeren. Wanneer KWA bijvoorbeeld watermonsters wil nemen stemmen wij dit via de gemeente altijd af met Eteck. Indien wij denken dat er hierbij sprake kan zijn van beïnvloeding door Eteck van de meetresultaten, dan heroverwegen wij deze werkwijze en spreken een nieuwe werkwijze af. Dit is nog nader te bepalen.
5. Eteck levert de volgende informatie alvast aan:
 - a. De legionellameter in de woningen
 - b. De volumemeter van het warm tapwater
 - c. Kamstrupmeters in de woningen
 - d. Ijkrapporten van de bovengenoemde meters, inclusief de meters in de techniekruimten welke in het plan van aanpak zijn benoemd.
 - e. Overzichtstekening van het systeem en de woningen
 - f. Een demarcatietekening Eteck-woningeigenaar
 - g. Meetdata vanaf 1 januari 2022 over:
 - i. Genoemde meters in het plan van aanpak
 - ii. Een nader te bepalen aantal meters uit aan te wijzen woningen
6. Eteck gaat op aanwijzen van KWA extra drukmeters in de woningen plaatsen. KWA treedt hierover in september in overleg met Eteck.
7. Eteck stuurt de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie toe. KWA neemt het maken van de berekening op in het plan.

Verder:

8. Onafhankelijkheid is zeer belangrijk, dit staat voor ons bovenaan.
9. De offerte is getekend door mijzelf. Ik ben tekenbevoegd maar niet conform de voorwaarden van de gemeente. De opdrachtbrief wordt door onze directeur getekend.
10. De opdracht betreft alleen monitoring van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck.
11. Als er in zes woningen moet worden gemeten, worden 12 woningen aangeschreven, omdat verwacht wordt dat niet elke bewoner toegang kan/wil geven.
12. De gemeente stuurt eind augustus een brief aan de bewoners, voor versturen wordt deze ter controle/goedkeuring aan KWA verzonden.
13. Een deel van de woningen betreft begeleid wonen (De Parel) en kan alleen in overleg met de coördinator worden betreden.

Indien er nog vragen zijn of ik heb nog iets gemist, laat het dan weten!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:28:16

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED],

De opdrachtbrief is gister verstuurd aan KWA. Nu wacht ik nog even op handtekening van de directeur.

Zodra ik deze heb ontvangen, laat ik je dat weten.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 15:48

Aan: D [REDACTED]

Onderwerp: FW: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Hoi [REDACTED],

Kan jij aangeven wanneer de definitieve opdrachtbevestiging is verstuurd en door KWA ondertekent. Daarna kan ik direct onderstaande gegevens verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 27 juli 2022 16:09

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van ons overleg van vanochtend zouden wij graag alvast de volgende punten in gang willen laten zetten door Eteck:

1. Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.
2. KWA krijgt van Eteck een leesaccount voor het GBS
3. Na het tekenen van een sleutelverklaring verleent Eteck aan KWA de gehele looptijd van het project toegang tot de techniekruimte. Hierbij zal KWA altijd voor het binnentreden van de ruimte contact opnemen met Eteck.
4. KWA hoeft Eteck vooraf niet te melden dat wij de techniekruimte gaan bekijken of metingen uitvoeren. Wanneer KWA bijvoorbeeld watermonsters

wil nemen stemmen wij dit via de gemeente altijd af met Eteck. Indien wij denken dat er hierbij sprake kan zijn van beïnvloeding door Eteck van de meetresultaten, dan heroverwegen wij deze werkwijze en spreken een nieuwe werkwijze af. Dit is nog nader te bepalen.

5. Eteck levert de volgende informatie alvast aan:
 - a. De legionellameter in de woningen
 - b. De volumemeter van het warm tapwater
 - c. Kamstrupmeters in de woningen
 - d. Ijkrapporten van de bovengenoemde meters, inclusief de meters in de techniekruimten welke in het plan van aanpak zijn benoemd.
 - e. Overzichtstekening van het systeem en de woningen
 - f. Een demarcatietekening Eteck-woningeigenaar
 - g. Meetdata vanaf 1 januari 2022 over:
 - i. Genoemde meters in het plan van aanpak
 - ii. Een nader te bepalen aantal meters uit aan te wijzen woningen

NB: Deze metingen hebben een lage meetfrequentie, op aanwijzen van KWA wordt de meetfrequentie op een aantal plaatsen verhoogd, na goedkeuring van de bewoners.

NB2: Elke maand stuurt Eteck een nieuwe set van de genoemde data
6. Eteck gaat op aanwijzen van KWA extra drukmeters in de woningen plaatsen. KWA treedt hierover in september in overleg met Eteck.
7. Eteck stuurt de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie toe. KWA neemt het maken van de berekening op in het plan.

Verder:

8. Onafhankelijkheid is zeer belangrijk, dit staat voor ons bovenaan.
9. De offerte is getekend door mijzelf. Ik ben tekenbevoegd maar niet conform de voorwaarden van de gemeente. De opdrachtbrief wordt door onze directeur getekend.
10. De opdracht betreft alleen monitoring van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck.
11. Als er in zes woningen moet worden gemeten, worden 12 woningen aangeschreven, omdat verwacht wordt dat niet elke bewoner toegang kan/wil geven.
12. De gemeente stuurt eind augustus een brief aan de bewoners, voor versturen wordt deze ter controle/goedkeuring aan KWA verzonden.
13. Een deel van de woningen betreft begeleid wonen (De Parel) en kan alleen in overleg met de coördinator worden betreden.

Indien er nog vragen zijn of ik heb nog iets gemist, laat het dan weten!

Met vriendelijke groet,



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:28:24
Van: [REDACTED]
Verzonden: Mon, 11 Apr 2022 06:36:52 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk
Urgentie: Normal

Hartelijk dank voor de update, ik zie de uitraag tegemoet!

Kind regards, Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Kiwa Nederland B.V.
T +31 88 998 3248
M [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: Friday, 8 April 2022 14:24
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van de onderstaande mailwisseling en jullie interesse, heb ik een update met betrekking tot de planning. Het was de bedoeling dat de uitraag vandaag verstuurd zou worden, helaas gaat dat niet meer lukken. We hebben nog iets meer tijd nodig om de minimale prestatie eisen helder gedefinieerd te hebben. Verwacht wordt dat de uitraag met een maand naar achter schuift. Zodra ik een precieze datum weet, laat ik je dat weten.

Nog een fijne toegewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 31 maart 2022 10:49
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Geachte [REDACTED],

Via mijn collega's kreeg ik uw uitraag doorgestuurd. Wij hebben ruime ervaring met het monitoren van (energetische) systeem-prestaties en zijn zeker geïnteresseerd om in te schrijven op deze aanbesteding. Zodra u meer informatie heeft over de aanbesteding ontvang ik dit graag. Indien u vragen heeft kunt u via onderstaande gegevens contact met mij opnemen.

Kind regards, Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

My workdays are: [REDACTED]



Kiwa Nederland B.V.
Wilmersdorf 50
PO Box 137
7300 AC Apeldoorn NL

T +31 88 998 3248

M [REDACTED]
E [REDACTED]



Partner for Progress

www.kiwa.nl

Chamber of Commerce, Rijswijk, 08090048
Disclaimer: <https://www.kiwa.com/nl/nl/disclaimer-e-mail/>

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, 30 March 2022 07:43
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Ha [REDACTED],

Jazeker! Ik vermoed dat mijn collega vandaag of morgen contact zal opnemen.

Kind regards, Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Kiwa Nederland B.V.
T +31 (0)88 998 45 55

From: [REDACTED]
Sent: Monday, 28 March 2022 15:33
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Goedemiddag [REDACTED],

Ik vroeg mij af of het al gelukt was om in contact te komen met je collega om te bespreken of jullie geïnteresseerd in de uitvraag (zie onderstaande mail)?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 23 maart 2022 16:46
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Aanbesteding Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Goedemiddag [REDACTED],

Fijn om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

██████████

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / ██████████

Parameters monitoring Weideveld Bodegraven

Kenmerken

Project	20206 Technisch/juridische ondersteuning Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Datum	16 mei 2022
Auteur	████████████████████	Co-lezer	████████████████████
Onderwerp	Parameters monitoring Weideveld Bodegraven	Status	definitief
		Kenmerk	20206-170316

Aspect	Parameter + toets
Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling	<ul style="list-style-type: none"> • Eisen waterkwaliteit volgens ISSO 13 <ul style="list-style-type: none"> – De PH- waarde: opgave volgt. – Geleidbaarheid: 100-1500 μS/cm – Kiemgetal: <100 kve/ml – Zuurstof: <0,1 mg/l – Hardheid: (geldt alleen voor vulwater en afhankelijk van grootte) – Uiterlijk: helder, kleurloos en geurloos en vrij van deeltjes (groter dan 500 μm en vervuiling)
Levering tapwater	<ul style="list-style-type: none"> • CW4 (7,5 l/min bij 60 °C omgerekend 8,5 l/min bij 55 °C) • Minimaal 60 °C op de afleverset en minimaal 60 °C in de retour van het recirculatiernet
Levering warmte	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvoertemperatuur gemiddeld minimaal volgens stooklijn over een aaneengesloten periode van 24 uur: <ul style="list-style-type: none"> – Buitentemperatuur -10 °C: aanvoer 45 °C – Buitentemperatuur 20 °C: aanvoer 25 °C • De maximale aanvoertemperatuur bedraagt 100 °C • Boven een buitentemperatuur van 22 °C vindt géén warmtelevering plaats • Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Levering koude	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvoertemperatuur 18°C + of -10% • Bij een buitentemperatuur beneden 15°C vindt geen koudelevering plaats. • Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Leveringszekerheid	<ul style="list-style-type: none"> • maximale onderbreking op jaarbasis door storing 24 uur (opgeteld) per product. Onder onderbreking wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> – gekoeld water temperatuur >22 °C (gemeten over een venster van 24 uur) – CV temperatuur > 8°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur) – drukverschil <15 kPa; (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV)

-
- tapwater temperatuur < 40°C en minder dan 6 ltr/min (CW4 bij 55 °C)
 - daarnaast per product maximaal 200 uur afwijking van contract groter dan:
 - gekoeld water temperatuur >20 °C (gemeten over een venster van 24 uur)
 - CV temperatuur >1.5°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur)
 - drukverschil <18 kPa (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV);
 - tapwater temperatuur < 52°C en minder dan 8 ltr/min (CW4 bij 55 °C)

CO ₂ reductie	Reductie in procenten ten opzichte van de referentie. Referentie is woning met HR ketel (aardgas) met een EPC van 1,0. Deze eis geldt voor de warmtevraag tot 125% van de in de woningontwerpen berekende warmtevraag. Voor de overige warmtevraag mag direct met aardgas gestookt worden.
--------------------------	--

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

_____ /S/ _____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebuikeisinstruclie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De **aanbestedende dienst** of **entiteit kruist aan** wat van toepassing is op **deze pagina én in deel III**. **Alle** overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de **ondernemer** worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³

Meervoudig onderhandse aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

Z/21/112080

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Deel II A Gegevens over de ondernemer

Identificatie

Naam	<input type="text"/>
BTW-nummer	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Vermeld indien er geen BTW-nummer of KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mail adres	<input type="text"/>
Internet adres	<input type="text"/>
Contactpersoon of -personen	<input type="text"/>

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming⁵ Ja Nee

⁵ In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is⁶

Is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming"⁷ of zorgt de onderneming voor de uitvoering van de overeenkomst in het kader van programma's voor beschermde arbeid? Ja Nee

⁶ Zie punt III.1.5 van de aankondiging van de opdracht.

⁷ Zoals bedoeld in artikel 2.82 aanbestedingswet 2012

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure⁹? Ja Nee

⁹ Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven

Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam

Geboortedatum

Functie/optredend als

Postadres

Telefoonnummer

E-mail adres

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging
> (vorm, reikwijdte, doel, enz.)

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

Ja Nee

Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

*(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.)*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja Nee

Deel III Uitsluitingsgronden

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie¹⁰
2. Corruptie¹¹
3. Fraude¹²
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten¹³
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme¹⁴
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel¹⁵

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit
indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude | |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Ja Nee

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres

Afgevende entiteit

Precieze referentienummers van de stukken

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit
indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- Betaling van belastingen of sociale premies

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen

Ja Nee

Sociale premies

Ja Nee

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten¹⁸

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Geen | <input checked="" type="checkbox"/> Belangenconflict |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | <input checked="" type="checkbox"/> Betrokken bij de voorbereiding |
| <input checked="" type="checkbox"/> Faillissement, insolventie of gelijksoortig | <input checked="" type="checkbox"/> Prestaties uit het verleden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ernstige beroepsfout | <input checked="" type="checkbox"/> Valse verklaring |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vervalsing van de mededinging | <input checked="" type="checkbox"/> Onrechtmatige beïnvloeding |

Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip "ernstige beroepsfout" verschillende gedragingen kan omvatten.

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht geschonden¹⁸?

Ja Nee

¹⁸ Zie artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU.

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Is op de ondernemer een van de volgende situaties van toepassing:

- Hij is failliet, of
- Hij verkeert in insolventie of liquidatie, of
- Hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, of
- Hij verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving¹⁹, of
- Zijn activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank, of
- Zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt?

Ja Nee

¹⁹ Zie de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Ernstige beroepsfout zoals bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten²¹?

Ja Nee

²¹ Zie, indien van toepassing, de definities in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging?

Ja Nee

Belangenconflict

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict²² als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

²² Zoals vermeld in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Betrokken bij de voorbereiding

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

Prestaties uit het verleden

Is het de ondernemer overkomen dat een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties?

Ja Nee

Valse verklaring

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- a) hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,
- b) hij dergelijke informatie niet heeft achtergehouden,
- c) hij de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten onverwijld heeft kunnen overleggen

Ja Nee

Onrechtmatige beïnvloeding

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- d) hij niet heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?

Ja Nee

Deel IV Selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

α: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria

Ja Nee

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Het navolgende geldt uitsluitend voor niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegerichte dialogen en innovatiepartnerschappen.

De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels heeft vastgesteld die moeten worden toegepast om het aantal gegadigden dat tot indiening van een inschrijving of tot een dialoog zal worden uitgenodigd, te beperken. Deze informatie, die vergezeld kan gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel te overleggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken, wordt vermeld in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken.

Bedoeld worden selectiecriteria zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

De ondernemer verklaart dat:

Er wordt op de volgende wijze voldaan aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels te beperking van het aantal gegadigden.

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

Ja Nee

Deel VI Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II–V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank²³ of
- b) de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018²⁴ reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

²³ Op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgeevende entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

²⁴ Afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24/EU.

*Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):
(Ondertekenen kan alleen schriftelijk na printen.)*

Naam 1

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:39:18

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 25 May 2022 14:56:52 +0000ARC

Aan: [REDACTED] [DWA](#)

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - d.d. 18 mei 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#);

Goedemiddag [REDACTED],

In de bijlage kan je de verstuurde leidraad en bijlagen vinden.

De vragen komen inderdaad bij mij binnen en ik zal deze met eenieder op maandag delen.

Ik zal hierin ook verder de verantwoordelijkheid pakken met m.b.t. het komen van de antwoorden en deze weer te versturen aan de inschrijvers.

Graag vragen we jullie ook om de werkzaamheden in het kader van het vergunningsproces uit te voeren.

Ik wens je een fijn hemelvaart weekend toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 25 mei 2022 13:38

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding Weideveld

Beste [REDACTED], beste [REDACTED],

In de agenda hebben wij staan dat we volgende week aan de slag met de NvI inzake bovenstaande. Wellicht goed om nog even een paar punten af te stemmen.

Hebben wij opdracht voor de voorgestelde werkzaamheden in het kader van het gunningsproces, zoals eerder aan jullie gemaald?

De vragen zullen bij [REDACTED] binnenkomen. Worden die naar ons doorgezet? En, wie pakt het uitzetten van de vraag om info op?

Hebben jullie voor ons de finale versie van de leidraad en bijlagen, zoals die verstrekt is aan de Inschrijvers?

Tot zover even en ik verneem graag van jullie.

[REDACTED]

Dwa

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

[REDACTED] | [REDACTED] | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:39:26

Van: [redacted]

Verzonden: boundary="_013_83FA105C72264BD1A4C0D678ACF0F765dwanl_"; type="multipart/alternative" MIME

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: Re: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Urgentie: Normal

Ha [redacted],

Eerder betrof ook een inschatting. Het zijn 2 interviews in de ochtend met enige verwerking. Dan komt de inschatting totaal op [redacted] euro.

Best regards,
[redacted]

Sent from a mobile device

Op 17 mei 2022 om 16:45 heeft [redacted] het volgende geschreven:

\u-257 ?
correct

Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 22:22

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Re: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Hallo [redacted],

Doel je daarbij op de af te nemen interviews?

Best regards,
[redacted]

Sent from a mobile device

Op 6 apr. 2022 om 14:34 heeft [redacted] het volgende geschreven:

\u-257 ?
Beste [redacted], dank voor het overzicht.

Indien jullie gevraagd worden in de beoordelingscommissie te komen zit dat vlg mij nog niet in deze opgave? Wat zouden daarvan de kosten zijn?

Met vriendelijke groeten,

[redacted]
[redacted]



rpr
stakeholdermanagers



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 22:10

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Hallo [REDACTED],

Zoals besproken vorige week donderdag en hedenochtend ontvang je hierbij een opgave voor begeleiding van de aanbesteding.

Die inschatting betreft [REDACTED] euro. Hierin is niet meegenomen eventuele specifieke vragen die door ons moeten beantwoord. We weten voor nu niet of die er zullen zijn. Condities conform eerder gedane offerte en opdracht.

Hiervoor leveren wij de volgende resultaten:

- Op aanbesteding toegespitst format gunningsbesluit
- Op aanbesteding toegespitst format eindoordeelspreadsheet
- Op aanbesteding toegespitst format NVI
- Goed overwogen besluiten inzake op te nemen optimalisaties
- NVI
- Juridisch/administratieve beoordeling volledigheid verwerkt in gunningsbesluit
- Puntbeoordeling per partij per gunningscriterium
- Ingevuld concept eindoordeelspreadsheet
- Concept gunningsbesluit
- Definitief ingevuld eindoordeelspreadsheet
- Definitief gunningsbesluit

We zijn er hierbij vanuit gegaan dat overleggen via teams zijn.

En zijn wij uitgegaan van de navolgende demarcatie:

Activiteiten	en subactiviteiten	Demarcatie	Demarcatie
		RPR/Eteck	DWA
Verzending uitnodiging tot inschrijving		x	
Indiening vragen door inschrijvers			
	Uitsplitsen van vragen en optimalisaties	x	
	- uitsplitsen van de vragen; wie gaat welke beantwoorden	x	
	- lijst maken van optimalisatie voorstellen	x	
	- voorleggen vragen en optimalisatie aan de partijen	x	x
	Overleg tussen partijen over de optimalisatie die overgenomen worden	x	x
	Opzet NVI		x
	- partijen hebben de vragen beantwoord aldanniet achterban geraadpleegd	x	
	- partijen verstrekken antwoorden aan degene die NVI samenstelt	x	
	- NVI samensteller verstrekt concept NVI aan partijen		x
	- partijen hebben overleg over de concept NVI	x	x
	- NVI wordt deze definitief gemaakt		x
	Verstrekken NVI aan de inschrijvers	x	
Indienen inschrijvingen			
	Beoordeling volledigheid, compleetheid en geldigheid		x
	Geanonimiseerde pva's aan beoordelingscommissie sturen	x	
	Individuele beoordeling	x	x
	Gezamenlijke beoordeling + eindbeoordeling (= inclusief openen prijs)	x	x
Mededeling uitslag eerste beoordelingsronde			
	Motivatatie van beoordelingen op schrift stellen (concept gunningsbesluit)	x	x
	Uitnodigen voor interview (mail)	x	
	Interview voorbereiden	x	
Interview			
	In de ochtend 2 interviews	x	
	Eindbeoordeling definitief maken	x	x
	Motivatatie van beoordeling definitief maken (definitief gunningsbesluit)		x
	Voorlopige gunningsbeslissing opstellen	x	
	Voorlopige gunningsbeslissing verstrekken aan de partijen	x	

Ik hoop jullie van dienst te mogen zijn in het vervolg en verneem graag van je.



Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

 |  | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:39:26

Van: [REDACTED] DWA

Verzonden: Fri, 27 May 2022 13:25:55 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Re_Opgaaf begeleiding aanbesteding.msg](#)

Hallo [REDACTED],

Dank voor je email. Mogen we ervan uitgaan, gezien jou ener laatste zin, dat we opdracht hebben conform opgaaf in de bijlage? Zo ja, dan zullen wij dat ook zo met onze administratie inregelen.

Kun jij voor 17 juni een gunningsoverleg plannen met het beoordelingsteam? Met het beoordelingsteam willen we in ieder geval de volgende zaken doen:

1. De individuele kwaliteitsbeoordeling samenbrengen en tot een kwaliteitsbeoordeling per inschrijver komen [09:00-10:00];
2. Het uitwisselen van de informatie of partijen voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden en invullen van de prijsopgaven die het voorlopige eindoordeel opleveren [10:00-11:00].

Na het gunningsoverleg zullen wij het gunningsadvies invullen en controleren als ook ter tegenlezing aanbieden. Voorts kunnen de uitnodigingen eruit naar de partijen die worden uitgenodigd voor het interview.

Verder, verstrek jij de complete inschrijvingen van de inschrijvers aan [REDACTED], zodat zij de juridische check kan doen? Zij zal dan ook alle leden van het beoordelingsteam de geanonimiseerde plannen van aanpak inclusief beoordelingsformulier leveren.

Ik verneem graag van je.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 25 mei 2022 16:57

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

In de bijlage kan je de verstuurde leidraad en bijlagen vinden.

De vragen komen inderdaad bij mij binnen en ik zal deze met eenieder op maandag delen.

Ik zal hierin ook verder de verantwoordelijkheid pakken met m.b.t. het komen van de antwoorden en deze weer te versturen aan de inschrijvers.

Graag vragen we jullie ook om de werkzaamheden in het kader van het vergunningsproces uit te voeren.

Ik wens je een fijn hemelvaart weekend toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 25 mei 2022 13:38

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding Weideveld

Beste [REDACTED], beste [REDACTED],

In de agenda hebben wij staan dat we volgende week aan de slag met de Nvl inzake bovenstaande. Wellicht goed om nog even een paar punten af te stemmen.

Hebben wij opdracht voor de voorgestelde werkzaamheden in het kader van het gunningsproces, zoals eerder aan jullie gemaald?

De vragen zullen bij [REDACTED] binnenkomen. Worden die naar ons doorgezet? En, wie pakt het uitzetten van de vraag om info op?

Hebben jullie voor ons de finale versie van de leidraad en bijlagen, zoals die verstrekt is aan de Inschrijvers?

Tot zover even en ik verneem graag van jullie.



Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

[REDACTED] | [REDACTED] | www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:39:43

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 16 Jun 2022 12:22:47 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding WKO Weideveld - acties en planning vervolg

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Zojuist met [REDACTED] jouw mail besproken.

Onze voorkeur gaat uit om meerdere partijen te vragen. Dit ook om het proces zo eerlijk mogelijk te uit te voeren richting de bewoners.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 16 juni 2022 13:37

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding WKO Weideveld - acties en planning vervolg

Beste allen,

Inmiddels hebben we contact gehad met inkoop ([REDACTED]). Daaruit het volgende.

Zoals van de week geschetst zijn er inderdaad meerdere opties. In ieder geval hoeft de procedure niet opnieuw in een meervoudig onderhandse procedure op de markt te worden gebracht, maar is enkelvoudig onderhands ook mogelijk. Daarbij is het zelfs mogelijk met 1 partij door te onderhandelen, maar kunnen we ook bijvoorbeeld 3 partijen vragen. Hoe dan ook kunnen we mogelijk nog meer snelheid maken dan de planning in onderstaande email.

Wat geniet jullie voorkeur? Gezien de wens om prijscompetentie te hebben is wellicht 3 aan te bevelen. Maar 1-op-1 is dus ook mogelijk.

Hoe zien jullie het? Graag jullie reactie voor morgen 9:00 u, zodat we morgen inhoudelijk aan de aangepaste uitvraag kunnen werken conform onderstaande email.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] DWA

Verzonden: dinsdag 14 juni 2022 12:36

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding WKO Weideveld - acties en planning vervolg

Allen,

Naar aanleiding van het overleg zojuist het volgende.

Wij halen de meetpunten uit het plan van aanpak van Eteck ([REDACTED], reeds in ons bezit) en voegen die toe aan de uitvraag. Daarvan omschrijven we dat het aan de inschrijver is om deze te beoordelen.

Daarnaast stemmen wij de procedure af met [REDACTED]; [REDACTED] bemiddeld daartoe in contact tussen [REDACTED] en [REDACTED]. Dit vindt uiterlijk vandaag/woensdag/donderdag plaats.

We hebben inmiddels de planning doorgerekend. Indien inkooptraject (korter dan meervoudig onderhands) niet (vanuit gemeentelijk perspectief) gewenst is, kunnen we nog net voor het zomerreces de hele procedure doorlopen. In beide procedures zou de geplande uitvoeringsplanning blijven staan. De planning bij meervoudig onderhands:

1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	21 juni 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	24 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juli 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	12 juli 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	14 juli 2022
6.	Uiterste bezwaardatum	21 juli 2022
7.	Verificatie (optioneel)	22 juli 2022
8.	Definitieve gunning	22 juli 2022

Vrijdag verstrekken wij een nieuwe leidraad in lijn met het overleg zojuist. Maandag kan daarop gereageerd worden, waarna deze dinsdag kan worden verstrekt door [REDACTED]. [REDACTED] verstrekt hiertoe lijst potentiële inschrijvers.



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:40:06

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED],

Bedankt voor deze toevoeging. Ik ga het doorgeven.

Daarnaast had ik de vorige niet gemeld dat de uitvraag door DWA wordt opgesteld. Echter zijn er twee opdrachtgevers van deze uitvraag: Eteck en gemeente Bodegraven – Reeuwijk.

Ik zal het eerste concept met jou delen, zodra ik deze heb ontvangen.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 15 maart 2022 09:34

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbesteding WKO Weideveld

Hallo [REDACTED],

Ik heb even de tijd om jouw vraag op te volgen.

We hebben naast het inkoop- en aanbestedingsbeleid nog standaarden voor gunningsbrief, definitieve opdracht, proces-verbaal en opdracht-brief werken.

Als voorwaarden hanteren wij de UAV, AWR, GIBIT (=ict), DNR en onze algemene voorwaarden.

Als DWA voor jullie de aanbesteding gaat organiseren, dan hebben ze waarschijnlijk ook nog hun eigen standaarden daarvoor.

Groeten,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 8 maart 2022 12:37

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Aanbesteding WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Voor het project "WKO Weideveld" willen we graag een aanbesteding uitvraag opstellen.

Hierbij krijgen wij hulp van adviesbureau DWA omdat het om zeer technische werkzaamheden gaat.

Ik vroeg mij af of de gemeente (naast het inkoop- en aanbestedingsbeleid) nog standaarden/modelovereenkomsten en/of voorwaarden heeft voor het opstellen van een uitvraag.

Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

CONCEPT

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : ~~29~~¹⁷ maart 2022

Versie : ~~1~~².0

Status : Concept

Kenmerk :

Met opmerkingen []: Actie []

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Aanbestedende Dienst	5
1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	5
1.4 Doel van de aanbesteding	5
2 Informatie over de opdracht.....	7
2.1 Opdrachtgeverschap	7
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	7
2.3 Aanleiding	7
2.4 Contractvorm.....	7
2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	8
3.1.1 Type opdracht	8
3.1.2 Procedure.....	8
3.1.3 Gunningscriterium	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Melden van onvolkomenheden	9
3.4 Inlichtingen	9
3.4.1 Nadere inlichtingen.....	9
3.5 Inschrijven	11
3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	11
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
5 Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestanddoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	12
5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving	13
5.3 Formats	13
5.4 Instemming	15
5.5 Rangorde aanbestedingsstukken	15
5.6 Mondelinge informatie.....	15
5.7 Varianten	15
5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
6 Beoordeling inschrijvingen en gunning	16
6.1 Beoordelingscommissie	16
6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	16
6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening	16
6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	16
6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen	17+4

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving	17
6.4 Gunningbeslissing	19
7 GUNNINGSCRITERIA.....	21
7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	21
7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs	22
7.3 Beoordeling gunningscriteria	23
8 Overige voorwaarden.....	24
8.1 Inschrijvingsvergoeding	24
8.2 Klachtenregeling	24
8.3 Geschillen	24
Bijlage 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	25
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 4: Prijsopgave	29
Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	30
bijlage 4: inschrijvingsstaat	30
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbestedende Dienst	4
1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4 Doel van de aanbesteding	4
1.5 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie	4
2 Informatie over de opdracht	5
2.1 Opdrachtgeverschap	6
2.2 Omschrijving van de opdracht	6
2.3 Aanleiding	6
2.4 Contractvorm	6
2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	7
3.1.1 Type opdracht	7
3.1.2 Procedure	7
3.1.3 Gunningscriterium	7
3.2 Planning	7
3.3 Melden van onvolkomenheden	7
3.4 Inlichtingen	8
3.4.1 Nadere inlichtingen	8
3.5 Inschrijven	9
3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	9
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	9

- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype, Geen spelling- of grammaticacontrole uitvoeren
- heeft opmaak toegepast: Standaardalinea-lettertype

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze "Aanbestedingsleidraad" is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Met opmerkingen []: Actie []

Deze aanbesteding vindt plaats door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad aan 3-5 organisaties (hierna ook te noemen: "Inschrijver(s)"). Er zijn 3 t/m 5 organisaties uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de "Uitnodiging").

Met opmerkingen []: Voorstel is om 4 partijen uit te nodigen.

Met opmerkingen []: [] is er al duidelijkheid over de partijen?

Met opmerkingen []: Zet hier dan ook 4 neer

1.2 Aanbestedende Dienst

De "Aanbestedende Dienst" betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Naam/Bezoekadres:

De "Aanbestedende Dienst" betreft de: _____ Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" is:

Naam: xxxxx.

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Met opmerkingen []: [], vervul jij deze rol?

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leverings

~~prestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.~~

~~1.5 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: Combinatie~~

~~Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van Bijlage 2 UEA te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk Bijlage 2 UEA in te vullen en in te dienen (zie hiervoor hoofdstuk 4). Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.~~

~~1.6 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen: hoofdaannemer en onderaannemers~~

~~Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Inschrijving. Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase heeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Absolute voorwaarde is dat de Inschrijver ook na de wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de eisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbestedende Dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde eisen. Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemer(s) heeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemer(s).~~

Met opmerkingen [REDACTED]: Het gaat hier om de monitoring van de levering van warmte, koude en warmtapwater en niet om de monitoring van de WKO

Met opmerkingen [REDACTED]: verwerkt

Met opmerkingen [REDACTED]: Deze leidraad is opgesteld voor een werk. Dit is een uitvraag van een dienst. 1.5 kan weg!

Met opmerkingen [REDACTED]: Deze passage is ook bedoeld voor een werk. Niet voor aanbesteden van een dienst

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. De duur van de opdracht bedraagt circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen).

Met opmerkingen [REDACTED]: Het gaat hier om de monitoring van de levering van warmte, koude en warmtapwater en niet om de monitoring van de WKO

Met opmerkingen [REDACTED]: verwerkt

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in Bijlage 1 - Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

Met opmerkingen [REDACTED]: Hiervoor loopt een ander (juridische) traject. Juridische correspondentie uit 2021 wordt door Eteck aangeleverd.

Met opmerkingen [REDACTED]: verwijderd

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht voor de duur van één jaar en 2 maanden (vanaf definitieve gunning tot eindrapportage).

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als Bijlage 5.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Met opmerkingen [REDACTED]: Hier moet inkoopvoorwaarden dienst staan : voeg ik in mail toe

Met opmerkingen [REDACTED]: verwerkt

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

Met opmerkingen [REDACTED]: Alleen voor werken, niet geldig voor diensten

Met opmerkingen [REDACTED]: Nakijken [REDACTED]

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	13 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	27 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	28 april 2022
6.	Interview	29 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	29 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	9 mei 2022
9.	Definitieve gunning	10 mei 2022

Met opmaak: Links

Met opmerkingen [REDACTED]: Tussen de verzending van de uitnodiging en het indienen van de vragen zitten wel erg weinig dagen. Er zit ook nog een weekend in!

Met opmerkingen [BS20R19]: Klopt

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen (inlichtingen) ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van Bijlage 3 verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Met opmerkingen [REDACTED]: Ook hier geldt: alleen voor werken

Met opmerkingen [REDACTED]: Actie [REDACTED]

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** aan te geven of zij het zeer aannemelijk achten dat de totale inschrijvingsprijs boven de € 50.000 exclusief btw uitkomt. Als dit zo is, wordt de Inschrijver verzocht aan te geven of zij optimalisaties zien om de inschrijvingsprijs te reduceren, zonder daarbij af te doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Ook in het geval er geen optimalisaties worden gezien, wordt de Inschrijver verzocht dit aan te geven.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

In de volgende gevallen zal, voordat definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring moeten worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst:

1. indien er geen optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
2. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven, maar deze worden niet overgenomen door de Aanbestedende dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
3. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en deze zijn ook (deels) overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van de (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw.

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

In een van voorgaande gevallen wordt na de 1^{ste} beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 10 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in paragraaf 3.2) met het aantal dagen overschrijding vanaf 10 mei 2022 opschuift.

heeft opmaak toegepast: Superscript

~~Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.~~

~~Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.~~

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties - indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Met opmerkingen [REDACTED]: De inschrijving bestaat alleen uit een prijsopgave en een plan van aanpak. Inschrijfbiljet, staat en UEA zijn voor werken. Deze paragraaf moet daarop worden aangepast.

Met opmerkingen [REDACTED]: Formulier Prijsopgave is toegevoegd evenals, na afstemming, UEA.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]:

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Let op: actie voor degene die UEA meestuurt: Deel I: invullen aanbestedende dienst
Deel IIIA: invullen door inschrijver
Deel III aanvinken door aanbestedende dienst

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Dit gebruiken we niet bij uitvragen van een dienst

Met opmerkingen [REDACTED]: Na door [REDACTED] DWA met [REDACTED] voorstel om wel UEA te gebruiken.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.

Met opmerkingen [REDACTED]: Gaat we wel gebruiken.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Niet gebruiken bij een dienst

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Prijsinschrijvingsopgavebiljet (Bijlage 43)	De Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient de Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsinschrijvingsopgave biljet dat is ondertekend door de Inschrijver (zie: Bijlage 43). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Inschrijvingsstaat (Bijlage 4)	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Volgens par. 5.3.
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak dossier in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Model is opgevraagd.

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Inschrijfbiljet en staat gebruiken we niet bij een dienst. Alleen bij werken

Artikel 5.2 Woo

Met opmerkingen [REDACTED]: Wil je ook een geanonimiseerde? Dat betekent als je maar iets kan herleiden dat je de inschrijving moet uitsluiten. [REDACTED]

Met opmerkingen [REDACTED]: Voor een EMVI beoordeling is dit de meest voor de hand liggende methode. Mocht onverhoopt iets herleidbaar zijn dan gaan wij niet over tot uitsluiting, omdat dit een te zwaarwegende consequentie is ten opzichte van het doel (objectieve kwaliteitsbeoordeling).

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de ~~a~~Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de ~~a~~Aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

CONCEPT

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Plan van aanpak;
- ~~Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017~~
- ~~De Nieuwe Regeling 2011, versie 2013 ("DNR 2011, versie 2013")~~

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs en onderaannemers, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht (Overeenkomst). De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

Met opmerkingen [REDACTED]: Inkoopvoorwaarden algemeen

Met opmerkingen [REDACTED]: Actie [REDACTED]

Met opmaak: Lijstaline, Regelafstand: Meerdere 1,15 rg, Met opsommingstekens + Niveau: 1 + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,27 cm

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit [aantal] personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- [functie]
- [functie]
- [functie]
- [etc.]

Met opmerkingen []: Er bestaat geen formele verplichting om de leden van de beoordelingscommissie bekend te maken. Wel moet de beoordelingscommissie voldoende deskundig zijn. Als er naar gevraagd wordt, is er geen reden om de samenstelling van de commissie achter te houden. De gemeente kan er dus voor kiezen om de samenstelling direct bekend te maken, of alleen als er door de inschrijver naar wordt gevraagd.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

Met opmerkingen []: wil jij dit invullen?

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 juni 2022 • 1^{ste} rapportage 15 september 2022 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde • definitieve rapportage 4 weken na deadline
	Eind	15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht ~~Het project~~ wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)

Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitmuntende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De **Prijsopgave** (Bijlage 4) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Met opmerkingen [REDACTED]: Noem dit de prijsopgave

Met opmerkingen [REDACTED]: verwerkt

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van **de Prijsopgave** (Bijlage 4) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaaltelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevroegd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De

Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen, ~~als bedoeld in par. 7.3.~~

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

Met opmerkingen [REDACTED]: Deze verwijzing is voor werken

Met opmerkingen [REDACTED]: Actie [REDACTED]

CONCEPT

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria. Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak, waaronder; - Doelstellingen aanpak - Invulling: - monitoringplan <ul style="list-style-type: none"> o De in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o Hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o Hoe de data wordt verwerkt (data-analyse);

Met opmerkingen []: Nav opmerking van [] over het 'monitoringsplan' is dit onderdeel nader gespecificeerd.

Met opmaak

Met opmaak

Met opmerkingen []: Op basis van plan van Eteck? Hier in dit al opgenomen?

Met opmerkingen []: Actie []

	<ul style="list-style-type: none"> o <u>Hoe er wordt gerapporteerd;</u> - <u>De organisatie, waaronder ook:</u> <ul style="list-style-type: none"> o <u>eventueel in te zetten derden en waarvoor:</u> o <u>samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck;</u> o <u>verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. ,</u> - <u>Planning en tijdsintervallen rapportage;</u> - <u>Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage);</u> - <u>Belangrijke aandachtspunten</u> - <u>Manier van werken;</u> - <u>(Max 5 A4, exclusief bijlagen)</u> - <u>Verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. (Max 5 A4, exclusief bijlagen).-(Max 5 A4, exclusief bijlagen)-</u>
4. Communicatie	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave het Inschrijfbijlet (Bijlage 4) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave het Inschrijvingsbijlet niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

~~Naast het Inschrijfbijlet dient de Inschrijfsstaat te worden ingevuld en te worden bijgevoegd (Bijlage 4). De inschrijfsstaat bevat een meer gespecificeerde begroting. Deze begroting zullen als basis dienen voor verrekening van eventueel meer en minderwerk.~~

Met opmerkingen []: prijsopgave

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de [Inschrijvers](#) de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee [Inschrijverspartijen](#) op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

CONCEPT

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

CONCEPT

Bijlage 3: Format Nota van Inlichtingen

<u>Nummer</u>	<u>Paragraaf in aanbestedingsleidraad</u>	<u>Vraag en/of opmerking</u>	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale inschrijvingsprijs onder de € 50.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)
#2			
#3			
Etc.			

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE
BIJLAGE 4: ~~INSCHRIJVINGSBIJLAGE~~PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
 gevestigd aan de(straat)
 postcode
 te(Plaats)
 KvK nummer

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsinschrijvingsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag ('de inschrijfsom') van:

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

	Aantal (uren/stuks)Eenheden	Prijs/eenheid	Inschrijfsom exclusief btw
Monitoring (exclusief inzet derden)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage	...	€	€
Procesmanagement	...	€	€
TOTAAL € (EURO)		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam

tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK-ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt

heeft opmaak toegepast: Niet Doorhalen

Met opmerkingen [REDACTED]: Inkoopvoorwaarden algemeen

Met opmerkingen [REDACTED]: Actie [REDACTED]

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm

BIJLAGE 5: DE NIEUWE REGELING 2011, VERSIE 2013 ("DNR 2011, VERSIE 2013") INCLUSIEF DE "INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN REEUWIJK AFWIJkingEN DNR 2011 D.D. 22 AUGUSTUS 2017"

CONCEPT

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 29 maart 2022

Versie : 2.0

Status : Concept

Kenmerk :

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Aanleiding	5
2.4	Contractvorm	5
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning	6
3.3	Melden van onvolkomenheden	7
3.4	Inlichtingen	7
3.4.1	Nadere inlichtingen	7
3.5	Inschrijven	8
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	9
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13
6.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	14

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	15
6.4	Gunningsbeslissing	17
7	GUNNINGSCRITERIA.....	18
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.....	18
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3	Beoordeling gunningscriteria	20
8	Overige voorwaarden.....	21
8.1	Inschrijvingsvergoeding	21
8.2	Klachtenregeling	21
8.3	Geschillen	21
Bijlage 1:	MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	22
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen.....	24
Bijlage 4:	Prijsopgave	25
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	26

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze “Aanbestedingsleidraad” is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Deze aanbesteding vindt plaats door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad aan 3-5 organisaties (hierna ook te noemen: “Inschrijver(s)”). Er zijn 3 t/m 5 organisaties uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (hierna: de “Uitnodiging”).

1.2 Aanbestedende Dienst

De “Aanbestedende Dienst” betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De “Contactpersoon Aanbestedende Dienst” is:

Naam: xxxx.

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de Contactpersoon Aanbestedende Dienst contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leveringsprestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. De duur van de opdracht bedraagt circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen).

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht voor de duur van één jaar en 2 maanden (vanaf definitieve gunning tot eindrapportage).

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	13 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	27 april 2022 uiterlijk 17:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	28 april 2022
6.	Interview	29 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	29 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	9 mei 2022
9.	Definitieve gunning	10 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltijd. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerft Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerft om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerft hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** aan te geven of zij het zeer aannemelijk achten dat de totale inschrijvingsprijs boven de € 50.000 exclusief btw uitkomt. Als dit zo is, wordt de Inschrijver verzocht aan te geven of zij optimalisaties zien om de inschrijvingsprijs te reduceren, zonder daarbij af te doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Ook in het geval er geen optimalisaties worden gezien, wordt de Inschrijver verzocht dit aan te geven.

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

In de volgende gevallen zal, voordat definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring moeten worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst:

1. indien er geen optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
2. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven, maar deze worden niet overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;
3. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en deze zijn ook (deels) overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw.

In een van voorgaande gevallen wordt na de 1^{ste} beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 10 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in paragraaf 3.2) met het aantal dagen overschrijding vanaf 10 mei 2022 opschuift.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" dertig (30) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3.

Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd.

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs en onderaannemers, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht (Overeenkomst). De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit [aantal] personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- [functie]
- [functie]
- [functie]
- [etc.]

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 juni 2022 • 1^{ste} rapportage 15 september 2022 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde • definitieve rapportage 4 weken na deadline
	Eind	15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van

de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria.
Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook:

	<ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende Dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende Dienst en Eteck. <ul style="list-style-type: none"> – Planning en tijdsintervallen rapportage – Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage) – Belangrijke aandachtspunten – (Max 5 A4, exclusief bijlagen).
<p>4. Communicatie</p>	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

CONCEPT

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

CONCEPT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale inschrijvingsprijs onder de € 50.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	<i>Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)</i>
#2			
#3			
Etc.			

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
 gevestigd aan de(straat)
 postcode
 te(Plaats)
 KvK nummer

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag ('de inschrijfsom') van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfsom exclusief btw
Monitoring (exclusief inzet derden)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage	...	€	€
Procesmanagement	...	€	€
TOTAAL € (EURO)		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver _____

Naam tekenbevoegde _____

Plaats en datum _____

Handtekening _____

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK-
ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

CONCEPT

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:40:23

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 4 Apr 2022 09:18:43 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Het volgende kenmerk kan vermeld worden in de aanbestedingsleidraad: Z/21/112080

Daarnaast vraag je ook om het ingevulde UEA-formulier. Is het niet de bedoeling dat de inschrijvers dit invullen en ondertekenen?

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 21:12

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Allen,

Welkom [REDACTED]!

Hierbij ontvangen jullie conform afspraak de definitief concept versie van de aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld. Verstrekken jullie de stukken per omgaande aan Eteck (beide leidraden of alleen degene zonder alle wijziging)?

Verder, deze versie is tot stand gekomen op basis van onze voorzet met in achtneming van de suggesties vanuit:

- de gemeente Bodegraven;
- Eteck.

Ten opzichte van de voorgaande versie hebben wij niet alleen de relevante bijlagen voor nu bijgevoegd, maar tevens ook invulling gegeven aan volgende bijlagen:

- Prijsopgaveformulier (bijlage 4) [bij afwezigheid standaard format gemeente];
- Voorzet nota van inlichtingen (bijlage 3).

In het document zijn nog niet toegevoegd:

- Minimale prestatie-eisen (bijlage 1), die volgt volgende week vanuit na iteratie obv opmerkingen Eteck [REDACTED]

█: verwachten jullie nog steeds uiterlijk donderdag reactie van Eteck?);

- Het UEA (bijlage 2), zie onder.

Bij de leidraad nog de volgende inhoudelijke opmerkingen:

- De planning van de eerdere versie was om de meivakantie heen gepland; in de huidige versie hebben we die inbegrepen om de snelheid erin te houden
- De tijd tussen gunnen en starten plus 1^{ste} rapportage is verkort door het verschuiven van de planning; omwille van de voortgang hebben we de uitvoeringsplanning gelijk gehouden, maar een verdere verkorting van de voorbereiding achten wij niet realistisch, dus hebben wij veronderstelt dat bij uitloop door b&w procedure heel de planning schuift, desalniettemin hebben we wel veronderstelt dat de b&w procedure kan beginnen na eerste beoordeling en met de ingeschatte termijn van 2 weken (inschatting █ van afgelopen maandag) nog binnen de gunningsplanning en daarmee ook de uitvoeringsplanning gelijk kan blijven
- In de uitvraag mail/brief adviseren wij de partijen expliciet te wijzen op de nvi vraag aangaande budget

Last but not least zijn er voor de completering van de leidraad nog de volgende acties met daarbij een inschatting van de actiehouder:

- Kenmerk invullen op voorzijde aanbestedingsleidraad [█]
- Kenmerk invullen bij 1.1 [█]
- Aantal uit te vragen organisaties invullen bij 1.1 [█]
- Contactpersoon aanbestedende dienst in te vullen bij 1.3 [█]
- Het invullen van het UEA, bijlage 2 [█]
- Het invullen van de beoordelingscommissie bij 6.1 [█]

Tot donderdag.

Ps. █ willen jullie uiterlijk donderdag nog even terugkomen op mijn vraag uit onderstaande email?

█

Van: █

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 13:21

Aan: █

CC: █

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hoi █,

Goed om te horen dat het gesprek goed verlopen is. Gezien de inmiddels in een andere fase zijnde van het proces WKO in Bodegraven gaat per 1 april mijn college █ mijn werkzaamheden in dit WKO-dossier overnemen. Hij gaat dan ook vanaf heden jullie aanspreekpunt zijn. Afgelopen meeting met Eteck was hij ook al aanwezig. Uiteraard ben ik op de achtergrond altijd aanwezig daar waar nodig.

Graag verdere communicatie via hem.

Thanks, █

Van: █

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:53

Aan: █

CC: █

Onderwerp: FW: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hallo █, hallo █,

De vragen rondom tarifiering Eteck zijn gestart vanuit jullie met een vraagstelling aan ons om die van Eteck te beoordelen en wij hebben daarbij een opgaaf gedaan van uren voor beoordeling. Na het overleg zojuist hebben we een way forward met elkaar vastgesteld, zie onder. Hoe zien jullie dat contractueel; zijn de vervolgstappen onderdeel van fase C? Ik verneem graag van jullie.

█

Van: █ | DWA

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:49

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Allen,

Dank voor het open en constructieve overleg. Fijn om de reflecties uitgewisseld en toegelicht te hebben.

Om kort te gaan hebben we met elkaar de 'way forward' als volgt vastgesteld:

- Eteck deelt haar onderbouwing tariefstelling 2022 obv contract met [REDACTED] (incl. bepalingen)
- [REDACTED] en [REDACTED] hebben gezamenlijk overleg over nadere toelichting vanuit Eteck
- DWA breidt haar notitie uit naar aanleiding van voorgaande
- In een nog te plannen [actie [REDACTED]] vervolgoverleg bespreken we:
 - De notitie van DWA, die ziet op gezamenlijk lezing werkelijkheid
 - Beslechten we eventuele verschillende percepties van contract en trekken gezamenlijk een definitieve conclusie (in het vervolg lezen we ...)
 - En bepalen we de stappen voorwaarts (oa communicatie bewoners)

Tot zover en schroom niet bij vragen of aanvullingen.

[REDACTED]

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 13:55

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Tijd: dinsdag 29 maart 2022 12:00-12:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Goedemiddag allen,

Hierbij de teamslink om de al eerder verstuurde notitie over tariefstelling WKO Weideveld te bespreken.

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:40:32

Van: [redacted] [DWA](#)

Verzonden: Mon, 4 Apr 2022 15:06:25 +0000ARC

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Ha [redacted],

[redacted] komt hier nog even bij je op terug evenals de vraag inzake de opstelling van Eteck voor wat betreft de 30% besparing op de EPC-eis. Tbc.

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 4 april 2022 11:19

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [redacted],

Het volgende kenmerk kan vermeld worden in de aanbestedingsleidraad: Z/21/112080

Daarnaast vraag je ook om het ingevulde UEA-formulier. Is het niet de bedoeling dat de inschrijvers dit invullen en ondertekenen?

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

mobiel [redacted]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 21:12

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Allen,

Welkom [REDACTED]!

Hierbij ontvangen jullie conform afspraak de definitief concept versie van de aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld. Verstrekken jullie de stukken per omgaande aan Eteck (beide leidraden of alleen degene zonder alle wijziging)?

Verder, deze versie is tot stand gekomen op basis van onze voorzet met in achtneming van de suggesties vanuit:

- de gemeente Bodegraven;
- Eteck.

Ten opzichte van de voorgaande versie hebben wij niet alleen de relevante bijlagen voor nu bijgevoegd, maar tevens ook invulling gegeven aan volgende bijlagen:

- Prijsopgaveformulier (bijlage 4) [bij afwezigheid standaard format gemeente];
- Voorzet nota van inlichtingen (bijlage 3).

In het document zijn nog niet toegevoegd:

- Minimale prestatie-eisen (bijlage 1), die volgt volgende week vanuit na iteratie obv opmerkingen Eteck ([REDACTED]); **verwachten jullie nog steeds uiterlijk donderdag reactie van Eteck?;**
- Het UEA (bijlage 2), zie onder.

Bij de leidraad nog de volgende inhoudelijke opmerkingen:

- De planning van de eerdere versie was om de meivakantie heen gepland; in de huidige versie hebben we die inbegrepen om de snelheid erin te houden
- De tijd tussen gunnen en starten plus 1^{ste} rapportage is verkort door het verschuiven van de planning; omwille van de voortgang hebben we de uitvoeringsplanning gelijk gehouden, maar een verdere verkorting van de voorbereiding achten wij niet realistisch, dus hebben wij veronderstelt dat bij uitloop door b&w procedure heel de planning schuift, desalniettemin hebben we wel veronderstelt dat de b&w procedure kan beginnen na eerste beoordeling en met de ingeschatte termijn van 2 weken (inschatting [REDACTED] van afgelopen maandag) nog binnen de gunningsplanning en daarmee ook de uitvoeringsplanning gelijk kan blijven
- In de uitvraag mail/brief adviseren wij de partijen expliciet te wijzen op de nvi vraag aangaande budget

Last but not least zijn er voor de completering van de leidraad nog de volgende acties met daarbij een inschatting van de actiehouder:

- Kenmerk invullen op voorzijde aanbestedingsleidraad ([REDACTED])
- Kenmerk invullen bij 1.1 ([REDACTED])
- Aantal uit te vragen organisaties invullen bij 1.1 ([REDACTED])
- Contactpersoon aanbestedende dienst in te vullen bij 1.3 ([REDACTED])
- Het invullen van het UEA, bijlage 2 ([REDACTED])
- Het invullen van de beoordelingscommissie bij 6.1 ([REDACTED])

Tot donderdag.

Ps. [REDACTED] willen jullie uiterlijk donderdag nog even terugkomen op mijn vraag uit onderstaande email?

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 13:21

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Goed om te horen dat het gesprek goed verlopen is. Gezien de inmiddels in een andere fase zijnde van het proces WKO in Bodegraven gaat per 1 april mijn college [REDACTED] mijn werkzaamheden in dit WKO-dossier overnemen. Hij gaat dan ook vanaf heden jullie aanspreekpunt zijn. Afgelopen meeting met Eteck was hij ook al aanwezig. Uiteraard ben ik op de achtergrond altijd aanwezig daar waar nodig.

Graag verdere communicatie via hem.

Thanks, [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hallo [REDACTED], hallo [REDACTED],

De vragen rondom tarifiering Eteck zijn gestart vanuit jullie met een vraagstelling aan ons om die van Eteck te beoordelen en wij hebben daarbij een opgaaf gedaan van uren voor beoordeling. Na het overleg zojuist hebben we een way forward met elkaar vastgesteld, zie onder. Hoe zien jullie dat contractueel; zijn de vervolgstappen onderdeel van fase C? Ik verneem graag van jullie.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:49

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Allen,

Dank voor het open en constructieve overleg. Fijn om de reflecties uitgewisseld en toegelicht te hebben.

Om kort te gaan hebben we met elkaar de 'way forward' als volgt vastgesteld:

- Eteck deelt haar onderbouwing tariefstelling 2022 obv contract met [REDACTED] (incl. bepalingen)
- [REDACTED] en [REDACTED] hebben gezamenlijk overleg over nadere toelichting vanuit Eteck
- DWA breidt haar notitie uit naar aanleiding van voorgaande
- In een nog te plannen [actie [REDACTED]] vervolgoverleg bespreken we:
 - De notitie van DWA, die ziet op gezamenlijk lezing werkelijkheid
 - Beslechten we eventuele verschillende percepties van contract en trekken gezamenlijk een definitieve conclusie (in het vervolg lezen we ...)
 - En bepalen we de stappen voorwaarts (oa communicatie bewoners)

Tot zover en schroom niet bij vragen of aanvullingen.

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 13:55

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

Onderwerp: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Tijd: dinsdag 29 maart 2022 12:00-12:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Goedemiddag allen,

Hierbij de teamslink om de al eerder verstuurd notitie over tariefstelling WKO Weideveld te bespreken.

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

_____ /S/ _____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebuikeisinstruclie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De **aangebestedende dienst** of **entiteit kruist aan** wat van toepassing is op **deze pagina én in deel III**. **Alle** overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de **ondernemer** worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³

Meervoudig onderhandse aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

Z/21/112080

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Deel II A Gegevens over de ondernemer

Identificatie

Naam	<input type="text"/>
BTW-nummer	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Vermeld indien er geen BTW-nummer of KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mail adres	<input type="text"/>
Internet adres	<input type="text"/>
Contactpersoon of -personen	<input type="text"/>

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming⁵ Ja Nee

⁵ In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is⁶

Is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming"⁷ of zorgt de onderneming voor de uitvoering van de overeenkomst in het kader van programma's voor beschermde arbeid? Ja Nee

⁶ Zie punt III.1.5 van de aankondiging van de opdracht.

⁷ Zoals bedoeld in artikel 2.82 aanbestedingswet 2012

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure⁹? Ja Nee

⁹ Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven

Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam

Geboortedatum

Functie/optredend als

Postadres

Telefoonnummer

E-mail adres

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging
> (vorm, reikwijdte, doel, enz.)

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

Ja Nee

Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

*(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.)*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja Nee

Deel III Uitsluitingsgronden

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie¹⁰
2. Corruptie¹¹
3. Fraude¹²
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten¹³
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme¹⁴
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel¹⁵

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude | |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Ja Nee

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres

Afgevende entiteit

Precieze referentienummers van de stukken

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- Betaling van belastingen of sociale premies

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen

Ja Nee

Sociale premies

Ja Nee

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten¹⁸

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Geen | <input checked="" type="checkbox"/> Belangenconflict |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | <input checked="" type="checkbox"/> Betrokken bij de voorbereiding |
| <input checked="" type="checkbox"/> Faillissement, insolventie of gelijksoortig | <input checked="" type="checkbox"/> Prestaties uit het verleden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ernstige beroepsfout | <input checked="" type="checkbox"/> Valse verklaring |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vervalsing van de mededinging | <input checked="" type="checkbox"/> Onrechtmatige beïnvloeding |

Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip "ernstige beroepsfout" verschillende gedragingen kan omvatten.

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht geschonden¹⁸?

Ja Nee

¹⁸ Zie artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU.

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Is op de ondernemer een van de volgende situaties van toepassing:

- Hij is failliet, of
- Hij verkeert in insolventie of liquidatie, of
- Hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, of
- Hij verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving¹⁹, of
- Zijn activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank, of
- Zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt?

Ja Nee

¹⁹ Zie de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Ernstige beroepsfout zoals bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten²¹?

Ja Nee

²¹ Zie, indien van toepassing, de definities in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging?

Ja Nee

Belangenconflict

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict²² als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

²² Zoals vermeld in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Betrokken bij de voorbereiding

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

Prestaties uit het verleden

Is het de ondernemer overkomen dat een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties?

Ja Nee

Valse verklaring

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- a) hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,
- b) hij dergelijke informatie niet heeft achtergehouden,
- c) hij de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten onverwijld heeft kunnen overleggen

Ja Nee

Onrechtmatige beïnvloeding

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- d) hij niet heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?

Ja Nee

Deel IV Selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

α: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria

Ja Nee

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Het navolgende geldt uitsluitend voor niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegerichte dialogen en innovatiepartnerschappen.

De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels heeft vastgesteld die moeten worden toegepast om het aantal gegadigden dat tot indiening van een inschrijving of tot een dialoog zal worden uitgenodigd, te beperken. Deze informatie, die vergezeld kan gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel te overleggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken, wordt vermeld in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken.

Bedoeld worden selectiecriteria zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

De ondernemer verklaart dat:

Er wordt op de volgende wijze voldaan aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels te beperking van het aantal gegadigden.

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

Ja Nee

Deel VI Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II–V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank²³ of
- b) de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018²⁴ reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

²³ Op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgeevende entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

²⁴ Afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24/EU.

*Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):
(Ondertekenen kan alleen schriftelijk na printen.)*

Naam 1

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 15:40:41

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 5 Apr 2022 09:34:37 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED] [DWA](#)

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#);

Beste [REDACTED],

Bijgaand de ingevulde UEA. Het is zo gereed om meegestuurd te worden.

Het klopt dat de inschrijvers deze moeten invullen. Het gaat dan om Deel II en Deel III (en de ondertekening). Ik heb Deel I ingevuld en aangegeven welke uitsluitingsronden van Deel III ingevuld moeten worden. Ik heb alle mogelijke uitsluitingsgronden aangevinkt (meeste zekerheid voor de gemeente/Eteck). Voor wat betreft de aanbestedingsleidraad stel ik voor dat de laatste detailleringen bij jullie liggen (zoals invullen referentienummer). Dan houden jullie het eindoverzicht/regie voor de daadwerkelijke verzending van vrijdag a.s.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

DWA

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 4 april 2022 11:19

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Het volgende kenmerk kan vermeld worden in de aanbestedingsleidraad: Z/21/112080

Daarnaast vraag je ook om het ingevulde UEA-formulier. Is het niet de bedoeling dat de inschrijvers dit invullen en ondertekenen?

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 21:12

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Allen,

Welkom [REDACTED]!

Hierbij ontvangen jullie conform afspraak de definitief concept versie van de aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld. Verstrekken jullie de stukken per omgaande aan Eteck (beide leidraden of alleen degene zonder alle wijziging)?

Verder, deze versie is tot stand gekomen op basis van onze voorzet met in achtname van de suggesties vanuit:

- de gemeente Bodegraven;
- Eteck.

Ten opzichte van de voorgaande versie hebben wij niet alleen de relevante bijlagen voor nu bijgevoegd, maar tevens ook invulling gegeven aan volgende bijlagen:

- Prijsopgaveformulier (bijlage 4) [bij afwezigheid standaard format gemeente];
- Voorzet nota van inlichtingen (bijlage 3).

In het document zijn nog niet toegevoegd:

- Minimale prestatie-eisen (bijlage 1), die volgt volgende week vanuit na iteratie obv opmerkingen Eteck ([REDACTED] **verwachten jullie nog steeds uiterlijk donderdag reactie van Eteck?**);
- Het UEA (bijlage 2), zie onder.

Bij de leidraad nog de volgende inhoudelijke opmerkingen:

- De planning van de eerdere versie was om de meivakantie heen gepland; in de huidige versie hebben we die inbegrepen om de snelheid erin te houden
- De tijd tussen gunnen en starten plus 1^{ste} rapportage is verkort door het verschuiven van de planning; omwille van de voortgang hebben we de uitvoeringsplanning gelijk gehouden, maar een verdere verkorting van de voorbereiding achten wij niet realistisch, dus hebben wij veronderstelt dat bij uitloop door b&w procedure heel de planning schuift, desalniettemin hebben we wel veronderstelt dat de b&w procedure kan beginnen na eerste beoordeling en met de ingeschatte termijn van 2 weken (inschatting [REDACTED] van afgelopen maandag) nog binnen de gunningsplanning en daarmee ook de uitvoeringsplanning gelijk kan blijven
- In de uitvraag mail/brief adviseren wij de partijen expliciet te wijzen op de nvi vraag aangaande budget

Last but not least zijn er voor de completering van de leidraad nog de volgende acties met daarbij een inschatting van de actiehouder:

- Kenmerk invullen op voorzijde aanbestedingsleidraad ([REDACTED])
- Kenmerk invullen bij 1.1 ([REDACTED])
- Aantal uit te vragen organisaties invullen bij 1.1 ([REDACTED])
- Contactpersoon aanbestedende dienst in te vullen bij 1.3 ([REDACTED])
- Het invullen van het UEA, bijlage 2 ([REDACTED])
- Het invullen van de beoordelingscommissie bij 6.1 ([REDACTED])

Tot donderdag.

Ps. [REDACTED] willen jullie uiterlijk donderdag nog even terugkomen op mijn vraag uit onderstaande email?

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 13:21

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Goed om te horen dat het gesprek goed verlopen is. Gezien de inmiddels in een andere fase zijnde van het proces WKO in Bodegraven gaat per 1 april mijn college [REDACTED] mijn werkzaamheden in dit WKO-dossier overnemen. Hij gaat dan ook vanaf heden jullie aanspreekpunt zijn. Afgelopen meeting met Eteck was hij ook al aanwezig. Uiteraard ben ik op de achtergrond altijd aanwezig daar waar nodig.

Graag verdere communicatie via hem.

Thanks, [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Hallo [REDACTED], hallo [REDACTED]

De vragen rondom tarifiering Eteck zijn gestart vanuit jullie met een vraagstelling aan ons om die van Eteck te beoordelen en wij hebben daarbij een opgaaf gedaan van uren voor beoordeling. Na het overleg zojuist hebben we een way forward met elkaar vastgesteld, zie onder. Hoe zien jullie dat contractueel; zijn de vervolgstappen onderdeel van fase C? Ik verneem graag van jullie.

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 29 maart 2022 12:49

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Allen,

Dank voor het open en constructieve overleg. Fijn om de reflecties uitgewisseld en toegelicht te hebben.

Om kort te gaan hebben we met elkaar de 'way forward' als volgt vastgesteld:

- Eteck deelt haar onderbouwing tariefstelling 2022 obv contract met [REDACTED] (incl. bepalingen)
- [REDACTED] en [REDACTED] hebben gezamenlijk overleg over nadere toelichting vanuit Eteck
- DWA breidt haar notitie uit naar aanleiding van voorgaande
- In een nog te plannen [actie [REDACTED]] vervolgoverleg bespreken we:
 - De notitie van DWA, die ziet op gezamenlijk lezing werkelijkheid
 - Beslechten we eventuele verschillende percepties van contract en trekken gezamenlijk een definitieve conclusie (in het vervolg lezen we ...)
 - En bepalen we de stappen voorwaarts (oa communicatie bewoners)

Tot zover en schroom niet bij vragen of aanvullingen.

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 13:55

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Bespreken tariefstelling WKO Weideveld

Tijd: dinsdag 29 maart 2022 12:00-12:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Goedemiddag allen,

Hierbij de teamslink om de al eerder verstuurde notitie over tariefstelling WKO Weideveld te bespreken.

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:10:02

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 12 May 2022 14:54:23 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED] [DWA](#)

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

De laatste versie die ik heb ontvangen is van 11 april 2022. Dit is echter een versie met zichtbare trackchanges. Ik heb geen schone versie. De laatste 'schone' versie is de versie van 16 maart. Is dit juist?

Ik zal op 18 mei de aanbestedingsleidraad en bijlagen mailen naar de drie potentiële inschrijvers: [REDACTED]

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Supporter van microfinanciering



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Hi [REDACTED]

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat [REDACTED] en [REDACTED] vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33

Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Dwa

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[redacted] www.dwa.nl

[Get connected via LinkedIn](#)

[redacted]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:10:10

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 17 May 2022 13:47:29 +0000ARC

Aan: [REDACTED] | [DWA](#)

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Parameters Monitoring Weideveld Bodegraven dd 17052022.pdf](#);

Hi [REDACTED],

Bijgaand de aangepaste notitie. [REDACTED] gaf aan dat de bandbreedte van deze pH-waarde in de ISSO zelf staat, dus ik heb deze laten staan. De CO₂ reductie is wel weer benoemd.

Voor de zekerheid: heb je in het aanbestedingsdocument de "prestatie-eisen" vervangen door "parameters"?

De planning is voor [REDACTED] akkoord. In onze offerte hebben we een overleg over de concept Nvl en een concept Nvl voorgesteld. Gezien de aangescherpte planning, lijkt ons dat niet meer haalbaar. Meest praktisch is om de vragen in de NVI per e-mail met elkaar af te stemmen.

Aandachtspuntje: met het verschuiven van de datum voor het interview en de voorlopige gunningsbeslissing moet er nog wel 10 dagen als bezwaartermijn zitten tussen de voorlopige gunningsbeslissing en de definitieve gunning.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 17 mei 2022 12:02

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

Bedankt voor het toesturen van de parameters.

Ik probeerde jullie beide net telefonisch te bereiken, helaas geen gehoor. Vandaar even dit mailtje.

Zouden jullie nog de volgende twee aanpassingen kunnen doen aan het overzicht met de parameters?

1. Aspect: Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling
2. Aanpassing: Eisen waterkwaliteit (minimaal volgens ISSO 13) & de bandbreedte van de pH- waarde weghalen.
3. Graag willen we wel dat de CO₂-reductie benoemd wordt. We willen graag dat een onafhankelijke partij meet wat de huidige CO₂-reductie eis van het systeem is.

Daarnaast maken we ook een paar aanpassingen met de planning.

1. Moment tot indienen vragen i.p.v. 24 mei, hebben de inschrijvers tijd tot 30 mei 12:00 uur. Verstrekken nota blijft staan op 1 juni
2. Interview op 20 juni gaat niet lukken. We stellen voor dit op 21 of 22 of 23 juni te laten plaatsvinden. Schikt dit ook voor jou [REDACTED] (of [REDACTED])? Deze data zullen ook nog even afgestemd worden met Eteck.

Ik hoop dat dit voor nu even duidelijk is. Anders kunnen jullie mij gerust nog even bellen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15

2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 mei 2022 16:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste [REDACTED],

In lijn met diverse gesprekken en onderstaande e-mail hierbij de gevraagde notitie: Parameters monitoring Weideveld Bodegraven.

Het meten van PH hebben we hierin laten staan. De CO2-reductie doelstelling en andere niet te meten paragrafen hebben we eruit gehaald. Hiermee is er een notitie ontstaan die sec gaat over wat kan worden gemeten en gewenst is om te meten ongeacht lopende gesprekken met Eteck.

Zorgen jullie voor het bijvoegen bij de verzending van de aanbesteding?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 mei 2022 12:27
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste [REDACTED],

Even een korte toelichting mijnerzijds.

Ik heb [REDACTED] hier vorige week over gesproken. Zoals bekend liggen we met de minimale prestatieafspraken nog niet op één lijn met Eteck en ligt dit gevoelig naar de bewoners. Dus daar loopt nog overleg over de uitleg van het contract. Desondanks willen we de aanbesteding opstarten. Met [REDACTED] in eerste instantie afgesproken dat we de prestatieafspraken wel met de inschrijvers gaan delen.

Bij nader inzien denk ik dat we dat niet moeten doen, althans niet onder de noemer "Minimale prestatie eisen". We hebben de bewoners beloofd dit eerst, na consensus met Eteck, eerst met hen te delen alvorens te gaan gebruiken.

Ik zou dus graag een nieuw document maken t.b.v. de inschrijvers waarin we de parameters benoemen die gemonitord moeten worden maar niet specifieke eisen. Mogelijk dat het wel noodzakelijk vanuit de techniek om bandbreedtes aan te geven.

Kortom geen document "Minimale prestatie eisen" wel "parameteroverzicht" of zoiets.

Met vriendelijke groeten,

■■■■■■■■■■

■■■■■■■■■■



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: ■■■■■■■■■■
Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:53
Aan: ■■■■■■■■■■
CC: ■■■■■■■■■■
Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Hi ■■■■■, ■■■■■,

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat ■■■■■ en ■■■■■ vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

■■■■■■■■■■

Van: ■■■■■■■■■■
Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33
Aan: ■■■■■■■■■■
CC: ■■■■■■■■■■
Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.
Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,



Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

 www.dwa.nl

 [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:10:27

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Even een korte toelichting mijnerzijds.

Ik heb [REDACTED] hier vorige week over gesproken. Zoals bekend liggen we met de minimale prestatieafspraken nog niet op één lijn met Eteck en ligt dit gevoelig naar de bewoners. Dus daar loopt nog overleg over de uitleg van het contract. Desondanks willen we de aanbesteding opstarten. Met [REDACTED] in eerste instantie afgesproken dat we de prestatieafspraken wel met de inschrijvers gaan delen.

Bij nader inzien denk ik dat we dat niet moeten doen, althans niet onder de noemer "Minimale prestatie eisen". We hebben de bewoners beloofd dit eerst, na consensus met Eteck, eerst met hen te delen alvorens te gaan gebruiken.

Ik zou dus graag een nieuw document maken t.b.v. de inschrijvers waarin we de parameters benoemen die gemonitord moeten worden maar niet specifieke eisen. Mogelijk dat het wel noodzakelijk vanuit de techniek om bandbreedtes aan te geven.

Kortom geen document "Minimale prestatie eisen" wel "parameteroverzicht" of zoiets.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Hi [REDACTED],

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat [REDACTED] en [REDACTED] vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:10:36

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 17 May 2022 10:02:32 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: High

Hoi [REDACTED],

Bedankt voor het toesturen van de parameters.

Ik probeerde jullie beide net telefonisch te bereiken, helaas geen gehoor. Vandaar even dit mailtje.

Zouden jullie nog de volgende twee aanpassingen kunnen doen aan het overzicht met de parameters?

1. Aspect: Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling
2. Aanpassing: Eisen waterkwaliteit (minimaal volgens ISSO 13) & de bandbreedte van de pH- waarde weghalen.
3. Graag willen we wel dat de CO2-reductie benoemd wordt. We willen graag dat een onafhankelijke partij meet wat de huidige CO2-reductie eis van het systeem is.

Daarnaast maken we ook een paar aanpassingen met de planning.

1. Moment tot indienen vragen i.p.v. 24 mei, hebben de inschrijvers tijd tot 30 mei 12:00 uur. Verstrekken nota blijft staan op 1 juni
2. Interview op 20 juni gaat niet lukken. We stellen voor dit op 21 of 22 of 23 juni te laten plaatsvinden. Schikt dit ook voor jou [REDACTED] [REDACTED]? Deze data zullen ook nog even afgestemd worden met Eteck.

Ik hoop dat dit voor nu even duidelijk is. Anders kunnen jullie mij gerust nog even bellen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 16 mei 2022 16:43

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

In lijn met diverse gesprekken en onderstaande e-mail hierbij de gevraagde notitie: Parameters monitoring Weideveld Bodegraven.

Het meten van PH hebben we hierin laten staan. De CO2-reductie doelstelling en andere niet te meten paragrafen hebben we eruit gehaald. Hiermee is er een notitie ontstaan die sec gaat over wat kan worden gemeten en gewenst is om te meten ongeacht lopende gesprekken met Eteck.

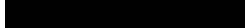
Zorgen jullie voor het bijvoegen bij de verzending van de aanbesteding?

Met vriendelijke groet,



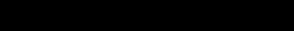
Dwa

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda

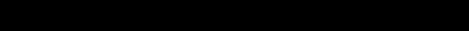
 | www.dwa.nl

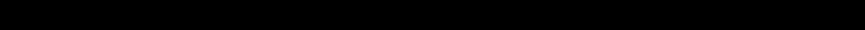
 [Get connected via LinkedIn.](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: 

Verzonden: maandag 16 mei 2022 12:27



Aan: 

CC: 

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste 

Even een korte toelichting mijnerzijds.

Ik heb  hier vorige week over gesproken. Zoals bekend liggen we met de minimale prestatieafspraken nog niet op één lijn met Eteck en ligt dit gevoelig naar de bewoners. Dus daar loopt nog overleg over de uitleg van het contract. Desondanks willen we de aanbesteding opstarten. Met  in eerste instantie afgesproken dat we de prestatieafspraken wel met de inschrijvers gaan delen.

Bij nader inzien denk ik dat we dat niet moeten doen, althans niet onder de noemer “Minimale prestatie eisen”. We hebben de bewoners beloofd dit eerst, na consensus met Eteck, eerst met hen te delen alvorens te gaan gebruiken.

Ik zou dus graag een nieuw document maken t.b.v. de inschrijvers waarin we de parameters benoemen die gemonitord moeten worden maar niet specifieke eisen. Mogelijk dat het wel noodzakelijk vanuit de techniek om bandbreedtes aan te geven.

Kortom geen document “Minimale prestatie eisen” wel “parameteroverzicht” of zoiets.

Met vriendelijke groeten,



Mobiel: 



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: 

Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:53

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Hi [REDACTED],

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat [REDACTED] en [REDACTED] vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn.](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:10:45

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 17 May 2022 14:23:57 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Parameters Monitoring Weideveld Bodegraven.docx](#);

Beste allen,

Bijgaand, nav telefonisch contact tussen [REDACTED] en [REDACTED] de aangepaste notitie. Het onderdeel CO2 reductie is aangepast en bij het onderdeel waterkwaliteit is de bandbreedte van de PH waarde weggelaten en is toegevoegd: 'opgave volgt'.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 17 mei 2022 12:02

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED] en [REDACTED]

Bedankt voor het toesturen van de parameters.

Ik probeerde jullie beide net telefonisch te bereiken, helaas geen gehoor. Vandaar even dit mailtje.

Zouden jullie nog de volgende twee aanpassingen kunnen doen aan het overzicht met de parameters?

1. Aspect: Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling
2. Aanpassing: Eisen waterkwaliteit (minimaal volgens ISSO 13) & de bandbreedte van de pH- waarde weghalen.
3. Graag willen we wel dat de CO2-reductie benoemd wordt. We willen graag dat een onafhankelijke partij meet wat de huidige CO2-reductie eis van het systeem is.

Daarnaast maken we ook een paar aanpassingen met de planning.

1. Moment tot indienen vragen i.p.v. 24 mei, hebben de inschrijvers tijd tot 30 mei 12:00 uur. Verstrekken nota blijft staan op 1 juni
2. Interview op 20 juni gaat niet lukken. We stellen voor dit op 21 of 22 of 23 juni te laten plaatsvinden. Schikt dit ook voor jou [REDACTED] [REDACTED]? Deze data zullen ook nog even afgestemd worden met Eteck.

Ik hoop dat dit voor nu even duidelijk is. Anders kunnen jullie mij gerust nog even bellen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel 06 – [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Supporter van microfinanciering



Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 mei 2022 16:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

In lijn met diverse gesprekken en onderstaande e-mail hierbij de gevraagde notitie: Parameters monitoring Weideveld Bodegraven.

Het meten van PH hebben we hierin laten staan. De CO2-reductie doelstelling en andere niet te meten paragrafen hebben we eruit gehaald. Hiermee is er een notitie ontstaan die sec gaat over wat kan worden gemeten en gewenst is om te meten ongeacht lopende gesprekken met Eteck.

Zorgen jullie voor het bijvoegen bij de verzending van de aanbesteding?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda
06 – [REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 mei 2022 12:27
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

Even een korte toelichting mijnerzijds.

Ik heb [REDACTED] hier vorige week over gesproken. Zoals bekend liggen we met de minimale prestatieafspraken nog niet op één lijn met Eteck en ligt dit gevoelig naar de bewoners. Dus daar loopt nog overleg over de uitleg van het contract. Desondanks willen we de aanbesteding opstarten. Met [REDACTED] in eerste instantie afgesproken dat we de prestatieafspraken wel met de inschrijvers gaan delen.

Bij nader inzien denk ik dat we dat niet moeten doen, althans niet onder de noemer “Minimale prestatie eisen”. We hebben de bewoners beloofd dit eerst, na consensus met Eteck, eerst met hen te delen alvorens te gaan gebruiken.

Ik zou dus graag een nieuw document maken t.b.v. de inschrijvers waarin we de parameters benoemen die gemonitord moeten worden maar niet specifieke eisen. Mogelijk dat het wel noodzakelijk vanuit de techniek om bandbreedtes aan te geven.

Kortom geen document “Minimale prestatie eisen” wel “parameteroverzicht” of zoiets.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted]

Mobiel: [Redacted]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:53

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted]

Onderwerp: FW: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Hi [Redacted]

In mijn e-mail van gisteren gaf ik aan dat bijlage 1 (het minimale prestatie-eisen document) nader zou worden toegezonden. Ik begreep dat [Redacted] en [Redacted] vanochtend telefonisch contact hebben gehad en dat de laatste versie van de minimale prestatie-eisen wordt meegezonden als bijlage. Is deze laatste versie in jullie bezit?

Verzend jij woensdag a.s. (18 mei) vanaf e-mailadres gemeente Bodegraven de aanbestedingsleidraad en de bijlagen naar de vier potentiële inschrijvers?

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Van: [Redacted]

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 10:33

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted]

Onderwerp: Aangepaste aanbestedingsleidraad monitoring WKO Weideveld

Beste allen,

Bijgaand ontvangen jullie de aangepaste aanbestedingsleidraad voor de monitoring van de WKO Weideveld.

Aangepast zijn de volgende onderdelen:

- de algehele planning in paragraaf 3.2
- datum van definitieve gunning in paragraaf 3.6
- overzicht met rapportagedata in paragraaf 6.2.3
- de data genoemd in de prijsopgave (rapportage/monitoring) – bijlage 2

In de voorgestelde planning is volgende week woensdag 18 mei opgenomen als datum waarop de aanbestedingsleidraad wordt verstuurd naar de 4 potentiële inschrijvers. Volgens de voorgestelde planning is de aanbesteding dan voor de zomer afgerond en kan op 1 september wordt gestart met de opdracht.

Let op dat voor verzending het zaaknummer nog wordt ingevuld op het voorblad en paragraaf 1.1.

Daarnaast is bijlage 1 (minimale prestatie-eisen document) nog niet gereed. Ik heb op bijlage 1 vermeld "wordt later toegezonden". Het is goed om hier in het begeleidend schrijven bij verzending ook nog op te wijzen.

Met vriendelijke groet,



Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda



| www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn](#)



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:11:18

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste leidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld_DEF CONCEPT OPM JL.docx](#);

Beste [REDACTED],

Bijgaand nog een paar kleine zaken. In **GEEL** gearceerd aangegeven; ter bespreking.

Het Bodegraven Email adres moet ik morgen nog laten activeren voor mijzelf.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 20 juni 2022 17:32

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste leidraad WKO Weideveld

Allen,

Naar aanleiding van onderstaande email even een procesvoorstel voor morgen.

Uitgaande van de definitief concept versie zoals vrijdag aan jullie verstrekt, waar voorzover wij weten geen reactie op is gekomen, stel ik voor om het overleg van morgen vooral te focussen op de uit te vragen partijen. Voorts misschien nog even door te praten over de praktische kant van de uitvraag (beschikbaarheid bijlagen emailadres et cetera), zodat de uitvraag morgen de markt op kan.

Tot morgen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 17 juni 2022 15:45

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Aangepaste leidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Ik heb beide vragen beantwoord (zie bijlage).

Ik stuur zo deze versie naar Eteck.

[REDACTED] ik zal vragen of zij hun opmerkingen gelijk naar jou willen mailen, want ik ben maandag vrij.

[REDACTED] ik heb nog geen tijd gehad om deze versie te beoordelen. Zou jij dit maandag kunnen doen?

Alvast een heel fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 17 juni 2022 15:18

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Aangepaste leidraad WKO Weideveld

Beste [REDACTED],

Hierbij ontvangen jullie het document 'offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld' aangepast in het licht van ons laatste overleg.

Er staan nog een aantal kleine vraagje in de tekst. [REDACTED], zou jij die willen invullen en zou je daarna het concept ter beoordeling ook kunnen doorsturen naar Eteck?

Graag uiterlijk maandag einde van de dag de terugkoppelende reactie. Dan kunnen wij dinsdagochtend zorgen voor een definitieve versie vanuit onze kant die dinsdagmiddag door jullie verstrekt kan worden aan de drie organisaties.

Alvast fijn weekend gewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) Get connected via LinkedIn.

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:11:35

Van: [redacted]

Verzonden: Tue, 21 Jun 2022 08:59:43 +0000ARC

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: Benaderde partijen - uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

1. IF
2. EMBATO, [redacted]
3. CarbonCapitalSolutions, [redacted]
4. KWA, [redacted]
5. DIP, [redacted]
6. [redacted]

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 15 juni 2022 15:09

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Benaderde partijen - uitvraag WKO Weideveld

Goedemiddag [redacted],

Zie hieronder de lijst van bedrijven welke ik benaderd heb:

- Kiwa – drukte/ geen tijd (heeft leidraad ontvangen)
- TNO – geen reden ontvangen (heeft leidraad ontvangen)
- IF technology - kosten voor het inschrijven (opstellen plan/administratie etc) zijn hoog in vergelijking met de opdracht zelf (ze staan wel open voor de opdracht). (heeft leidraad ontvangen)
- DNV – uitvraag is specialistischer dan ze dachten
- W/E – doen deze werkzaamheden niet
- Dekra – doen deze werkzaamheden niet
- Universiteit Wageningen – doen deze werkzaamheden niet
- Hogeschool Utrecht – geen tijd
- TU Delft – geen tijd, vond het wel een interessant vraagstuk
- Smits van Burgst – doen deze werkzaamheden niet
- Delmeco – doen deze werkzaamheden niet
- DTV – doen deze werkzaamheden niet
- KEMA – doen deze werkzaamheden niet
- TÜV Rheinland Nederland – doen deze werkzaamheden niet
- TUE - doen dit soort werkzaamheden niet
- NWO - doen zelf geen onderzoek, financieren onderzoek
- SEV - doen deze werkzaamheden niet

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:11:51

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Brief WKO Weideveld - info monitoring CONCEPT

Urgentie: Normal

Ik heb precies hetzelfde! Past namelijk net niet op 1 pagina.
Ik ga dit na bij KWA.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 12:10

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Brief WKO Weideveld - info monitoring CONCEPT

Wat mij betreft akkoord, alleen de bladspiegel (twee regels spatie) vind ik niet fraai. Iets groter lettertype?
Wellicht even kijken of KWA nog aanvullingen heeft?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 10:51

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Brief WKO Weideveld - info monitoring

Hoi [REDACTED],

Zie in de bijlage de brief welke verstuurd gaat worden naar alle bewoners in Weideveld.
Heb jij nog aanvullingen? Ik heb nog toegevoegd dat de opdracht vanuit Eteck en de gemeente komt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:39:23

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 4 Apr 2022 06:43:40 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: BTW nummer gemeente

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Ja dat klopt.

met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 1 april 2022 16:24

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: BTW nummer gemeente

Hoi [REDACTED],

Op het UEA-formulier moet je invullen wat het BTW nummer van de onderneming is, klopt het dat het BTW nummer van de gemeente het volgende is:
NL823181522B01

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:39:42

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 25 Mar 2022 15:47:09 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Ha [REDACTED]

Top en zoals zojuist besproken/besloten zullen we niet de dnr maar de inkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing verklaren gezien het eerdere akkoord daarop van [REDACTED]

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

Op 25 mrt. 2022 om 16:34 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

\u-257 ?

Hoi [REDACTED],

Ik ga dit maandag met [REDACTED] bespreken. Je hoort dit nog van mij.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 16:30

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Ha [REDACTED]

Voor welke optie kiest de gemeente nu en beseft ze dat het een drie partieten overeenkomst is, waarbij 100% voor rekening kan komen van de gemeente?

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

Op 25 mrt. 2022 om 15:29 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

\u-257 ?

Hoi [REDACTED]

Hieronder nog de reactie van mijn collega van Inkoop.
Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 maart 2022 11:06
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Het gaat alleen over het bedrag dat de gemeente inkoop. Met andere woorden als de helft niet boven de 50.000 euro uitkomt hoeft je niet naar het college. Vermeld wel nog het verwachte bedrag voor de gemeente in het formulier inkoopstrategie.

Als jullie wel gebruik willen maken van een UEA dan mag dat.

Wat betreft de inkoopvoorwaarden: als Eteck erop staat de DNR als voorwaarden te gebruiken dan mag dat, [REDACTED]
[REDACTED] En ik kan mij voorstellen dat inschrijvers hier vragen over hebben aangezien het geen voorwaarden zijn waaraan ze normaal gesproken aan hoeven te voldoen.

[REDACTED]
art. 5.2 Woo

met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 16:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED]

Ik heb onderstaande mail van DWA ontvangen.
Zou jij antwoord kunnen geven op de vragen die voor jou zijn?

Daarnaast vroeg ik mij nog het volgende af.
De kosten van de totale uitvraag worden door twee partijen betaald (50% gemeente en 50% Eteck).
Stel dat het totale bedrag boven de € 50.000,- maar het gedeelte voor de gemeente onder de € 50.000,- valt, moeten we dan ook naar het college?
Oftewel gaat het besluit over het totale bedrag of alleen het gedeelte van de gemeente?
Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 15:18
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

Bijgaand het ingevulde formulier inkoopstrategie, tot zover mogelijk ingevuld (geel gearceerd wat niet is ingevuld). Graag willen we nog de onderstaande zaken onder de aandacht brengen. Zou je ons hierover uiterlijk vrijdag een terugkoppeling kunnen geven?

Aanbestedingsleidraad/toepassing UEA

We hebben de opmerkingen van de gemeente al even globaal doorgenomen. Belangrijkste punt voor nu is het uitgangspunt dat het UEA bij de gemeente alleen bij werken wordt gehanteerd. Zelf gebruiken wij het UEA ook bij de aanbesteding van diensten. Hiermee kun je namelijk de uitsluitingsgronden toetsen. **Is het de nadrukkelijke wens van de gemeente om deze nu niet te hanteren? Als dat zo is, wat is dan gebruikelijk binnen de gemeente om deze uitsluitingsgronden te toetsen?** Alleen de UEA schrappen en de uitsluitingsgronden niet elders toetsen (maw: niet elders terugbrengen in de aanbestedingsleidraad) zou rechtsonzekerheid voor de gemeente met zich mee kunnen brengen.

Algemene voorwaarden

We hebben de opmerking over de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden gezien. We hebben bij het opstellen van de aanbestedingsleidraad gekozen voor de DNR juist omdat dit een (onafhankelijke) middenweg is tussen de inkoopvoorwaarden van de gemeenten en die van Eteck. (Wel met aanvulling van de DNR vanuit de gemeente). Het is even de vraag hoe Eteck hierin staat, aangezien hun algemene voorwaarden nu niet zijn opgenomen in de leidraad. **Nemen jullie dit mee in de afstemming met Eteck?** We horen graag welke voorwaarden uit de afstemming komt en dus opgenomen mogen worden in de leidraad.

Besluitvorming college

Nog even terugkomend op ons gesprek van vrijdag en de vraag voor de invulling van het formulier inkoopstrategie; conform het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid beslist het college over inkopen > € 50.000 (ex btw). Op het moment dat we geen prijsplafond opnemen in de aanbestedingsleidraad lopen we het risico dat de inschrijvingsprijs boven € 50.000 uitkomt. We achten deze kans zeker wel aanwezig. Op dat moment zal het uiteindelijk besluit voor het sluiten van de overeenkomst bij het college liggen. Dit is onwenselijk, aangezien dit de planning aanzienlijk zal laten opschuiven/vertragen.

Om ervoor te zorgen dat de inschrijfprijs onder de € 50.000 blijft, zien we twee opties:

- Optie 1: opnemen van een maximum plafondbedrag in de aanbestedingsleidraad. Dit kan als effect hebben dat partijen besluiten om niet in te schrijven en dit is natuurlijk ongewenst (je weet dit dan ook (te) laat).
- Optie 2: organisaties verzoeken om aan te geven in de nota van inlichtingen wanneer het niet mogelijk is om onder de € 50.000 in te schrijven. We verzoeken daarbij om een concreet voorstel zodat het inschrijvingsbedrag wel onder de € 50.000 blijft. Indien nodig kunnen we hier dan in de nota van inlichtingen op anticiperen door de reikwijdte van de werkzaamheden (de monitoring) in te perken. De aanpassing van de reikwijdte zou dan (kunnen) zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of 6.2.3 (rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.

Positief gevolg van deze optie is dat de inschrijvingen realistisch zullen zijn en onder de € 50.000 blijven en dus de gang naar B&W niet hoeft te worden gemaakt – ook niet achteraf.

Willen jullie één van deze opties opnemen in de aanbestedingsleidraad? Indien er geen optie wordt gekozen (alternatief aanwezig is vanuit de gemeente, wellicht heeft [REDACTED] nog een idee over?) en er dus geen prijsbepaling in de aanbestedingsleidraad wordt verwerkt, bestaat de kans dat je zal moeten gunnen voor een bedrag hoger dan 50.000. Als gevolg hiervan zul je langs B&W moeten voor het goedkeuringsbesluit en schuift de planning naar achteren op.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) Get connected via LinkedIn

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 11:29

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Zie onderstaande mail + bijlages van mijn collega's van inkoop.
Zouden jullie het bijgevoegde formulier Inkoopstrategie kunnen invullen met aspecten welke jullie weten?
Dan regel ik de overige aanvullingen (zoals dekking geld) bij de gemeente intern.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 10:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Het concept aanbestedingsdocument dat je hebt gebruikt is er één voor werken. Ik heb daarom er wat passages uitgehaald die niet voor toepassing zijn voor een dienst. Je hebt dat ook geen UEA, inschrijfbiljet of inschrijfstaat nodig. Het enige wat je van je inschrijvers vraagt is een prijsopgave en een plan van aanpak.

Aangezien je verwacht dat het minder dan 50.000 euro kost hoeft je niet naar het college. Wel moet je het formulier inkoopstrategie invullen en bespreken met de portefeuillehouder. Vul deze in en stuur die naar mij toe voor controle (team inkoop en aanbesteding). Bij akkoord van team inkoop en de portefeuillehouder kan je de inkoop gaan uitvragen. Gaan jullie trouwens hiervoor Tendered gebruiken? Kijk dan goed of de ondernemingen die jullie uitnodigen ook aangesloten zijn bij Tendered. Informeer deze 4 ondernemingen daarover!

Heb je nog vragen, dan hoor ik het graag.

met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[REDACTED]



Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 18 maart 2022 14:27

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals eerder telefonisch besproken met [REDACTED] is DWA bezig met het opstellen van een aanbestedingsleidraad, waarvan Eteck en de gemeente Bodegraven Reeuwijk samen opdrachtgever van is.

In de bijlage kunnen jullie de eerste conceptversie vinden. Zouden jullie deze willen lezen ter controle en kunnen aangeven wat we wellicht missen?

In verband met de strakke planning zie ik jullie aanvullingen graag uiterlijk 25 maart 2020 tegemoet (hopelijk past dit).

Hebben jullie daarnaast de volgende documenten, DWA heeft hier omgevraagd en ik kan deze helaas niet op intranet vinden:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Het ingevuld UEA (zie opmerking in de bijlage)

Op basis van deze leidraad, op welke momenten moet er iets in het college besloten worden?

We verwachten dat het uiteindelijke bedrag onder de € 50.000, - ligt. Echter hebben we wel gekozen voor meervoudig onderhands, zodat we meerdere partijen hebben om te vergelijken

Alvast heel erg bedankt en een fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:39:52

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED]

Ik heb jouw vragen doorgezet naar mijn collega's van inkoop en kom hierop terug.
Wel kan ik alvast medelen dat Eteck akkoord is om de gemeentelijke voorwaarden toe te passen.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 15:18

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

Bijgaand het ingevulde formulier inkoopstrategie, tot zover mogelijk ingevuld (geel gearceerd wat niet is ingevuld).
Graag willen we nog de onderstaande zaken onder de aandacht brengen. Zou je ons hierover uiterlijk vrijdag een terugkoppeling kunnen geven?

- Aanbestedingsleidraad/toepassing UEA

We hebben de opmerkingen van de gemeente al even globaal doorgenomen. Belangrijkste punt voor nu is het uitgangspunt dat het UEA bij de gemeente alleen bij werken wordt gehanteerd. Zelf gebruiken wij het UEA ook bij de aanbesteding van diensten. Hiermee kun je namelijk de uitsluitingsgronden toetsen. **Is het de nadrukkelijke wens van de gemeente om deze nu niet te hanteren? Als dat zo is, wat is dan gebruikelijk binnen de gemeente om deze uitsluitingsgronden te toetsen?** Alleen de UEA schrappen en de uitsluitingsgronden niet elders toetsen (maw: niet elders terugbrengen in de aanbestedingsleidraad) zou rechtsonzekerheid voor de gemeente met zich mee kunnen brengen.

- Algemene voorwaarden

We hebben de opmerking over de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden gezien. We hebben bij het opstellen van de aanbestedingsleidraad gekozen voor de DNR juist omdat dit een (onafhankelijke) middenweg is tussen de inkoopvoorwaarden van de gemeenten en die van Eteck. (Wel met aanvulling van de DNR vanuit de gemeente).

Het is even de vraag hoe Eteck hierin staat, aangezien hun algemene voorwaarden nu niet zijn opgenomen in de leidraad. **Nemen jullie dit mee in de afstemming met Eteck?** We horen graag welke voorwaarden uit de afstemming komt en dus opgenomen mogen worden in de leidraad.

Besluitvorming college

Nog even terugkomend op ons gesprek van vrijdag en de vraag voor de invulling van het formulier inkoopstrategie; conform het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid beslist het college over inkopen > € 50.000 (ex btw). Op het moment dat we geen prijsplafond opnemen in de aanbestedingsleidraad lopen we het risico dat de inschrijvingsprijs boven € 50.000 uitkomt. We achten deze kans zeker wel aanwezig. Op dat moment zal het uiteindelijk besluit voor het sluiten van de overeenkomst bij het college liggen. Dit is onwenselijk, aangezien dit de planning aanzienlijk zal laten opschuiven/vertragen.

Om ervoor te zorgen dat de inschrijfprijs onder de € 50.000 blijft, zien we twee opties:

- Optie 1: opnemen van een maximum plafondbedrag in de aanbestedingsleidraad. Dit kan als effect hebben dat partijen besluiten om niet in te schrijven en dit is natuurlijk ongewenst (je weet dit dan ook (te) laat).
- Optie 2: organisaties verzoeken om aan te geven in de nota van inlichtingen wanneer het niet mogelijk is om onder de € 50.000 in te schrijven. We verzoeken daarbij om een concreet voorstel zodat het inschrijvingsbedrag wel onder de € 50.000 blijft. Indien nodig kunnen we hier dan in de nota van inlichtingen op anticiperen door de reikwijdte van de werkzaamheden (de monitoring) in te perken. De aanpassing van de reikwijdte zou dan (kunnen) zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of 6.2.3 (rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum

prestatie-eisen.

Positief gevolg van deze optie is dat de inschrijvingen realistisch zullen zijn en onder de € 50.000 blijven en dus de gang naar B&W niet hoeft te worden gemaakt – ook niet achteraf.

Willen jullie één van deze opties opnemen in de aanbestedingsleidraad? Indien er geen optie wordt gekozen (alternatief aanwezig is vanuit de gemeente, wellicht heeft [REDACTED] nog een idee over?) en er dus geen prijsbepaling in de aanbestedingsleidraad wordt verwerkt, bestaat de kans dat je zal moeten gunnen voor een bedrag hoger dan 50.000. Als gevolg hiervan zul je langs B&W moeten voor het goedkeuringsbesluit en schuift de planning naar achteren op.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Dwa

Harderijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[REDACTED] | www.dwa.nl

[in](#) [Get connected via LinkedIn.](#)

[REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 11:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Zie onderstaande mail + bijlages van mijn collega's van inkoop.
Zouden jullie het bijgevoegde formulier Inkoopstrategie kunnen invullen met aspecten welke jullie weten?
Dan regel ik de overige aanvullingen (zoals dekking geld) bij de gemeente intern.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 10:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Het concept aanbestedingsdocument dat je hebt gebruikt is er één voor werken. Ik heb daarom er wat passages uitgehaald die niet voor toepassing zijn voor een dienst. Je hebt dat ook geen UEA, inschrijfbiljet of inschrijfstaat nodig. Het enige wat je van je inschrijvers vraagt is een prijsopgave en een plan van aanpak.

Aangezien je verwacht dat het minder dan 50.000 euro kost hoeft je niet naar het college. Wel moet je het formulier inkoopstrategie invullen en bespreken met de portefeuillehouder. Vul deze in en stuur die naar mij toe voor controle (team inkoop en aanbesteding). Bij akkoord van team inkoop en de portefeuillehouder kan je de inkoop gaan uitvragen. Gaan jullie trouwens hiervoor Tendered gebruiken? Kijk dan goed of de ondernemingen die jullie uitnodigen ook aangesloten zijn bij Tendered. Informeer deze 4 ondernemingen daarover!

Heb je nog vragen, dan hoor ik het graag.

met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk



Werkdagen:

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 18 maart 2022 14:27

Aan: [redacted]
Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [redacted],

Zoals eerder telefonisch besproken met [redacted] is DWA bezig met het opstellen van een aanbestedingsleidraad, waarvan Eteck en de gemeente Bodegraven Reeuwijk samen opdrachtgever van is.

In de bijlage kunnen jullie de eerste conceptversie vinden. Zouden jullie deze willen lezen ter controle en kunnen aangeven wat we wellicht missen?

In verband met de strakke planning zie ik jullie aanvullingen graag uiterlijk 25 maart 2020 tegemoet (hopelijk past dit).

Hebben jullie daarnaast de volgende documenten, DWA heeft hier omgevraagd en ik kan deze helaas niet op intranet vinden:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Het ingevuld UEA (zie opmerking in de bijlage)

Op basis van deze leidraad, op welke momenten moet er iets in het college besloten worden?

We verwachten dat het uiteindelijke bedrag onder de € 50.000,- ligt. Echter hebben we wel gekozen voor meervoudig onderhands, zodat we meerdere partijen hebben om te vergelijken

Alvast heel erg bedankt en een fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:40:01

Van: [redacted]
Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [redacted]

Bedankt voor je reactie.
Ik wens je een fijn weekend toe!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 24 maart 2022 11:06
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [redacted]

Het gaat alleen over het bedrag dat de gemeente inkoop. Met andere woorden als de helft niet boven de 50.000 euro uitkomt hoeft je niet naar het college. Vermeld wel nog het verwachte bedrag voor de gemeente in het formulier inkoopstrategie.

Als jullie wel gebruik willen maken van een UEA dan mag dat.

Wat betreft de inkoopvoorwaarden: als Eteck erop staat de DNR als voorwaarden te gebruiken dan mag dat, [redacted]
En ik kan mij voorstellen dat inschrijvers hier vragen over hebben aangezien het geen voorwaarden zijn waaraan ze normaal gesproken aan hoeven te voldoen.

art. 5.2 Woo

[redacted]
art. 5.2 Woo

met vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Werkdagen: [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 16:01
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [redacted]

Ik heb onderstaande mail van DWA ontvangen.
Zou jij antwoord kunnen geven op de vragen die voor jou zijn?

Daarnaast vroeg ik mij nog het volgende af.

De kosten van de totale uitvraag worden door twee partijen betaald (50% gemeente en 50% Eteck).

Stel dat het totale bedrag boven de € 50.000,- maar het gedeelte voor de gemeente onder de € 50.000,- valt, moeten we dan ook naar het college?

Oftewel gaat het besluit over het totale bedrag of alleen het gedeelte van de gemeente?

Ik hoor het graag.

Geniet van het zonnetje!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 15:18
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Beste [REDACTED]

Bijgaand het ingevulde formulier inkoopstrategie, tot zover mogelijk ingevuld (geel gearceerd wat niet is ingevuld).
Graag willen we nog de onderstaande zaken onder de aandacht brengen. Zou je ons hierover uiterlijk vrijdag een terugkoppeling kunnen geven?

- Aanbestedingsleidraad/toepassing UEA

We hebben de opmerkingen van de gemeente al even globaal doorgenomen. Belangrijkste punt voor nu is het uitgangspunt dat het UEA bij de gemeente alleen bij werken wordt gehanteerd. Zelf gebruiken wij het UEA ook bij de aanbesteding van diensten. Hiermee kun je namelijk de uitsluitingsgronden toetsen. **Is het de nadrukkelijke wens van de gemeente om deze nu niet te hanteren? Als dat zo is, wat is dan gebruikelijk binnen de gemeente om deze uitsluitingsgronden te toetsen?** Alleen de UEA schrappen en de uitsluitingsgronden niet elders toetsen (maw: niet elders terugbrengen in de aanbestedingsleidraad) zou rechtsonzekerheid voor de gemeente met zich mee kunnen brengen.

- Algemene voorwaarden

We hebben de opmerking over de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden gezien. We hebben bij het opstellen van de aanbestedingsleidraad gekozen voor de DNR juist omdat dit een (onafhankelijke) middenweg is tussen de inkoopvoorwaarden van de gemeenten en die van Eteck. (Wel met aanvulling van de DNR vanuit de gemeente).
Het is even de vraag hoe Eteck hierin staat, aangezien hun algemene voorwaarden nu niet zijn opgenomen in de leidraad. **Nemen jullie dit mee in de afstemming met Eteck?** We horen graag welke voorwaarden uit de afstemming komt en dus opgenomen mogen worden in de leidraad.

Besluitvorming college

Nog even terugkomend op ons gesprek van vrijdag en de vraag voor de invulling van het formulier inkoopstrategie; conform het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid beslist het college over inkopen > € 50.000 (ex btw). Op het moment dat we geen prijsplafond opnemen in de aanbestedingsleidraad lopen we het risico dat de inschrijvingsprijs boven € 50.000 uitkomt. We achten deze kans zeker wel aanwezig. Op dat moment zal het uiteindelijk besluit voor het sluiten van de overeenkomst bij het college liggen. Dit is onwenselijk, aangezien dit de planning aanzienlijk zal laten opschuiven/vertragen.

Om ervoor te zorgen dat de inschrijfprijs onder de € 50.000 blijft, zien we twee opties:

- Optie 1: opnemen van een maximum plafondbedrag in de aanbestedingsleidraad. Dit kan als effect hebben dat partijen besluiten om niet in te schrijven en dit is natuurlijk ongewenst (je weet dit dan ook (te) laat).
- Optie 2: organisaties verzoeken om aan te geven in de nota van inlichtingen wanneer het niet mogelijk is om onder de € 50.000 in te schrijven. We verzoeken daarbij om een concreet voorstel zodat het inschrijvingsbedrag wel onder de € 50.000 blijft. Indien nodig kunnen we hier dan in de nota van inlichtingen op anticiperen door de reikwijdte van de werkzaamheden (de monitoring) in te perken. De aanpassing van de reikwijdte zou dan (kunnen) zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of 6.2.3 (rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.

Positief gevolg van deze optie is dat de inschrijvingen realistisch zullen zijn en onder de € 50.000 blijven en dus de gang naar B&W niet hoeft te worden gemaakt – ook niet achteraf.

Willen jullie één van deze opties opnemen in de aanbestedingsleidraad? Indien er geen optie wordt gekozen (alternatief aanwezig is vanuit de gemeente, wellicht heeft [REDACTED] nog een idee over?) en er dus geen prijsbepaling in de aanbestedingsleidraad wordt verwerkt, bestaat de kans dat je zal moeten gunnen voor een bedrag hoger dan 50.000. Als gevolg hiervan zul je langs B&W moeten voor het goedkeuringsbesluit en schuift de planning naar achteren op.

Met vriendelijke groet,



Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

 | www.dwa.nl

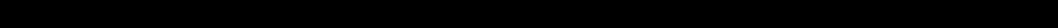
 [Get connected via LinkedIn.](#)

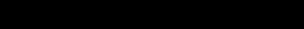


Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

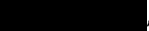
Van: 

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 11:29

Aan: 

CC: 

Onderwerp: FW: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

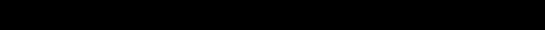
Hoi ,

Zie onderstaande mail + bijlages van mijn collega's van inkoop.
Zouden jullie het bijgevoegde formulier Inkoopstrategie kunnen invullen met aspecten welke jullie weten?
Dan regel ik de overige aanvullingen (zoals dekking geld) bij de gemeente intern.
Alvast bedankt!

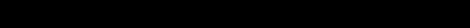
Met vriendelijke groet,

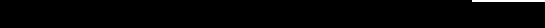


Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / 

Van: 

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 10:53

Aan: 

CC: 

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi ,

Het concept aanbestedingsdocument dat je hebt gebruikt is er één voor werken. Ik heb daarom er wat passages uitgehaald die niet voor toepassing zijn voor een dienst. Je hebt dat ook geen UEA, inschrijfbiljet of inschrijfstaat nodig. Het enige wat je van je inschrijvers vraagt is een prijsopgave en een plan van aanpak.

Aangezien je verwacht dat het minder dan 50.000 euro kost hoeft je niet naar het college. Wel moet je het formulier inkoopstrategie invullen en bespreken met de portefeuillehouder. Vul deze in en stuur die naar mij toe voor controle (team inkoop en aanbesteding). Bij akkoord van team inkoop en de portefeuillehouder kan je de inkoop gaan uitvragen. Gaan jullie trouwens hiervoor Tendered gebruiken? Kijk dan goed of de ondernemingen die jullie uitnodigen ook aangesloten zijn bij Tendered. Informeer deze 4 ondernemingen daarover!

Heb je nog vragen, dan hoor ik het graag.

met vriendelijke groet,



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk



Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 18 maart 2022 14:27

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED]

Zoals eerder telefonisch besproken met [REDACTED] is DWA bezig met het opstellen van een aanbestedingsleidraad, waarvan Eteck en de gemeente Bodegraven Reeuwijk samen opdrachtgever van is.

In de bijlage kunnen jullie de eerste conceptversie vinden. Zouden jullie deze willen lezen ter controle en kunnen aangeven wat we wellicht missen?

In verband met de strakke planning zie ik jullie aanvullingen graag uiterlijk 25 maart 2020 tegemoet (hopelijk past dit).

Hebben jullie daarnaast de volgende documenten, DWA heeft hier omgevraagd en ik kan deze helaas niet op intranet vinden:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Het ingevuld UEA (zie opmerking in de bijlage)

Op basis van deze leidraad, op welke momenten moet er iets in het college besloten worden?

We verwachten dat het uiteindelijke bedrag onder de € 50.000, - ligt. Echter hebben we wel gekozen voor meervoudig onderhands, zodat we meerdere partijen hebben om te vergelijken

Alvast heel erg bedankt en een fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:40:10

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED]

Bedankt van het doornemen van het document!

Ik ga ervoor zorgen dat het formulier inkoopstrategie ingevuld wordt.

We gaan geen gebruiken maken Tendered. We benaderen zelf een aantal partijen.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 maart 2022 10:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Het concept aanbestedingsdocument dat je hebt gebruikt is er één voor werken. Ik heb daarom er wat passages uitgehaald die niet voor toepassing zijn voor een dienst. Je hebt dat ook geen UEA, inschrijfbiljet of inschrijfstaat nodig. Het enige wat je van je inschrijvers vraagt is een prijsopgave en een plan van aanpak.

Aangezien je verwacht dat het minder dan 50.000 euro kost hoeft je niet naar het college. Wel moet je het formulier inkoopstrategie invullen en bespreken met de portefeuillehouder. Vul deze in en stuur die naar mij toe voor controle (team inkoop en aanbesteding). Bij akkoord van team inkoop en de portefeuillehouder kan je de inkoop gaan uitvragen. Gaan jullie trouwens hiervoor Tendered gebruiken? Kijk dan goed of de ondernemingen die jullie uitnodigen ook aangesloten zijn bij Tendered. Informeer deze 4 ondernemingen daarover!

Heb je nog vragen, dan hoor ik het graag.

met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 18 maart 2022 14:27

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED]

Zoals eerder telefonisch besproken met [REDACTED] is DWA bezig met het opstellen van een aanbestedingsleidraad, waarvan Eteck en de gemeente Bodegraven Reeuwijk samen opdrachtgever van is.

In de bijlage kunnen jullie de eerste conceptversie vinden. Zouden jullie deze willen lezen ter controle en kunnen aangeven wat we wellicht missen?

In verband met de strakke planning zie ik jullie aanvullingen graag uiterlijk 25 maart 2020 tegemoet (hopelijk past dit).

Hebben jullie daarnaast de volgende documenten, DWA heeft hier omgevraagd en ik kan deze helaas niet op intranet vinden:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Het ingevuld UEA (zie opmerking in de bijlage)

Op basis van deze leidraad, op welke momenten moet er iets in het college besloten worden?

We verwachten dat het uiteindelijke bedrag onder de € 50.000, - ligt. Echter hebben we wel gekozen voor meervoudig onderhands, zodat we meerdere partijen hebben om te vergelijken

Alvast heel erg bedankt en een fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:46:34

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Is er al iets bekend waar de dekking vandaan kan komen (zie onderstaande mails)?

Nog een fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 15:33

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Verwacht wordt dat de totale uitvraag niet boven de € 50.000,- uitkomt, waarvan de helft (€ 25.000,-) voor de rekening van de gemeente is. Echter weet ik het exacte bedrag pas wanneer de partijen zich hebben ingeschreven.

Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 23 maart 2022 16:59

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

In aanvulling nog wel de vraag: aan welk bedrag moet ik denken?

[REDACTED]
[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wednesday, March 23, 2022 4:57:21 PM

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Dag [REDACTED],

Eerlijk gezegd moet ik het antwoord in eerste instantie schuldig blijven. Ik ga na wie hier duidelijkheid over kan geven en kom er dan op terug.

Groet,

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wednesday, March 23, 2022 11:22:24 AM

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Dekking kosten uitvraag WKO Weideveld

Goedemorgen [REDACTED],

Voor WKO Weideveld zijn we nu samen met Eteck bezig met de uitvraag van een onafhankelijke partij (conform vastgesteld collegebesluit). Deze derde partij zal op basis van de nog vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren. De aanbesteding gaat in samenspraak met [REDACTED]. Nu heb ik daar de volgende vragen over:

1. Vallen deze kosten ook onder team duurzaamheid (50% gemeente en 50% Eteck)?
 - a. Ik verwacht dat het budget van het team wel wordt overschreden. Ik zal dat dan aangeven bij [REDACTED] met een onderbouwing.
2. In de onderstaande afbeelding heb ik een gedeelte toegevoegd van het formulier Inkoopstrategie (regel 15 – 23). Kan jij aangeven welke namen ik daar kan toevoegen (behalve regel 16)?
 - a. Ik ga ervan uit dat het niet gewenst is dat een extern persoon bv. eigenaar is van het contract.

15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Ik wens je nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]r

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces? Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld (opdracht samen met Eteck)
2	Wat wordt er ingekocht? Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht? Ja
4	Is het een werk, dienst of levering? <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht? Er wordt aan de inschrijver gevraagd om te komen met een raming. Verwacht wordt dat de totale prijs onder de 40.000 – 50.000 euro valt. Deze kosten worden door de gemeente (50 procent) en Eteck (50 procent) betaald.
6	Uit welk budget wordt dit gedekt? Duurzaamheid
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten? <input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd? Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd? <input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW) TNO ([redacted]) KIMA ([redacted]) DNV ([redacted])
11B	Motivering gekozen ondernemers Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard? <input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen? Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI? Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)? [redacted]
16	Naam opsteller Inkoopstrategie [redacted]
17	Naam budgethouder [redacted]
18	Datum
19	Handtekening budgethouder

20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	[Redacted]
21	Datum	28 april 2022
22	Handtekening	[Redacted]
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak	28-4-2022 16:25	<i>Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join</i>
--------------	-----------------	---

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:46:42

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 7 Apr 2022 14:58:41 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

In aanvulling het bericht van [REDACTED] en mede op basis van overleg van [REDACTED] kun je het nu als volgt doen:

- 15. [REDACTED]
- 16. [REDACTED]
- 17. [REDACTED]
- 20. [REDACTED]

15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)?	
16	Naam opsteller Inkoopstrategie	
17	Naam budgethouder	
18	Datum	
19	Handtekening budgethouder	
20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	
21	Datum	
22	Handtekening	
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]
www.bodegraven-reeuwijk.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 16:22

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

[REDACTED],

De [REDACTED], heeft – na overleg met haar collega [REDACTED] – doorgegeven dat de kosten van monitoring toch ten laste van het budget van duurzaamheid moeten worden gebracht. Als dit ten laste van het budget van JZ zou worden gebracht dan wordt er oneigenlijk gebruik van dat budget gemaakt.

Met [REDACTED] heb ik gesproken over de Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider. [REDACTED] en gaat hierover met het team in gesprek. Zij gaf aan dat [REDACTED] als [REDACTED] wel de eigenaar van het contract kan zijn.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:15

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Formulier inkoopstrategie WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Bedankt voor het overleg van zojuist.

In de bijlage kan je het formulier vinden van inkoopstrategie.

De geel gemarkeerde tekstvakken moeten nog ingevuld worden.

Zou je mee kunnen denken wie namens de gemeente eigenaar is van het contract?

En wie de Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider is? Of mag dat wel [REDACTED] zijn? Hij is ook ingehuurd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:46:49

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 28 Apr 2022 20:02:13 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Formulier Inkoopstrategie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring.pdf](#)

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 28 april 2022 16:26

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Formulier Inkoopstrategie

Hoi [REDACTED],

Zie het bijgevoegde formulier inkoopstrategie.

Als je akkoord gaat met het formulier, zou je deze dan willen ondertekenen?

Vervolgens kunnen [REDACTED] en collega van inkoop ook het formulier ondertekenen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:47:12

Van: [redacted]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 09:27:34 +0000ARC

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: Gewijzigde offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Ha [redacted],

Thx, houden jullie net als vorige keer de regie over de NVI en kijken wij weer mee naar de antwoorden / aanvullen?

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 11:23

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Gewijzigde offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld

Beste [redacted],

Tot nu toe alleen KWA, ik zal alles dat voor 12 u binnen is met jullie delen.

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 06:44

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Gewijzigde offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld

Hallo [redacted], hallo [redacted],

Hebben jullie al vragen van de inschrijvende partijen mogen ontvangen? Morgen staat het verstrekken van de nota op de planning, zodoende even de vraag.

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 21 juni 2022 11:33

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Gewijzigde offerteaanvraag monitoring WKO Weideveld

Beste [redacted],

Bijgaand de aangepaste offerteaanvraag op basis van ons gesprek van zojuist. Bijlage 5 is overgenomen vanuit de e-mail van [redacted], succes met de telefoongesprekken!

Met vriendelijke groet,

[redacted]



Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[redacted]

 www.dwa.nl

 [Get connected via LinkedIn](#)



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 16:47:20

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 13 Jun 2022 11:57:02 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Gunningsoverleg 14 juni - WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hallo [REDACTED]

Prima voorstel. Kunnen we ons overleg laten plaatsvinden van 11:30 tot 12:30?

Verder stel ik voor dat mijn collega [REDACTED] er bij aanhaakt.

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

Op 13 jun. 2022 om 13:34 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

\u-257 ?

Goedemiddag allen,

Helaas hebben we geen inschrijving ontvangen:

- Kiwa: te druk/geen tijd
- IF technology: kosten voor het inschrijven (opstellen plan/administratie etc) zijn hoog in vergelijking met de opdracht zelf (ze staan wel open voor de opdracht).
- TNO: geen reden ontvangen

Graag wil ik de tijd van het gunningsoverleg gebruiken om samen te besluiten hoe we nu verder gaan en wat het vervolg wordt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:29:35

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Huur/ koopwoningen

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Heb jij misschien voor mij het emailadres van de contactpersoon van Mozaïek wonen?


Dan kan ik rechtstreeks de informatiebrief sturen. Ik heb de brief ook naar hun kantoor gestuurd, maar wellicht is het voor de zekerheid ook goed als de contactpersoon deze rechtstreeks ontvangt.

Als ik het emailadres niet mag ontvangen i.v.m. AVG-wetgeving. Zou jij dan de brief willen versturen? Dan krijg je van mij de definitieve (ondertekende) versie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 08:50

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Huur/ koopwoningen

Dag [REDACTED],

Het postadres staat genoemd op de website van de Parel: [de Parel Bodegraven - Home](#). Ook onze contactpersoon staat op de website genoemd.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor  [REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 19 augustus 2022 13:34

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Huur/ koopwoningen

Hoi [REDACTED],

Bedankt voor deze adressen.

Heb jij het adres van de zorginstelling waar we de brief over de monitoring naar toe kunnen sturen?

Alvast bedankt en een fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted]



Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 17:25

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted]

Onderwerp: Huur/ koopwoningen

Hoi [Redacted],

Voor zover nu bij ons bekend zijn onderstaande adressen huur. De adressen in Blok A betreffen de adressen in het complex van de Parel. Wij hebben daar geen overeenkomst met de bewoners maar met de zorginstelling.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Met vriendelijke groet,


gaat voor



Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl



 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:30:23

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Informatiebrief bewoners - WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Bedankt voor de terugkoppeling.

Wellicht voor het eerste contact is het handig als de gemeente de eerste brief verstuurd. Bij vervolgspraken lijkt het ons wel handiger als jullie dat oppakken, anders blijft de gemeente er tussen (dit ook in het kader van onafhankelijkheid).

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 16:10

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Informatiebrief bewoners - WKO Weideveld

Beste [REDACTED],

Dank! Vakantie was heerlijk!

Bijgaand mijn reactie. Ik ben in de veronderstelling dat de gemeente de bewoners een brief stuurt. Die mijn opmerking. [REDACTED]
[REDACTED]. Wij willen de brief wel opstellen en de woningen selecteren.

art. 5.2 Woo

Is dat voor jullie een groot bezwaar?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 11:10

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Informatiebrief bewoners - WKO Weideveld

Hoi [REDACTED],

Heb je een fijne vakantie gehad?

In de bijlage kan je de conceptbrief vinden welke wij naar de bewoners willen sturen.

Heb jij nog vanuit KWA aanvullingen voor de brief?

Succes vandaag met het opstarten!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:32:58

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Kick-off - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Kun je die ook ff naar mijn rpr sturen, ik gebruik mij Bodegraven agenda niet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 28 juli 2022 09:08

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Geaccepteerd: Kick-off - Monitoring WKO Weideveld

Tijd: maandag 5 september 2022 13:00-15:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Vergaderkamer 5

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:38:05

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 29 Mar 2022 08:43:02 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Model prijsopgave (bijlage bij de aanbestedingsleidraad)

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Nee voor diensten hebben we geen standaard prijsopgave. Dat komt omdat het nogal verschilt per dienst. Jullie moeten bepalen waar jullie een prijsopgave van willen en waarop jullie de prijsopgave dus gaan beoordelen. Willen jullie bijvoorbeeld één prijs voor het hele jaar of willen jullie dat verdeeld zien in bepaalde onderdelen. Dat kan je uitschrijven in de "bijlage prijsopgave". Daar zal DWA je vast wel over kunnen adviseren.

met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]



Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 28 maart 2022 16:45

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Model prijsopgave (bijlage bij de aanbestedingsleidraad)

Hoi [REDACTED],

Zou jij kunnen helpen met de onderstaande email?

Ik heb zelf al in teams en op intranet gekeken, maar helaas heb ik de bijlage "prijsopgave" niet kunnen vinden.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 28 maart 2022 16:33

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Model prijsopgave (bijlage bij de aanbestedingsleidraad)

Hi [REDACTED],

Wij verwezen in de aanbestedingsleidraad naar de bijlage inschrijvingsbiljet, daarvan gaf [REDACTED] aan dat die alleen wordt gebruikt voor 'werken'. [REDACTED] verwijst in de aanbestedingsleidraad naar de bijlage "prijsopgave".

Heb je het model prijsopgave voor ons en/of zou je die voor willen opvragen? Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda

[Redacted] | www.dwa.nl

 [Get connected via LinkedIn](#)

[Redacted]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:38:42

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Nota van Inlichtingen - Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld
Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED],

Op 1 juni heb ik naar u de Nota van inlichtingen verstuurd (zie onderstaande mail).
Heeft u deze in goede orde ontvangen?
Zijn jullie daarnaast nog voornemens om in te schrijven?

Ik wens u een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 1 juni 2022 16:21
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Nota van Inlichtingen - Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Op 18 mei 2022 heeft uw de aanbestedingsleidraad ontvangen ten behoeve van de monitoring van de WKO Weideveld.
U bent tot 30 mei 2022 12:00 uur in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen.
Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden is er een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen bevindt zich in de bijlage van deze email.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Inkoopstrategie

Onderwerp / vraag	Antwoord
1	Wat is de naam en/of het nummer van opdracht, project of proces? Aanbesteding monitoring van de WKO Weideveld (opdracht samen met Eteck)
2	Wat wordt er ingekocht? Monitoringsservice inclusief rapportage en procesmanagement
3	Betreft het een overheidsopdracht? Ja
4	Is het een werk, dienst of levering? <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input checked="" type="checkbox"/> Dienst
5	Wat is de raming van de opdracht? Er wordt aan de inschrijver gevraagd om te komen met een raming. Verwacht wordt dat de totale prijs onder de 40.000 – 50.000 euro valt. Deze kosten worden door de gemeente (50 procent) en Eteck (50 procent) betaald.
6	Uit welk budget wordt dit gedekt? Duurzaamheid
7	Wat voor overeenkomst wordt er gesloten? <input checked="" type="checkbox"/> Gewone overeenkomst <input type="checkbox"/> Raamovereenkomst <input type="checkbox"/> Concessieovereenkomst
8	Is de opdracht samengevoegd? Nee
9A	Welke (aanbesteding)procedure wordt er gevolgd? <input type="checkbox"/> Enkelvoudig onderhands (1-op-1) <input checked="" type="checkbox"/> Meervoudig onderhands 3 offertes <input type="checkbox"/> Nationaal (niet-) openbaar: <input type="checkbox"/> Europees:
9B	Motivering gekozen procedure Keuzemogelijkheden beste plan van aanpak
10A	Welke EMVI gunning criterium wordt er gehanteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Beste prijs kwaliteit verhouding (uitgangspunt!) <input type="checkbox"/> Laagste kosten op basis van kostenefficiënt <input type="checkbox"/> Laagste prijs
10B	Motivering gunningcriteria Kwaliteit is een belangrijke (belangrijkste) component voor het resultaat van de dienst
11A	Welke ondernemers wordt gevraagd een voorstel in te dienen? (NAW) TNO ([redacted]) KIMA ([redacted]) DNV ([redacted])
11B	Motivering gekozen ondernemers Onafhankelijke deskundige partijen
12	Welke (algemene) voorwaarden worden van toepassing verklaard? <input checked="" type="checkbox"/> Algemene inkoopvoorwaarden (Levering en Diensten) <input type="checkbox"/> UAV en/of UAVGC + lokale afwijkingen UAV (Werken) <input type="checkbox"/> DNR + lokale afwijkingen DNR (Ingenieurs & Architecten) ↳ omvang schadebepaling artikel 15: € <input type="checkbox"/> GIBIT Inkoopvoorwaarden (ICT) <input type="checkbox"/> Afwijkend, omdat:
13	Op welke manier wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen? Nvt
14	Op welke manier wordt invulling gegeven aan SROI? Nvt
15	Wie is eigenaar van het contract na gunning van de opdracht (naam)? [redacted]
16	Naam opsteller Inkoopstrategie [redacted]
17	Naam budgethouder [redacted]
18	Datum 10-05-2022
19	Handtekening budgethouder [redacted]

20	Naam Procesverantwoordelijke, Projectleider of Opdrachtbegeleider	[Redacted]
21	Datum	28 april 2022
22	Handtekening	[Redacted]
23	Handtekening team Inkoop en Aanbestedingen	

Datum opmaak	28-4-2022 16:25	<i>Let op, getekende versie archiveren in dossier in Join</i>
--------------	-----------------	---

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:39:12

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 10 May 2022 19:48:12 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Ondertekenen formulier

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring 28042022.pdf](#)

Hoi [REDACTED], met excuus voor de tijd die er tussen zat.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

[REDACTED]

www.bodegraven-reeuwijk.nl

Werkzaam op [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 29 april 2022 10:08

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Ondertekenen formulier

Hoi [REDACTED],

Zou jij bij akkoord het bijgevoegde document willen ondertekenen?

[REDACTED] heeft al zijn akkoord gegeven en het document ondertekend.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 09:44:46

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 11 May 2022 10:34:50 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Ondertekenen inkoopformulier - aanbesteding WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Inkoopstrategie WKO Weideveld monitoring 28042022.pdf](#)

Hoi [REDACTED],

Hier de ondertekende inkoopstrategie.

met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[REDACTED] | E: [REDACTED]

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 08:32

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Ondertekenen inkoopformulier - aanbesteding WKO Weideveld

Goedemorgen [REDACTED]

We hebben helaas wat vertraging opgelopen.

Maar zou jij het bijgevoegde inkoopformulier kunnen ondertekenen?

[REDACTED] hebben deze al ondertekend.

Alvast bedankt.

Nog een fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 18:27
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Beste [REDACTED]

Ik had deze mail nog niet gezien voor onze bespreking van vanmiddag. Ik ben akkoord met onderstaande opgave. [REDACTED]

[REDACTED] art. 5.2 Woo

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] gaat voor



[REDACTED]
T [REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 17 mei 2022 16:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Beste [REDACTED]

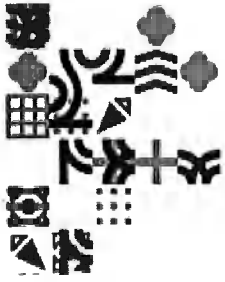
Door drukte is het doorsturen van deze kostenopgave van DWA voor de begeleiding van het aanbestedingstraject mij ontschoten. Excuus hiervoor.

Uitgangspunt van dit traject is dat we daarin gezamenlijk voor 50%/50% zouden optrekken. Dus daarmee ook voor deze kosten.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 22:10

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Opgaaf begeleiding aanbesteding

Hallo [redacted]

Zoals besproken vorige week donderdag en hedenochtend ontvang je hierbij een opgaaf voor begeleiding van de aanbesteding.

art. 5.1 lid 2 sub b Woo

Die inschatting betreft [redacted]. Hierin is niet meegenomen eventuele specifieke vragen die door ons moeten beantwoord. We weten voor nu niet of die er zullen zijn. Conditie conform eerder gedane offerte en opdracht.

Hiervoor leveren wij de volgende resultaten:

- Op aanbesteding toegespitst format gunningsbesluit
- Op aanbesteding toegespitst format eindoordeelspreadsheet
- Op aanbesteding toegespitst format NVI
- Goed overwogen besluiten inzake op te nemen optimalisaties
- NVI
- Juridisch/administratieve beoordeling volledigheid verwerkt in gunningsbesluit
- Puntbeoordeling per partij per gunningscriterium
- Ingevuld concept eindoordeelspreadsheet
- Concept gunningsbesluit
- Definitief ingevuld eindoordeelspreadsheet
- Definitief gunningsbesluit

We zijn er hierbij vanuit gegaan dat overleggen via teams zijn.

En zijn wij uitgegaan van de navolgende demarcatie:

Activiteiten en subactiviteiten	Demarcatie	Demarca
	RPR/Eteck	DWA
Verzending uitnodiging tot inschrijving	X	
Indiening vragen door inschrijvers		
Uitsplitsen van vragen en optimalisaties	X	
- uitsplitsen van de vragen; wie gaat welke beantwoorden	X	
- lijst maken van optimalisatie voorstellen	X	
- voorleggen vragen en optimalisatie aan de partijen	X	X
Overleg tussen partijen over de optimalisatie die overgenomen worden	X	X
Opzet NVI		X
- partijen hebben de vragen beantwoord aldanniet achterban geraadpleegd	X	
- partijen verstrekken antwoorden aan degene die NVI samenstelt	X	
- NVI samensteller verstrekt concept NVI aan partijen		X
- partijen hebben overleg over de concept NVI	X	X
- NVI wordt deze definitief gemaakt		X
Verstrekken NVI aan de inschrijvers	X	
Indienen inschrijvingen		
Beoordeling volledigheid, compleetheid en geldigheid		X
Geanonimiseerde pva's aan beoordelingscommissie sturen	X	
Individuele beoordeling	X	X
Gezamenlijke beoordeling + eindbeoordeling (= inclusief openen prijs)	X	X
Mededeling uitslag eerste beoordelingsronde		
Motivatatie van beoordelingen op schrift stellen (concept gunningsbesluit)	X	X
Uitnodigen voor interview (mail)	X	
Interview voorbereiden	X	
Interview		
In de ochtend 2 interviews	X	
Eindbeoordeling definitief maken	X	X
Motivatatie van beoordeling definitief maken (definitief gunningsbesluit)		X
Voorlopige gunningsbeslissing opstellen	X	
Voorlopige gunningsbeslissing verstrekken aan de partijen	X	

Ik hoop jullie van dienst te mogen zijn in het vervolg en verneem graag van je.

DWA

Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

| www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:04:30

Van: [redacted]

Verzonden: Wed, 13 Apr 2022 06:11:03 +0000ARC

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: Partijen uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [redacted]

W/E adviseurs ken ik wel. [redacted]

art. 5.2 Woo

Groet [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted] gaat voor



[redacted]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 12 april 2022 14:14

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Partijen uitvraag WKO Weideveld

Hoi [redacted],

Zijn jullie bekend met de volgende partij: W/E adviseurs. <https://www.w-e.nl/> ?
Wellicht dat zij ook interessant zijn om te benaderen om mee te doen aan de uitvraag?
Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

mobiel [redacted]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



OXFAM Novib
AMBASSADEURS VAN HET ZELFDOEN

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:38
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Partijen uitvraag WKO Weideveld

Hi [REDACTED]

Wij zijn akkoord om ook die partijen uit te nodigen.

Er is een aantal partijen die nog niet op de lijst staan (die dit kunnen), maar waar wij intensief mee samen werken. Omwille van (ogenschijnlijke) objectiviteit lijkt het ons beter deze niet toe te voegen aan de lijst.

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 april 2022 09:38
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Partijen uitvraag WKO Weideveld

Goedemorgen [REDACTED],

Helaas ontvang ik van meerdere partijen (lijst potentiële inschrijvers) dat zij niet in de gelegenheid zijn om mee te doen aan de aanbesteding. Tot nu toe heb ik alleen van KIWA en TNO ontvangen dat zij wel geïnteresseerd zijn. Toch willen we graag minstens 4 geïnteresseerde partijen.

[REDACTED] heeft goede ervaringen met de volgende drie bureaus:

- Delmeco
- Smits van Burgst
- DVT

Zijn jullie akkoord dat wij bij hen nagaan of zij geïnteresseerd zijn om mee te doen?
En weten jullie nog partijen welke wellicht ook mee kunnen doen?

Ik hoor het graag zo snel mogelijk. Dit in verband met het versturen van de uitvraag.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:07:09
Van: [REDACTED]
Verzonden: Mon, 30 May 2022 07:45:27 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld
Urgentie: Normal

Dag [REDACTED],
5.1 lid 1 sub c Woo

Voor nu vragen jullie om monitoring van het systeem. Wij verwachten - ietwat afhankelijk van de beantwoording van onze vragen - dat de kosten hiervoor ver binnen de [REDACTED] blijven. Mocht nu vervolgens uit de monitoring blijken dat er iets niet goed gaat in de werking van het systeem, kan een vervolgonderzoek zinvol zijn. Hier hoeft je geen jaar mee te wachten, maar kun je vrij snel na de eerste resultaten uit de metingen mee beginnen. Hierbij bekijken/ analyseren wij het ontwerp en werking van de installatie. Eventuele optimalisaties komen hierdoor in beeld. Soms betreft het slechts het aanpassen van een instelling, soms een aanpassing aan het ontwerp. Het kan ook dat een structureel probleem onderliggend is... bijv. het slecht functioneren van de bron. In zoverre is het beheren van een installatie een continu dynamisch proces...

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 25 mei 2022 15:59
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Bijlage 3 staat vermeld in het hoofddocument van de aanbestedingsleidraad (format nota van inlichtingen). In de bijlage 3 worden nog gevraagd naar optimalisaties, zouden jullie daar nog naar willen kijken als die vraag van toepassing is? Ik verneem ze graag!

Bedankt alvast voor het sturen van de vragen.

Een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 25 mei 2022 15:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Dag [REDACTED],

Hierbij stuur ik je enkele vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen. Bijlage 3 heb ik volgens mij niet ontvangen, dus ik hoop dat dit voor nu voldoende is.

- Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?
- Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?
- Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?
- Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?
- Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?

Bovenstaande vragen bepalen voor een groot deel de kostprijs van de werkzaamheden. Op dit moment schatten wij in dat de kostprijs ver weg blijft van het plafondbedrag van € [REDACTED],- 5.1 lid 1 sub c Woo

Groet,

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 23 mei 2022 17:08

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Dag [redacted],

Bedankt voor de informatie t.b.v. de uitvraag. In goede orde ontvangen! Ik pak het op en kom er bij je op terug.

Groet,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

T [redacted]

E [redacted]

////////////////////////////////////

IF Technology **Creating Energy**

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 23 mei 2022 17:00

Aan: [redacted]

Onderwerp: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Goedemiddag [redacted],

Zoals zojuist telefonisch afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:10:26

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 24 May 2022 07:41:18 +0000Received: from DB6PR07CA0110.eurprd07.prod.outlook.com (2603:10a6:6:2c::24) by V11PR10MB1631.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:802:32::12) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5273.17; Tue, 24 May 2022 07:41:17 +0000Received: from DB8EUR05FT017.eop

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de uitvraag. We hebben deze bestudeerd en zijn tot het besluit gekomen dat we hier niet op zullen inschrijven. Ik wens u veel succes met het vinden van de juiste partij hiervoor.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

T [REDACTED]
M [REDACTED]
E [REDACTED]

[Location](#)
Stieltjesweg 1
Postbus 155
2600 AD Delft



This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. TNO accepts no liability for the content of this e-mail, for the manner in which you use it and for damage of any kind resulting from the risks inherent to the electronic transmission of messages.

From: [REDACTED]

Sent: woensdag 18 mei 2022 16:00

To: [REDACTED]

Subject: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven. Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:27:02

Van: [REDACTED]

Verzonden: Sat, 26 Mar 2022 07:48:27 +0000Received: from AS9PR04CA0108.eurprd04.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:50e::25) by DB8PR10MB3083.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:e4::10) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5102.16; Sat, 26 Mar 2022 07:48:24 +0000Received: from AM6EUR05FT031.eop

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Dank voor uw vraag, maar ik heb geen tijd om mee te doen aan deze aanbesteding...ook al is het erg interessant.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: vrijdag 25 maart 2022 10:04

To: [REDACTED]

Subject: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Geachte mevrouw [REDACTED]

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:27:54
Van: [REDACTED]
Verzonden: Thu, 31 Mar 2022 14:10:36 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED]

Dank voor je email en verzoek.

Één van mijn collega's met ervaring op dit gebied ([REDACTED] zie cc) zal contact met je opnemen om te bepalen of DNV jullie hierbij kan ondersteunen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

DNV Netherlands B.V.

[REDACTED]

dnv.com | [LinkedIn](#)



From: [REDACTED]
Sent: donderdag 31 maart 2022 14:14
To: [REDACTED]
Subject: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Goedemiddag [REDACTED]

Fijn om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

This e-mail and any attachments thereto may contain confidential information and/or information protected by intellectual property rights for the exclusive attention of the intended addressees named above. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender by return e-mail and delete this message and its attachments. Unauthorized use, copying or further full or partial distribution of this e-mail or its contents is prohibited.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:29:22
Van: [REDACTED]
Verzonden: Fri, 15 Apr 2022 15:24:53 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Bedankt voor uw vraag. Leuk om te horen van [REDACTED], kunt u hem de groeten doen van mij?

De gevraagde werkzaamheden doen wij helaas niet. Kan ik of een collega wellicht een keer contact met u opnemen om te laten zien wat wij wel doen? Onze speerpunten zijn Energietransitie, Gezondheid en Circulariteit. Wij ondersteunen organisaties van visievorming tot en met uitvoering in de dagelijkse praktijk. Wij ontwikkelen kennis en software, zoals GPR Gebouw, die duurzaamheid voor de markt inzichtelijk en meetbaar maakt. En we delen onze kennis via cursussen en workshops.

Ik hoor graag van u en wens u een goed weekeinde.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED] / 030 6778777



stichting W/E adviseurs
Jan van Hooffstraat 8E
5611 ED Eindhoven

www.w-e.nl 

 Abonneer je op onze [nieuwsbrief](#)

W/E adviseurs is lid van het koplopernetwerk van 

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 14 april 2022 13:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Goedemiddag [REDACTED],

Via mijn collega [REDACTED] heb ik jouw naam doorgekregen.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze eind april afgerond is.

Zijn dit werkzaamheden die jullie uitvoeren? Als dat zo is, zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht?

Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:11:49

Van: [REDACTED]

Aan: DEKRA PTC NL - MTI

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO_iav reactie Sales

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED]

Ik zie dat ik inderdaad een telefoontje heb gemist.
Bedankt voor de terugkoppeling.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: DEKRA PTC NL - MTI <mti.nl@dekra.com>

Verzonden: vrijdag 8 april 2022 13:52

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO_iav reactie Sales

Goedemiddag [REDACTED]

Zojuist gebeld maar ik begreep dat je niet aanwezig bent vandaag. Dan toch maar even via de mail.

De uitleg die jij hieronder gaf was zeer verhelderend, dank daarvoor.
Helaas kunnen wij binnen DEKRA niks voor jou/jullie betekenen. Onze excuses daarvoor!

Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag.

Best regards | Met vriendelijke groet | Mit freundlichen Grüßen | • ㄹ • • • v • h • ㅉ

[REDACTED]

DEKRA Solutions B.V. - Material Testing and Inspection | P.O. Box 5185, 6802 ED Arnhem, The Netherlands | Office address - Meander 1051, 6825 MJ Arnhem
[REDACTED] | Fax +31 88 96 83100 | Company registration Arnhem 09083567

DEKRA's [General Terms and Conditions](#) for the Performance of Orders apply to all services offered.

This message may contain confidential or privileged information. If you are not the addressee, please notify the sender and delete it from your files. Please consider the environmental impact before printing this e-mail.



From: [REDACTED]

Sent: Wednesday 6 April 2022 8:19

To: DEKRA PTC NL - MTI <mti.nl@dekra.com>

Subject: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO_iav reactie Sales

This email originated from outside of DEKRA. Do not click on any links or open attachments unless you know the sender and are expecting them.

Goedemorgen [REDACTED]

Bedankt voor de terugkoppeling.

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan. Het betreft het meten van de vastgestelde minimale prestatie eisen. Denk hierbij o.a. aan meten van temperatuur van warmte, koude en warm tapwater (aanvoer/uitvoer), pH-waarde, drukverschil, etc.

Bij de uitvraag zijn de minimale prestatie-eisen toegevoegd als bijlage.

Het warmtepompsysteem bestaat uit een warmtepompinstallatie en gasgestookte hulpketels, grondwaterbronnen en regeneratie van de grondwaterbronnen.

Alvast bedankt voor het toesturen van de informatie.

Aankomende vrijdag willen we graag de uitvraag versturen. Graag hoor ik voor die tijd of jullie geïnteresseerd zijn om mee te doen met de aanbesteding.

Nog een fijne dag toegewenst.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: DEKRA PTC NL - MTI <mti.nl@dekra.com>

Verzonden: maandag 4 april 2022 15:50

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO_iav reactie Sales

Goedemiddag [REDACTED]

Mijn excuses dat ik nu pas een mail terug stuur.

Ons team kan u daar helaas niet bij helpen.

Ik heb uw mail doorgestuurd naar diverse afdelingen binnen Arnhem en ik kreeg als reactie dat zij graag uitleg willen over wat er precies gemeten moet worden en het collectief warmtesysteem.

Graag uw toelichting en dan zal ik dit doorsturen naar de desbetreffende afdeling.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben dan hoor ik het graag.

Best regards | Met vriendelijke groet | Mit freundlichen Grüßen | • ✎ • • • • • • • • • •

[REDACTED]

DEKRA Solutions B.V. - Material Testing and Inspection | P.O. Box 5185, 6802 ED Arnhem, The Netherlands | Office address - Meander 1051, 6825 MJ Arnhem
[REDACTED] | Fax +31 88 96 83100 | Company registration Arnhem 09083567

DEKRA's [General Terms and Conditions](#) for the Performance of Orders apply to all services offered.

This message may contain confidential or privileged information. If you are not the addressee, please notify the sender and delete it from your files. Please consider the environmental impact before printing this e-mail.



From: [REDACTED]
Sent: Thursday 31 March 2022 15:03
To: DEKRA PTC NL - MTI <mti.nl@dekra.com>

Subject: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO_iav reactie Sales

This email originated from outside of DEKRA. Do not click on any links or open attachments unless you know the sender and are expecting them.

Geachte heer/mevrouw,

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:24:39

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Bedankt voor uw snelle reactie.

Ik weet helaas de naam niet meer van uw college.

Het gesprek is verlopen via het secretariaat (040 247 2988).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 10:35

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Beste [REDACTED],

Dit is niet iets wat wij - of iemand anders van de TU/e - doen. Door welke collega bent u geïnformeerd?

Vriendelijke groet,

From: [REDACTED]

Sent: Friday, 25 March 2022 10:02

To: [REDACTED]

Subject: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Geachte [REDACTED],

Via uw college ben ik bij u terecht gekomen.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:30:42

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 8 Apr 2022 15:29:50 +0000Received: from AS9PR06CA0252.eurprd06.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:45f:27) by DB8PR10MB3880.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:166::10) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5144.22; Fri, 8 Apr 2022 15:29:49 +0000Received: from VII1EUR05FT033.eop

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag meten minimale prestatie eisen WKO systeem

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED]

Dank voor je bericht, een fijn weekend,

[REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: vrijdag 8 april 2022 14:22

To: [REDACTED]

Subject: RE: Uitvraag meten minimale prestatie eisen WKO systeem

Goedendag [REDACTED]

Naar aanleiding van de onderstaande mail en jullie interesse, heb ik een update met betrekking tot de planning. Het was de bedoeling dat de uitvraag vandaag verstuurd zou worden, helaas gaat dat niet meer lukken. We hebben nog iets meer tijd nodig om de minimale prestatie eisen helder gedefinieerd te hebben. Verwacht wordt dat de uitvraag met een maand naar achter schuift. Zodra ik een precieze datum weet, laat ik je dat weten.

Nog een fijne toegewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 09:41

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag meten minimale prestatie eisen WKO systeem

Goedendag [REDACTED]

Leuk om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. De gemeente en Eteck zijn beide opdrachtgever van deze uitvraag.

Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Ik wens u nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:37:03

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 30 May 2022 11:57:25 +0000Received: from AS9PR04CA0160.eurprd04.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:530::28) by V11PR10MB1855.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:802:32::23) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5293.13; Mon, 30 May 2022 11:57:23 +0000Received: from AM6EUR05FT034.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag WKO Weideveld - Nota van Inlichtingen

Urgentie: Normal

Dag [REDACTED]

Hierbij de beantwoording van de gestelde vragen. Voor eventuele aanvullingen en verheldering ben ik bereikbaar.

Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?

- Er is sprake van 1 technische ruimte van waaruit de warmte, koude en warm tapwater wordt gedistribueerd. Hiervoor zien een 3-tal aanvoerleidingen aangelegd, te weten een aanvoerleiding voor warmte, een aanvoerleiding voor koude en een aanvoerleiding van warmtapwater. Het systeem biedt daarmee de mogelijkheid gelijktijdig warmte en koude te leveren.

Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?

- Het verbruik van warmte, koude en warmtapwater wordt in iedere woning gemeten. Dit wordt gedaan middels meters van het fabricaat Kampstrug. Voor de uitlezing van de meters is een op afstand uitleesbaar netwerk gerealiseerd. De meters voor warmte en koude meten een aanvoertemperatuur, een retourtemperatuur en een flow (momentaan). De verbruiksmeter voor warmtapwater meet alleen verbruik. (momentaan). Op diverse plekken in de wijk zijn ook meters aanwezig tbv legionella, middels die meters wordt wel de temperatuur geregistreerd.
- De centrale installatie wordt gemonitord met een GBS systeem van het fabricaat Priva. Data is realtime inzichtelijk en wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history.
- Het is wel belangrijk dat het onderzoek onafhankelijk is. Indien metingen van meters van Eteck worden gebruikt is het belangrijk vast te stellen dat deze representatief en correct zijn. Inschrijver dient een opgave te doen hoe dit vast te stellen.

Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?

- De aanbestedende dienst wenst op basis van de verstrekte parameters een **onafhankelijk onderzoek** uit te voeren naar de leveringsprestaties van het WKO systeem. Wij vragen de markt een opgave te doen van de metingen die noodzakelijk zijn om de leveringsprestaties te beoordelen. **Het lijkt mij niet dat wij hier een opgave kunnen doen, juist de markt zou hier een opgave moeten doen. (wel kunnen we sturen na metingen in elke fase van het project en op eind strang).**

Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?

- Er is een GBS van het fabricaat PRIVA aanwezig. Data wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history en is gemakkelijk te exporteren. Inschrijver dient een opgave te doen van de benodigde meetdata. Eteck beoordeeld of deze in GBS beschikbaar is. Eventuele extra meetpunten afprijzen.

Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?

- Het onderzoek dient een onafhankelijk karakter te hebben. Het is aan de inschrijver hier een goed advies op te doen. Eteck monitort de waterkwaliteit 12 wekelijks, waarbij we watermonsters op een centraal punt en in diverse woningen verdeeld over de wijk nemen. Enkele parameters worden ter plaatse vastgesteld, de overige parameters worden middels laboratorium onderzoek in een laboratorium vastgesteld.

Met betrekking tot de optimalisatie:

Mocht nu vervolgens uit de monitoring blijken dat er iets niet goed gaat in de werking van het systeem, kan een vervolgonderzoek zinvol zijn. Hier hoeft je geen jaar mee te wachten, maar kun je vrij snel na de eerste resultaten uit de metingen mee beginnen.

- Dit maakt nu geen onderdeel uit van de opdracht. Eventueel aanvullend advies dient na de resultaten van de eerste metingen nader besproken te worden. Een eventueel aanvullende opdracht voor advies maakt geen onderdeel uit van deze onderhandse aanbesteding.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:39:30

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 21 Jun 2022 15:38:59 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Gaat morgenochtend de deur uit.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 21 juni 2022 16:27

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag WKO Weideveld

Hoi [REDACTED]

Hierbij de contactgegevens voor de uitvraag van WKO Weideveld.

- IF technology – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E [REDACTED]
- Embato – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E info@embato.nl
- KWA – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E wki@kwa.nl

Zojuist [REDACTED] gesproken. Er is voor gekozen om niet de gehele uitvraag te herschrijven, omdat dit veel tijd kost.

Zij gaf aan dat tijdens het overleg van vanochtend is besloten om prijsopgave erin te laten, maar als deze niet wordt ingevuld dat dit dan geen ramp is.

Stukken van de uitvraag kan je hier vinden: [REDACTED]

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:38:12

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Vraagstelling WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Plan van Aanpak Weideveld versie 2_DEF.pdf](#)

Excuses, hierbij nog in de bijlage het plan van aanpak.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 18 november 2021 12:40

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Vraagstelling WKO Weideveld

Goedendag [REDACTED],

Nogmaals bedankt voor de kennismaking.

Hierbij de drie vragen die wij voor jullie hebben.

1. Een sparringpartner zijn van de gemeente Bodegraven Reeuwijk inzake juridische en technische vragen over het WKO systeem in de wijk Weideveld. Deze werkzaamheden zijn op basis van regie en loopt in eerste instantie tot 31 december 2022.
2. Het beoordelen van het door Eteck opgestelde plan van aanpak inzake de prestatie eisen en monitoring. Hiervoor ook een reactie formuleren welke de gemeente naar Eteck kan sturen (december 2021)
3. Het formuleren van een uitvraag voor een onafhankelijke partij welke gezamenlijk wordt ingehuurd door de gemeente en Eteck (december 2021)

In de bijlage bevindt zich het plan van aanpak van Eteck.

De bestanden van het contract zijn te groot en kan je downloaden via de volgende link; <https://we.tl/t-Fd7x3cqxB>

We zien de offerte graag tegemoet.

Zou je deze offerte ook willen mailen naar mijn collega's [REDACTED] en [REDACTED] (emailadressen staan in de CC).

In verband met mijn vakantie regelt [REDACTED] volgende week de opdrachtbrief/bevestiging.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:40:38

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED] | EMBATO

Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld aanvullende informatie mbt uitvraag monitoring
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Klopt, helaas jammer dat wij van jullie geen enkele terugkoppeling hebben gehad. Wellicht een volgende keer. Voor nu heeft een partij de opdracht gegund gekregen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED] | EMBATO [REDACTED]
Verzonden: maandag 1 augustus 2022 08:45

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] | EMBATO [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld aanvullende informatie mbt uitvraag monitoring

Beste [REDACTED],

Ons excuus dat we niet eerder hebben gereageerd, ik dacht dat de indieningstermijn later was. Dit was echter niet het geval, waardoor we niet op tijd offerte hebben kunnen maken/ indienen.

Ik hoop dat jullie genoeg aanbiedingen hebben ontvangen om het project tot uitvoering te brengen.

Met vriendelijke groet,

EMBATO
Energie management voor energietransitie



Inzicht in energie en energieambities? Verduurzamen, opwekken of besparen?
Vraag EMBATO voor onafhankelijk technisch advies.

W: www.embato.nl @: info@embato.nl T: 033 - 200 31 28 M: 06 42 35 21 93 | Haarbrug 6P, 3751LM, Bunschoten | KvK 75650487

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 5 juli 2022 17:29

Aan: EMBATO <info@embato.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld aanvullende informatie mbt uitvraag monitoring

Geachte [REDACTED],

Aanvullend op de eerder verstrekte nota willen wij u onderstaande informatie nog meegeven, te weten:

Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted phone number]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:41:01

Van: [redacted]

Verzonden: Wed, 8 Jun 2022 16:56:36 +0000Received: from DB3PR06CA0028.eurprd06.prod.outlook.com (2603:10a6:8:1::41) by V11PR10MB3615.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:800:139::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.5332.12; Wed, 8 Jun 2022 16:56:33 +0000Received: from DB8EUR05FT056.eop

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld beoordeling Cie aanbesteding

Urgentie: Normal

Beste [redacted]

Ik sluit namens Eteck aan in de beoordelingscommissie. [redacted] zal niet aanschuiven. Dus ook vanuit jullie zal 1 persoon voldoende zijn.

Groet [redacted]

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 8 juni 2022 16:33

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: WKO Weideveld beoordeling Cie aanbesteding

Beste [redacted] en [redacted]

Er is al wat heen-en-weer gesproken over de kosten van de aanbesteding, monitoring e.d., daar zijn we wel uit volgens mij: beiden 50%

We hebben nog niet besloten wie in de beoordelingscommissie plaats gaat nemen (stemrecht)! Ik begrijp dat jullie beiden de beoordelingen en interviews gaan doen. Dat betekent dat er dus ook vanuit de gemeente twee personen in deze beoordelingscommissie moeten plaatsnemen.

Om DWA zijn/haar onafhankelijke positie te laten behouden kunnen zij niet namens de gemeente worden ingezet. Dit betekent dus dat [redacted] en ik namens de gemeente zouden moeten deelnemen in deze commissie. Vraag is of dit niet wat veel wordt?

Mijn voorkeur zou uitgaan naar totaal drie vertegenwoordigers van Eteck, DWA en Gemeente. Anderen zouden als toehoorder of schaduw beoordelaar kunnen optreden?

Graag even jullie reactie.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [redacted]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:42:44
Van: [REDACTED]
Verzonden: Wed, 8 Jun 2022 17:09:32 +0000ARC
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld beoordeling Cie aanbesteding
Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Dank voor je snelle reactie.

Dan zal de beoordelingscommissie bestaan uit drie personen: Jij namens Eteck, [REDACTED] als onafhankelijk derde DWA en ik namens de gemeente.

Met vriendelijke groeten,

art. 5.2 Woo

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 8 juni 2022 18:56
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld beoordeling Cie aanbesteding

Beste [REDACTED],

Ik sluit namens Eteck aan in de beoordelingscommissie. [REDACTED] zal niet aanschuiven. Dus ook vanuit jullie zal 1 persoon voldoende zijn.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor  [REDACTED]
T [REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 8 juni 2022 16:33

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld beoordeling Cie aanbesteding

Beste [REDACTED],

Er is al wat heen-en-weer gesproken over de kosten van de aanbesteding, monitoring e.d., daar zijn we wel uit volgens mij: beiden 50%

We hebben nog niet besloten wie in de beoordelingscommissie plaats gaat nemen (stemrecht)!
Ik begrijp dat jullie beiden de beoordelingen en interviews gaan doen. Dat betekent dat er dus ook vanuit de gemeente twee personen in deze beoordelingscommissie moeten plaatsnemen.

Om DWA zijn/haar onafhankelijke positie te laten behouden kunnen zij niet namens de gemeente worden ingezet. Dit betekent dus dat [REDACTED] zouden moeten deelnemen in deze commissie. Vraag is of dit niet wat veel wordt?

Mijn voorkeur zou uitgaan naar totaal drie vertegenwoordigers van Eteck, DWA en Gemeente. Anderen zouden als toehoorder of schaduw beoordelaar kunnen optreden?

Graag even jullie reactie.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [REDACTED]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 10:45:02

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 13 Apr 2022 15:31:50 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie.

Wij zullen onderstaande aanvullen met die documenten welke relevant zouden kunnen zijn om de juiste duiding te geven aan deze minimale prestatie-eisen.

Jij verwijst naar "eerdere schriftelijke (juridische) communicatie": kun jij deze, om te zorgen dat we een compleet dossier ter beoordeling hebben voor de juristen, nog met mij delen?

Nadat ik duidelijk heb hoeveel tijd onze jurist nodig heeft te voorbereiding zullen we een vergaderverzoek delen.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 13 april 2022 12:48

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Dag [REDACTED],

Wij stellen voor gezamenlijk de juridische stukken met de juristen door te lopen en te bespreken. Vanuit onze zijde zullen [REDACTED] aansluiten. Eerder heeft al veel schriftelijke (juridische) communicatie plaatsgevonden over deze onderwerpen. Voor deze communicatie verwijzen wij graag na eerder gedane correspondentie tussen de advocaten. In onderstaande opgave hebben wij ons standpunt met betrekking tot de CO2 en de PH samengevat weergegeven.

CO2

Belangrijke artikel/ delen uit de juridische correspondentie zijn hieronder weergegeven. Dit zijn passages uit eerder correspondentie tussen gemeente en Eteck:

- 6.1.1 het energiebedrijf garandeert, op basis van de gerealiseerde EPC zoals omschreven in artikel 2.2.2 dat na oplevering van alle woningen op de locatie, de CO2-reductie voor de locatie per jaar groter is of gelijk aan 30% ;
- 6.2.2 indien (...) blijkt, dat de in artikel 6.1.1 genoemde CO2 reductie niet wordt gehaald dan rust (...) op het energiebedrijf de verplichting (...) dat de energievoorziening wordt aangepast (...) tenzij het energiebedrijf aantoont dat de reductie niet is gehaald wegens een oorzaak die niet aan het energiebedrijf is toe te rekenen.
- 7.6.2 indien een ernstige wijziging van de uitgangspunten tijdens de duur van de overeenkomst zou leiden tot omstandigheden van dien aard dat

ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mag of kan worden gevergd, zullen partijen met elkaar in overleg treden over een aanpassing van de overeenkomst (...).

- In februari 2013 is vanwege de opgetreden fundamentele wijzigingen in het project een wijzigingsovereenkomst gesloten tussen de gemeente en NUON. Daarin is vastgelegd dat de gemeente voornemens is om zelf de verdere ontwikkeling van een (toekomstige) energievoorziening voor het project ter hand te nemen. NUON had op dat moment 117 woningen op de door haar gerealiseerde WKO aangesloten en nam de voorwaardelijke verplichting op zich om tot 222 woningen aan te sluiten op de WKO.
- Om een beoordeling te kunnen maken van de kwaliteit van de milieuraportage van Eteck, heeft Merosch blijkens haar notitie daar eigen berekeningen naast gelegd. Daaruit concludeert Merosch: "Bovenstaande tabel is vergelijkbaar met de uitkomsten van Eteck. De berekening van de milieuprestaties is in onze ogen dus correct (...)."
- Desalniettemin moet hier benadrukt dat Eteck contractueel helemaal niet gehouden is om jaarlijks een milieuraportage te verstrekken. Immers heeft de gemeente met de wijzigingsovereenkomst uit 2013 de aanvankelijke CO₂ en EPC doelstellingen voor het project verlaten, want werden de verdere woningen in het project van een traditionele aansluiting op het gasnetwerk voorzien. In verband hiermee werd bovendien vastgelegd dat NUON (en haar eventuele rechtsopvolger), in afwijking van de oorspronkelijke overeenkomst, tot geen enkele vorm van compensatie verplicht kon worden. Bovendien moet de laatste woning van het project nog steeds opgeleverd worden zodat artikel 6.2.1 ook om die reden (nog) geen toepassing vindt.

PH-Waarde

Met betrekking tot de PH waarden zijn er ons inziens geen eisen te vinden waaraan de centrale installatie dient te voldoen. Is geen van de contractuele stukken hebben wij een verwijzing na de centrale installatie gevonden. In bijlage E van NUON – de aansluitvoorwaarden zijn wel eisen opgenomen waaraan de aan te sluiten installaties op de centrale installatie dient te voldoen. Deze heb ik in bijlage toegevoegd.

Voor het bestuderen van de stukken hebben wij vanwege eerdere communicatie niet veel tijd nodig. Wel laten de voorbereiding aan jullie zijde hierin leidend zijn.

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [Redacted]
Verzonden: maandag 11 april 2022 11:28
Aan: [Redacted]
CC: [Redacted]

Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [Redacted],

Zoals afgelopen week afgesproken gaan we eerst gezamenlijk op zoek naar een eensluidende en eenduidige uitleg van ons contract voor wat betreft de minimaal te hanteren prestatie-eisen voor wat betreft de PH-waarde alsmede de CO₂ reductie alvorens de aanbestedingsprocedure te starten.

Zou jij mij een opgave kunnen/willen doen van al die contractstukken c.q. bijlages welke in jullie visie relevant zijn om aan gezamenlijke juristen ter bestudering te verstrekken?

Ik zou ernaar willen streven de stukken deze week te verzamelen en door te sturen. Dan kan er eind deze maand een afspraak worden gepland met betrokkenen om e.e.a. te bespreken.

Vraag:

- Hoeveel tijd heeft jullie jurist nodig de stukken te bestuderen alvorens de bespreking wordt gepland?
- Wie mogen wij namens Eteck voor dit overleg uitnodigen?

Ik zie je reactie tegemoet,

Met vriendelijke groeten,

[Redacted]

Mobiel: [Redacted]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 8 april 2022 08:36

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik ben het eens met je (proces)voorstel. Ik stel voor dat wij dan beide onze advocaat laten aanschuiven met als doel om gezamenlijk tot juridisch eenduidige interpretatie te komen. Kun je voorstel doen voor data mbt bijeenkomst (mbt 1 en 2)?

Vwb 3 (en daarmee ook 4): als je me huidig voorstel toestuurt dan zal ik daar naar kijken. Vervolgens kunnen we dit dan samen bespreken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 17:55

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik heb begrepen dat jij ook hierover inmiddels even contact heb gehad met [REDACTED].

Uit onderstaande reactie en de terugkoppeling van [REDACTED] moet ik vaststellen dat we eerst nog moeten komen tot een eensluidende interpretatie van het contract op de punten 1 en 2 alvorens we de minimale prestatie eisen kunnen gaan delen met derden, waaronder bewoners.

Voorgesteld is gezamenlijk een relevant dossier samen te stellen m.b.t. deze contractuele prestatie afspraken. Om vervolgens met betrokken partijen, wellicht inclusief juristen, op de kortst mogelijke termijn bijeen te komen om de interpretatie daarvan te bespreken en tot een eenduidig gedragen uitleg te komen. Die eenduidigheid is mijn inziens belangrijk om zowel naar aanbiedende partijen als naar de bewoners helderheid te kunnen bieden en één lijn te trekken.

Omdat we de bewoners hebben beloofd dat zij in deze contractuele (minimale) prestatie eisen voortijdig zouden

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED]

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.

Mijn inziens zijn de destijds door [REDACTED] opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoonde dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie

Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek

Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

Mobiel: [Redacted]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 8 april 2022 08:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik ben het eens met je (proces)voorstel. Ik stel voor dat wij dan beide onze advocaat laten aanschuiven met als doel om gezamenlijk tot juridisch eenduidige interpretatie te komen. Kun je voorstel doen voor data mbt bijeenkomst (mbt 1 en 2)?

Vwb 3 (en daarmee ook 4): als je me huidig voorstel toestuurt dan zal ik daar naar kijken. Vervolgens kunnen we dit dan samen bespreken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] gaat voor  [REDACTED]
T [REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 april 2022 17:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik heb begrepen dat jij ook hierover inmiddels even contact heb gehad met [REDACTED].

Uit onderstaande reactie en de terugkoppeling van [REDACTED] moet ik vaststellen dat we eerst nog moeten komen tot een eensluidende interpretatie van het contract op de punten 1 en 2 alvorens we de minimale prestatie eisen kunnen gaan delen met derden, waaronder bewoners.

Voorgesteld is gezamenlijk een relevant dossier samen te stellen m.b.t. deze contractuele prestatie afspraken. Om vervolgens met betrokken partijen, wellicht inclusief juristen, op de kortst mogelijke termijn bijeen te komen om de interpretatie daarvan te bespreken en tot een eenduidig gedragen uitleg te komen. Die eenduidigheid is mijn inziens belangrijk om zowel naar aanbiedende partijen als naar de bewoners helderheid te kunnen bieden en één lijn te trekken.

Omdat we de bewoners hebben beloofd dat zij in deze contractuele (minimale) prestatie eisen voortijdig zouden worden gekend is het dus noodzakelijk ook de aanbestedingsprocedure uit te stellen. De reactietijd, van minimaal 1 week, voor de bewoners is hierin mede bepalend.

Mijn inschatting is dat dit proces 3 a 4 weken in beslag gaat nemen. Ook over een nieuwe planning voor de leidraad zullen wij dus nieuwe afspraken moeten maken. Gegeven het feit dat we momenteel nog maar twee gegadigde inschrijvers hebben komt dat wellicht niet slecht uit.

Ook met betrekking tot de punten 3 en 4 kunnen dan intussen heldere afspraken worden gemaakt zodat we ook daaromtrent samen weten waar we staan.

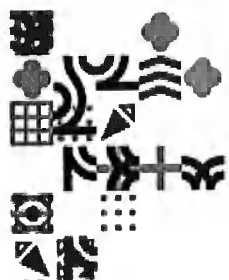
Ik verneem graag jouw reactie op dit procesvoorstel.

Tot zover voor nu

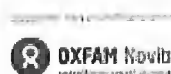
Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

Mobiel: [Redacted phone number]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [Redacted]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:31

Aan: [Redacted]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Hieronder mijn reactie.

1. Er is geen (impliciete) eis opgenomen in het contract. In de aansluitvoorwaarden is eis gesteld aan de binnenhuisinstallatie. Uit ons onderzoek (in overeenstemming met bewonerscomite) komt een advies voor de eis aan het systeemwater. Deze is ruim beschikbaar voordat het onderzoek gaat starten.
2. In het contract is CO2 reductie gekoppeld aan de "laatste woning" (800 beogd). Hier is niet aan voldaan (door de Gemeente), dus geldt deze bepaling niet (hier is ook al eerder – juridisch – over gecorrespondeerd met de Gemeente). Op basis van de wel aangesloten woningen (143) kan DWA advies geven over een reële CO2 reductie, waar wij ons aan willen committeren
3. Wij hebben ons gecommitteerd (50/50 kostenverdeling) aan onderzoek 2022, niet aan begeleiding(skosten). In het gesprek heb ik aangegeven dat ik bereid ben te kijken naar jullie opgave hiervoor. Ik stel voor dat jullie die toesturen, dan zal ik daar naar kijken.
4. Beoordelingscommissie. 2 deelnemers is afdoende. Ik zie geen reden om hier extra kosten voor te maken.

Voor alle duidelijkheid, wij gaan ook uit van het contract. Weet wel dat er in de minimale prestatie eisen al aanvullende eisen staan tov contract (bv. "leveringszekerheid").

Graag eea verwerken conform we hebben besproken in ons overleg van 29 maart.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]

T [REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED]

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.
Mijn inziens zijn de destijds door ██████████ opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoonde dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie
Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek
Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee

instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

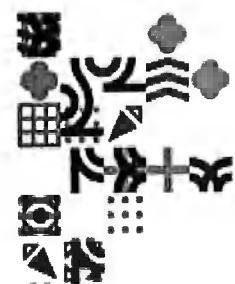
Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

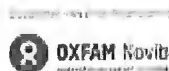
[Redacted signature]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [Redacted]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:05:15

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 6 Apr 2022 09:13:35 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Urgentie: Normal

Ha [REDACTED],

Dank voor de update. Begrijp ik.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:57

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED], zie reactie Eteck op mijn mail, hier zijn we het dus (nog) niet mee eens.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:31

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED]

Hieronder mijn reactie.

1. Er is geen (impliciete) eis opgenomen in het contract. In de aansluitvoorwaarden is eis gesteld aan de binnenhuisinstallatie. Uit ons onderzoek (in overeenstemming met bewonerscomite) komt een advies voor de eis aan het systeemwater. Deze is ruim beschikbaar voordat het onderzoek gaat starten.
2. In het contract is CO2 reductie gekoppeld aan de "laatste woning" (800 beoogd). Hier is niet aan voldaan (door de Gemeente), dus geldt deze bepaling niet (hier is ook al eerder – juridisch – over gecorrespondeerd met de Gemeente). Op basis van de wel aangesloten woningen (143) kan DWA advies geven over een reële CO2 reductie, waar wij ons aan willen committeren
3. Wij hebben ons gecommitteerd (50/50 kostenverdeling) aan onderzoek 2022, niet aan begeleiding(skosten). In het gesprek heb ik aangegeven dat ik bereid ben te kijken naar jullie opgave hiervoor. Ik stel voor dat jullie die toesturen, dan zal ik daar naar kijken.
4. Beoordelingscommissie. 2 deelnemers is afdoende. Ik zie geen reden om hier extra kosten voor te maken.

Voor alle duidelijkheid, wij gaan ook uit van het contract. Weet wel dat er in de minimale prestatie eisen al aanvullende eisen staan tov contract (bv. "leveringszekerheid").

Graag eea verwerken conform we hebben besproken in ons overleg van 29 maart.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [Redacted]
Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44
Aan: [Redacted]
CC: [Redacted]
Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [Redacted]

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.

Mijn inziens zijn de destijds door [Redacted] opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoont dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie

Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek

Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het

WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [Redacted]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:10:39

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 12 Apr 2022 07:35:41 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Urgentie: Normal

Hallo [REDACTED],

Dat is inderdaad het volledige gemeentelijke standpunt vanuit technisch perspectief. Als ik je ergens anders nog mee van dienst kan zijn, laat het me dan gerust weten.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 11 april 2022 19:02

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Nee ik hoef geen stukken. Als de door jou aangegeven artikelen het gemeentelijk standpunt volledig ondersteunen is dat voldoende.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 11 april 2022 14:58

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Ha [REDACTED],

De contractstukken / verwijzingen staan verwerkt in de notitie minimale prestatie-eisen. Bedoel je dat je nu van ons de stukken wenst te ontvangen?

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 11 april 2022 11:32

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Zouden jullie ook alvast de relevante contractstukken willen verzamelen zodat we [REDACTED] lijstje kunnen controleren cq aanvullen?

Is het handig om vooruitlopend op het overleg, vwb de CO2 reductie eis, alvast aan te geven hoe deze technisch op basis van de huidige aansluitingen (143st) haalbaar is?

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 11 april 2022 11:28

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Zoals afgelopen week afgesproken gaan we eerst gezamenlijk op zoek naar een eensluidende en eenduidige uitleg van ons contract voor wat betreft de minimaal te hanteren prestatie-eisen voor wat betreft de PH-waarde alsmede de CO2 reductie alvorens de aanbestedingsprocedure te starten.

Zou jij mij een opgave kunnen/willen doen van al die contractstukken c.q. bijlages welke in jullie visie relevant zijn om aan gezamenlijke juristen ter bestudering te verstrekken?

Ik zou ernaar willen streven de stukken deze week te verzamelen en door te sturen. Dan kan er eind deze maand een afspraak worden gepland met betrokkenen om e.e.a. te bespreken.

Vraag:

- Hoeveel tijd heeft jullie jurist nodig de stukken te bestuderen alvorens de bespreking wordt gepland?
- Wie mogen wij namens Eteck voor dit overleg uitnodigen?

Ik zie je reactie tegemoet,

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 8 april 2022 08:36

Aan: [REDACTED] >

CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik ben het eens met je (proces)voorstel. Ik stel voor dat wij dan beide onze advocaat laten aanschuiven met als doel om gezamenlijk tot juridisch eenduidige interpretatie te komen. Kun je voorstel doen voor data mbt bijeenkomst (mbt 1 en 2)?

Vwb 3 (en daarmee ook 4): als je me huidig voorstel toestuurt dan zal ik daar naar kijken. Vervolgens kunnen we dit dan samen bespreken.

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,



Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 april 2022 17:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik heb begrepen dat jij ook hierover inmiddels even contact heb gehad met [REDACTED].

Uit onderstaande reactie en de terugkoppeling van [REDACTED] moet ik vaststellen dat we eerst nog moeten komen tot een eensluidende interpretatie van het contract op de punten 1 en 2 alvorens we de minimale prestatie eisen kunnen gaan delen met derden, waaronder bewoners.

Voorgesteld is gezamenlijk een relevant dossier samen te stellen m.b.t. deze contractuele prestatie afspraken. Om vervolgens met betrokken partijen, wellicht inclusief juristen, op de kortst mogelijke termijn bijeen te komen om de interpretatie daarvan te bespreken en tot een eenduidig gedragen uitleg te komen. Die eenduidigheid is mijn inziens belangrijk om zowel naar aanbiedende partijen als naar de bewoners helderheid te kunnen bieden en één lijn te trekken.

Omdat we de bewoners hebben beloofd dat zij in deze contractuele (minimale) prestatie eisen voortijdig zouden worden gekend is het dus noodzakelijk ook de aanbestedingsprocedure uit te stellen. De reactietijd, van minimaal 1 week, voor de bewoners is hierin mede bepalend.

Mijn inschatting is dat dit proces 3 a 4 weken in beslag gaat nemen. Ook over een nieuwe planning voor de leidraad zullen wij dus nieuwe afspraken moeten maken. Gegeven het feit dat we momenteel nog maar twee gegadigde inschrijvers hebben komt dat wellicht niet slecht uit.

Ook met betrekking tot de punten 3 en 4 kunnen dan intussen heldere afspraken worden gemaakt zodat we ook daaromtrent samen weten waar we staan.

Ik verneem graag jouw reactie op dit procesvoorstel.

Tot zover voor nu

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:31

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED]

Hieronder mijn reactie.

1. Er is geen (impliciete) eis opgenomen in het contract. In de aansluitvoorwaarden is eis gesteld aan de binnenhuisinstallatie. Uit ons onderzoek (in overeenstemming met bewonerscomite) komt een advies voor de eis aan het systeemwater. Deze is ruim beschikbaar voordat het onderzoek gaat starten.
2. In het contract is CO2 reductie gekoppeld aan de "laatste woning" (800 beoogd). Hier is niet aan voldaan (door de Gemeente), dus geldt deze bepaling niet (hier is ook al eerder – juridisch – over gecorrespondeerd met de Gemeente). Op basis van de wel aangesloten woningen (143) kan DWA advies geven over een reële CO2 reductie, waar wij ons aan willen committeren
3. Wij hebben ons gecommitteerd (50/50 kostenverdeling) aan onderzoek 2022, niet aan begeleiding(skosten). In het gesprek heb ik aangegeven dat ik bereid ben te kijken naar jullie opgave hiervoor. Ik stel voor dat jullie die toesturen, dan zal ik daar naar kijken.
4. Beoordelingscommissie. 2 deelnemers is afdoende. Ik zie geen reden om hier extra kosten voor te maken.

Voor alle duidelijkheid, wij gaan ook uit van het contract. Weet wel dat er in de minimale prestatie eisen al aanvullende eisen staan tov contract (bv. "leveringszekerheid").

Graag eea verwerken conform we hebben besproken in ons overleg van 29 maart.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,



gaat voor

T [REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.

Mijn inziens zijn de destijds door [REDACTED] opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoonde dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie

Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek

Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [REDACTED]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:16:53

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 8 Apr 2022 07:22:37 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Re: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Urgentie: Normal

Goedemorgen [REDACTED], dank voor je reactie. Ik ga er mee aan t werk en kom daar begin vlg week even op terug.

[Outlook voor Android](#) downloaden

From: [REDACTED]

Sent: Friday, April 8, 2022 8:35:57 AM

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Subject: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik ben het eens met je (proces)voorstel. Ik stel voor dat wij dan beide onze advocaat laten aanschuiven met als doel om gezamenlijk tot juridisch eenduidige interpretatie te komen. Kun je voorstel doen voor data mbt bijeenkomst (mbt 1 en 2)?

Vwb 3 (en daarmee ook 4): als je me huidig voorstel toestuurts dan zal ik daar naar kijken. Vervolgens kunnen we dit dan samen bespreken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

 
gaat voor
T [REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 17:55

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Dank voor je reactie. Ik heb begrepen dat jij ook hierover inmiddels even contact heb gehad met [REDACTED].

Uit onderstaande reactie en de terugkoppeling van [REDACTED] moet ik vaststellen dat we eerst nog moeten komen tot een eensluidende interpretatie van het contract op de punten 1 en 2 alvorens we de minimale prestatie eisen kunnen gaan delen met derden, waaronder bewoners.

Voorgesteld is gezamenlijk een relevant dossier samen te stellen m.b.t. deze contractuele prestatie afspraken. Om vervolgens met betrokken partijen, wellicht inclusief juristen, op de kortst mogelijke termijn bijeen te komen om de interpretatie daarvan te bespreken en tot een eenduidig gedragen uitleg te komen. Die eenduidigheid is mijn inziens belangrijk om zowel naar aanbiedende partijen als naar de bewoners helderheid te kunnen bieden en één lijn te trekken.

Omdat we de bewoners hebben beloofd dat zij in deze contractuele (minimale) prestatie eisen voortijdig zouden

worden gekend is het dus noodzakelijk ook de aanbestedingsprocedure uit te stellen. De reactietijd, van minimaal 1 week, voor de bewoners is hierin mede bepalend.

Mijn inschatting is dat dit proces 3 a 4 weken in beslag gaat nemen. Ook over een nieuwe planning voor de leidraad zullen wij dus nieuwe afspraken moeten maken. Gegeven het feit dat we momenteel nog maar twee gegadigde inschrijvers hebben komt dat wellicht niet slecht uit.

Ook met betrekking tot de punten 3 en 4 kunnen dan intussen heldere afspraken worden gemaakt zodat we ook daaromtrent samen weten waar we staan.

Ik verneem graag jouw reactie op dit procesvoorstel.

Tot zover voor nu

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

Mobiel: [Redacted phone number]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [Redacted]

Verzonden: woensdag 6 april 2022 10:31

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [Redacted]

Hieronder mijn reactie.

1. Er is geen (impliciete) eis opgenomen in het contract. In de aansluitvoorwaarden is eis gesteld aan de binnenhuisinstallatie. Uit ons onderzoek (in overeenstemming met bewonerscomite) komt een advies voor de eis aan het systeemwater. Deze is ruim beschikbaar voordat het onderzoek gaat starten.
2. In het contract is CO2 reductie gekoppeld aan de "laatste woning" (800 beoogd). Hier is niet aan voldaan (door de Gemeente), dus geldt deze bepaling niet (hier is ook al eerder – juridisch – over gecorrespondeerd met de Gemeente). Op basis van de wel aangesloten woningen (143) kan DWA advies geven over een reële CO2 reductie, waar wij ons aan willen committeren
3. Wij hebben ons gecommitteerd (50/50 kostenverdeling) aan onderzoek 2022, niet aan begeleiding(skosten). In het gesprek heb ik aangegeven dat ik bereid ben te kijken naar jullie opgave hiervoor. Ik stel voor dat jullie die toesturen, dan zal ik daar naar kijken.
4. Beoordelingscommissie. 2 deelnemers is afdoende. Ik zie geen reden om hier extra kosten voor te maken.

Voor alle duidelijkheid, wij gaan ook uit van het contract. Weet wel dat er in de minimale prestatie eisen al aanvullende eisen staan tov contract (bv. "leveringszekerheid").

Graag eea verwerken conform we hebben besproken in ons overleg van 29 maart.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44
Aan: [REDACTED] >
CC: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED],

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.

Mijn inziens zijn de destijds door [REDACTED] opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoonde dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie

Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek

Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

Mobiel: [Redacted]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:18:21

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 12 Jul 2022 14:44:15 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Re: WKO Weideveld gunningsoverleg monitoring

Urgentie: Normal

Ha [REDACTED]

[REDACTED] en ik kunnen vanaf 9:30!

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

> Op 12 jul. 2022 om 16:40 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

>

> Graag even aangeven wanneer jullie tijd hebben.

>

> Microsoft Teams-vergadering

> Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

> Klik hier om deel te nemen aan de vergadering<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY1ZTEtMml0ZC00NmM2LTlkMDQtMTkzY2E1YjE4YTU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226c9524bb-ceb7-4519-b221-0920a1f20d1e%22%2c%22Oid%22%3a%2256067226-c7f5-4163-9d96-33a9a024fd91%22%7d>

> Of neem deel met een vergaderings-id

> Vergaderings-id: 363 511 310 160

> Wachtwoordcode: 8PdCwR

> Meer informatie<<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>> | Opties voor vergadering<https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=56067226-c7f5-4163-9d96-33a9a024fd91&tenantId=6c9524bb-ceb7-4519-b221-0920a1f20d1e&threadId=19_meeting_MjZkMjY1ZTEtMml0ZC00NmM2LTlkMDQtMTkzY2E1YjE4YTU1@thread.v2&messageId=0&language=nl-NL>

>

>

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie:

[www.dwa.nl/Disclaimer](http://www.dwa.nl/disclaimer)<<http://www.dwa.nl/disclaimer>>.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:20:33

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Graag even overleg.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 21 juli 2022 08:19

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: WKO Weideveld monitoring

Hallo [REDACTED]

Heb jij nog reclamaties op de voorlopige gunning ontvangen? Zo niet, verstrekken jullie de definitieve gunningsbeslissingen? Heb je daarvoor nog iets van ons nodig?

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

Op 15 jul. 2022 om 12:33 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

\u-257 ?

Beste heren,

Bijgaand de mails zoals deze heden aan partijen zijn verzonden. Hierbij is KWA de partij aan wie de opdracht beoogd is definitief te gunnen.

Deze schriftelijke opdracht verstrekking zal ik komende week binnen de gemeente voorbereiden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:21:25

Van: [redacted]

Verzonden: Mon, 18 Jul 2022 10:30:03 +0000ARC

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Ik kan woensdag de gehele dag; dinsdag lukt mij niet

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 18 juli 2022 11:03

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld monitoring

Ik heb dinsdagmiddag 26^e na 15u en woensdag 27^e de gehele dag beschikbaar?

Zou dat ik jullie agenda's ook passen? Dan ga ik KWA bellen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: maandag 18 juli 2022 10:42

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld monitoring

All,

[redacted]

Groet,

[redacted]

Met vriendelijke groet,



T 085-0218018

M [redacted]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 18 juli 2022 10:08

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld monitoring

Ha [REDACTED]

[REDACTED]. Eind van de week kan overgegaan worden tot definitieve gunning. Voor volgende week een kick-off inplannen kan geen kwaad. De bedoeling is namelijk wel dat ze 1 september aan de gang zijn.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 18 juli 2022 09:27
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: WKO Weideveld monitoring

Goedemorgen heren,

Indien we nog iets willen bespreken zouden we dat volgende week moeten doen.

[REDACTED] Ik weet niet hoe jullie zitten met vakanties?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 13:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: WKO Weideveld monitoring

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor de uitslag. We gaan er serieus mee aan de slag. [REDACTED] Indien nodig kunnen we de komende twee weken nog wat doornemen. Anders eind augustus.

Met vriendelijke groet,

[Outlook voor Android](#) downloaden

From: [REDACTED]
Sent: Friday, July 15, 2022 12:29:02 PM
To: [REDACTED]
Subject: WKO Weideveld monitoring

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoordt de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijde gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [Redacted phone number]



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:22:40

Van: [REDACTED]

Verzonden: boundary=" 004 DB8PR10MB2953C8B19527E483BF3835248A8B9DB8PR10MB2953EURP_"; type="multipart/alternative" MIME

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoord de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijld gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:22:40

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 21 Jul 2022 06:18:46 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Re: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld monitoring.msg](#); [WKO Weideveld monitoring WKO systeem.msg](#);

Hallo [REDACTED]

Heb jij nog reclamaties op de voorlopige gunning ontvangen? Zo niet, verstrekken jullie de definitieve gunningsbeslissingen? Heb je daarvoor nog iets van ons nodig?

Best regards,
[REDACTED]

Sent from a mobile device

Op 15 jul. 2022 om 12:33 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

\u-257 ?

Beste heren,

Bijgaand de mails zoals deze heden aan partijen zijn verzonden. Hierbij is KWA de partij aan wie de opdracht beoogd is definitief te gunnen.

Deze schriftelijke opdracht verstrekking zal ik komende week binnen de gemeente voorbereiden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:24:34

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 15 Jul 2022 11:16:38 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Re: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor de uitslag. We gaan er serieus mee aan de slag. [REDACTED]. Indien nodig kunnen we de komende twee weken nog wat doornemen. Anders eind augustus.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

[Outlook voor Android](#) downloaden

From: [REDACTED]

Sent: Friday, July 15, 2022 12:29:02 PM

To: [REDACTED]

Subject: WKO Weideveld monitoring

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resonanceert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoordt de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijld gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

T.a.v. [REDACTED]

Julianastraat 6

2411 CV Bodegraven

Datum 12 juli 2022

Referentie PR09318/[REDACTED]/20220712

Betreft Uitvraag monitoring WKO Weideveld

Behandeld door [REDACTED]

Gecontroleerd door [REDACTED]

Geachte [REDACTED],

Hierbij ontvangt u onze aanbieding voor het monitoren van de prestaties van de WKO Weideveld te Bodegraven.

WKO SYSTEEM NIEUWBOUWWIJK WEIDEVELD

In 2007 is het initiatief genomen voor de realisatie van een collectief WKO systeem voor de nieuwbouwwijk Weideveld. De realisatie is destijds door Nuon vormgegeven waarna Nuon de exploitatie van het systeem in 2016 heeft overgedragen aan Greenspread. Vanaf april 2017 is Eteck exploitant en verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en exploitatie van het systeem. Op dit moment hebben de bewoners klachten over de energielevering. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck wensen nu een onafhankelijke monitoring van leveringsprestaties van de WKO om te komen tot een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van de installatie.

IF Technology werkt al meer dan 32 jaar aan het verduurzamen van de gebouwde omgeving en heeft veel ervaring met vergelijkbare opgaves. Wij bedenken, bouwen en beheren duurzame (bodem)energiesystemen en zijn zo bij de volledige levensloop betrokken. De hierbij opgedane kennis en ervaring stelt ons in staat om de technische opgave in breder perspectief te plaatsen waarmee de kans op een succesvol resultaat toeneemt!

Inzicht in de werking van het systeem is een belangrijke voorwaarde voor een goede beheerfase. IF Technology heeft daarom een eigen software pakket ontwikkeld. LIFT monitoring helpt de eigenaar met het genereren van de benodigde monitorings- en beheerrapportages én is aan de hand van diverse Key Performance Indicatoren (KPI) in één oogopslag te zien hoe een systeem functioneert.

Met dit onderzoek analyseren wij de prestatie van WKO systeem Weideveld. Door het interpreteren van de verworven data brengen wij mogelijke tekortkomingen in beeld. Hiermee moet uiteindelijk een op feiten gebaseerd beeld ontstaan of de klachten van de bewoners zijn te herleiden naar het (niet) functioneren van het WKO systeem. Op de volgende pagina's beschrijven wij hoe we dit voor u gaan uitvoeren.

PLAN VAN AANPAK

In algemene zin is de aanpak voor dit werk functioneel: het objectief rapporteren van het presteren van de duurzame energiecentrale met WKO van Weideveld aan de hand van meetgegevens en de opgegeven KPI's. Hiertoe dienen eerst betrouwbare monitoring en KPI-berekeningen ingericht te worden. Dit is de stap om van data naar informatie te komen. Daarna dient deze informatie vertaald te worden naar conclusies, ofwel interpretaties van de resultaten. Dit is de stap van informatie naar rapport.

Uitvoering

Waardevolle data kan pas worden verkregen met betrouwbare bemetering. De ijkrapporten voor de temperatuuropnemers zijn op het moment van schrijven slechts een jaar oud. Met behulp van de ijkrapporten kunnen we vaststellen in hoeverre deze bemetering valide data oplevert. Als deze rapporten aanleiding tot twijfel geven, of als er rapporten missen, dan zullen de meters opnieuw geïjkt moeten worden. De eerste data-analyses worden gecontroleerd op opmerkelijke waarden door middel van inzage in het GBS. Daar waar vergelijkbare waarden verwacht mogen worden moeten die ook aanwezig zijn (i.e. gemeten temperaturen in buffervaten versus geregistreeerde temperaturen bij de temperatuuropnemers). Voor het beoordelen van flowmeters is het noodzakelijk dat de ijkrapporten die tijdens de oplevering zijn opgesteld aan ons worden overhandigd.

Voor het ophalen en borgen van de data wordt gebruik gemaakt van Lift monitoring. Lift verzorgt daarnaast ook het maken van de KPI's zoals deze gevraagd worden in bijlage 1 van de offerteaanvraag. Tevens verzorgt Lift monitoring de visualisatie van de data, de informatie en KPI's. De data wordt opgeslagen op de servers van Lift Energiemonitoring en daarmee is geborgd dat deze niet verloren gaan. Op het moment dat de data niet aangeleverd wordt zoals afgesproken (zie ook de uitgangspunten), wordt hiervan een alarm gegenereerd aan IF Technology, zodat geborgd kan worden dat er niet onnodig data verloren gaat.

Het werk start op het moment dat de eerste data aangeleverd wordt via E-mail. In Lift zullen de datapunten ingericht worden. Daarna worden de KPI's ingericht zoals omschreven in bijlage 1 van de offerte aanvraag. Als dit is ingericht, wordt na het verwerken van de aangeleverde data gecontroleerd of de KPI's reële informatie opleveren. Daarna wordt de data automatisch periodiek verwerkt. Hiermee is de initiële inrichting uitgevoerd.

IF Technology stelt 5 maal in rapportvorm de gevisualiseerde KPI's uit Lift monitoring op, voorzien van interpretatie van de KPI's. Hiermee moet gedacht worden aan: Hoe is deze KPI opgesteld (berekenningsmodel), wat is het behaalde resultaat, waarom is iets wel of niet gehaald (waren er calamiteiten, was er genoeg data, waren er datagaten, op welke momenten is de KPI niet gehaald enzovoorts).

Deze rapporten worden gedeeld, opmerkingen en vragen worden verwerkt. Er worden 4 rapporten aangeleverd, met voorafgaand een startrapport. Meer hierover in de volgende paragraaf.

De organisatie

IF Technology hecht waarde aan samenwerking en een goed en gewenst resultaat. Daarom stellen we voor een startrapport te maken, een maand na opstart van het project, en in overleg met de Gemeente en Eteck tussentijds te bespreken of de resultaten aansluitend met hetgeen verwacht wordt. Vragen die hierbij beantwoord kunnen worden: Zijn we het eens met de berekeningsmodellen, is het resultaat bruikbaar, enzovoorts. Hiermee kan er tijdig bijgestuurd

worden en het optimale eindresultaat gehaald worden. Daarnaast krijgen de partijen toegang tot de Lift site van dit werk, waarmee eenieder ook tussentijds continue bijna realtime beschikking heeft tot de data, gegevens en informatie. Dit helpt bij de samenwerking, de transparantie en eenduidigheid. (bijna realtime betekent: de verversingsfrequentie van de data hangt af van de frequentie waarmee de data aangeleverd wordt, zie ook de uitgangspunten).

IF Technology en Lift Energiemonitoring zijn verantwoordelijk voor de data en omzetting naar informatie vanaf het moment van binnenkomst van de informatie. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Eteck zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de data totdat deze aangeleverd wordt aan IF. Tevens dient de gemeente twee keer afspraken te organiseren met de bewoners om de waterkwaliteitsmetingen op locatie uit te kunnen voeren.

Het analyseren van de waterkwaliteit zoals gevraagd in de bijlage 1 en 5 van de uitvraag wordt uitgevoerd door Eurofins C-mark te Deventer. Het centrale meetpunt en steekproefsgewijs twee woningen worden kwartaalijks bemonsterd, in totaal 12 bemonsteringen tijdens de gestelde termijn. De resultaten worden verwerkt in de rapportages.

Betrokken partijen:

Partij	Verantwoordelijk voor
Lift Energiemonitoring (software pakket IF Technology)	<ul style="list-style-type: none">Borgen data, berekenen KPI's, analyse mogelijkheid a.d.h.v. grafieken, visuele presentatie KPI's
IF Technology	<ul style="list-style-type: none">Opstellen rapporten van behaalde resultaten, communicatie en afstemming met partijen
Eurofins C-Mark	<ul style="list-style-type: none">Wateranalyses volgens ISSO publicatie 13
Eteck	<ul style="list-style-type: none">Aanleveren data via e-mail
De gemeente Bodegraven-Reeuwijk	<ul style="list-style-type: none">Organiseren mogelijkheid tot bezoek op locatieAanleveren data via e-mail

Belangrijke aandachtspunten en uitgangspunten:

- Alle genoemde datapunten die opgesomd zijn in bijlage 5 van de uitvraag zijn benodigd voor het vervaardigen van de analyses. Daarnaast zijn een aantal datapunten nodig voor berekeningen. Voor zowel fysieke meters als berekende meters hanteren wij een tarief van € ■■■■; 5.1 lid 1 sub c Woo
- De data voor de KPI CO₂ besparing (elektra en gasverbruik data) wordt aangeleverd door Eteck aan Lift Energiemonitoring en wordt door Lift Energiemonitoring handmatig maximaal 4 maal in de totale periode aangevuld in het Lift monitoringspakket;
- Na de gestelde termijn worden datapunten weer losgekoppeld van Lift (het abonnement stopt). Er is wel een mogelijkheid tot verlengen indien gewenst, hiervoor wordt dan een aanvullende offerte gemaakt. Besluit hiertoe dient 2 maanden voor einde van de looptijd genomen te zijn;
- IF krijgt toegang tot het GBS voor interpretaties van monitoring; Dit middels een read-only Priva-gebruiker met de rechten om datapunten aan te vinken;
- Eteck levert de data aan in CSV format en geeft bij de eerste aanlevering ook een transitie tabel, waarin eenduidig aangegeven is welke meter(code) in de CSV data welke

meter is in functionele benaming. De meetfrequentie van de hoogfrequente data is 8 minuten, laagfrequente data zijn dagwaarden.

- De CSV's worden dagelijks aangeleverd via E-mail aan data@liftmonitoring.nl
- Voor inrichting van de monitoring dient een actueel principeschema aangeleverd te worden (is reeds in ons bezit).
- Eventuele aanvullende werkzaamheden die volgen uit het beoordelen van de aanwezige bemetering worden uitgevoerd op basis van ons uurtarief á € [REDACTED]. Uiteraard pas na overleg en goedkeuring van opdrachtgever. 5.1 lid 1 sub c Woo
- Vervanging van huidige bemetering of herijking van bemetering, eventueel volgend uit de analyse van de ijkresultaten, valt buiten deze aanbieding.

Relevante referenties

Lift Energiemonitoring heeft al ruim 10 jaar ervaring met het monitoren van installaties aan de hand van data, alarmen, sjablonen, grafieken en KPI's. Klanten zijn onder meer ziekenhuizen, utiliteit en verzorgingshuizen. Er zijn alleen voor IF Technology al meer dan 70 systemen die Lift Energiemonitoring beheert. Technisch gezien worden WKO's, energiecentrales en afgiftesystemen gemeten op door de beheerder opgestelde KPI's.

Specifieke projecten:

- Voor een vereniging te Amsterdam wordt afgiftezijdig de koudelevering gemonitord, en met betrekking tot opwekking de energieprestatie (COP en SPF);
- Voor een ziekenhuis te Boxtel worden o.a. de beschikbaarheid van koude, aantal uur maximale koudevraag, en de retourtemperatuur nieuwbouw naar de WKO gemonitord en periodiek gedeeld met de beheerder in rapportages.

PLANNING

Initiële inrichting:

- Aanleveren data: voor 1 augustus 2022;
- Inrichten Lift: 1 augustus tot 19 augustus 2022;
- Opstart rapport bespreken 26 augustus 2022;
- Start monitoring per 1 september 2022.

Periodieke werkzaamheden:

Na ieder kwartaal is er een rapportagemoment - waarbij 1^e kwartaal start op 1 september 2022;

- 1^e kwartaalrapportage 2 januari 2023;
- 2^e kwartaalrapportage 3 april 2023;
- 3^e kwartaalrapportage 3 juli 2023;
- 4^e en definitieve rapportage 2 oktober 2023 gebaseerd op de vier kwartalen met de mogelijkheid tot 1 commentaarronde. Graag willen wij onze bevindingen uitleggen in een afsluitend overleg bij de opdrachtgever.

ADVIESKOSTEN

In onderstaande tabel is een overzicht van de benodigde werkzaamheden weergegeven met de daarbij horende kosten.

Omschrijving	Advieskosten (Excl. BTW)
Inrichting energiemonitoring	██████████
Beoordelen bemetering	██████████
Opstellen en bespreken opstartdocument	██████████
Analyse monitoringsresultaten en opstellen kwartaalrapportages	██████████
Vervaardigen eindrapportage en eenmalige revisie	██████████
Lift abonnementskosten 48 meetpunten (meetpuntprijs a € ████████)	██████████
Watermonsters met analyserapporten	██████████
Afsluitend overleg met toelichting op de rapportages	██████████
Totaal	██████████

art. 5.1 lid 1 sub c Woo

Wij vertrouwen erop hiermee een passende aanbieding te presenteren. Indien u nog vragen heeft dan vernemen wij deze graag van u.

Met vriendelijke groet,

██

██
██
██

Behandeld door:

████████████████████

Bijlage 1 - administratieve voorwaarden IF Technology
Bijlage 2 - Bedrijfsprofiel IF Technology

BIJLAGE 1 - ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN IF TECHNOLOGY

Aanvullend aan de opgenomen voorwaarden in de offerte verklaren wij onderstaande algemene voorwaarden van toepassing:

- Deze aanbieding is 60 dagen geldig.
- Op de werkzaamheden omschreven in deze aanbieding is de DNR 2011 van toepassing en zal ook van toepassing zijn op een op basis hiervan te sluiten overeenkomst.
- IF Technology werkt conform de vigerende BRL-verplichtingen.
- De werkzaamheden zijn in beginsel niet opzegbaar gedurende de overeengekomen periode.
- Uitgangspunt voor onze prijsstelling is dat de werkzaamheden in een aaneengesloten werkgang (kunnen) worden uitgevoerd. Wanneer de doorlooptijd wordt onderbroken, vertraagd of de werkzaamheden qua uren meer inzet vragen behouden we ons het recht voor de prijsstelling aan te passen.
- De opgenomen kosten zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reiskosten (kilometers, standplaats Arnhem). Reistijd is declarabel.
- De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.
- Indien aanvullende noodzakelijke of gewenste niet in de offerte opgenomen dan wel onvoorziene werkzaamheden van toepassing zijn dan maken we in samenspraak met de opdrachtgever hierover aanvullende (financiële) afspraken.
- Mocht u uw eigen voorwaarden van toepassing willen verklaren dan behouden wij ons het recht voor deze eerst te controleren en aan te passen waar nodig dan wel te weigeren indien geen overstemming wordt bereikt.
- IF Technology draagt het eigendom van de onderliggende stukken, ontwerpen, opgezette modellen, berekeningsmethodes en vergelijkbare documentatie die worden gebruikt ten behoeve van het eindresultaat nooit over aan de opdrachtgever, conform de DNR 2011. Wij geven uitsluitend het gebruiksrecht op het eindresultaat ten behoeve van het overeengekomen doel. Reproductie valt onder het auteursrecht en is niet toegestaan.
- Eventuele aanspraken wegens schade door oneigenlijk gebruik van voornoemde rechten door de opdrachtgever of een derde worden bij deze nadrukkelijk van de hand gewezen door IF Technology.
- Alle geproduceerde documenten worden digitaal (PDF) aangeleverd, in het Nederlands en in de lay-out van IF Technology.
- Op onze dienstverlening is de klachtenregeling van IF Technology van toepassing, die is **hier** te vinden.
- Eventueel benodigde gegevens (uitgangspunten, principeschema's, etc.) dienen op verzoek van IF Technology door de aangewezen derde partij te worden aangeleverd.
- Kosten voor externe juridische ondersteuning en/of notariële ondersteuning op bijvoorbeeld zakenrechtelijk gebied zijn niet inbegrepen in deze offerte en zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Facturering vindt als volgt plaats: 4 termijnen van 25% (of anders indien zo afgesproken).
- De monitoring en beheerwerkzaamheden worden alleen uitgevoerd als er een dataverbinding met Lift is en in stand wordt gehouden. Indien de softwareregistraties worden gewijzigd, worden bij het herstellen en opnieuw inrichten van de software kosten in rekening gebracht.
- Het auteursrecht van de data en het eindproduct blijven te allen tijde bij IF Technology.
- IF Technology is op verzoek bereid de opdrachtgever inzage te geven in de modellen/software door een niet-bewerkbare versie/PDF beschikbaar te stellen van de gevraagde informatie.
- Eventuele aanspraken wegens schade door oneigenlijk gebruik door of van de opdrachtgever of een derde worden bij deze nadrukkelijk van de hand gewezen door IF Technology.

BIJLAGE 2 - BEDRIJFSPROFIEL IF TECHNOLOGY

IF Technology is een volledig zelfstandig en onafhankelijk advies- en engineeringbureau. Wij maken geen deel uit van een grotere organisatie met andere activiteiten. Wij adviseren 100% onafhankelijke duurzame oplossingen in het belang van onze klanten.

Wij hebben meer dan 80 specialisten en adviseurs in vaste dienst die samen het volledige spectrum omtrent het duurzame energiesystemen beheersen (juridisch, financieel, projectmanagement, civieltechnisch, werktuigbouwkundig, regeltechnisch, beleidsmatig, etc.). Dit doen wij al 32 jaar lang.

Iedere kennis- en expertisepositie binnen ons bedrijf is minstens driedubbel bezet waardoor wij in het belang van het project bijzonder flexibel en redundant kunnen werken.

Wij hebben daarnaast veel ervaring met het gehele traject rondom de totstandkoming en het beheren van (collectieve) energiesystemen. Er is veel ervaring met de bodem, lucht en water en wij zijn betrokken (geweest) bij meer dan duizend projecten. De opgedane kennis brengen wij in het project in.

Wij zijn als adviseur SIKB BRL 11000 en KBI BRL 6000-21 gecertificeerd. Hierdoor kunnen wij in samenwerking met andere partijen volledig conform SIKB/KBI wet- en regelgeving het project doorlopen.

Tot slot zijn wij in het belang van onze klanten DNR-overstijgend verzekerd.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:26:47

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Dank voor jullie reactie. We gaan hier proberen uiterlijk donderdagmorgen op te reageren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]
Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 11:40

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Geachte [REDACTED],

Nogmaals dank voor de uitvraag. Bij het opstellen van onze aanbieding zijn er nog een aantal vragen ontstaan. Graag ontvangen wij hier nog antwoord op.

- Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de history data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?
- Voor het bepalen van de CO2-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 22 juni 2022 10:18

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Geachte [REDACTED],

Naar aanleiding van het telefonisch contact dat u hebt gehad met mijn collega [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. NOOT: Bijlage 2 is opgenomen in de offerteaanvraag.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Tot zover voor nu,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:27:58

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 12 Jul 2022 07:23:04 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[PR 09318 Voorstel beoordeling energiesysteem Weideveld Bodegraven 20220712.pdf](#); [PR 09318 Prijsopgave beoordeling energiesysteem Weideveld Bodegraven 20220712.pdf](#); [uittreksel_handelsregister_09065422.pdf](#);

Geachte [REDACTED], geachte [REDACTED],

Hierbij ontvangt u onze aanbieding voor het monitoren van de prestaties van de WKO Weideveld te Bodegraven.

In de bijlage vindt u

- Ons voorstel - plan van aanpak en omschrijving van de benodigde werkzaamheden;
- Prijsopgave
- Uittreksel KVK-inschrijving

Ons plan van aanpak is opgesteld op basis van uw uitvraag en onze jarenlang opgebouwde kennis en ervaring m.b.t. het onderhouden en beheren van (collectieve) WKO-systemen. Wij hopen u hiermee goed van dienst te kunnen zijn. Mocht er behoefte zijn aan een nadere toelichting dan voorzien wij hier graag in. Weet ook dat wij flexibel zijn en graag met u meedenken, mochten er aanpassingen gewenst zijn.

Wij horen graag van u.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
T [REDACTED]
E [REDACTED]

////////////////////////////////////
IF Technology Creating Energy

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 22 juni 2022 10:18

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Geachte [REDACTED],

Naar aanleiding van het telefonisch contact dat u hebt gehad met mijn collega [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. NOOT: Bijlage 2 is opgenomen in de offerteaanvraag.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Tot zover voor nu,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:30:08

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 5 Jul 2022 13:06:16 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Bij het versturen van de offerteaanvraag gaf u aan dat wij niet moeten schromen om aanvullende toelichting te vragen.

Lukt het u om antwoord te geven op mijn aanvullende vragen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t +31 (0)33 422 13 42



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 16:22

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Bijgevoegd nog het principe schema.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:31:14

Van: [redacted]

Verzonden: Mon, 4 Jul 2022 07:55:54 +0000Received: from AS8P250CA0018.EURP250.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:20b:330::23) by AM8PR10MB4163.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:20b:1e4::20) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256 GCM_SHA384) id 15.20.5395.15; Mon, 4 Jul 2022 07:55:52 +0000Received: from AM6EUR05FT059.eop

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Dag [redacted]

[redacted] Temperatuursmetingen zijn afhankelijk van de diameters van leidingen. Hiervoor kunnen ze prima een prijs per meetpunt (afhankelijk van diameter leiding) opgeven.

Groet [redacted]

Art. 5.2 Woo

Met vriendelijke groet,

[redacted] gaat voor



[redacted]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:48

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

art. 5.2 Woo

Beste [redacted],

[redacted] Mogelijk wel een optieprijs vragen per extra meetpunt? Of is dat weer te afhankelijk van het soort parameter die verricht moet worden en de apparatuur die daarvoor noodzakelijk is? Wellicht kunnen de inschrijvers per parameter aangeven wat een extra meetpunt kost?

Graag hoor ik even hoe Eteck hier in staat. Dan kunnen we alle partijen nog even een reactie geven op dit punt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: vrijdag 1 juli 2022 14:35

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Ha [redacted]

Art 5.2 Woo

[redacted]

[REDACTED] en zul je rekening moeten houden met een toekomstig meerwerk (als de betrouwbaarheid toch schort, die zij niet konden weten). Andersom, wat [REDACTED] zegt kan ook, vraag ze het uit splitsen en apart om te nemen in de offerte, maar de vraag is in hoeverre ze nu al een puntprijs kunnen noemen en dat dat het weer onnodig ingewikkeld maakt. [REDACTED]

Art 5.2 Woo

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Zie onderstaande aanvullende vraag, wat vinden jullie?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
 Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
 Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
 Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:31:47

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Om het partijen niet ingewikkelder te maken [REDACTED] Mogelijk wel een optieprijs vragen per extra meetpunt? Of is dat weer te afhankelijk van het soort parameter die verricht moet worden en de apparatuur die daarvoor noodzakelijk is? Wellicht kunnen de inschrijvers per parameter aangeven wat een extra meetpunt kost?

Graag hoor ik even hoe Eteck hier in staat. Dan kunnen we alle partijen nog even een reactie geven op dit punt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] art. 5.2 Woo

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 1 juli 2022 14:35

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Ha [REDACTED],

Goed dat KWA dit aansnijdt en [REDACTED] Als ze het nu naar eer en geweten maar goed beoordelen, [REDACTED] (als de betrouwbaarheid toch schort, die zij niet konden weten). Andersom, wat [REDACTED] zegt kan ook, vraag ze het uit splitsen en apart om te nemen in de offerte, maar de vraag is in hoeverre ze nu al een puntprijs kunnen noemen en dat dat het weer onnodig ingewikkeld maakt. Ik zou kunnen leven met het eerste scenario, maar dan wel een reservering voor meerwerk opnemen.

[REDACTED] Art. 5.2 Woo

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:40

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Zie onderstaande aanvullende vraag, wat vinden jullie?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:35:01

Van: [REDACTED] DWA

Verzonden: Wed, 6 Jul 2022 09:27:05 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Ha [REDACTED],

Ik was even overleg uitgegaan en probeerde je gelijk terug te bellen, maar dat lukte helaas niet.

Mijn advies is om hen vooralsnog de opening te geven om wel aan te bieden. Daarmee krijgen we wellicht een voorstel dat niet vergelijkbaar is. Echter, met het feit dat we beoordelen op prijs en kwaliteit kunnen we betere plannen ook hoger waarderen. En zou het zo kunnen zijn dat hun plan minder wordt gewaardeerd omdat ze zaken uitsluiten. Oftewel, laten we de opening bieden dat ze aanbieden en hun voorstel waarderen in vergelijking met andere aanbieders.

Wat zij overigens aangeven begrijp ik wel en heb ik op gedoeld met mijn eerdere email inzake risicoperceptie.

Tot zover even. Ik zit vandaag veel in overleg, maar we blijven het proberen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 juli 2022 10:36

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Graag z.s.m. even overleg.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 6 juli 2022 10:11

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor uw reactie. KWA heeft kennis van monitoring en prestatieborging, maar wij hebben geen inzicht in kosten van het plaatsen van energiemeters, zeker niet als we niet weten om welke meters het gaat. Het kan zijn dat warmtemeters niet goed functioneren, of dat elektriciteitsmeters niet goed functioneren. Afmetingen en dergelijken weten we vooraf niet, dus de kosten voor aanpassingen zijn voor ons niet in te schatten. We kunnen ons hier op voorhand niet aan binden.

We kunnen alleen aanbieden als kosten voor het plaatsen van meters volledig buiten de scope valt. Anders is het project voor ons te risicovol helaas.

Op basis van de huidige aanvraag en uw e-mail kunnen we niet aanbieden. Worden kosten voor de meetpunten buiten de inschrijving gehouden, dan zijn we graag bereid om aan te bieden.

Wij vertrouwen erop dat u hier begrip voor hebt. Mocht u vragen hebben dan zijn wij altijd bereid om in gesprek te gaan.

Met vriendelijke groet,



t +31 (0)33 422 13 42



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [Redacted]

Verzonden: dinsdag 5 juli 2022 17:26

Aan: [Redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [Redacted],

Op basis van de door u gestelde vraag wil ik het navolgende voorstellen, te weten:

Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

Ik hoop dat hiermee uw vraag afdoende is beantwoord.

Met vriendelijke groet,



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted]



Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52

Aan: [Redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [Redacted],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,



t +31 (0)33 422 13 42



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43

Aan: [Redacted]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [Redacted],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted]



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:35:29

Van: [redacted] | DWA

Verzonden: Tue, 5 Jul 2022 05:40:08 +0000ARC

Aan: [redacted]

Cc: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Ha [redacted],

Hierbij als gevraagd:

Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 4 juli 2022 12:46

Aan: [redacted]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

[redacted]

Kun jij hiervoor even een korte vraag opstellen zodat ik die aan inschrijvers kan sturen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:56

Aan: [redacted] DWA [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Dag [redacted],

Dat lijkt mij een prima voorstel. Optie voor meerprijs meetpunt is wel mijn advies. Temperatuursmetingen zijn afhankelijk van de diameters van leidingen. Hiervoor kunnen ze prima een prijs per meetpunt (afhankelijk van diameter leiding) opgeven.

Groet [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

gaat voor



T 085-0218046

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:48
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [redacted],

Om het partijen niet ingewikkelder te maken zou ik ook opteren voor dat eerste. Mogelijk wel een optieprijs vragen per extra meetpunt? Of is dat weer te afhankelijk van het soort parameter die verricht moet worden en de apparatuur die daarvoor noodzakelijk is? Wellicht kunnen de inschrijvers per parameter aangeven wat een extra meetpunt kost?

Graag hoor ik even hoe Eteck hier in staat. Dan kunnen we alle partijen nog even een reactie geven op dit punt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]



Van: [redacted] | DWA [redacted]
Verzonden: vrijdag 1 juli 2022 14:35
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Ha [redacted],

Goed dat KWA dit aansnijdt en naar mijn idee moet er geen risico worden gelegd bij de partij die ze niet kan dragen (KWA en in geval KWA schrijven ze dan niet in ...). Als ze het nu naar eer en geweten maar goed beoordelen, zou ik het aandurven om daar voor wat betreft hun inschrijving op af te gaan en zul je rekening moeten houden met een toekomstig meerwerk (als de betrouwbaarheid toch schort, die zij niet konden weten). Andersom, wat [redacted] zegt kan ook, vraag ze het uit splitsen en apart om te nemen in de offerte, maar de vraag is in hoeverre ze nu al een puntprijs kunnen noemen en dat dat het weer onnodig ingewikkeld maakt. Ik zou kunnen leven met het eerste scenario, maar dan wel een reservering voor meerwerk opnemen.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:40
Aan: [redacted] | DWA [redacted]
Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [redacted],

Zie onderstaande aanvullende vraag, wat vinden jullie?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t +31 (0)33 422 13 42



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl
Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [Redacted]



Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:37:50

Van: [redacted]

Verzonden: Thu, 30 Jun 2022 12:09:54 +0000Received: from DB7PR03CA0094.eurprd03.prod.outlook.com (2603:10a6:10:72::35) by PAXPR10MB5256.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:102:28f:5) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256 GCM_SHA384) id 15.20.5395.14; Thu, 30 Jun 2022 12:09:16 +0000Received: from DB8EUR05FT017.eop

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[172942-1 PID.pdf](#)

Dag [redacted]

[redacted]

Wellicht ten overvloede in bijlage nogmaals het prinseschema.

art. 5.2 Woo

Groet [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted] gaat voor  [redacted]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:40

Aan: [redacted]

Onderwerp: FW: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [redacted],

Zie onderstaande aanvullende vraag, wat vinden jullie?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [redacted]


Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:52

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [redacted],

Dank voor het toesturen van de Nota van inlichtingen.

Wij maken graag een offerte voor het uitvoeren van de monitoring. We zien voor onszelf wel wat risico's ten aanzien van de omvang ervan. Enerzijds begrijpen we goed dat wij zelf moeten bepalen wat we gaan meten, anderzijds willen we de gemeente niet op kosten jagen en/of voor onszelf de risico's kunnen overzien. Daarom zullen we in de offerte concreet omschrijven wat we gaan doen. Dat betekent dat wanneer meters na uitlezing niet logisch/betrouwbaar zijn, we het zelf doen van metingen uitsluiten. De metingen die we nu al kunnen voorzien, nemen we concreet op in de offerte.

Mocht dit voor de gemeente niet acceptabel zijn, dan horen we dit graag snel, aangezien het risico voor ons anders te groot is en we niet aan willen bieden.

Verder missen we het principeschema bij de stukken.

We horen graag jullie reactie. Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

t [Redacted name]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort

Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43

Aan: [Redacted]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [Redacted],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [Redacted]

Gemeente Bodegraven Reeuwijk



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:39:03

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:
[172942-1 PID.pdf](#)

Bijgaand nog toegevoegd het principe schema.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]
Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:45

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED]

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]
Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:40:06

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[172942-1 PID.pdf](#)

Bijgevoegd nog het principe schema.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:43

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,


[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:41:13

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[172942-1 PID.pdf](#)

Bijgaand nog toegevoegd het principe schema

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 09:41

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:43:45

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 15 Aug 2022 08:37:38 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld toelichting gunningsbesluit

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Zojuist heb ik de datumprikker ingevuld. Hartelijk dank voor de opties. Stuur jij een uitnodiging via Teams?

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 12:29

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld toelichting gunningsbesluit

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van ons korte telefonisch overleg m.b.t. het gunningsbesluit monitoring WKO Weideveld zal ik een datumprikker toezenden voor een paar momenten waarop [REDACTED] (DWA) en ik ons besluit, niet met uw organisatie door te gaan, willen toelichten.

Met vriendelijke groet,


[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:45:20

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 6 May 2022 08:09:10 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld voortgang

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED]

Dank voor je reactie, we gaan ermee aan de slag.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Mobiel: [REDACTED]



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 6 mei 2022 10:03

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld voortgang

Beste [REDACTED]

art. 5.2 Woo

[REDACTED]

[REDACTED]

Groet,

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,



Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 4 mei 2022 16:46

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld voortgang

Beste [REDACTED]

Korte tijd terug kozen we ervoor om allereerst consensus te bereiken over de uitleg van de contractueel gemaakte minimale prestatie afspraken alvorens deze met de bewoners te delen. Dat lijkt mij nog steeds evident. Echter de tijd die ik verwacht daar met elkaar voor nodig te hebben verontrust mij. Het hieraan gekoppelde monitoren van de werkelijke prestaties verschuift daarmee ook. Omdat wij die monitoring nog moeten aanbesteden geeft verschuiving in tijd ook het risico om geschikte aanbestedingspartijen te verliezen.

Daarnaast is bij de bewoners aangegeven dat wij daaraan in deze periode zouden starten, dus we lopen al achter. Dat is voor het vertrouwen in het proces, dat wij zorgvuldig willen doorlopen, ook niet goed.

[REDACTED] Te weten: art. 5.2 Woo

1. Aanbesteding van de monitoring nu z.s.m. op te starten. Dat kan gewoon plaatsvinden omdat we weten welke parameters gemonitord moeten worden en DWA alle stukken daarvoor gereed heeft. De winnende partij kan dan vervolgens ook al starten met het monitoren van het systeem om meer vertraging te voorkomen.
2. In een later stadium de minimale contractuele prestatie-eisen waarover wij consensus hebben, zoals beloofd, te delen met de bewoners en nadien te verstrekken aan de partij welke de aanbesteding gegund heeft gekregen. De gemeten data kan dan getoetst worden aan de minimale prestatie eisen waarover consensus is bereikt.

Bovenstaande splitsing geeft ons meer tijd de lopende gesprekken over de minimale prestatie-eisen zorgvuldig af te ronden en toch de, aan bewoners beloofde, monitoring van het systeem op te starten.

Graag verneem ik of jullie hier mee in kunnen stemmen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

Mobiel: [REDACTED]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO Weideveld

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

De offerteaanvraag heeft betrekking op de monitoring van de leveringsprestaties van de installatie. Sinds 2019 zijn er grote technische aanpassingen aan de installatie doorgevoerd. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie na de technische aanpassing.

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Dit klopt niet. Het betreft 6-pijps systeem waarbij het inderdaad mogelijk is voor de afnemer om een keuze te maken in de afname van warmte of koude. Vanzelfsprekend wordt koude alleen aangeboden bij een buitentemperatuur van 15 graden of hoger.

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Centraal

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.

Zie bijlage

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt? Ja, het is echter wel mogelijk om data van de genoemde meetpunten over heel 2022 te verstrekken.

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen

Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Dat klopt. Sinds 2019 zijn er grote technische aanpassingen aan de installatie doorgevoerd. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie na de technische aanpassing.

Voor het bepalen van de CO2-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Ja, Inkoop data kan op uurlijkse basis worden verstrekt. Verkoopdata kan op maandelijks basis verstrekt worden.

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ?
In juli 2021 zijn de meters in de centraal technische ruimte gekalibreerd. De kalibratierapporten worden na opdracht verstrekt.

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen?
Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen?
Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen?
Er heeft een complete materiaalinventarisatie plaatsgevonden. De toegepast materialen worden na opdracht verstrekt.

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbieder substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is nader te bepalen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is nader te bepalen. Indien aanbieder een software tool wenst om de data te verzamelen dienen de kosten hiervoor meegenomen te worden in de offerte.

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Er zijn kalibratierapporten (juli 2021) van de meters in de technische ruimte beschikbaar. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke beoordelen. Wij vragen daarom ook inschrijver om een beoordeling te doen op de betrouwbaarheid van metingen.

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Dit betreft "open" verbinding. In de afleverset zijn geen warmtewisselaars aanwezig.

Vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO Weideveld

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

De offerteaanvraag heeft betrekking op de monitoring van de leveringsprestaties van de installatie. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Dit klopt niet. Het betreft 6-pijps systeem waarbij het inderdaad mogelijk is voor de afnemer om een keuze te maken in de afname van warmte of koude. Vanzelfsprekend wordt koude alleen aangeboden bij een buitentemperatuur van 15 graden of hoger.

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Centraal

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.
Zie bijlage

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt? Ja, het is echter wel mogelijk om data van de genoemde meetpunten over heel 2022 te verstrekken.

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen

Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Dat klopt. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie.

Voor het bepalen van de CO2-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Ja, Inkoop data kan op uurlijkse basis worden verstrekt. Verkoopdata kan op maandelijkse basis verstrekt worden.

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ?
In juli 2021 zijn de meters in de centraal technische ruimte gekalibreerd. De kalibratierapporten worden na opdracht verstrekt.

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen?
Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen?
Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen?
Er heeft een complete materiaalinventarisatie plaatsgevonden. De toegepaste materialen worden na opdracht verstrekt.

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbieder substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is nader te bepalen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is nader te bepalen. Indien aanbieder een software tool wenst om de data te verzamelen dienen de kosten hiervoor meegenomen te worden in de offerte.

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Er zijn kalibratierapporten (juli 2021) van de meters in de technische ruimte beschikbaar. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke beoordelen. Wij vragen daarom ook inschrijver om een beoordeling te doen op de betrouwbaarheid van metingen.

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Dit betreft "open" verbinding. In de afleverset zijn geen warmtewisselaars aanwezig.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:46:01

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring \(002\).docx](#); [172942-1 PID.pdf](#);

Beste [REDACTED]

Dank voor je snelle reactie. Ik hoor graag van [REDACTED] of hij aanvullingen of opmerkingen heeft.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



[REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:55:36

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 20:16:37 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Urgentie: Normal

Hallo [REDACTED]

Eens met de antwoorden en de wijzigingen daarop. Ik heb geen aanvullingen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 17:52

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Beste [REDACTED]

Ik heb jouw reactie gelezen en heb deze van wat opmerkingen en suggesties mijnerzijds voorzien.

[REDACTED] zou jij hier ook nog even naar willen kijken?

Ik ben morgen de gehele dag onderweg, zou eventueel wel vanuit de auto een korte teams kunnen bijwonen. Ik zou 14u kunnen (30 min) of 15.30u (30 min).

Ik ben in de gelegenheid morgenavond de uiteindelijke reactie aan offerende partijen te sturen.

Met vriendelijke groet,


[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 15:18

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Dag [REDACTED]

In bijlage de beantwoording van de vragen. Tevens heb ik het principe schema toegevoegd. Deze kunnen we in dit stadium aan de diverse partijen mijnziens verstrekken. Voor de kalibratierapporten en de materiaalinventarisatie stel ik voor dit na opdracht verlening te verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

gaat voor



T [redacted]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl



 Please consider the environment before printing this email

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:56:00

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 10:48:55 +0000Received: from DB8PR09CA0030.eurprd09.prod.outlook.com (2603:10a6:10:a0::43) by DB6PR1001MB1125.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:4:63::8) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256 GCM_SHA384) id 15.20.5373.17; Tue, 28 Jun 2022 10:48:54 +0000Received: from DB8EUR05FT034.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: RE: WKO Weideveld vragen nav offerteaanvraag

Urgentie: Normal

Dag [REDACTED]

Ik zal de vragen beantwoorden vandaag. Morgenochtend (en eventueel met schuiven morgen middag) ben ik beschikbaar voor een teamoverleg. Helaas vandaag niet meer.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 12:47

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen nav offerteaanvraag

Beste [REDACTED],

Bijgaand de vragen zoals ik vanmorgen van twee partijen heb ontvangen. Ik stel voor dat eerst [REDACTED] vanuit Eteck beantwoordt en daarna [REDACTED] vanuit DWA. Deze even met elkaar delen zodat ik deze daarna even in een schema kan zetten en aan partijen verstrekken. Evt vanmiddag even kort teamoverleg?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:57:10

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Stukken aanbesteding monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.docx](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#); [Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - versie 3.0.docx](#);

Goedemorgen [REDACTED],

In de bijlage kunnen jullie de stukken vinden voor de uitvraag van de monitoring.

Ten opzichte van de laatste versie is alleen de planning aangepast en hebben we de minimale prestatie eisen anders benoemd. Ook bijlage 1 hebben we aangepast en betreft nu een overzicht met de te meten parameters in plaats van de minimale prestatie eisen.

In de aanbestedingsleidraad staat benoemd dat de minimale prestatie eisen later zullen worden verstrekt.

Ik ga vandaag (einde dag) deze stukken mailen naar de volgende drie partijen: [REDACTED].

Fijne dag!

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

mobiel [REDACTED]
let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel: 0182-395203
www.RPR.nl



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 11:59:26

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: UEA formulier WKO uitvraag

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020 \(2\).pdf](#);

Hoi [REDACTED],

In de bijlage zie je (het deels ingevulde) UEA-formulier.

Zou jij deze kunnen aanvullen?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:00:20

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - d.d. 18 mei 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#);

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals zojuist telefonisch afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:03:11

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - d.d. 18 mei 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#);

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven. Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:06:32

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - d.d. 18 mei 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#);

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven. Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 18 mei 2022

Status : Definitief

Kenmerk : Z/21/112080

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3	Aanleiding	5
2.4	Contractvorm.....	5
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure.....	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning	6
3.3	Melden van onvolkomenheden	7
3.4	Inlichtingen	7
3.4.1	Nadere inlichtingen.....	7
3.5	Inschrijven	8
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	8
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie.....	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13
6.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	14

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	15
6.4	Gunningsbeslissing	17
7	GUNNINGSCRITERIA.....	18
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.....	18
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3	Beoordeling gunningscriteria	20
8	Overige voorwaarden.....	21
8.1	Inschrijvingsvergoeding	21
8.2	Klachtenregeling	21
8.3	Geschillen	21
Bijlage 1:	Parameters monitoring WKO Weideveld	22
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen	24
Bijlage 4:	Prijsopgave.....	25
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	27

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring met betrekking tot de prestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren prestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 -Parameters Monitoring WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van de prestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

De contractvorm betreft een overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt aanbesteed voor de duur van circa één jaar (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd. De opdracht wordt echter gegund voor de duur van een half jaar (twee seizoenen). Hierna kan op verzoek van de Aanbestedende Dienst tweemaal een verlenging van een kwartaal plaatsvinden.

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	18 mei 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	30 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 juni 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	13 juni 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	17 juni 2022
6.	Interview	21 juni 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	21 juni 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	1 juli 2022
9.	Definitieve gunning	4 juli 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltijd. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerft Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerft om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerft hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** het volgende aan de Aanbestedende Dienst terug te koppelen:

1. of de Inschrijver het zeer aannemelijk acht dat de totale "Inschrijfprijs" (zie **Bijlage 4**) boven € 40.000 exclusief btw uitkomt;
2. of er optimalisaties mogelijk zijn die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (o.a. de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van **Bijlage 1** Parameters Monitoring. De Aanbestedende Dienst is geïnteresseerd in het antwoord op deze vraag ongeacht het antwoord bij de vraag over de verwachte Inschrijfprijs.
3. indien Inschrijver optimalisaties voorziet: een omschrijving van deze optimalisaties. (Graag de optimalisaties opnemen in **Bijlage 3**)

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijfprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde uitkomen (uitkomt) boven € 50.000 exclusief btw dient voordat de definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring te worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst.

Indien voorgaande aan de orde is, wordt na de eerste beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 4 juli 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in par. 6.2.3.) met het aantal dagen overschrijding vanaf 4 juli 2022 opschuift.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval niet te gunnen wanneer het college van B&W geen goedkeuring verleent.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3. (PDF)
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4) . Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; (PDF) • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd. (PDF)

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst en Eteck.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 1 september 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 2 januari 2023 • 2^{de} kwartaalrapportage 3 april 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 3 juli 2023 • de laatste rapportage 2 oktober 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaarronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen welke nog nader zullen worden verstrekt.
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria.
Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).

<p>3. Aanpak</p>	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook: <ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. - Planning en tijdsintervallen rapportage; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten - (Max 5 A4, exclusief bijlagen)
<p>4. Communicatie</p>	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: PARAMETERS MONITORING WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale Inschrijfprijs onder de € 40.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	<i>Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)</i>
#2			
#3			
Etc.			

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfprijs exclusief btw
KWARTAAL 1 EN 2			
Monitoring (exclusief inzet derden tot 17 april 2023)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing tot 17 april 2023)	...	€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement(tot en met 4 weken na 3 april 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 1 en 2 (EURO)		€	€
KWARTAAL 3			
Monitoring (exclusief inzet derden tot 17 juli 2023)		€	€
Derden inzet (indien van toepassing tot 17 juli 2023)		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement (tot en met 4 weken na 3 juli 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 3		€	€
KWARTAAL 4			
Monitoring (tot en met 31 augustus 2023)		€	€
Derden inzet (tot en met 31 augustus 2023)		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement (tot en met 4 weken na 2 oktober 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 4		€	€
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS kwartaal 1,2,3 en 4		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-
REEUWIJK-ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

Parameters monitoring Weideveld Bodegraven

Kenmerken

Project	20206 Technisch/juridische ondersteuning Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Datum	16 mei 2022
Auteur	████████████████████	Co-lezer	████████████████████
Onderwerp	Parameters monitoring Weideveld Bodegraven	Status	definitief
		Kenmerk	20206-170316

Aspect	Parameter + toets
Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waterkwaliteit volgens ISSO 13 <ul style="list-style-type: none"> De PH- waarde: opgave volgt. Geleidbaarheid: 100-1500 μS/cm Kiemgetal: <100 kve/ml Zuurstof: <0,1 mg/l Hardheid: (geldt alleen voor vulwater en afhankelijk van grootte) Uiterlijk: helder, kleurloos en geurloos en vrij van deeltjes (groter dan 500 μm en vervuiling)
Levering tapwater	<ul style="list-style-type: none"> CW4 (7,5 l/min bij 60 °C omgerekend 8,5 l/min bij 55 °C) Minimaal 60 °C op de afleverset en minimaal 60 °C in de retour van het recirculatiernet
Levering warmte	<ul style="list-style-type: none"> Aanvoertemperatuur gemiddeld minimaal volgens stooklijn over een aaneengesloten periode van 24 uur: <ul style="list-style-type: none"> Buitemtemperatuur -10 °C: aanvoer 45 °C Buitemtemperatuur 20 °C: aanvoer 25 °C De maximale aanvoertemperatuur bedraagt 100 °C Boven een buitemtemperatuur van 22 °C vindt géén warmtelevering plaats Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Levering koude	<ul style="list-style-type: none"> Aanvoertemperatuur 18°C + of -10% Bij een buitemtemperatuur beneden 15°C vindt geen koudelevering plaats. Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Leveringszekerheid	<ul style="list-style-type: none"> maximale onderbreking op jaarbasis door storing 24 uur (opgeteld) per product. Onder onderbreking wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> gekoeld water temperatuur >22 °C (gemeten over een venster van 24 uur) CV temperatuur > 8°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur) drukverschil <15 kPa; (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV)

-
- tapwater temperatuur < 40°C en minder dan 6 ltr/min (CW4 bij 55 °C)
 - daarnaast per product maximaal 200 uur afwijking van contract groter dan:
 - gekoeld water temperatuur >20 °C (gemeten over een venster van 24 uur)
 - CV temperatuur >1.5°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur)
 - drukverschil <18 kPa (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV);
 - tapwater temperatuur < 52°C en minder dan 8 ltr/min (CW4 bij 55 °C)

CO ₂ reductie	Reductie in procenten ten opzichte van de referentie. Referentie is woning met HR ketel (aardgas) met een EPC van 1,0. Deze eis geldt voor de warmtevraag tot 125% van de in de woningontwerpen berekende warmtevraag. Voor de overige warmtevraag mag direct met aardgas gestookt worden.
--------------------------	--

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:08:17

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - d.d. 18 mei 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#); [Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf](#); [Bijlage 5 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#);

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals afgesproken ontvangt u hierbij de uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld in Bodegraven. Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:10:10

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk - WKO

Urgentie: Normal

Geachte heer/mevrouw,

Dit emailadres heb ik ontvangen van de afdeling programma management.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:10:31

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Ik heb uw contactgegevens verkregen van [REDACTED] [REDACTED] (Technische Universiteit Delft).

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:10:55

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:11:17

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Via uw college ben ik bij u terecht gekomen.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:12:42

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED]

Fijn om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Zijn jullie geïnteresseerd in deze opdracht? Ik hoor het graag.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:13:04

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag gemeente Bodegraven Reeuwijk

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april is afgerond.

Bent u geïnteresseerd om mee te doen aan deze aanbesteding? Ik hoor het graag.

Ik wens u nog een fijne dag toe.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:13:25

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag meten minimale prestatie eisen WKO systeem

Urgentie: Normal

Goedendag [REDACTED],

Leuk om elkaar net gesproken te hebben.

De gemeente Bodegraven Reeuwijk is samen met Eteck op zoek naar een onafhankelijke partij om het WKO-systeem in de wijk Weideveld te monitoren. De gemeente en Eteck zijn beide opdrachtgever van deze uitvraag.

Deze derde partij zal op basis van de door de gemeente en Eteck vastgestelde minimale prestatie-eisen het collectieve warmtesysteem meten en daarover rapporteren.

Wij zijn op zoek naar vier onafhankelijke partijen. Het betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Op dit moment zijn we druk bezig met het opstellen van de aanbestedingsleidraad. Verwacht wordt dat deze begin april afgerond is.

Ik wens u nog een fijne dag toe!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	<p>Is het zeer aannemelijk dat uw totale Inschrijfprijs onder de ██████ exclusief btw blijft? Artikel 5.1 lid 2 sub b Woo</p>	<p>Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>
		<p>Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.</p>	<p>Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>
		<p>Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven</p>	<p>Voor nu vragen jullie om monitoring van het systeem. Wij verwachten – ietwat afhankelijk van de beantwoording van onze vragen – dat de kosten hiervoor ver binnen de ██████ Artikel 5.1 lid 2 sub b blijven. Mocht nu Woo vervolgens uit de monitoring blijken dat er iets niet goed gaat in de werking van het systeem, kan een vervolgonderzoek zinvol zijn. Hier hoeft u geen jaar mee te wachten, maar kunt u vrij snel na de eerste resultaten uit de metingen mee beginnen. Hierbij bekijken/ analyseren wij het ontwerp en werking van de installatie. Eventuele optimalisaties komen hierdoor in beeld. Soms betreft het</p>

			slechts het aanpassen van een instelling, soms een aanpassing aan het ontwerp. Het kan ook dat een structureel probleem onderliggend is... bijv. het slecht functioneren van de bron. In zoverre is het beheren van een installatie een continu dynamisch proces.
#2		Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?	
#3		Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?	
#4		Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?	
#5		Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?	
#6	Bijlage 1	Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?	
Etc.			

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 30 mei 2022 13:01

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag WKO Weideveld - Nota van Inlichtingen

Goedemiddag allen,

Zojuist is de deadline verstreken voor het indienen van de vragen.

We hebben van één partij (IF Technology) vragen ontvangen (zie bijlage voor de ingediende Nota van Inlichtingen)

De gestelde vragen zijn gericht aan Eteck (en wellicht DWA).

Zouden jullie (Eteck) naar deze vragen kunnen kijken en deze beantwoorden?

[REDACTED] zouden jullie ook vanuit jullie expertise kunnen kijken naar de vragen en deze beantwoorden?

Wellicht kunnen we bij vraag 4 iets zeggen over welke meters aanwezig zijn. En daarbij wellicht ook vermelden welke meters niet aanwezig zijn, maar wel nodig zijn.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:14:50

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Goedemiddag [REDACTED] en [REDACTED],

Helaas heb ik een mail gehad van [REDACTED] (TNO) waarin vermeld wordt dat zij ervoor hebben gekozen om niet te gaan inschrijven. Een verdere toelichting stond niet in de mail. Ik heb hier nog wel naar gevraagd. Dan zijn jullie op de hoogte.

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:16:36

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 21 Jun 2022 14:26:40 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Uitvraag WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Hierbij de contactgegevens voor de uitvraag van WKO Weideveld.

- IF technology – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E [REDACTED]
- Embato – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E [REDACTED]
- KWA – [REDACTED]
 - T [REDACTED]
 - E [REDACTED]

Zojuist [REDACTED] gesproken. Er is voor gekozen om niet de gehele uitvraag te herschrijven, omdat dit veel tijd kost.

Zij gaf aan dat tijdens het overleg van vanochtend is besloten om prijsopgave erin te laten, maar als deze niet wordt ingevuld dat dit dan geen ramp is. Stukken van de uitvraag kan je hier vinden: R:\03. RPR Stakeholdermanagers B.V.\5. Projectdossiers\1. Lopende projecten\1912001-Gem.Bodegraven-Reeuwijk gebiedsontwikkeling\WKO Weideveld\Technisch dossier\DWA\Aanbesteding uitvraag\Offerteuitvraag (21 juni 2022)

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:19:34

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: VERTROUWELIJK ter info FW: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Urgentie: Normal

Ter info.

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 16:44

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld diverse onderwerpen aanbesteding

Beste [REDACTED]

Afgelopen donderdag tijdens het overleg kwamen nog enkele discussiepunten voorbij waarover wij nog consensus dienen te krijgen alvorens er een aanbestedingsprocedure kan plaats vinden, mijn inziens zijn dat o.a. de volgende discussiepunten:

1. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen PH waarde van het systeemwater.

Mijn inziens zijn de destijds door jullie rechtsvoorganger opgegeven eisen aan de binnenhuisinstallatie impliciet ook de eisen die aan het systeemwater mogen worden gesteld. Dat er mogelijk uit het onderzoek een ander advies zou kunnen komen staat daar los van.

Wij stellen voor om de contractuele verplichting op dit vlak op te nemen in de minimale prestatie-eisen met de aanvulling dat Eteck een voorstel gaat doen om daar vanaf te wijken omdat onderzoek aantoonde dat een afwijkende PH-waarde gunstiger is voor de aangesloten binnen installaties. De gemeente kan met een afwijking enkel instemmen als jullie een 100% commitment voor dit voorstel bij de aangesloten huishoudens kunnen organiseren.

Over de nu vigerende contractuele verplichtingen moeten we het dus eens gaan worden alvorens de minimale prestatie-eisen met elkaar te kunnen vaststellen op dit punt. Een door ons gefiatteerde eventuele afwijking kan dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

2. Minimale prestatie eisen: contractuele eisen 30% CO2 reductie

Hier geven jullie aan dat de contractueel afgesproken vigerende eis technisch niet haalbaar is door een destijds afgesproken reductie in het aantal aangesloten woningen. En dat Eteck hiervoor een afwijking van het contract wil afspreken. Ook hier zouden wij de contractueel afgesproken eis in de minimale prestatie-eisen opgenomen willen hebben, met de kanttekening dat Eteck deze technisch niet haalbaar acht door een afzet wijziging uit het verleden. Ik zou dan ook in de kanttekening vermelden dat Eteck in gesprek is met de Gemeente om de technische onderbouwing van deze gewenste afwijking te duiden. En dat de gemeente op basis daarvan kan beslissen mee te gaan in deze of niet.

Ook hier kan, bij overeenstemming, een door ons gefiatteerde afwijking dan na aanbesteding doorgegeven worden aan de gegunde partij. Men kan de metingen verrichten, enkel tot overeenstemming de conclusie niet trekken uit de vergelijking van de metingen met de minimale prestatie-eisen.

3. Kosten van het onafhankelijk onderzoek

Gezamenlijk zijn we aan het doen wat nodig is om zowel naar bewoners als gemeenteraad alle twijfels over het WKO systeem weg te nemen en een standaard te zetten wanneer een dergelijk WKO systeem afdoende functioneert. Wij stellen dan ook voor om in de aanbesteding het onafhankelijk onderzoek dan ook minimaal 4 seizoenen (1 jaar) te laten behelzen met, zoals afgesproken, de mogelijkheid om de onderzoeksperiode te verkorten. Dit als de omstandigheden en meetresultaten het verantwoorden en zowel Eteck als de gemeente hiermee instemmen. Partijen zullen hiervoor een splitsing moeten aanbrengen in hun aanbiedingen, zodat we in eerste instantie gunnen voor 6 maanden.

Daarnaast behoren de kosten van DWA voor het opstellen en begeleiden van de aanbesteding eveneens tussen gemeente en Eteck te worden gedeeld. Wij zullen de gegunde en nog te gunnen bedragen, betrekking hebbende op dit onderwerp, met jullie delen. Bij nieuwe gunningen zal vooraf afstemming plaatsvinden.

4. Beoordelingscommissie inschrijvingen

Alhoewel de voorschriften aangeven dat er minimaal twee beoordelaars dienen te worden aangewezen, zijn wij

van mening dat, opnieuw om de onpartijdigheid zoveel mogelijk te borgen, er minimaal drie moeten komen. Voorstel daarin is 1x Eteck, 1x Gemeente en 1x DWA (opnieuw gezamenlijk betaald).

Let wel, zoals afgesproken, is het contract leidend voor de eisen zoals die aan de installatie gesteld mogen worden.

Graag verneem ik hoe Eteck hier in staat.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [Redacted]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Eteck

duurzame energie van eigen bodem

Postadres
Postbus 58
2740 AB Waddinxveen
www.eteck.nl



Plan van Aanpak Weideveld Bodegraven

Versie 2.0 d.d. 11 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Levering koeling en warm tapwater	4
2.1	Onderzoeksvragen.....	4
2.2	Plan van aanpak.....	4
2.2.1	Stap 1 vaststellen leveringscondities.....	4
2.2.2	Stap 2 Meten van levering koude en warm tapwater	6
2.2.3	Stap 3 Rapporteren.....	6
2.2.4	Stap 4: Rapporteren van afwijkingen.....	6
2.2.5	Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak.....	6
2.3	Planning door te lopen stappen	6
3	Storingsrapportage, bereikbaarheid en storingsopvolging	7
3.1	Onderzoeksvragen.....	7
3.2	Plan van aanpak.....	7
3.2.1	Stap 1 vaststellen eisen met betrekking tot de storingsrapportage, bereikbaarheid en storingsopvolging.....	7
3.2.2	Stap 2 Rapporteren van storingsrapportage 2020	8
3.2.3	Stap 3 Maandelijks rapporteren 2021	8
3.2.4	Stap 4: Rapporteren van afwijkingen.....	8
3.2.5	Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak.....	8
3.3	Planning door te lopen stappen	8
4	Waterkwaliteit systeemwater.....	9
4.1	Achtergrond.....	9
4.2	Onderzoeksvragen.....	9
4.3	Plan van aanpak.....	9
4.3.1	Stap 1 Vaststellen contractuele eisen waterkwaliteit systeemwater CV.....	9
4.3.2	Stap 2 Delen resultaten van metingen waterkwaliteitsanalyse.....	10
4.3.3	Stap 4: Correctieve en preventieve beheermaatregelen doorvoeren.....	10
4.3.4	Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak.....	10
5	Coördinatie en communicatie	10
5.1	Coördinatie	10
5.1.1	Communicatiegroepen	10
5.1.2	Bewoners	10
5.1.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	11
5.1.4	Woningcorporatie Mozaïek Wonen.....	11
5.1.5	Stichting WKO Weideveld.....	11

5.2	Communicatie.....	11
5.2.1	Communicatiekanalen	11
5.2.2	Communicatieplanning.....	11
5.2.3	Communicatiedoelgroep matrix.....	11

1 Inleiding

De gemeente Bodegraven heeft ruim 15 jaar geleden een start gemaakt met de ontwikkeling van de wijk Weideveld. Oogmerk was om de te realiseren woningen aan te sluiten op een collectief WKO-systeem. Daarvoor heeft de gemeente op 20 juli 2007 met NUON Netwerk Services B.V. een overeenkomst gesloten met de titel "Overeenkomst Energievoorziening Weideveld" ("Overeenkomst Energievoorziening"). Door omstandigheden zijn uiteindelijk minder woningen op deze centrale WKO-installatie aangesloten, dan was voorzien. NUON heeft in 2016 de eigendom en exploitatie van de WKO-installatie in Weideveld overgedragen aan een andere partij. En in 2017 is de eigendom en exploitatie overgedragen aan Eteck. Sindsdien is Eteck verantwoordelijk voor het WKO-systeem in Weideveld.

Eteck levert met de WKO-installatie aan de bewoners warmte, koude en warm tapwater op basis van individuele leveringsovereenkomsten.

Een aantal bewoners ervaart klachten bij de afname van koude en/of warm tapwater en ervaart dat storingsmeldingen bij Eteck geen tijdige opvolging krijgen. Ondanks het feit dat Eteck in 2019 en 2020 diverse centrale installatiedelen heeft vervangen/aangepast wat tot verbetering van de leveringsprestaties van de WKO-installaties heeft geleid. In 2020 spraken Eteck en de gemeente bovendien af gezamenlijk kosteloos herstel aan de Binnenhuisinstallaties van de woningeigenaren te laten uitvoeren.

De vaststelling is dat hiermee helaas nog niet alle ervaren problemen van de bewoners zijn weggenomen.

Doel plan

Dit Plan van Aanpak heeft als doel om de onderstaande vier punten te onderzoeken. Als dat onderzoek uitwijst dat Eteck niet voldoet aan de daarvoor geldende, contractueel overeengekomen uitgangspunten, volgt een document waarin de afwijking wordt vastgelegd en welke (technische) corrigerende maatregel door Eteck wordt doorgevoerd, inclusief een indicatieve planning voor de uitvoering van werkzaamheden in verband daarmee. Deze planning zal door Eteck met de gemeente en alle bewoners worden gedeeld.

Het gaat in dit Plan van Aanpak om:

Voor de bewoners:

1. De leveringscondities en leveringszekerheid (koude en warm tapwater) van de WKO-installatie;
2. bereikbaarheid storingsdienst en opvolging door Eteck;

Voor de gemeente:

3. storingsrapportage (uitbreiding) voor de gemeente;
4. de waterkwaliteit van het systeemwater ter behoeve van levering van warmte voor ruimteverwarming.

Eigendom gegevens, vertrouwelijkheid

Met de uitvoering van dit plan verstrekt Eteck meer informatie dan waar zij contractueel toe is verplicht. Eteck verwacht dan ook dat de te verstrekken gegevens als vertrouwelijk worden behandeld en deze mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Eteck aan derden worden verstrekt of openbaar worden gemaakt.

2 Levering koeling en warm tapwater

2.1 Onderzoeksvragen

- Aan welke contractuele eisen dient de levering van koeling en warm tapwater te voldoen?
- Wat zijn de contractueel vastgestelde leveringscondities voor koeling en warm tapwater?
- Wordt blijkens metingen op diverse meetpunten voldaan aan die leveringscondities?
- Zo niet, welke acties zijn dan op korte termijn noodzakelijk om de leveringszekerheid conform vastgestelde leveringscondities te borgen?
- Zo niet, welke acties zijn dan op langere termijn noodzakelijk om de leveringszekerheid conform vastgestelde leveringscondities te borgen?

2.2 Achtergrond

In 2019, 2020 en deels 2021 heeft Eteck een aantal grote onderhoudsactiviteiten uitgevoerd om de betrouwbaarheid van de levering van warm tapwater en koude te verbeteren. De uitgevoerde acties zijn opgenomen in bijlage 7 van dit rapport. In bijlage 8 van dit rapport zijn eveneens de acties opgenomen die reeds in voorbereiding zijn voor uitvoering.

Koeling

De koeling op het project is in januari 2021 opnieuw ingeregeld. De koeling schakelt in bij een buitentemperatuur hoger dan 15 graden of hoger. Koude wordt geleverd met een aanvoertemperatuur van 18 graden Celsius +/- 10%. Zodra het dauwpunt van 17 graden Celsius wordt bereikt volgt de aanvoertemperatuur het dauwpunt.

Het volgen van het dauwpunt is noodzakelijk om schades en onveilige situaties als gevolg van condens in woningen te voorkomen. Uit de onderzoeken van Merosch (notitie 6 maart 2020) en Moventum (presentatie kwartaal 2 – 2020) is ook gebleken dat bewoners in Weideveld problemen ervaren met condensvorming.

Het leveren van koeling met een aanvoertemperatuur van 18 graden Celsius +/- 10% zonder dauwpuntregeling is technische mogelijk. Hiervoor hoeft slechts enkel een regeltechnische aanpassing uitgevoerd te worden; dit zal grofweg 1 tot 2 uur in beslag nemen. Zoals vermeld zal dit echter zonder aanpassingen aan de binnenhuisinstallatie van de woningeigenaar tot condensproblemen leiden.

Warm tapwater

In maart 2021 zijn de laatste acties uitgevoerd om de levering van tapwater te verbeteren. Sinds de laatste actie in maart 2021 zijn er ook geen storingen opgetreden die de levering van tapwater onderbraken. Dit blijkt ook uit de metingen die Eteck heeft verricht. Eteck ontving sindsdien ook geen storingsmelding die betrekking had op een collectieve storing tapwater.

2.3 Plan van aanpak

2.3.1 Stap 1 vaststellen leveringscondities

De Overeenkomst Energievoorziening en de individuele leveringsovereenkomsten¹ bepalen de geldende leveringscondities. In de Overeenkomst Energievoorziening is over de leveringscondities van koeling en warm tapwater het volgende opgenomen:

Artikel 3.4.5. Aansluitingen van de woningen

¹ Jaarlijks verstrekt Eteck het product- en tarievenblad, waarop de leveringscondities staan vermeld.

De Warmte, Koude en Warm tapwater worden op het Leveringspunt geleverd volgens de specificatie van leveringscondities en installatieparameters zoals vermelding bij bijlage C1² en C.4³ en zoals genoemd in de leveringsvoorwaarden Koude en Warmte en Warm Tapwater zoals vermeld in bijlage J⁴ en K⁵.

Artikel 3.6 Warm tapwater

3.6.3 het energiebedrijf draagt ervoor zorg dat de levering van Warm Tapwater voldoet aan de wettelijk eisen, waaronder ten aanzien van legionella;

3.6.4 het energiebedrijf draagt ervoor zorg dat de capaciteit van de Warm tapwaterlevering minimaal overeenkomstig CW-klasse 4 is.

Leveringscondities warm tapwater

Bijlage J van de Overeenkomst Energievoorziening Weideveld omvat: Algemene voorwaarden voor de levering van Warmte of Warmte en Warm Tapwater aan huishoudelijke verbruikers – 1 januari 2002 Nuon. Voor de levering van warm tapwater is daarin bepaald:

Bijlage J : Specificatie van leveringscondities en installatie parameters

Artikel 7 Aard van de levering

Lid 1b: Warmtapwaterlevering: indien het warm tapwater door het bedrijf wordt geleverd, dan bedraagt de temperatuur van dit warm tapwater ten minste 60 graden Celsius en is de hoeveelheid warm tapwater die minimaal kan worden geleverd overeenkomstig de overeengekomen toepassingsklasse van Gaskeur CW-I:1996

Lid 2: In principe wordt continue geleverd. Het bedrijf staat echter niet in voor de continuïteit van de levering. Indien zich omstandigheden voordoen, waardoor de levering wordt of moet worden onderbroken, zal het bedrijf het redelijkerwijs mogelijke doen om op de kortst mogelijke termijn de levering te hervatten.

Leveringscondities koude

Bijlage K en Bijlage C4 van de Overeenkomst Energievoorziening betreft de Algemene voorwaarden voor de levering van Koude aan huishoudelijk verbruikers – 1 januari 2005 Nuon en de Specificatie van leveringscondities en installatie parameters. Daarin is over de levering van koude bepaald:

Bijlage K : Algemene voorwaarden voor de levering van koude aan huishoudelijke gebruikers:

Artikel 7 aard van de levering

Lid 1: Koudelevering: de levering van koude vindt plaats door de terbeschikkingstelling van koelwater, waaraan de koelinstallatie thermische energie kan onttrekken. De aanvoertemperatuur van het door het bedrijf geleverde koelwater zal liggen tussen de grenswaarden zoals deze zijn overeengekomen.

Lid 2 : In principe wordt continue geleverd. Het bedrijf staat echter niet in voor de continuïteit en kwaliteit van de levering. Indien zich omstandigheden voordoen, waardoor de levering wordt of moet worden onderbroken of kwalitatief wordt beperkt, zal het bedrijf het redelijkerwijs mogelijke doen om op de korst mogelijke termijn de levering te hervatten. Door het beschikbaar stellen van koude gebaseerd op een installatie uitgelegd voor de levering van warmte en warm tapwater is het bij een bepaalde koudeafname van de verbruikers mogelijk dat gedurende een periode de kwaliteit, aanvoertemperatuur en koelwatervolumestroom, niet door het bedrijf kan worden geleverd. Het bedrijf aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.

Artikel 8 Beperking of onderbreking van de levering in bijzondere omstandigheden en bij uitvoering van werkzaamheden

Lid 1: Het bedrijf is bevoegd om in het belang van een goede openbare voorziening van koude de levering te beperken, te onderbreken, het verbruik voor bepaalde doeleinden te verbieden dan wel aan de levering bijzondere voorwaarden te verbinden.

² Bijlage C1 Overeenkomst Energievoorziening: Aansluitvoorwaarden Warmte of warmte en warmtapwater – 1 januari 2002 Nuon.

³ Bijlage C4 Overeenkomst Energievoorziening: specificatie van leveringscondities en installatieparameters – huishoudelijke verbruikers Nuon Network Services.

⁴ Bijlage J Overeenkomst Energievoorziening: Algemene voorwaarden voor de levering van Warmte of Warmte en Warm Tapwater aan huishoudelijke verbruikers – 1 januari 2002 Nuon.

⁵ Bijlage K Overeenkomst Energievoorziening: Algemene voorwaarden voor de levering van Koude aan huishoudelijk verbruikers – 1 januari 2005 Nuon.

Lid 2: tevens kan het bedrijf, indien dit naar zijn oordeel noodzakelijk of gewenst is, in verband met uitvoering van werkzaamheden in het belang van de veiligheid of in geval van redelijkerwijs te duchten gevaar voor schade de levering gedurende een zo kort mogelijke tijd indien mogelijk voorafgaande waarschuwing beperken of onderbreken.

Bijlage C4 : Specificatie van leveringscondities en installatie parameters

Koude wordt geleverd met een aanvoertemperatuur van 18 graden Celsius +/- 10%. De enige eis ten aanzien van de retourtemperatuur als functie van de aanvoertemperatuur is dat de retourtemperatuur koude minimaal 21 graden Celsius dient te bedragen. Bij een buitentemperatuur van < 15 graden Celsius vindt er geen koudelevering meer plaats.

2.3.2 Stap 2 Meten van levering koude en warm tapwater

Op basis van uitvoerige bemetering op uurbasis (momentane waarde) wordt de aanvoertemperatuur van koude en warm tapwater gemeten. De buitenvoelers ter plaatse van de technische ruimte meten temperatuur en dauwpunt. Deze buitenvoelers worden gekalibreerd om de nauwkeurigheid van de metingen te borgen. Een overzicht van de gehanteerde meetpunten wordt als **bijlage 1** toegevoegd. Aan de hand van deze metingen wordt inzichtelijk in welke mate Eteck voldoet aan de overeengekomen leveringscondities.

2.3.3 Stap 3 Rapporteren

Gedurende een periode van **zes maanden** zal Eteck middels een maandelijks rapportage aan de gemeente inzicht verschaffen in de mate waarin Eteck blijkens de metingen voldoet aan de overeengekomen temperaturen. Deze rapportage vindt plaats op basis van bijgesloten template (**bijlage 2**).

2.3.4 Stap 4: Rapporteren van afwijkingen

Indien er afwijkingen worden geconstateerd zal de oorzaak hiervan worden onderzocht door Eteck. Gedurende een periode van **zes maanden** zal Eteck middels een maandelijks rapportage aan de gemeente inzicht verschaffen welke maatregel is genomen om de geconstateerde afwijking weg te nemen. Eteck zal dat doen aan de hand van bijgaande template (**bijlage 3**).

Afwijkingen op de geleverde temperatuur van warm tapwater rekening houdend met een meetnauwkeurigheid van 5%⁶ worden gerapporteerd indien:

- een gemeten uurwaarde lager ligt dan 55 graden Celsius;
- en/of
- gedurende 24 uur aaneengesloten alle uurwaarden onder de 60 graden Celsius liggen.

2.3.5 Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak

Dit uitvoering van dit plan wordt met de gemeente in december 2021 geëvalueerd. Tijdens de evaluatie worden de resultaten van de opgeleverde maandrapportages en de vastgestelde afwijkingen besproken.

2.4 Planning door te lopen stappen

Het uitvoeren van dit Plan van Aanpak kan na presentatie daarvan aan de gemeente conform onderstaande planning uitgevoerd worden:

- Stap 1: vaststellen leveringscondities: (reeds via dit Plan van Aanpak uitgevoerd).
- Stap 2: meten op uurbasis: metingen worden reeds uitgevoerd en opgeslagen. Het kalibreren van de buitenvoelers staat gepland in juni 2021.
- Stap 3: Rapporteren van afwijkingen op gemeten en gewenste aanvoertemperaturen: maandelijks. Eerste rapportage te verstrekken in de eerste week van juni 2021.
- Stap 4: Maandelijks rapporteren van afwijkingen (na vaststellen van dit plan).
- Stap 5: Evaluatie uitvoering Plan van Aanpak: december 2021.

⁶ De geplaatste meters zijn van het merk Kamstrup.

3 Storingsrapportage, bereikbaarheid en storingsopvolging

3.1 Onderzoeksvragen

- Aan welke eisen dient de storingsrapportage van Eteck te voldoen?
- Aan welke eisen dient de bereikbaarheid van Eteck te voldoen?
- Aan welke eisen dient de storingsopvolging van Eteck te voldoen?
- In welke mate wordt voldaan aan deze eisen?
- Op welke wijze kan Eteck aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen.
- Welke proces- en organisatorische aanpassingen zijn noodzakelijk om te voldoen aan de gestelde eisen?

3.2 Plan van aanpak

3.2.1 Stap 1 vaststellen eisen met betrekking tot de storingsrapportage, bereikbaarheid en storingsopvolging

Op basis van de Overeenkomst Energievoorziening zijn de afspraken met betrekking tot storingsrapportage bekend. Die afspraken luiden als volgt:

5.3 Storingen

5.3.1. Op verzoek van de gemeente stelt het Energiebedrijf een rapportage op over het aantal, de duur en de herhalingsgraad van de storingen. Op verzoek van de gemeente kan op basis van de rapportage overleg plaatsvinden met als doel het aantal, de aard, de duur en/of herhalingsgraad van de storingen te verminderen.

Op basis van de Overeenkomst Energievoorziening en de individuele leveringsovereenkomsten zijn de afspraken met betrekking tot bereikbaarheid en storingsopvolging bekend. Die afspraken luiden als volgt:

5.3.2 Het Energiebedrijf voorziet in een storingsdienst/ meldpost, die 7 dagen in de week, 24 uur per etmaal bereikbaar is ten behoeve van de Energievoorziening. De storingsmeldpost verzorgt de storingsintake, van zowel de Verbruiker(s) als overige melders van storingen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen Urgente⁷ en Niet-urgente storingen⁸.

5.3.3 Het Energiebedrijf dient binnen 24 uur na melding van een Urgente storing, deze storing verholpen te hebben. Indien het Energiebedrijf aantoonbaar deze storing niet binnen 24 uur kan verhelpen, dient het energiebedrijf een adequaat plan van aanpak met de verbruiker overeen te komen.

5.3.4 In geval een storing op basis van de storingsintake als Niet-urgent kan worden aangemerkt zal het energiebedrijf nogmaals de klant benaderen voor het maken van een afspraak op een zo kort mogelijke termijn die ten hoogste vijf werkdagen bedraagt, teneinde de storing binnen een naar de aard ervan redelijk termijn te verhelpen.

5.3.5 Doorverwijzen van een storingsmelding niet behorende bij de Energievoorziening en/ of overige leveringen van het Energiebedrijf, bijvoorbeeld tot meldingen met betrekking tot het afgiftesysteem bij de Verbruiker(s) maakt geen deel uit van de storingsdienst van het Energiebedrijf.

⁷ Overeenkomst Energievoorziening: definitie Urgente storing: een technisch probleem/ defect aan de Energievoorziening, welke zo spoedig mogelijk (aanvang reparatie binnen 2 uur na melding) verholpen dient te worden. Het betreft dan een storing die leidt of zal leiden tot stagnatie van de Warmte, Koude en/ of Warm tapwaterlevering aan de Verbruiker(s) of die leidt of kan leiden tot ernstig ongemak voor de gebruikers of gevolgschade (bijvoorbeeld ernstige lekkages).

⁸ Overeenkomst Energievoorziening: Definitie Niet-urgente storing: een technisch probleem/ defect aan de Energievoorziening, die niet beantwoordt aan de omschreven definitie van Urgente storing en waarvan de reparatie/ afhandeling in overleg met de verbruiker onder normale werktijd in te plannen is.

3.2.2 Stap 2 Rapporteren van storingsrapportage 2020

Conform artikel 5.3.1. Overeenkomst Energievoorziening heeft Eteck over 2020 de storingsrapportage opgesteld. Deze rapportage is in **bijlage 4** toegevoegd. De rapportage wordt jaarlijks conform dit format verstrekt.

3.2.3 Stap 3 Maandelijks rapporteren 2021

Gedurende een periode van **zes maanden** zal Eteck een maandelijkse rapportage aan de gemeente verstrekken over:

- de telefonische bereikbaarheid van Eteck;
- het % telefonische storingsmeldingen waarop een storingsintake heeft plaatsgevonden;
- het % storingsmeldingen gedaan via de app;
- het aantal storingsmeldingen;
- de herhalingsgraad van de storingsmeldingen;
- de duur van collectieve onderbrekingen;
- % urgente storingsmeldingen die niet binnen 24 uur zijn verholpen;
- % niet-urgente storingsmeldingen die niet binnen 5 werkdagen zijn verholpen.

Dit wordt gerapporteerd middels bijgaande template (**bijlage 5**).

Na deze 6 maanden zal er conform contract jaarlijks gerapporteerd worden. Deze jaarlijkse rapportage wordt gerapporteerd middels het template in **bijlage 4**.

3.2.4 Stap 4: Rapporteren van afwijkingen

Indien er afwijkingen op contractuele uitgangspunten worden geconstateerd zal de oorzaak hiervan onderzocht worden door Eteck. Gedurende een periode van **zes maanden** zal Eteck middels een maandelijkse rapportage aan de gemeente inzicht verschaffen welke maatregel is genomen om de geconstateerde afwijking weg te nemen. Eteck zal dat doen aan de hand van bijgaande template (**bijlage 3**).

Afwijkingen worden gerapporteerd indien:

- Eteck voor het melden van storingsmeldingen niet 24/7 telefonisch bereikbaar was;
- op een telefonische storingsmelding geen storingsintake heeft plaatsgevonden;
- een urgente storing niet binnen 24 uur is verholpen;
- een niet-urgente storing niet binnen 5 werkdagen is verholpen en er geen overleg met de bewoner/melder heeft plaatsgevonden.

3.2.5 Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak

Dit uitvoering plan wordt met de gemeente in december 2021 geëvalueerd. Tijdens de evaluaties worden de resultaten van de opgeleverde maandrapportages en de vastgestelde afwijkingen besproken.

3.3 Planning door te lopen stappen

De uit te voeren werkzaamheden kunnen onder voorwaarde van inzet gemeente middels onderstaande planning worden uitgevoerd:

- Stap 1 vaststellen eisen met betrekking tot de storingsrapportage, bereikbaarheid en storingsopvolging (reeds middels dit Plan van aanpak gedaan).
- Stap 2 Rapporteren van storingsrapportage 2020 (als bijlage aan dit plan toegevoegd).
- Stap 3: Maandelijks rapporteren (eerste rapportage te verstrekken in de eerste week van juni 2021).

- Stap 4: Maandelijks rapporteren van afwijkingen.
- Stap 5: Evaluatie uitvoering Plan van Aanpak: december 2021.

4 Waterkwaliteit systeemwater

4.1 Achtergrond

Het energiesysteem in Weideveld voor de levering van verwarming en koeling betreft een open systeem. Dit omdat er geen scheiding is tussen het hoofddistributienet en de woningen. In het ontwerp is uitgegaan van een filter tussen de aanvoer van het hoofddistributienet en de installatie in de woning.

In 2020 is geconstateerd dat de woningen onjuist op de afleverset waren aangesloten waardoor er geen filter aanwezig was tussen de aanvoer van het hoofddistributienet en de installatie in de woningen. De herstelwerkzaamheden hiervoor hebben reeds in 2020 plaatsgevonden. Eventuele vuildeeltjes worden sindsdien opgevangen in de filters in de woningen. Indien er teveel vuildeeltjes in het filter aanwezig zijn kan de bewoner hier hinder van ondervinden.

Op 2 maart 2021 is in opdracht van Eteck door het bedrijf AVF Water (specialist op het gebied van CV-, koel- en proceswaterbehandeling voor industrie, tuin-, utiliteits- en woningbouw) een monstername gedaan om de waterkwaliteit van het systeemwater voor verwarmen en koelen te beoordelen. Naar aanleiding van de monstername is het systeemwater gecontroleerd op: pH waarde, hardheid, chlorides, corrosie, bacteriën en inhibitor. AVF Water beoordeelt de waterkwaliteit van het systeemwater voor verwarmen als *redelijk* en de kwaliteit van het systeemwater voor koeling als *redelijk tot goed*.

4.2 Onderzoeksvragen

- Aan welke eisen dient de waterkwaliteit van het warm water ten behoeve van verwarming wettelijk en/of contractueel te voldoen?
- Op welke wijze kan Eteck aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen?
- In welke mate wordt voldaan aan deze eisen?
- Welke proces- en organisatorische aanpassingen zijn noodzakelijk om te voldoen aan de gestelde eisen?

4.3 Plan van aanpak

4.3.1 Stap 1 Vaststellen contractuele eisen waterkwaliteit systeemwater CV

Contractueel zijn in de Overeenkomst Energievoorziening, noch in de leveringsovereenkomst eisen opgenomen waaraan de waterkwaliteit van systeemwater CV dient te voldoen. Daarnaast zijn er in Nederland geen officiële richtlijnen voor systeemwater, in tegenstelling tot bijvoorbeeld richtlijnen van Kiwa voor drinkwatersystemen.

In de aansluitvoorwaarden die onderdeel uitmaken van de leveringsovereenkomsten die bij aanvang zijn afgesloten door de bewoners met Nuon, zijn destijds de volgende bepalingen opgenomen:

AANSLUITVOORWAARDEN Warmte of warmte en warmtapwater – 1 januari 2002 Nuon

Artikel 5 Vereisten voor de verwarmingsinstallatie

Lid 5: de verwarmingsinstallatie moet zodanig ontworpen, gebouwd en stand gehouden worden dat:

e. deze bestand is tegen verwarmingswater met een PH tussen de 9 en 10,5. In verband hiermee is het gebruik van aluminium en/ of aluminiumlegeringen, op een zodanige manier dat deze in contact komen met het verwarmingswater, niet toegestaan.

f. deze bestand is tegen verwarmingswater waarin zwevende vuildeeltjes met een diameter van ten hoogste 500 um kunnen voorkomen.

In de aansluitvoorwaarden die onderdeel uitmaken van de leveringsovereenkomsten afgesloten met Eteck zijn volgende relevante bepalingen opgenomen.

AANSLUITVOORWAARDEN consumenten < 100 kW Eteck 2016

Artikel 6 lid 13: . In de retourleiding van de Binnen installatie, in de onmiddellijke nabijheid van het Overdrachtspunt, dient een afsluitbaar filter geplaatst te worden, voor zover daarin niet voorzien wordt door de Leverancier, maaswijdte filtermateriaal 0,5 millimeter.

4.3.2 Stap 2 Delen resultaten van metingen waterkwaliteitsanalyse

Middels het format in **bijlage 6** zullen de resultaten van de waterkwaliteitsanalyse gedeeld worden. De waterkwaliteitsanalyse van maart 2021 zal na presentatie van dit plan gedeeld worden. Eventueel op te volgen aanbevelingen bestaande uit correctieve en/ of preventieve maatregelen worden eveneens gedeeld. Eteck rapporteert welke maatregelen op welke termijn worden doorgevoerd.

De volgende waterkwaliteitsanalyse staat gepland in het najaar van 2021. Deze resultaten zullen uiterlijk in november 2021 gedeeld worden.

4.3.3 Stap 4: Correctieve en preventieve beheermaatregelen doorvoeren

Eteck rapporteert welke maatregelen op welke termijn worden doorgevoerd. De uitvoering van correctieve en preventieve maatregelen worden onder verantwoordelijkheid van Eteck uitgevoerd.

4.3.4 Stap 5: Evalueren uitvoering plan van aanpak

Dit uitvoering van dit plan wordt met de gemeente in december 2021 geëvalueerd. Tijdens de evaluaties worden de resultaten van de opgeleverde rapportage en de vastgestelde afwijkingen besproken.

5 Coördinatie en communicatie

5.1 Coördinatie

De coördinatie van de uitvoering van dit plan is belegd bij het team Asset Management van Eteck, vanuit dit team is het email adres bewonersweideveld@eteck.nl en een vast aanspreekpunt beschikbaar.

5.1.1 Communicatiegroepen

De externe communicatie doelgroepen zijn:

1. Bewoners
2. Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
3. Woningcorporatie Mozaïek wonen
4. Stichting WKO Weideveld

5.1.2 Bewoners

De planning en uitvoering van dit plan zal met de bewoners worden gecommuniceerd. Een aantal bewoners heeft melding gemaakt van verminderd wooncomfort dat wordt toegeschreven aan de WKO-installatie. Eteck wil blijven bouwen aan het herstel van vertrouwen van alle bewoners.

Eteck heeft al langer contact met een afvaardiging van de bewoners, hiervoor is een communicatieprotocol nodig om te verzekeren dat alle betrokkenen proactief worden geïnformeerd en op de hoogte zijn van de

stappen die volgens dit plan gezet gaan worden om resultaat te bereiken, zodat aan herstel van vertrouwen kan worden gewerkt.

5.1.3 Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Eteck was eerder in nauw overleg met de gemeente Bodegraven. In 2020 heeft eveneens overleg plaatsgevonden tussen gemeente, een afvaardiging van bewoners en Eteck. Dit overleg is in januari 2021 geëindigd. Gedurende de uitvoering van dit plan van aanpak zal overleg met gemeente en met bewoners gewenst zijn en dus worden hervat. Eteck stelt voor dat de gemeente periodiek overleg organiseert tussen gemeente, Eteck en een representatieve afvaardiging van bewoners.

Eteck informeert de gemeente eveneens wanneer communicatie richting bewoners plaatsvindt. Tot op heden is dit nog niet ingericht.

5.1.4 Woningcorporatie Mozaïek Wonen

Mozaïek Wonen is de grootste woningeigenaar is de wijk. Los van communicatie over te plannen en uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden vindt er nu geen ander overleg met Mozaïek Wonen plaats. De huurders van Mozaïek Wonen worden op eenzelfde wijze geïnformeerd als de overige bewoners.

5.1.5 Stichting WKO Weideveld

Met de Stichting WKO Weideveld heeft meermaals overleg plaatsgevonden. De betrokkenheid van de stichting werd als positief ervaren. Het is echter onduidelijk hoeveel bewoners zich hebben aangesloten bij de stichting en door de stichting worden vertegenwoordigd. Dit kan worden ondervangen doordat Eteck voortaan zelf alle bewoners direct zal gaan informeren (zie 5.1.2).

5.2 Communicatie

5.2.1 Communicatiekanalen

Via nieuwsberichten en een digitale folder zullen wij communiceren met de bewoners van woonwijk Weideveld. Om de boodschap en informatie over te brengen maken wij in ieder geval gebruik van projectnieuwsbrieven en mailings.

5.2.2 Communicatieplanning

De communicatieplanning is afhankelijk van de activiteiten genoemd in hoofdstuk 4 van dit plan.

5.2.3 Communicatiedoelgroep matrix

Wat	Inhoud	Doelgroep	Medewerking
Vooraankondiging gemeente i.s.m.	Informeren bewoners over de uitvoering van dit Plan van Aanpak	Alle bewoners	Gemeente
Digitale projectnieuwsbrieven (updates per e-mail)	Maandelijkse update van de stand van zaken.	Alle bewoners/ Mozaïek Wonen	
Rapportage per mail (leveringscondities warmtapwater en koeling) per mail	Rapportage over leveringskwaliteit Rapportage van afwijkingen Voortgang correctieve maatregelen	Gemeente	
Rapportage per mail (storingsrapportage) per mail	Storingsrapportage Rapportage van afwijkingen Voortgang correctieve maatregelen	Gemeente	

Bijlage 1: Meetpunten

Meetpunten t.b.v. warm tapwater

In de technische ruimte ([REDACTED])

- Aanvoertemperatuur warm tapwater (uurlijkse waarde)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 1 (uurlijkse waarde)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 2 (uurlijkse waarde)
- Retourtemperatuur warm tapwater groep 3 (uurlijkse waarde)

Op de circulatieleiding in de woningen:

- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)
- [REDACTED] (uurlijkse waarde)

Meetpunten t.b.v. koude

In de technische ruimte ([REDACTED])

- Aanvoertemperatuur koude (uurlijkse waarde)
- Retourtemperatuur koude (uurlijkse waarde)
- Buitentemperatuur (uurlijkse waarde)
- Dauwpunt (uurlijkse waarde)

Bij afname van koude in de woning worden onderstaande temperaturen in alle woningen gemeten:

- Aanvoertemperatuur koude (uurlijkse waarde)
- Retourtemperatuur koude (uurlijkse waarde)

Bijlage 2: Rapporteren leveringscondities

In onderstaande tabellen zijn op basis van meetwaarde de leveringscondities van tapwater inzichtelijk.

Resultaten metingen t.b.v. warm tapwater (centraal technische ruimte)

		Totaal lopend jaar tot	
		% gemeten meetwaarden binnen bandbreedte (meetnauwkeurigheid 5%)	% gemeten meetwaarde die afwijken (meetnauwkeurigheid 5%)
Aanvoertemperatuur tapwater	warm		
Retourtemperatuur tapwater groep 1	warm		
Retourtemperatuur tapwater groep 2	warm		
Retourtemperatuur tapwater groep 3	warm		

Resultaten metingen t.b.v. warm tapwater (circulatie leidingen woningen)

Totaal lopend jaar				
	Datum eerste uitlezing	Datum laatste uitlezing	% gemeten meetwaarden binnen bandbreedte (meetnauwkeurigheid 5%)	% gemeten meetwaarde die afwijken (meetnauwkeurigheid 5%)
Akkermunt 45				
Akkermunt 100				
Boterbloem 2				
Boterbloem 38				

De metingen van [redacted] zijn representatief voor de meting op [redacted].

Gesignaleerde afwijkingen

- [...]

Resultaten metingen t.b.v. koude levering

	Aantal uur
Aantal uur geleverde koeling (18 graden +/- 10%)	
Aantal uur buitentemperatuur > 15 graden Celsius	

Bijlage 3: Rapporteren afwijkingen

Afwijkingen t.b.v. warm tapwater (centraal technische ruimte)

De afwijkingen worden middels onderstaande format gerapporteerd.

Afwijking (nummer) (datum en duur)			
Start afwijking (datum/ tijd)		Start afwijking (datum/ tijd)	
Omschrijving afwijking			
Oorzaak			
Corrigerende maatregel		Datum van uitvoeren corrigerende maatregel	
Verificatie effectiviteit maatregel		Datum van toetsen maatregelen	
Beoordeling	Akkoord/ niet akkoord	Status	Open/ gesloten

Bijlage 4: Storingsrapportage 2020

Het storingsproces verloopt conform een vastgesteld proces. Waarbij bij iedere telefonische storingsmelding een storingsintake plaatsvinden. In het meldingen systeem (PMS) van Eteck worden de gestelde vragen aan de melder ten behoeve van de storingsintake geregistreerd.

Na het opmaken van de melding wordt een servicemelding naar de onderhoudspartij verstrekt. Indien een storing betrekking heeft op de binneninstallatie zal de bewoner geadviseerd worden zelf contact op te nemen met een onderhoudspartij.

De onderhoudspartij draagt namen Eteck zorg voor de afhandeling van storingsmeldingen.

Aard en herhalingsgraad meldingen

Aantal meldingen	
Straat	Totaal
Sleutelbloem	26
Madelief	40
Akkermunt	60
Boterbloem	61
Klaproos	13
Vogelwikke	22
Ketelhuis	23
Totaal:	245

Aard en herhalingsgraad					
Warmte	Koeling	Warm tapwater	Lekkage	Geluid	Overige
5	5	10	7	0	0
5	11	16	6	1	1
6	24	8	19	1	2
4	30	19	7	1	0
3	2	6	1	0	1
6	10	4	2	0	0
6	4	11	0	0	4
35	86	74	42	3	8

Van bovenstaande storingsmeldingen hadden 222 betrekking op een individuele situatie en 23 op een collectieve storing.

Beoordeling prioriteit

Beoordeling Prioriteit bewoners meldingen	
Urgent	87
Niet Urgent	135
Totaal:	222

Beoordeling Prioriteit collectieve installatie	
Urgent	23
Niet Urgent	0
Totaal:	23

Duur (hersteltijd) individuele meldingen

Bewoners meldingen		
Duur melding open	Totaal urgente	Totaal niet urgente
< 1 dag	82	71
> 1 dag < 5 dagen	21	36
> 5 dagen < 10 dagen	4	17
> 10 dagen	3	11
	110	135

Onderbrekingsduur collectieve leveringsonderbrekingen

Projectomschrijving	Aangekondigd	Startmoment [dd-mm-jjjj uu:mm]	Hervattings moment [dd-mm-jjjj uu:mm]	Onderbrekings duur [dd - uu:mm]	Type onderbreking
Weideveld / Bodegraven	Nee	11-04-2020 08:55	11-04-2020 19:15	00 - 10:20	Warmtapwater
Weideveld / Bodegraven	Nee	19-04-2020 14:07	19-04-2020 17:04	00 - 02:57	Warmtapwater
Weideveld / Bodegraven	Nee	25-07-2020 18:00	26-07-2020 00:30	00 - 06:30	Warmtapwater
Weideveld / Bodegraven	Nee	07-09-2020 11:05	07-09-2020 12:20	00 - 01:15	Warmtapwater
Weideveld / Bodegraven	Nee	04-11-2020 17:30	04-11-2020 22:00	00 - 04:30	Warmte
Weideveld / Bodegraven	Nee	17-12-2020 22:56	18-12-2020 11:00	00 - 12:04	Warmtapwater
Weideveld / Bodegraven	Nee	20-12-2020 09:30	20-12-2020 11:34	00 - 02:04	Warmtapwater

Bijlage 5: Maandelijks storingsrapportage 2021

Procesbeschrijving

Het storingsproces verloopt conform een vastgesteld proces. Waarbij bij iedere telefonische storingsmelding een storingsintake plaatsvinden. In het meldingen systeem (PMS) van Eteck worden de gestelde vragen aan de melder ten behoeve van de storingsintake geregistreerd.

Na het opmaken van de melding wordt een servicemelding naar de onderhoudspartij verstrekt. Indien een storing betrekking heeft op de binneninstallatie zal de bewoner geadviseerd worden zelf contact op te nemen met een onderhoudspartij.

De onderhoudspartij draagt namen Eteck zorg voor de afhandeling van storingsmeldingen.

Bereikbaarheid en storingsintake

% Telefonische bereikbaarheid:

% Storingsmeldingen van totaal waarop een storingsintake heeft plaatsgevonden:

% storingsmeldingen van totaal via MIJNEteck:

Aantal storingen 2021 (tot op heden) en de aard van de storingsmeldingen

Aantal meldingen	
Straat	Totaal
Sleutelbloem	
Madelief	
Akkermunt	
Boterbloem	
Klaproos	
Vogelwikke	
Ketelhuis	
Totaal:	

Aantal meldingen					
Warmte	Koeling	Warm tapwater	Lekkage	Geluid	Overige

Van bovenstaande storingsmeldingen hadden **(aantal)** betrekking op een individuele situatie en **(aantal)** op een collectieve storing.

Beoordeling prioriteit

Beoordeling Prioriteit bewoners meldingen	
Urgent	
Niet Urgent	
Totaal:	

Beoordeling Prioriteit collectieve installatie	

Duur (hersteltijd) individuele meldingen

Bewoners meldingen	
Duur melding open	Totaal
< 1 dag	
> 1 dag < 5 dagen	
> 5 dagen < 10 dagen	
> 10 dagen	

% urgente storingen dat niet binnen 24 uur is verholpen (contracteis: 5.3.3.):

% niet – urgente storingen dat niet binnen 5 werkdagen is verholpen (contracteis 5.3.4):

Duur (hersteltijd) collectieve leveringsonderbrekingen

Projectomschrijving	Aangekondigd	Startmoment [dd-mm-jjjj uu:mm]	Hervattings moment [dd-mm-jjjj uu:mm]	Onderbrekings duur [dd - uu:mm]	Type onderbreking
Weideveld / Bodegraven					

Bijlage 6: Resultaten waterkwaliteitsanalyse

	Monsternamen maart 2021 AVF Water		
	CV	GKW	
PH ter plaatse			
PH laboratorium			
Geleidbaarheid ter plaatse			
Geleidbaarheid			
Hardheid (totaal)			
Hardheid (tijdelijk)			
IJzer (opgelost)			
IJzer (totaal)			
Koper			
Aluminium			
Ammonium			
Chloride			
Ortho-fosfaat			
Nitriet			
Sulfaat			
Sulfiet			
Bacteriën			
Helderheid			
Kleur			
Vervuiling			

Algehele conclusie:

Aanbevelingen:

Bijlage 7: Doorgevoerde acties

In de periode 2019, 2020 en 2021 hebben diverse groot onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden. De laatste werkzaamheden zijn in maart 2021 afgerond.

In de centraal technische ruimte zijn onderstaande werkzaamheden uitgevoerd:

- De regeneratiekelder is gereviseerd (2018);
- De compressoren van de warmtepompen zijn gereviseerd (2019);
- De software van de regeltechniek is geüpdatet (2019);
- De TSA en diverse kleppen zijn vervangen in de technische ruimte voor een stabiele tapwaterlevering (2020);
- Regeltechniek in de warmtepompen is onderzocht (2021);
- Regeltechnische aanpassingen warmtepompen (2021);
- Het tapwater terreinleidingsysteem is geïnventariseerd (2021);
- Inzet buffervaten warm tapwater geoptimaliseerd (2021)
- De levering van warmte- en koude is opnieuw ingeregeld (2021);
- Groot onderhoud ketels (inclusief noodzakelijke vervangingen) (2021);
- Print hydrofoor vervangen (2021);
- De condensor warmtepomp 1 is vervangen (2021);
- Stooklijn voor de levering van warm tapwater is verhoogd (2021);
- Waterkwaliteitsanalyse van het systeemwater warmte en koude (2021);
- Waterkwaliteitsanalyses drinkwater ten behoeve legionella beheersing zijn uitgevoerd (2021);
- Opnieuw isoleren van (delen) drinkwaterleidingen in technisch ruimte t.b.v. legionellabeheersing (2021).

In de woningen zijn onderstaande werkzaamheden aan de installatie van Eteck uitgevoerd:

- De warmtemeters in de woningen zijn vervangen voor meters die op afstand uitleesbaar zijn (2020);
- Er zijn (onverplicht) koudemeters geplaatst zodat de levering (temperatuur en waterhoeveelheid) van koude inzichtelijk voor de bewoners wordt op de leveringsgrens (2020);
- De afleversets hebben groot onderhoud gekregen (2020):
 - o Lekkende/slechte verbindingen hebben nieuwe pakkingen gekregen;
 - o Nieuwe heetwaterbeveiliging geplaatst;
 - o Bij een defect zijn kleppen in de afleverset vervangen;
 - o Waterfilter is gereinigd;
 - o Op enkele plaatsen zijn leidingen omgewisseld, waarvan Eteck achteraf heeft moeten vaststellen dat deze vanaf de bouw van dit project verkeerd zijn aangesloten;
- Op de circulatieleidingen van warm tapwater zijn warmtemeter geplaatst die op afstand uitleesbaar zijn (2020/2021).

Naast bovenstaande werkzaamheden zijn door Eteck onderstaande werkzaamheden aan installaties van derden uitgevoerd;

- er zijn keerkleppen in de aanvoer warmte en koude geplaatst zodat bewoners geen 'sluipverbruik' meer kunnen krijgen wat zij wel zouden moeten afrekenen (tijdens onderhoud 2020).

Bijlage 8: Acties 2021

In 2021 zijn reeds onderstaande werkzaamheden in de planning opgenomen:

- Met betrekking tot het verbeteren van de waterkwaliteit van het systeemwater:
 - o Het reinigen van de vuilfilters in de afleverset in de woningen (start juni 2021);
 - o Het plaatsten van een centraal filter in de technische ruimte (Q3-2021).

- Werkzaamheden aan bemetering:
 - o Het omwisselen van de warmtemeters tapwater (start juni 2021);
 - o Het ophangen van de warmtemeters middels beugels (start juni 2021);
 - o Het kalibreren van buitenvoelers ter plaatse van de technische ruimte (2021).

- (groot) onderhoud aan de afleversets (Q3-2021):
 - o het reinigen van de vuilfilters;
 - o controle van de keerkleppen ;
 - o controle heetwaterbeveiliging;
 - o controle op vervuiling binnen installatie;
 - o controle aansluiting aanv. en retour cv en gkw indien twijfel over de juiste werking bestaat;
 - o controle op lekkages.

- Werkzaamheden aan de regeltechniek
 - o Controle op effect doorgevoerde acties regeltechniek (oktober 2021).

06-07-2022 18:09 - [REDACTED] [REDACTED] wel gebeld, niet te pakken
gekregen; niet inhoudelijke Vm achtergelaten, probeer het morgen weer

06-07-2022 18:09 - [REDACTED]: Oke

07-07-2022 13:41 - [REDACTED]: KWA vanochtend gesproken; ze bieden
iig aan

07-07-2022 13:46 - [REDACTED]: Thx

15-07-2022 10:42 - [REDACTED]: Zou je mij zsm even willen bellen?

15-07-2022 10:44 - [REDACTED]: Doe ik; zit nog tot 14h in overleg;
evt kun je alvast [REDACTED] bellen als het sneller moet

15-07-2022 10:45 - [REDACTED]: [REDACTED].vcf (bestand
bijgevoegd)

15-07-2022 10:51 - [REDACTED]: Ik wil de afwijzing naar IF verzenden [REDACTED]

[REDACTED]
Artikel 5.2 Woo

15-07-2022 10:52 - [REDACTED]: Ok, ik app wel even met [REDACTED]

15-07-2022 10:52 - [REDACTED]: Nieuw voorstel volgt

15-07-2022 10:52 - [REDACTED]: Dan stuur ik nu wel de gunning? Maar nog niet
de afwijzing.

15-07-2022 10:52 - [REDACTED]: Heb [REDACTED] gebeld maar geen contact.

15-07-2022 10:53 - [REDACTED]: Laat je met een paar min weten of ze
snel kan schakelen

15-07-2022 10:58 - [REDACTED]: 👍

15-07-2022 11:05 - [REDACTED]: Ze past de brief 11:30 aan

15-07-2022 11:14 - [REDACTED]: Oke

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding
van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 1 april 2022

Status : Definitief

Kenmerk :

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
1.4	Doel van de aanbesteding	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Aanleiding	5
2.4	Contractvorm	5
2.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning	6
3.3	Melden van onvolkomenheden	7
3.4	Inlichtingen	7
3.4.1	Nadere inlichtingen	7
3.5	Inschrijven	8
3.6	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	8
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
5	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1	Voorwaardelijke Inschrijving	11
5.3	Formats	11
5.4	Instemming	12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken	12
5.6	Mondelinge informatie	12
5.7	Varianten	12
5.8	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Beoordelingscommissie	13
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	13
6.2.1	Beoordeling op tijdige indiening	13
6.2.2	Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	13
6.2.3	Beoordeling op Minimumeisen	14

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	15
6.4	Gunningsbeslissing	17
7	GUNNINGSCRITERIA.....	18
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.....	18
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	19
7.3	Beoordeling gunningscriteria	20
8	Overige voorwaarden.....	21
8.1	Inschrijvingsvergoeding	21
8.2	Klachtenregeling	21
8.3	Geschillen	21
Bijlage 1:	MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	22
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen.....	24
Bijlage 4:	Prijsopgave	25
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	27

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze "Aanbestedingsleidraad" is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Vier organisaties (hierna ook te noemen: "Inschrijver(s)") zijn uitgenodigd tot het doen van een "Inschrijving" (hierna: de "Uitnodiging") door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad.

1.2 Aanbestedende Dienst

De "Aanbestedende Dienst" betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" is:

Naam: ██████████

E-mailadres: ██████████

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leveringsprestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 - Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt aanbesteed voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd. De opdracht wordt echter gegund voor de duur van een half jaar (twee seizoenen). Hierna kan op verzoek van de Aanbestedende Dienst tweemaal een verlenging van een kwartaal plaatsvinden.

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	14 april 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	22 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	4 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	5 mei 2022
6.	Interview	6 mei 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	6 mei 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	16 mei 2022
9.	Definitieve gunning	17 mei 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltijd. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerft Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichtingen)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerft om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerft hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** het volgende aan de Aanbestedende Dienst terug te koppelen:

1. of de Inschrijver het zeer aannemelijk acht dat de totale "Inschrijfprijs" (zie **Bijlage 4**) boven € 40.000 exclusief btw uitkomt;
2. of er optimalisaties mogelijk zijn die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van **Bijlage 1** minimum prestatie-eisen. De Aanbestedende Dienst is geïnteresseerd in het antwoord op deze vraag ongeacht het antwoord bij de vraag over de verwachte Inschrijfprijs.
3. indien Inschrijver optimalisaties voorziet: een omschrijving van deze optimalisaties. (Graag de optimalisaties opnemen in **Bijlage 3**)

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijfprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde uitkomen (uitkomt) boven € 50.000 exclusief btw dient voordat de definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring te worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst.

Indien voorgaande aan de orde is, wordt na de eerste beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 17 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in par. 6.2.3.) met het aantal dagen overschrijding vanaf 17 mei 2022 opschuift.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval niet te gunnen wanneer het college van B&W geen goedkeuring verleent.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3. (PDF)
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; (PDF) • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd. (PDF)

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst en Eteck.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 15 juni 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 14 oktober 2022 • 2^{de} kwartaalrapportage 13 januari 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 14 april 2023 • de laatste rapportage 15 juli 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaarronde (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportage
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde)
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgevallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: Aantal punten = $10 \times (LP / P)$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria.
Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).

<p>3. Aanpak</p>	<p>Dit onderdeel bevat een beschrijving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen aanpak - Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; - De organisatie, waaronder ook: <ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. - Planning en tijdsintervallen rapportage; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten - (Max 5 A4, exclusief bijlagen)
<p>4. Communicatie</p>	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale Inschrijfprijs onder de € 40.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	<i>Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)</i>
#2			
#3			
Etc.			

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfprijs exclusief btw
KWARTAAL 1 EN 2			
Monitoring (exclusief inzet derden tot 1 februari 2023)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement(tot en met 4 weken na 13 januari 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 1 en 2 (EURO)		€	€
KWARTAAL 3			
Monitoring (tot 1 mei)		€	€
Derden inzet		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement (tot en met 4 werken na 14 april 2023)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 3		€	€
KWARTAAL 4			
Monitoring (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Derden inzet (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Rapportage		€	€
Procesmanagement kwartaal (tot en met 4 weken na 15 juli 203)		€	€
SUBTOTAAL kwartaal 4		€	€
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS kwartaal 1,2,3 en 4		€	€

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-
REEUWIJK-ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

~~Concept versie~~ Aanbestedingsleidraad – Monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : ~~1 april~~~~17 maart~~ 2022

~~Versie~~ : 1.0

Status : ~~Concept~~Definitief

Kenmerk :

heeft opmaak toegepast: Markeren

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst	4
1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	4
1.4 Doel van de aanbesteding	4
2 Informatie over de opdracht	6
2.1 Opdrachtgeverschap	6
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	6
2.3 Aanleiding	6
2.4 Contractvorm.....	6
2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	8
3.1.1 Type opdracht	8
3.1.2 Procedure.....	8
3.1.3 Gunningscriterium	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Melden van onvolkomenheden	9
3.4 Inlichtingen	9
3.4.1 Nadere inlichtingen.....	9
3.5 Inschrijven	11
3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	11
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
5 Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestanddoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	12
5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving	13
5.3 Formats	13
5.4 Instemming	14
5.5 Rangorde aanbestedingsstukken	14
5.6 Mondelinge informatie.....	14
5.7 Varianten	14
5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	14
6 Beoordeling inschrijvingen en gunning	14
6.1 Beoordelingscommissie	14
6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	15
6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening	15
6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid	15
6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen	16+4

6.3	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	<u>16</u>
6.4	Gunningsbeslissing	<u>18</u>
7	GUNNINGSCRITERIA.....	<u>20</u>
7.1	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	<u>20</u>
7.2	Uitwerking gunningscriteria Prijs	<u>21</u>
7.3	Beoordeling gunningscriteria	<u>22</u>
8	Overige voorwaarden.....	<u>23</u>
8.1	Inschrijvingsvergoeding	<u>23</u>
8.2	Klachtenregeling	<u>23</u>
8.3	Geschillen	<u>23</u>
Bijlage 1:	MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO Weideveld.....	<u>24</u>
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>25</u>
Bijlage 3:	Format Nota van Inlichtingen.....	<u>26</u>
Bijlage 4:	Prijsopgave	<u>27</u>
Bijlage 5:	Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017	<u>29</u>

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze "Aanbestedingsleidraad" is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld met kenmerk [besteknummer van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk invullen].

Vier organisaties (hierna ook te noemen: "Inschrijver(s)") zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Vier organisaties (hierna ook te noemen: "Inschrijver(s)") zijn uitgenodigd tot het doen van een "Inschrijving" (hierna: de "Uitnodiging") door directe toezending per e-mail van de Aanbestedingsleidraad.

1.2 Aanbestedende Dienst

De "Aanbestedende Dienst" betreft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: www.bodegraven-reeuwijk.nl

1.3 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" is:

Naam: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]

Met opmerkingen [REDACTED]: [REDACTED], vervul jij deze rol?

Met opmerkingen [REDACTED]: [REDACTED] zal deze rol vervullen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de "Contactpersoon Aanbestedende Dienst" contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de monitoring van vastgestelde leveringsprestaties van de WKO Weideveld ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

| ~~Concept versie~~ Aanbestedingsleidraad – Monitoring van de WKO Weideveld

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever van de opdracht (Overeenkomst) is naast de Aanbestedende Dienst ook Eteck. Aanbestedende Dienst en Eteck treden gezamenlijk op als Opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op de monitoring van de leveringsprestaties van de WKO Weideveld inclusief procesmanagement en verslaglegging (rapportage) hiervan.

Met opmerkingen [■]: Let op gunning voor een half jaar, toevoegen

De te monitoren leveringsprestaties zijn nader omschreven in **Bijlage 1 - Minimale prestatie-eisen WKO Weideveld**. De verslaglegging en het procesmanagement zijn in paragraaf 6.2.3. nader omschreven.

2.3 Aanleiding

Gemeente Bodegraven Reeuwijk is indertijd initiatiefnemer geweest van de nieuwbouwwijk Weideveld. In de ontwikkeling van deze nieuwbouwwijk is gestreefd naar het realiseren van een duurzamere woonwijk. In 2007 heeft de gemeente hiertoe met Nuon een contract gesloten. Het contract zag op de realisatie van een duurzame energievoorziening voor nieuwbouwwijk Weideveld. In 2016 heeft Greenspread de exploitatie van de energievoorziening van Weideveld overgenomen van Nuon. Medio april 2017 heeft Eteck de exploitatie overgenomen van Greenspread. Bewoners van de woningen in Weideveld die zijn aangesloten op de energievoorziening hebben klachten geuit over de energievoorziening. De Gemeente en Eteck zijn op dit moment zowel een minnelijk als juridisch traject gestart om het hoofd te bieden aan de geuite klachten. Door monitoring van leveringsprestaties van de WKO moet een eenduidig en onafhankelijk beeld van de leveringsprestatie van installatie tot stand komen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst van opdracht. De opdracht wordt aanbesteed voor de duur van circa één jaar en twee maanden (monitoring over de vier seizoenen). Hierop dient ook de Inschrijfprijs te zijn gebaseerd. De opdracht wordt echter gegund voor de duur van een half jaar (twee seizoenen). Hierna kan op verzoek van de Aanbestedende Dienst tweemaal een verlenging van een kwartaal plaatsvinden.

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk-Algemeen d.d. 22 augustus 2017 zijn van toepassing op deze opdracht. Deze voorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de meervoudig onderhandse procedure. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende Dienst er waarde aan hecht om de verschillende aanpakken die worden aangeboden door de Inschrijvers te kunnen vergelijken en zo te komen tot de beste aanpak voor de voorliggende vraag. Dit rechtvaardigt de keuze voor de meervoudig onderhandse procedure. Op de procedure zijn, voorzover van toepassing, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	8 april 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	14 april 2022 uiterlijk 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	22 april 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	24 april 2022 uiterlijk 12:00 uur
5.	Mededeling uitslag 1 ^{ste} beoordelingsronde	5 mei 21 april 2022
6.	Interview	6 mei 22 april 2022 om 9:00 uur en om 10:30 uur (het verzoek aan Inschrijvers om deze data te reserveren)
7.	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	6 mei 22 april 2022
8.	Uiterste bezwaardatum	16 mei 2 mei 2022
9.	Definitieve gunning	17 mei 2022

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

heeft opmaak toegepast: Markeren

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

heeft opmaak toegepast: Markeren

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.

3.3 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragen(inlichting)ronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken en/of over de aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail via Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.) worden gesteld. Hierbij dient het format van **Bijlage 3** verplicht te worden gehanteerd. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via e-mail aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

Let op: Inschrijvers worden verzocht om in de inlichtingenronde in **Bijlage 3** het volgende aan de Aanbestedende Dienst terug te koppelen:

1. of de Inschrijver het zeer aannemelijk acht dat de totale "Inschrijfprijs" (zie **Bijlage 4**) boven € 40.000 exclusief btw uitkomt;
2. of er optimalisaties mogelijk zijn die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het Plan van aanpak. Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van **Bijlage 1** minimum prestatie-eisen. De Aanbestedende Dienst is geïnteresseerd in het antwoord op deze vraag ongeacht het antwoord bij de vraag over de verwachte Inschrijfprijs.
3. indien Inschrijver optimalisaties voorziet: een omschrijving van deze optimalisaties. (Graag de optimalisaties opnemen in **Bijlage 3**)

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

In de Nota van Inlichtingen worden de door de Inschrijvers voorgestelde optimalisaties anoniem teruggekoppeld. Door de Aanbestedende Dienst wordt in de Nota van Inlichtingen aangegeven welke voorgestelde optimalisaties worden overgenomen als Minimumeis(en) die daarmee deel zullen uitmaken van de minimale eisen zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 6.2.3.

~~In de volgende gevallen zal, voordat definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring moeten worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst:~~

- ~~1. indien er geen optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;~~
- ~~1. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven, maar deze worden niet overgenomen door de Aanbestedende dienst en de inschrijvingsprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw;~~
- ~~1. indien er wel optimalisaties door de Inschrijvers zijn aangegeven en deze zijn ook (deels) overgenomen door de Aanbestedende Dienst en de inschrijvingsprijs van de (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde (komt) komen uit boven € 50.000 exclusief btw.~~

~~In een van voorgaande gevallen wordt na de 1^{ste} beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 10 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in paragraaf 3.2) met het aantal dagen overschrijding vanaf 10 mei 2022 opschuift.~~

3.5 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 en 4 waarvan de formats als bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad evenals het Plan van aanpak en het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning verstuurd te zijn aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Inschrijvingen, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties – indien aan de orde - te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijfprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde uitkomen (uitkomt) boven € 50.000 exclusief btw dient voordat de definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring te worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst.

Indien de Inschrijfprijs van (een van) de winnende Inschrijvers na de eerste beoordelingsronde uitkomen (uitkomt) boven € 50.000 exclusief btw dient voordat de definitieve gunning kan plaatsvinden, goedkeuring te worden verkregen van het college van B&W van de Aanbestedende Dienst.

Indien voorgaande aan de orde is, wordt na de eerste beoordelingsronde het proces voor goedkeuring door het college van B&W gestart. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan gepland. Elke dag dat de definitieve gunning later plaatsvindt dan 17 mei 2022, heeft tot gevolg dat de totale planning (zoals opgenomen in par. 6.2.3.) met het aantal dagen overschrijding vanaf 17 mei 2022 opschuift.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval niet te gunnen wanneer het college van B&W geen goedkeuring verleent.

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2 - UEA**) of de uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende Dienst aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Met opmerkingen (■): Let op: actie voor degene die UEA meestuurt: Deel I: invullen aanbestedende dienst
Deel IIA: invullen door inschrijver
Deel III aanvinken door aanbestedende dienst

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn "Inschrijving" zestig (60) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (Bijlage 2 en 4) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De te verstrekken documenten dienen in aparte bijlagen te worden verstrekt in één e-mailbericht.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
-------------------------	--------------------------

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Volgens par. 5.3. (PDF)
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt. (PDF)
Prijsopgave (Bijlage 4)	De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Prijsopgave dat is ondertekend door de Inschrijver (Bijlage 4) . Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3. (PDF)
Plan van aanpak	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een "Plan van aanpak" in te dienen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de opgave dient de Inschrijver zijn Plan van aanpak in twee exemplaren aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén exemplaar volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; (PDF) • Eén exemplaar volledig ingevuld en geanonimiseerd. (PDF)

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

5.2.1 Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (par. 2.5.), leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.4 Instemming

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- de Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Prijsopgave;
- Plan van aanpak;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen d.d. 22 augustus 2017

5.6 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via e-mail.

5.7 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

5.8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Op verzoek van Opdrachtgever wordt na definitieve gunning van de opdracht een geheimhoudingsovereenkomst gesloten op basis van gangbare voorwaarden.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit minimaal twee personen. De beoordelaars vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst en Eteck.

— [functie]
— [functie]
— [functie]
— [etc.]

Met opmerkingen []: Er bestaat geen formele verplichting om de leden van de beoordelingscommissie bekend te maken. Wel moet de beoordelingscommissie voldoende deskundig zijn. Als er naar gevraagd wordt, is er geen reden om de samenstelling van de commissie achter te houden. De gemeente kan er dus voor kiezen om de samenstelling direct bekend te maken, of alleen als er door de inschrijver naar wordt gevraagd.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op de wijze zoals in de paragrafen hierna beschreven.

6.2.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

6.2.2. Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

6.2.3 Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de "Minimumeisen". De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, zijn vermeld in de hiernavolgende tabel. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Minimumeisen Onderwerp	Vereiste	Nadere toelichting
Rapportagemomenten	1 per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> • Na ieder kwartaal • 1^{ste} kwartaal start 15 juni 2022 • 1^{ste} kwartaalrapportage 14⁵ oktoberseptember 2022 • 2^{de} kwartaalrapportage 13 januari 2023 • 3^{de} kwartaalrapportage 14 april 2023 • de laatste rapportage 15 juni 2023 • mogelijkheid tot 1 commentaar ronde _____ (Opdrachtgever-Inschrijver) • definitieve rapportage 4 weken na datum kwartaalrapportagedeadline
	Eind	Na oplevering definitieve rapportage (met inbegrip van laatste commentaarronde) 15 juni 2023
Rapportage-opzet	De conclusies in het hoofddocument; de onderbouwing in de bijlagen	De conclusies zien op het wel of niet voldoen aan de minimale prestatie-eisen (Bijlage 1)
Procesmanager	De aangedragen procesmanager dient gedurende de gehele opdracht beschikbaar te zijn voor de opdracht.	Indien de procesmanager onverhoopt vervangen dient te worden, is Inschrijver verplicht te zorgen voor gelijkwaardige vervanging. De Aanbestedende Dienst en Eteck beoordelen de vervanger en hebben hierin een doorslaggevende stem.

heeft opmaak toegepast: Superscript

heeft opmaak toegepast: Superscript

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria, conform de inhoud van deze criteria, opgenomen in Hoofdstuk 7.

6.3 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de scores

op de verschillende criteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en deze aansluitend bij elkaar op te tellen. De volgende gunnings- en subgunningscriteria worden gehanteerd met de daarbij behorende puntenverdeling en weging:

Gunningscriteria	Punten (maximaal te behalen)	Weging	Score (punten x weging, maximaal te behalen)
Kwaliteit			
<i>CV('s)</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Pro-activiteit</i>	10 punten	10%	1 punt
<i>Aanpak</i>	10 punten	20%	2 punten
<i>Communicatie</i>	10 punten	10%	1 punt
Prijs	10 punten	40%	4 punten
Totaal		100%	10 punten

Stap 1: Kwaliteit (Plan van aanpak)

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak anoniem. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld als volgt: aan gunningscriterium Kwaliteit wordt een waardering toegekend in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 punten per subgunningscriterium. Een score van 0 punten staat voor het in het geheel niet voldoen aan of beschrijven van het criterium. Een score van 10 punten staat voor een uitstekende beantwoording: voor dit onderdeel wordt door de Inschrijver bij uitvoering van de opdracht maximale waarde toegevoegd voor de Aanbestedende Dienst. Punten tussen 10 en 0 worden ook gegeven, als volgt:

- 8 - De informatie is goed doordacht en sluit goed aan op de gewenste situatie.
- 6 - De informatie is voldoende en sluit aan op de gewenste situatie.
- 4 - De informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie.
- 2 - De informatie is onvoldoende en sluit slecht aan op de gewenste situatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' een puntental voor weging gelijk lager dan 20 scoort. Een Inschrijver die op het totale gunningscriterium 'Plan van aanpak' lager dan 20 punten scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure.

De Inschrijvingen worden individueel door de beoordelaars op de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. Beoordelaars stellen hiermee hun voorlopige individuele score per Inschrijver vast. In een plenaire sessie vindt een evaluatie plaats (en eventuele individuele bijstelling). Dit leidt tot de definitieve vaststelling van de individuele scores op de subgunningscriteria "Pro-activiteit", "Aanpak" en "Communicatie". Het subgunningscriterium "CV('s)" wordt definitief vastgesteld na het interview (stap 4). Van de individuele scores wordt het gemiddelde berekend (2 decimalen). Dit gemiddelde wordt vervolgens meegenomen bij bepaling van de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bij de eerste beoordelingsronde is het te behalen punten op het subgunningscriterium CV('s) maximaal 8 punten. De twee Inschrijvers met de hoogste eindscore in de eerste beoordeling kunnen bij stap 4 "Interview" nog maximaal 2 punten behalen voor het subgunningscriterium CV('s). Dit betekent dat de beoordelaars hun individuele beoordeling op basis van het interview met 2 punten extra kunnen bijstellen. Een bijstelling naar beneden vindt bij de interviewronde niet plaats. Hiermee komt het maximaal te behalen punten op dit subgunningscriterium op 10 punten.

Stap 2: Prijs

De Prijsopgave (**Bijlage 4**) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. Voor gunningscriterium Prijs kan een maximale score van 10 punten worden behaald. De beoordelaars van de kwalitatieve gunningscriteria zijn niet bekend met de prijsscores. Dit onderdeel wordt apart beoordeeld.

Weging Prijs: alle Inschrijvers dienen een prijs (P) in met behulp van de Prijsopgave (**Bijlage 4**) (P). De Inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (10 punten). Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald: $\text{Aantal punten} = 10 \times (\text{LP} / \text{P})$. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 3: bepalen eindscore 1^e beoordelingsronde en rangschikking

De eindscore wordt bepaald door de totaalstelling van de scores op Prijs en Kwaliteit. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. De Inschrijver met de hoogste totaalscore op dit onderdeel zal dan als winnaar kwalificeren. Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindscore) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar in de eerste beoordelingsronde. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 4: interview

De twee Inschrijvers met de voorlopig hoogste totaalscore worden door de beoordelingscommissie uitgenodigd voor een gesprek. De kandidaten die zijn uitgenodigd voor het gesprek worden middels het gesprek bevraagd op:

- verificatie CV en referenties.

Voor de beoordeling van het interview wordt verwezen naar de laatste alinea van stap 1. Hiermee is ook het laatste subgunningscriterium definitief bepaald en kan de eindscore en daarmee winnaar worden bepaald.

Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inhoud van de gunningscriteria.

6.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de Contactpersoon Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Gezien de strekking van de Opdracht, acht de Opdrachtgever het van belang dat ervaren partijen aan tafel komen die dergelijke Opdrachten aankunnen. In het Plan van aanpak zal dan ook duidelijk naar voren moeten komen op welke wijze de Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht zal aansluiten bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Hieronder staat een overzicht van de kwalitatieve subgunningscriteria. Kwaliteit middels plan van aanpak met daarin 4 onderdelen:

Onderdeel Plan van aanpak (subgunningscriteria)	Omschrijving
1. CV('s)	De kandida(a)t(en) heeft(hebben) als procesmanager aantoonbare ervaring met het opzetten van monitoringsplannen, meetopstellingen, data- en informatiearchitectuur, data-analyse en rapportage. Dit toont Inschrijver aan door middel van (een) CV('s) met daarin (een) verwijzing naar relevante projecten en de rol van de kandida(a)t(en) daarin. (Max 2 A4, exclusief bijlagen).
2. Pro-activiteit	De kandida(a)t(en) denk(t)(en) mee en ontzorgt in de totale breedte van het vraagstuk. Hij/zij durf(t)(ven) buiten de kaders te treden en heeft(hebben) door een positief kritische houding een waardevolle aanvulling voor het team. Het team bestaat uit zowel de Aanbestedende dienst (de gemeente) als Eteck. Dit onderdeel onderbouwt Inschrijver door te beschrijven hoe pro-activiteit is verweven in de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt ondersteund met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).
3. Aanpak	Dit onderdeel bevat een beschrijving van: <ul style="list-style-type: none"> – Doelstellingen aanpak – Invulling: <ul style="list-style-type: none"> o de in te zetten monitoring hardware en betrouwbaarheid (meetopstelling); o hoe de data wordt verzameld inclusief beoogde data beschikbaarheid (data en informatiearchitectuur); o hoe de data wordt verwerkt (data-analyse); o Hoe er wordt gerapporteerd; – De organisatie, waaronder ook:

	<ul style="list-style-type: none"> o eventueel in te zetten derden en waarvoor; o samenwerking met de Aanbestedende dienst en Eteck; o verwachtingen van de Aanbestedende dienst en Eteck. <ul style="list-style-type: none"> - Planning en tijdsintervallen rapportage; - Uitvoering (voorbereiding, monitoring en eindrapportage); - Belangrijke aandachtspunten - (Max 5 A4, exclusief bijlagen)
4. Communicatie	<p>Dit onderdeel bevat een omschrijving van de manier waarop de Inschrijver de afstemming en communicatie met de Aanbestedende dienst, Eteck, bewoners en anderen ziet voor een voorspoedig verloop van de Opdracht. In dit onderdeel verwacht de Aanbestedende Dienst een beschrijving hiervan aangevuld met eventuele ervaringen in andere projecten. Hierbij wordt een korte beschrijving gegeven over de inhoud van dit project(en) en waarom de ervaringen uit dit project aansluiten bij dit criterium. (Max 1 A4).</p>

7.2 Uitwerking gunningscriteria Prijs

Voor de beoordeling van het gunningscriteria Prijs, dient de Prijsopgave (**Bijlage 4**) volledig te worden ingevuld. Indien de Prijsopgave niet volledig en correct is ingediend, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren en kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In het navolgende worden twee voorbeelden gegeven van het resultaat van een beoordeling met fictieve getallen. De eerste betreft een voorbeeld waarbij een van de Inschrijvers de hoogste eindscore heeft.

Tabel 1 Rekenvoorbeeld 1

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	6,00	0,60	7,00	0,70	7,00	0,70
CV's	20%	8,00	1,60	7,50	1,50	9,00	1,80
Communicatie	10%	6,50	0,65	7,00	0,70	7,00	0,70
Aanpak	20%	8,50	1,70	5,50	1,10	8,50	1,70
		Eindscore	6,85	Eindscore	8,00	Eindscore	8,27

De partij met de winnende inschrijving is partij 3, vanwege de hoogste eindscore

De tweede betreft een voorbeeld waarbij twee Inschrijvers op een gelijke eindscore eindigen.

Tabel 2 Rekenvoorbeeld 2

Criteria	Weging	Partij 1		Partij 2		Partij 3	
		Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score	Gemiddeld aantal punten beoordelers	Score
Prijs	40%	5,76	2,30	10,00	4,00	8,42	3,37
Pro-activiteit	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
CV's	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
Communicatie	10%	10,00	1,00	7,50	0,75	8	0,80
Aanpak	20%	10,00	2,00	7,00	1,40	8	1,60
		Eindscore	8,30	Eindscore	8,30	Eindscore	8,17

De partij met de winnende inschrijving is partij 1, gelijke eindscore dus winnende partij is de partij met de hoogste totaalscore op subgunningscriteria kwaliteit (Plan van aanpak)

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

8.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

8.3 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Contactpersoon Aanbestedende Dienst (zie par. 1.3.). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op par. 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

~~Concept versie~~ Aanbestedingsleidraad – Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 1: MINIMALE PRESTATIE-EISEN WKO WEIDEVELD

| ~~Concept versie~~ Aanbestedingsleidraad – Monitoring van de WKO Weideveld

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Paragraaf in aanbestedingsleidraad	Vraag en/of opmerking	
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Is het zeer aannemelijk dat uw totale inschrijfprijs onder de € 540.000 exclusief btw blijft?	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		- Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	Ja/nee* (doorhalen wat niet van toepassing is)
		Zo ja, graag de optimalisaties omschrijven	Omschrijving optimalisaties (maximaal 1 A4)
#2			
#3			
Etc.			

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

BIJLAGE 4: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver(statutaire naam)
 gevestigd aan de(straat)
 postcode
 te(Plaats)
 KvK nummer

Tabel met opmaak

verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad "Meervoudig Onderhandse aanbesteding van de monitoring van de WKO Weideveld" aan te nemen voor een bedrag (-de Inschrijfprijs) van:

	Aantal (uren/stuks)	Prijs/eenheid	Inschrijfprijs exclusief btw
KWARTAAL 1 EN 2			
Monitoring (exclusief inzet derden <u>tot 1 februari 2023</u>)	...	€	€
Derden inzet (indien van toepassing)	...	€	€
Rapportage <u>kwartaal 1</u>	<u>1</u>	€	€
Procesmanagement (tot en met 4 weken na 13 januari 2023) <u>kwartaal 1 en 2</u>	<u>2</u>	€	€
SUBTOTAAL kwartaal 1 en 2 (EURO)		€	€
KWARTAAL 3			
Monitoring (tot 1 mei <u>2023</u>)		€	€
Derden inzet		€	€
Rapportage <u>kwartaal 3</u>	<u>1</u>	€	€
Procesmanagement (tot en met 4 weken na 14 april 2023) <u>kwartaal 3</u>	<u>1</u>	€	€
SUBTOTAAL kwartaal 3		€	€
KWARTAAL 4			
Monitoring (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Derden inzet (tot en met 14 juni 2023)		€	€
Rapportage <u>4</u>	<u>1</u>	€	€
Procesmanagement <u>kwartaal 4 (tot en met 4 weken na 15 juli 2023)</u>	<u>1</u>	€	€

Tabel met opmaak

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

<u>SUBTOTAAL kwartaal 4</u>	€	€
<u>TOTAAL INSCHRIJFPRIJS kwartaal 1,2,3 en 4</u>	€	€

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Inschrijving en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Bijlage 2: UEA-formulier	Ja/nee
Uittreksel KvK	Ja/nee
Plan van aanpak (geanonimiseerd)	Ja/nee
Plan van aanpak (niet geanonimiseerd)	Ja/nee

Getekend voor akkoord :

Naam Inschrijver

Naam
tekenbevoegde

Plaats en datum

Handtekening

| ~~Concept versie~~ Aanbestedingsleidraad – Monitoring van de WKO Weideveld

**BIJLAGE 5: INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE BODEGRAVEN-
REEUWIJK-ALGEMEEN D.D. 22 AUGUSTUS 2017**

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:20:02

Van: [REDACTED]

Verzonden: Fri, 1 Apr 2022 12:01:58 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld - definitieve leidraad

Urgentie: Normal

Bijlagen:

Opgeschoonde versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - DEF.docx; Track change versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - DEF.docx;

Beste allen,

Hierbij de definitieve leidraad naar aanleiding van het overleg gisteren met en bij Eteck. De daar gedane suggesties zijn verwerkt, echter hebben op sommige paragrafen / bijlagen van de leidraad stevige impact gehad, maar daarvan kunnen wij zeggen dat deze goed doordacht verwerkt zijn.

Graag vragen we aandacht voor het volgende:

- Verstreken jullie de leidraad aan Eteck?
- Dragen jullie zorg voor het administratief compleet maken van de leidraad (zie acties mail dinsdagvond 21:12)?
- Kunnen jullie ons de commentaren van Eteck toesturen, zodat we ook bijlage 1 definitief kunnen gaan maken en jullie verstrekken?

Last but not least; [REDACTED] willen jullie nog reageren op mijn mail van dinsdagmiddag 12:53?

Als toegift hebben we nog 2 subplanningen gemaakt, namelijk die voor rond de NVI en beoordeling + gunning. Zouden jullie hiernaar willen kijken en wellicht goed om de planning uit de leidraad en deze subplanning op korte termijn te gaan verwerken in de agenda van de betrokkenen evenals locaties te gaan reserveren (kan jij dit dan voor je rekening nemen [REDACTED])?

Concept subplanning rondom NVI

Vrijdag 15 april	- uitsplitsen van de vragen; wie gaat welke beantwoorden - lijst maken van optimalisatie voorstellen - voorleggen vragen en optimalisatie aan de partijen
Maandag 18 april	2 ^{de} paasdag
Dinsdag 19 april	Overleg tussen partijen over de optimalisatie die overgenomen worden
Woensdag 20 april	- partijen hebben de vragen beantwoord aldanniet achterban geraadpleegd - partijen verstrekken antwoorden aan degene die NVI samenstelt - NVI samensteller verstrekt concept NVI aan partijen
Donderdag 21 april	- partijen hebben overleg over de concept NVI - NVI wordt deze definitief gemaakt
Vrijdag 22 april	verstrekken NVI aan de inschrijvers

Concept sub planning rondom beoordeling en gunning

4 mei	
13:00-15:00	beoordeling volledigheid, compleetheid en geldigheid
15:00-16:00	geanonimiseerde pva's aan beoordelingscommissie sturen
16:00 ev	start individuele beoordeling
5 mei	
Tot 10:00	afroeden individuele beoordeling
10:00-12:00	gezamenlijke beoordeling + eindbeoordeling (= inclusief openen prijs)
	lunch break
13:00-14:00	motivatie van beoordelingen op schrift stellen (concept gunningsbesluit)
14:00-15:00	uitnodigen voor interview (mail)
15:00-17:00	interview voorbereiden (of zoveel korter als nodig)
6 mei	
9:00-12:00	in de ochtend 2 interviews
Pauze	lunch break
13:00-14:00	eindbeoordeling definitief maken
14:00-15:00	motivatie van beoordeling definitief maken (definitief gunningsbesluit)
15:00-16:00	voorlopige gunningsbeslissing opstellen
16:00-17:00	voorlopige gunningsbeslissing verstrekken aan de partijen

[REDACTED]



Harderwijkweg 7 – 2803 PW Gouda – The Netherlands

| www.dwa.nl



24/7 inzicht in prestaties

bright-building.nl

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

WKO Weideveld te Bodegraven

1^e Nota van Inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO installatie

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

Reactie: De offerteaanvraag heeft betrekking op de monitoring van de leveringsprestaties van de installatie. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie in algehele zin.

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Reactie: Dit klopt niet. Het betreft 6-pijps systeem waarbij het inderdaad mogelijk is voor de afnemer om een keuze te maken in de afname van warmte of koude. Vanzelfsprekend wordt koude alleen aangeboden bij een buitentemperatuur van 15 graden of hoger.

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Reactie: Centraal

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.

Reactie: Zie bijlage

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt?

Reactie: Ja, het is echter wel mogelijk om data van de genoemde meetpunten over heel 2022 te verstrekken. Het is wel van belang dat de onafhankelijkheid van de metingen wordt geborgd, aanbieder zal deze onafhankelijkheid en gebruik van data verkregen van derden moeten verifiëren.

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen: Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Reactie: Dat klopt. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie.

Voor het bepalen van de CO₂-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Reactie: Ja, Inkoop data kan op uurlijkse basis worden verstrekt. Verkoopdata kan op maandelijkse basis verstrekt worden. Ook hier geldt dat de uitvoerende partij een beoordeling zal moeten geven van de gebruikte data om daarmee de onafhankelijkheid van de conclusies te borgen.

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ?

Reactie: In juli 2021 zijn de meters in de centraal technische ruimte gekalibreerd. De kalibratierapporten worden na opdracht verstrekt. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen?

Reactie: Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen?

Reactie: Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen?

Reactie: Er heeft een complete materiaalinventarisatie plaatsgevonden. De toegepaste materialen worden na opdracht verstrekt.

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbieder substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Reactie: Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Reactie: Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen. Indien aanbieder een software tool wenst om de data te verzamelen dienen de kosten hiervoor meegenomen te worden in de offerte.

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Reactie: Er zijn kalibratierapporten (juli 2021) van de meters in de technische ruimte beschikbaar. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke beoordelen. Wij vragen daarom ook inschrijver om een beoordeling te doen op de betrouwbaarheid van metingen. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Reactie: Dit betreft "open" verbinding. In de afleverset zijn geen warmtewisselaars aanwezig.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:25:36

Van: [REDACTED]

Verzonden: Thu, 30 Jun 2022 07:48:17 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld 1e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[1e Nota van inlichtingen en aanvullingen WKO Weideveld dd 30 juni 2022.pdf](#)

Beste Allen,

Ter info: bijgaand de aan partijen verstrekte 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen.

Met vriendelijke groet,


[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:26:48

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld aanvullende informatie mbt uitvraag monitoring

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Aanvullend op de eerder verstrekte nota willen wij u onderstaande informatie nog meegeven, te weten:

Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:27:12

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld aanvullende informatie mbt uitvraag monitoring

Urgentie: Normal

Geachte [REDACTED],

Aanvullend op de eerder verstrekte nota willen wij u onderstaande informatie nog meegeven, te weten:

Wij gaan ervan uit dat u bij inschrijving beoordeeld heeft welke van beschikbare meetpunten bruikbaar zijn voor monitoring en dat u in uw prijsstelling additionele meetpunten meeneemt waarvoor dit niet geldt. Mocht onverhoeds na gunning toch blijken, bij uitvoering van de monitoring, dat een of meerdere beschikbare meetpunten niet aan de aannemelijk te achten betrouwbaarheid voldoet, dan dient ook dit punt additioneel door u voorzien te worden. Hiervoor vragen wij u, bij inschrijving, indien mogelijk, een puntprijs op te nemen. Deze puntprijs voor een extra meetpunt kunt u vermelden in uw plan van aanpak.

De hiervoor gevraagde puntprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, maar heeft een puur informatief karakter voor de opdrachtgever.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:27:57

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld CONCEPT brief aan bewoners mbt monitoring

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED]

Zou jij hiervan iets moois kunnen maken?

Beste bewoner van de Wijk Weideveld,

Zoals in onze recente nieuwsbrief werd aangekondigd zal een onafhankelijke partij onderzoek gaan uitvoeren naar de werking van het WKO-systeem in uw wijk. De wijze waarop deze partij dit onderzoek gaat verrichten en de plekken in de wijk waar zij dit willen doen wordt ook volledig aan hun expertise overgelaten. Het verkrijgen van objectieve resultaten over de prestaties van het systeem staat hierbij voorop.

Het onderzoek, dat zal starten in september en in de basis 4 seizoenen in beslag zal nemen, gaat uitgevoerd worden door KWA Bedrijfsadviseurs. Zij hebben de expertise en de capaciteit dit onderzoek uit te voeren en zijn gekozen na een zorgvuldig doorlopen aanbestedingstraject waarbij niet alleen prijs maar met name ook het "Plan van aanpak" onderdeel uitmaakte van de gunningscriteria.

Een selectie van de 143 op het WKO-systeem aangesloten woningen zal door KWA benaderd gaan worden en gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan periodiek door KWA te verrichten metingen. Medewerking is overigens volledig vrijwillig. De frequentie waarin metingen zullen gaan plaatsvinden alsmede welke metingen zullen worden uitgevoerd zal door KWA aan betrokken bewoners nader worden toegelicht.

Met de verkregen resultaten zal komen vast te staan ofwel het WKO-systeem in de wijk Weideveld naar behoren, zoals contractueel overeengekomen, functioneert ofwel welke aanpassingen nog noodzakelijk zijn dit te bewerkstelligen.

Voor vragen over deze voorgenomen monitoring kunt u ons bereiken via

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente Bodegraven Reeuwijk



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:32:00

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Helaas moet ik u melden dat de opdracht niet aan uw organisatie zal worden gegund. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt de offerte van KWA de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan deze partij te gunnen. Uw inschrijving is als tweede geëindigd.

Uw score op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting: de inhoud van de offerte van IF is beoordeeld met het cijfer vier: de informatie is matig en sluit onvoldoende aan op de gewenste situatie. Het belangrijkste onderdeel ontbrak in de offerte namelijk een concrete inhoudelijke uitwerking van de monitoring. De overige afzonderlijke onderdelen van de offerte: organisatie van de monitoring en de samenwerking tussen partijen, de referenties (kort gespecificeerd, maar relevantie niet duidelijk), de rapportagevorm en de uitvoering zijn wel beschreven en uitgewerkt. Overall heeft IF een (te) algemene offerte ingediend die onvoldoende aansluit bij de gewenste situatie.

Status tot gunning

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk neemt een opschortende termijn van 7 kalenderdagen in acht. Indien u zich niet kan verenigen met de beslissing om niet te gunnen aan uw organisatie, met de daarbij horende motivering, en u een kort geding aanhangig wilt maken, verzoek ik u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van deze brief schriftelijk mee te delen door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Ik dank u voor uw inschrijving en voor de aandacht die uw organisatie aan de inschrijving heeft besteed.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:32:00

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld monitoring

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Hierbij bericht ik u dat de beoordeling van de offertes in het kader van de offerteaanvraag "Monitoring van de WKO Weideveld" met kenmerk Z/21.112080 heeft plaatsgevonden.

Er zijn in totaal twee offertes ontvangen. Uit de ontvangen offertes en na het doorlopen van de in de offerteaanvraag omschreven procedure, rekening houdend met de daarin vastgestelde wegingsfactoren, blijkt uw offerte de hoogst scorende in de eind-ranking en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving te zijn. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft dan ook het voornemen de opdracht aan uw organisatie te gunnen.

De score van uw organisatie op het plan van aanpak en de prijs (na weging) kunt u terugvinden in de onderstaande tabel

	Inschrijver	Punten prijs	Punten kwaliteit	Totaal (max 10 punten na weging)
1.	KWA	1,63	4,80	6,43
2.	IF Technology	4,00	2,40	6,40

Toelichting op de beoordeling: het plan van aanpak van KWA resoneert de doelstelling van de offertevraag. De invulling van de monitoring is gedegen en compleet uitgewerkt. De invulling van de organisatie en de verwachting van partijen is benoemd, maar niet is beschreven hoe de samenwerking wordt gezien. Het onderdeel rapportage is benoemd en hoe de betrouwbaarheid wordt gerapporteerd. Benoemd is dat er referenties zijn, maar er zijn geen referenties gespecificeerd. Overall is de offerte van KWA duidelijk en inhoudelijk. KWA heeft goed nagedacht over het "hoe" en beantwoord de offerteaanvraag.

Status tot gunning

Voor de volledigheid benadrukken wij, dat deze mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek inhoudt. U kunt aan deze mededeling geen rechten ontleen. De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van het voornemen tot gunning. Deze inschrijver heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig te maken. Als tijdens die periode van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, gunnen wij de opdracht niet eerder dan dat het vonnis gewezen is. Uitzondering hierop is als een zwaarwegend belang tot onverwijld gunning gebiedt.

Verificatiegesprek

U ontvangt gedurende de opschortende termijn nog een uitnodiging voor een verificatievergadering.

Meer informatie

Als u vragen heeft over dit voornemen tot gunning kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:33:16

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 3 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#); [Bijlage 4 - NVI d.d. 1 juni 2022.pdf](#); [Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld d.d. 21 juni 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#);

Geachte [REDACTED],

Naar aanleiding van het telefonisch contact dat u hebt gehad met mijn collega [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. NOOT: Bijlage 2 is opgenomen in de offerteaanvraag.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Tot zover voor nu,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 12:35:22

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 3 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#); [Bijlage 4 - NVI d.d. 1 juni 2022.pdf](#); [Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld d.d. 21 juni 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#);

Geachte [REDACTED],

Naar aanleiding van het telefonisch contact dat u hebt gehad met mijn collega [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. NOOT: Bijlage 2 is opgenomen in de offerteaanvraag.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Tot zover voor nu,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



MONITORING WKO WEIDEVELD**NOTA VAN INLICHTINGEN 1****BEHOREND BIJ DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD – MONITORING VAN DE WKO WEIDEVELD**

1 juni 2022

Nummer	Paragraaf in aanbesteding leidraad	Vraag en/of opmerking	Antwoord
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (o.a. de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 Parameters monitoring WKO Weideveld	De ingediende optimalisaties zijn niet gehonoreerd door de aanbestedende dienst.
#2		Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?	Er is sprake van 1 technische ruimte van waaruit de warmte, koude en warm tapwater wordt gedistribueerd. Hiervoor zien een 3-tal aanvoerleidingen aangelegd, te weten een aanvoerleiding voor warmte, een aanvoerleiding voor koude en een aanvoerleiding van warmtapwater. Het systeem biedt daarmee de mogelijkheid gelijktijdig warmte en koude te leveren.
#3		Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?	Het verbruik van warmte, koude en warmtapwater wordt in iedere woning gemeten. Dit wordt gedaan middels meters van het fabricaat Kampstrug. Voor de uitlezing van de meters is een op afstand uitleesbaar netwerk gerealiseerd. De meters voor warmte en koude meten een aanvoertemperatuur, een retourtemperatuur en een flow (momentaan). De verbruiksmeter voor warmtapwater meet alleen verbruik (momentaan). Op diverse plekken in de wijk zijn ook meters aanwezig tbv legionella, middels die meters wordt wel de temperatuur geregistreerd.

			<p>De centrale installatie wordt gemonitord met een GBS systeem van het fabricaat Priva. Data is realtime inzichtelijk en wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history.</p> <p>Het is wel belangrijk dat het onderzoek onafhankelijk is. Indien metingen van meters van Eteck worden gebruikt is het belangrijk vast te stellen dat deze representatief en correct zijn. Inschrijver dient een opgave te doen hoe dit vast te stellen.</p>
#4		Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?	<p>De aanbestedende dienst wenst op basis van de verstrekte parameters een onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar de leveringsprestaties van het WKO systeem. Wij vragen de markt een opgave te doen van de metingen die noodzakelijk zijn om de leveringsprestaties te beoordelen.</p>
#5		Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?	<p>Er is een GBS van het fabricaat PRIVA aanwezig. Data wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history en is gemakkelijk te exporteren. Inschrijver dient een opgave te doen van de benodigde meetdata. Eteck beoordeelt of deze in GBS beschikbaar is. Eventuele extra meetpunten afprijzen.</p>
#6	Bijlage 1	Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?	<p>Het onderzoek dient een onafhankelijk karakter te hebben. Het is aan de inschrijver hier een goed advies op te doen. Eteck monitort de waterkwaliteit 12-wekelijks, waarbij we watermonsters op een centraal punt en in diverse woningen verdeeld over de wijk nemen. Enkele parameters worden ter plaatse vastgesteld, de overige parameters worden middels laboratorium onderzoek in een laboratorium vastgesteld.</p>

Parameters monitoring Weideveld Bodegraven

Kenmerken

Project	20206 Technisch/juridische ondersteuning Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Datum	16 mei 2022
Auteur	████████████████████	Co-lezer	████████████████████
Onderwerp	Parameters monitoring Weideveld Bodegraven	Status	definitief
		Kenmerk	20206-170316

Aspect	Parameter + toets
Waterkwaliteit ruimteverwarming en koeling	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waterkwaliteit volgens ISSO 13 <ul style="list-style-type: none"> De PH- waarde: opgave volgt. Geleidbaarheid: 100-1500 μS/cm Kiemgetal: <100 kve/ml Zuurstof: <0,1 mg/l Hardheid: (geldt alleen voor vulwater en afhankelijk van grootte) Uiterlijk: helder, kleurloos en geurloos en vrij van deeltjes (groter dan 500 μm en vervuiling)
Levering tapwater	<ul style="list-style-type: none"> CW4 (7,5 l/min bij 60 °C omgerekend 8,5 l/min bij 55 °C) Minimaal 60 °C op de afleverset en minimaal 60 °C in de retour van het recirculatiernet
Levering warmte	<ul style="list-style-type: none"> Aanvoertemperatuur gemiddeld minimaal volgens stooklijn over een aaneengesloten periode van 24 uur: <ul style="list-style-type: none"> Buitemtemperatuur -10 °C: aanvoer 45 °C Buitemtemperatuur 20 °C: aanvoer 25 °C De maximale aanvoertemperatuur bedraagt 100 °C Boven een buitemtemperatuur van 22 °C vindt géén warmtelevering plaats Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Levering koude	<ul style="list-style-type: none"> Aanvoertemperatuur 18°C + of -10% Bij een buitemtemperatuur beneden 15°C vindt geen koudelevering plaats. Drukverschil minimaal geleverd op de aansluiting: minimaal 20 kPa en maximaal 250 kPa
Leveringszekerheid	<ul style="list-style-type: none"> maximale onderbreking op jaarbasis door storing 24 uur (opgeteld) per product. Onder onderbreking wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> gekoeld water temperatuur >22 °C (gemeten over een venster van 24 uur) CV temperatuur > 8°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur) drukverschil <15 kPa; (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV)

-
- tapwater temperatuur < 40°C en minder dan 6 ltr/min (CW4 bij 55 °C)
 - daarnaast per product maximaal 200 uur afwijking van contract groter dan:
 - gekoeld water temperatuur >20 °C (gemeten over een venster van 24 uur)
 - CV temperatuur >1.5°C lager dan stooklijn (gemeten over een venster van 24 uur)
 - drukverschil <18 kPa (gemeten over een venster van 24 uur) (voor zowel gekoeld water als CV);
 - tapwater temperatuur < 52°C en minder dan 8 ltr/min (CW4 bij 55 °C)

CO ₂ reductie	Reductie in procenten ten opzichte van de referentie. Referentie is woning met HR ketel (aardgas) met een EPC van 1,0. Deze eis geldt voor de warmtevraag tot 125% van de in de woningontwerpen berekende warmtevraag. Voor de overige warmtevraag mag direct met aardgas gestookt worden.
--------------------------	--

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:13:16

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Bijlage 3 - Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Algemeen d.d. augustus 2017.pdf](#); [Bijlage 4 - NVI d.d. 1 juni 2022.pdf](#); [Offerteaanvraag monitoring van de WKO Weideveld d.d. 21 juni 2022.pdf](#); [Bijlage 1 - Parameters Monitoring WKO Weideveld.pdf](#);

Geachte [REDACTED],

Naar aanleiding van het telefonisch contact dat u hebt gehad met mijn collega [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte uitvraag met betrekking tot de monitoring van het WKO Systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. NOOT: Bijlage 2 is opgenomen in de offerteaanvraag.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag, neem dan gerust contact met mij op.

Tot zover voor nu,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:15:58

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[1e Nota van inlichtingen en aanvullingen WKO Weideveld dd 30 juni 2022.pdf](#)

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:30:43

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[1e Nota van inlichtingen en aanvullingen WKO Weideveld dd 30 juni 2022.pdf](#)

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

WKO Weideveld te Bodegraven

1^e Nota van Inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO installatie

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

Reactie: De offerteaanvraag heeft betrekking op de monitoring van de leveringsprestaties van de installatie. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie in algehele zin.

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Reactie: Dit klopt niet. Het betreft 6-pijps systeem waarbij het inderdaad mogelijk is voor de afnemer om een keuze te maken in de afname van warmte of koude. Vanzelfsprekend wordt koude alleen aangeboden bij een buitentemperatuur van 15 graden of hoger.

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Reactie: Centraal

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.

Reactie: Zie bijlage

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt?

Reactie: Ja, het is echter wel mogelijk om data van de genoemde meetpunten over heel 2022 te verstrekken. Het is wel van belang dat de onafhankelijkheid van de metingen wordt geborgd, aanbieder zal deze onafhankelijkheid en gebruik van data verkregen van derden moeten verifiëren.

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen: Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Reactie: Dat klopt. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijk beoordeling op de leveringsprestatie van de installatie.

Voor het bepalen van de CO₂-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Reactie: Ja, Inkoop data kan op uurlijkse basis worden verstrekt. Verkoopdata kan op maandelijkse basis verstrekt worden. Ook hier geldt dat de uitvoerende partij een beoordeling zal moeten geven van de gebruikte data om daarmee de onafhankelijkheid van de conclusies te borgen.

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ?

Reactie: In juli 2021 zijn de meters in de centraal technische ruimte gekalibreerd. De kalibratierapporten worden na opdracht verstrekt. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen?

Reactie: Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen?

Reactie: Opgave hiervan volgt na opdrachtverstrekking.

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen?

Reactie: Er heeft een complete materiaalinventarisatie plaatsgevonden. De toegepaste materialen worden na opdracht verstrekt.

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbieder substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Reactie: Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Reactie: Eteck zal zorgdragen voor de data verstrekking voor metingen vanuit het GBS. Dit kan middels CSV of Excel bestanden. De frequentie hiervan is door uitvoerende partij te bepalen. Uitvoerende partij dient weliswaar te motiveren waarom de gevraagde frequentie noodzakelijk is om tot een onafhankelijke beoordeling te komen. Indien aanbieder een software tool wenst om de data te verzamelen dienen de kosten hiervoor meegenomen te worden in de offerte.

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Reactie: Er zijn kalibratierapporten (juli 2021) van de meters in de technische ruimte beschikbaar. Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke beoordelen. Wij vragen daarom ook inschrijver om een beoordeling te doen op de betrouwbaarheid van metingen. Mocht de uitvoerende partij het noodzakelijk achten hierop een controle uit te voeren dient dit separaat in de aanbieding te worden meegenomen.

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Reactie: Dit betreft "open" verbinding. In de afleverset zijn geen warmtewisselaars aanwezig.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:32:04

Van: [REDACTED]

Aan: info@embato.nl

Onderwerp: WKO Weideveld offerteaanvraag monitoring WKO installatie

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[1e Nota van inlichtingen en aanvullingen WKO Weideveld dd 30 juni 2022.pdf](#)

Beste [REDACTED],

Bijgaand treft u de 1^e Nota van inlichtingen en aanvullingen dd 30 juni 2022 m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Mocht deze beantwoording vragen oproepen schroom niet daarover aanvullende toelichting te vragen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

BIJLAGE 2: PRIJSOPGAVE

De hierna te noemen Inschrijver IF Technology B.V. verklaart zich door ondertekening van deze Prijsopgave, zonder voorbehoud, bereid de Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag Monitoring van de WKO Weideveld aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijfprijs) van:

	Inschrijfprijs exclusief btw	
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS (exclusief btw)	€ [REDACTED]	5.1 lid 1 sub c Woo

De Inschrijver verklaart de volgende bijlagen te hebben toegevoegd aan deze Offerte en deze op elke bladzijde te hebben voorzien van een rechtsgeldige paraaf en/of handtekening.

Omschrijving bijlage	Omcirkelen wat van toepassing is
Uittreksel KvK	Ja
Beschrijving van de werkzaamheden	Ja
Getekend voor akkoord :	
Naam Inschrijver	IF Technology B.V.
Naam tekenbevoegde	[REDACTED]
Plaats en datum	12 juli 2022
Handtekening	[REDACTED]

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 09065422

Pagina 1 (van 3)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	801045599
Rechtsvorm	Besloten Vennootschap
Statutaire naam	IF Technology B.V.
Statutaire zetel	Arnhem
Eerste inschrijving handelsregister	16-03-1992
Datum akte van oprichting	12-03-1992
Datum akte laatste statutenwijziging	28-06-2018
Datum laatste statutenwijziging	29-06-2018
Geplaatst kapitaal	EUR 50.000,00
Gestort kapitaal	EUR 50.000,00
Deponering jaarstuk	De jaarrekening over boekjaar 2020 is gedeponerd op 27-05-2021.

Onderneming

Handelsnaam	IF Technology B.V.
Startdatum onderneming	01-02-1989
Activiteiten	SBI-code: 7112 - Ingenieurs en overig technisch ontwerp en advies
Werkzame personen	89

Vestiging

Vestigingsnummer	000016411781
Handelsnaam	IF Technology B.V.
Bezoekadres	Velperweg 37, 6824BE Arnhem
Postadres	Postbus 605, 6800AP Arnhem
Telefoonnummer	0263535555
Faxnummer	0263535599
Internetadres	www.iftechnology.nl
E-mailadres	info@iftechnology.nl
Datum vestiging	01-02-1989
Deze rechtspersoon drijft de vestiging sinds	12-03-1992
Activiteiten	SBI-code: 7112 - Ingenieurs en overig technisch ontwerp en advies

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 09065422

Pagina 2 (van 3)

Het verlenen van diensten bij het ontwikkelen en commercialiseren van nieuwe, kennisintensieve technologieën op energie en milieugebied, alsmede ontwikkeling en commercialisatie voor eigen rekening, alsmede het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met en het voeren van de directie over andere ondernemingen

Werkzame personen

89

Enig aandeelhouder

Naam	IF Technology Group B.V.
Bezoekadres	Velperweg 37, 6824BE Arnhem
Ingeschreven onder KvK-nummer	09161922
Enig aandeelhouder sedert	29-06-2006

Bestuurder

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	[REDACTED]
Titel	[REDACTED]
Bevoegdheid	[REDACTED]

Gevolmachtigden

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	[REDACTED]
Titel	[REDACTED]
Inhoud volmacht	[REDACTED]

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	[REDACTED]
Titel	[REDACTED]
Inhoud volmacht	[REDACTED]

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	[REDACTED]
Titel	[REDACTED]
Inhoud volmacht	[REDACTED]



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 09065422

Pagina 3 (van 3)

Uittreksel is vervaardigd op 23-03-2022 om 07.59 uur.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:34:43

Van: [REDACTED]

Verzonden: Mon, 11 Jul 2022 12:30:47 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: 420682 Offerte monitoring Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[4206820DO01.pdf](#)

Geachte [REDACTED],

Bijgaand ontvangt u ons voorstel voor monitoring van de energievoorziening in Weideveld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

t [REDACTED]



[Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!](#)

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:34:43

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 12 Jul 2022 14:36:32 +0000Authentication

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld offertes monitoring

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[RE_ WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem.msg; 420682 Offerte monitoring Weideveld.msg;](#)

Beste [REDACTED]

Bijgaand de door mij ontvangen offertes m.b.t. de monitoring van het WKO systeem in de wijk Weideveld.

Ik vraag jullie deze te beoordelen en stel voor daarover donderdagmorgen een overleg te plannen om te komen tot een gewogen gunningsbesluit.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



MONITORING WKO WEIDEVELD**NOTA VAN INLICHTINGEN 1****BEHOREND BIJ AANBESTEDING**

1 juni 2022

Nummer	Paragraaf in aanbesteding leidraad	Vraag en/of opmerking	Antwoord
#1	Paragraaf 3.4.1 inlichtingenronde	Heeft u optimalisaties? Deze optimalisaties kunnen zien op de verkleining van de scope van de monitoring en/of de eisen genoemd in paragraaf 6.2.3 (oa de rapportage verplichtingen), maar niet op aanpassing van bijlage 1 minimum prestatie-eisen.	De ingediende optimalisaties zijn niet gehonoreerd door de aanbestedende dienst.
#2		Hoe ziet de installatie er op hoofdlijnen uit? Is er sprake van één technische ruimte en wordt vanuit daar de warmte/koude en het tapwater gedistribueerd? Of heeft iedere woning een eigen warmtepomp (o.i.d.)?	Er is sprake van 1 technische ruimte van waaruit de warmte, koude en warm tapwater wordt gedistribueerd. Hiervoor zien een 3-tal aanvoerleidingen aangelegd, te weten een aanvoerleiding voor warmte, een aanvoerleiding voor koude en een aanvoerleiding van warmtapwater. Het systeem biedt daarmee de mogelijkheid gelijktijdig warmte en koude te leveren.
#3		Hoe wordt de installatie nu gemonitord? Heeft iedere woning een eigen individuele meter?	Het verbruik van warmte, koude en warmtapwater wordt in iedere woning gemeten. Dit wordt gedaan middels meters van het fabricaat Kampstrug. Voor de uitlezing van de meters is een op afstand uitleesbaar netwerk gerealiseerd. De meters voor warmte en koude meten een aanvoertemperatuur, een retourtemperatuur en een flow (momentaan). De verbruiksmeter voor warmtapwater meet alleen verbruik (momentaan). Op diverse plekken in de wijk zijn ook meters aanwezig tbv legionella, middels die meters wordt wel de temperatuur geregistreerd.

			<p>De centrale installatie wordt gemonitord met een GBS systeem van het fabricaat Priva. Data is realtime inzichtelijk en wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history.</p> <p>Het is wel belangrijk dat het onderzoek onafhankelijk is. Indien metingen van meters van Eteck worden gebruikt is het belangrijk vast te stellen dat deze representatief en correct zijn. Inschrijver dient een opgave te doen hoe dit vast te stellen.</p>
#4		Hoeveel meters moeten er in het kader van deze uitvraag worden uitgelezen?	<p>De aanbestedende dienst wenst op basis van de verstrekte parameters een onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar de leveringsprestaties van het WKO systeem. Wij vragen de markt een opgave te doen van de metingen die noodzakelijk zijn om de leveringsprestaties te beoordelen.</p>
#5		Welk Gebouw Beheer System (GBS) wordt gebruikt? En is de data makkelijk te exporteren?	<p>Er is een GBS van het fabricaat PRIVA aanwezig. Data wordt op 8 minuten basis opgeslagen in de history en is gemakkelijk te exporteren. Inschrijver dient een opgave te doen van de benodigde meetdata. Eteck beoordeelt of deze in GBS beschikbaar is. Eventuele extra meetpunten afprijzen.</p>
#6	Bijlage 1	Ook voor de monitoring van de waterkwaliteit (eerste parameter in bijlage 1) de vraag: wordt dit gedaan op één centraal punt of in iedere woning?	<p>Het onderzoek dient een onafhankelijk karakter te hebben. Het is aan de inschrijver hier een goed advies op te doen. Eteck monitort de waterkwaliteit 12-wekelijks, waarbij we watermonsters op een centraal punt en in diverse woningen verdeeld over de wijk nemen. Enkele parameters worden ter plaatse vastgesteld, de overige parameters worden middels laboratorium onderzoek in een laboratorium vastgesteld.</p>

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:51:14

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 1 Jun 2022 13:40:43 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld opm nota

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 juni 2022 docx;](#)

Zoals aangegeven

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk

Mobiel: [REDACTED]

www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:52:11

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld toelichting gunningsbesluit

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED]

Naar aanleiding van ons korte telefonisch overleg m.b.t. het gunningsbesluit monitoring WKO Weideveld zal ik een datumprikker toezenden voor een paar momenten waarop [REDACTED] en ik ons besluit, niet met uw organisatie door te gaan, willen toelichten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:52:36

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 4 May 2022 14:46:30 +0000ARC

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld voortgang

Urgentie: Normal

Beste [REDACTED],

Korte tijd terug kozen we ervoor om allereerst consensus te bereiken over de uitleg van de contractueel gemaakte minimale prestatie afspraken alvorens deze met de bewoners te delen. Dat lijkt mij nog steeds evident. Echter de tijd die ik verwacht daar met elkaar voor nodig te hebben verontrust mij. Het hieraan gekoppelde monitoren van de werkelijke prestaties verschuift daarmee ook. Omdat wij die monitoring nog moeten aanbesteden geeft verschuiving in tijd ook het risico om geschikte aanbestedingspartijen te verliezen.

Daarnaast is bij de bewoners aangegeven dat wij daaraan in deze periode zouden starten, dus we lopen al achter. Dat is voor het vertrouwen in het proces, dat wij zorgvuldig willen doorlopen, ook niet goed.

Ik stel daarom voor een andere procesafspraken te maken. Te weten:

1. Aanbesteding van de monitoring nu z.s.m. op te starten. Dat kan gewoon plaatsvinden omdat we weten welke parameters gemonitord moeten worden en DWA alle stukken daarvoor gereed heeft. De winnende partij kan dan vervolgens ook al starten met het monitoren van het systeem om meer vertraging te voorkomen.
2. In een later stadium de minimale contractuele prestatie-eisen waarover wij consensus hebben, zoals beloofd, te delen met de bewoners en nadien te verstrekken aan de partij welke de aanbesteding gegund heeft gekregen. De gemeten data kan dan getoetst worden aan de minimale prestatie eisen waarover consensus is bereikt.

Bovenstaande splitsing geeft ons meer tijd de lopende gesprekken over de minimale prestatie-eisen zorgvuldig af te ronden en toch de, aan bewoners beloofde, monitoring van het systeem op te starten.

Graag verneem ik of jullie hier mee in kunnen stemmen.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
Mobiel: [REDACTED]
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:53:05

Van: [REDACTED]

Verzonden: Wed, 29 Jun 2022 06:03:03 +0000Received: from FR3P281CA0046.DEUP281.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:d10:4a::12) by DB9P192MB1706.EURP192.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:10:391::6) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256_GCM_SHA384) id 15.20.5373.18; Wed, 29 Jun 2022 06:03:01 +0000Received: from V11EUR04FT048.eop

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002) (002) OPM

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring \(002\) \(002\) OPM .docx](#);

Dag [REDACTED],

In bijlage de aangepaste versie. Ik heb de opmerkingen van [REDACTED] verwerkt.

Mochten er nog vragen zijn dan ben ik bereikbaar op onderstaande nummer.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
[REDACTED]

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:54:29

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 13:17:53 +0000Received: from AM6PR10CA0050.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:209:80::27) by HE1P192MB0154.EURP192.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:3:104::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256 GCM SHA384) id 15.20.5373.15; Tue, 28 Jun 2022 13:17:49 +0000Received: from VI1EUR04FT044.eop

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring \(002\).docx](#); [172942-1 PID.pdf](#);

Dag [REDACTED],

In bijlage de beantwoording van de vragen. Tevens heb ik het principe schema toegevoegd. Deze kunnen we in dit stadium aan de diverse partijen mijn inziens verstrekken. Voor de kalibratierapporten en de materiaalinventarisatie stel ik voor dit na opdracht verlening te verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
T 085-0218046
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:54:29

Van: [REDACTED]

Verzonden: Tue, 28 Jun 2022 13:17:53 +0000Received: from AM6PR10CA0050.EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:209:80::27) by HE1P192MB0154.EURP192.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:3:104::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS ECDHE RSA WITH AES 256 GCM SHA384) id 15.20.5373.15; Tue, 28 Jun 2022 13:17:49 +0000Received: from VI1EUR04FT044.eop

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring (002)

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring \(002\).docx](#); [172942-1 PID.pdf](#);

Dag [REDACTED],

In bijlage de beantwoording van de vragen. Tevens heb ik het principe schema toegevoegd. Deze kunnen we in dit stadium aan de diverse partijen mijn inziens verstrekken. Voor de kalibratierapporten en de materiaalinventarisatie stel ik voor dit na opdracht verlening te verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
gaat voor



[REDACTED]
T 085-0218046
Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg
www.eteck.nl   

 Please consider the environment before printing this email

Vragen naar aanleiding van offerteaanvraag Monitoring WKO Weideveld

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding: U beschrijft een aanleiding voor het opstellen van de aanvraag. Voor het bepalen van de uit te voeren werkzaamheden (plan van aanpak en prijsvorming) is het van belang te weten om welke problemen het gaat. Het zou zonde zijn om veel tijd (en geld) te steken in elementen die geen probleem vormen. Kunt u ons iets meer toelichting geven over de specifieke aard en mate van de problemen?

Bijlage 4 - NvI dd 01-06-2022

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Daarmee zou gelijktijdig verwarmd en gekoeld kunnen worden. We gaan er daarmee vanuit dat er voor verwarming en koeling sprake is van een 4-pijps distributienet. Klopt dat?

Bij vraag 2 geeft u aan dat er sprake is van 3 aanvoerleidingen, waarvan 1 voor warm tapwater. Uit de stukken maken we op dat er recirculatieleidingen zijn. Betreft dat centraal, in blokken of in de woningen?

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 2.1

Aanleiding Graag ontvangen wij een principeschema van het systeem.

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 3.2

Planning Klopt het dat de feitelijke monitoring op 1 september 2022 aanvangt?

Offerteaanvraag - Monitoring van de WKO Weideveld par 5.2.3

Beoordeling op Minimumeisen

Wij gaan er vanuit dat de opdracht alleen een meting en rapportage betreft van de verschillende parameters. Geen analyse van het probleem. Klopt dat? Graag een toelichting hierop.

Voor het bepalen van de CO₂-reductie is ook informatie nodig uit de energiecentrale: wat is het verbruik (gas/elektra) om de energie op te wekken. Worden deze meters voor energiemonitoring vrijgegeven?

Bijlage 1 Parameters Monitoring

Is er informatie over het onderhouds- & kalibratieschema van de warmtemeters ?

Wat is de pH-waarde waaraan het circulatiewater moet voldoen?

Wat is de hardheid waar het vulwater aan moet voldoen?

Welke materialen zijn gebruikt als transportleidingen?

Bijlage 5 Beschikbare datapunten

Hoe is de data (GBS) toegankelijk? Het maakt voor de aanbieder substantieel uit of dit vanuit ons kantoor kan ofdat er fysiek naar de locatie gegaan moet worden om de data op te halen.

Hoe kan er op afstand verbinding gemaakt worden met de locatie waar de historie data base zich bevindt? Is het mogelijk een eenvoudige softwaretool te installeren die de data verzamelt en verstuurt naar ons monitoringsplatform?

Wordt de kwaliteit van de data uit de verschillende meters betrouwbaar bevonden? Zo ja, kan dit worden aangetoond?

Algemeen

Hoe wordt de overdracht van warmte naar de woningen verzorgd? Gaat dat middels een warmtewisselaar of betreft het een 'open' verbinding?

Gearchiveerd: donderdag 13 oktober 2022 13:56:22

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Onderwerp: WKO Weideveld vragen nav offerteaanvraag

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[WKO Weideveld vragen n.a.v. offerteaanvraag monitoring.docx](#);

Beste [REDACTED],

Bijgaand de vragen zoals ik vanmorgen van twee partijen heb ontvangen. Ik stel voor dat eerst [REDACTED] beantwoordt en daarna [REDACTED]. Deze even met elkaar delen zodat ik deze daarna even in een schema kan zetten en aan partijen verstrekken. Evt vanmiddag even kort teamoverleg?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 [REDACTED]





Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

t.a.v. [REDACTED]

Postbus 1526

3800 BM AMERSFOORT



Datum verzonden - 2 AUG 2022
Ons kenmerk Z/21/112080 / DOC-22256827
Uw kenmerk 32641/4206820DO01/[REDACTED]/JB
Behandeld door [REDACTED]
Bijlage(n)
Onderwerp Opdracht monitoring van de WKO Weideveld

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij verstrekken wij u opdracht voor de monitoring van het WKO Weideveld, conform uw offerte met kenmerk 32641/4206820DO01/WKI/JB van 11 juli 2022. Voor deze opdracht geldt een vaste aanneemsom [REDACTED]

Art. 5.1 lid 2 sub b
Woo

Graag ontvangen wij een getekende versie, door degene wie volgens de statuten van KWA tekenbevoegd is, van deze opdrachtbevestiging retour.

Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2017 voor leveringen en diensten van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk van toepassing. Indien gewenst kunnen wij u een exemplaar toesturen.

Afwijkingen

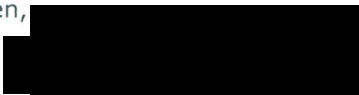
Afwijkingen ten opzichte van in deze opdracht overeengekomen werkzaamheden dienen vooraf schriftelijk gemeld te worden; meerwerk komt slechts voor verrekening in aanmerking indien hiervoor door de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk een akkoord is gegeven.

Facturering

Wij verzoeken u op alle facturen het kenmerk Z/21/112080/DOC-22256827 te vermelden. Het factuuradres is: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Cluster Financiën, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven of postbusfacturen@bodegraven-reeuwijk.nl.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres [REDACTED]

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen, 

R.S. Kersbergen
Wethouder

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 12:47:07

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld

Urgentie: Normal

Bijlagen:

[Concept versie Aanbestedingsleidraad Monitoring van de WKO Weideveld - dd 17 maart 2022.docx](#);

Goedemiddag [REDACTED] en [REDACTED],

Zoals eerder telefonisch besproken met [REDACTED] is DWA bezig met het opstellen van een aanbestedingsleidraad, waarvan Eteck en de gemeente Bodegraven Reeuwijk samen opdrachtgever van is.

In de bijlage kunnen jullie de eerste conceptversie vinden. Zouden jullie deze willen lezen ter controle en kunnen aangeven wat we wellicht missen?

In verband met de strakke planning zie ik jullie aanvullingen graag uiterlijk 25 maart 2020 tegemoet (hopelijk past dit).

Hebben jullie daarnaast de volgende documenten, DWA heeft hier omgevraagd en ik kan deze helaas niet op intranet vinden:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Het ingevuld UEA (zie opmerking in de bijlage)

Op basis van deze leidraad, op welke momenten moet er iets in het college besloten worden?

[REDACTED]
[REDACTED] art. 5.2 Woo

Alvast heel erg bedankt en een fijn weekend toegewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]

Gearchiveerd: woensdag 12 oktober 2022 13:06:52

Van: [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Urgentie: Normal

Hoi [REDACTED],

Ik heb zojuist de handtekening van de directeur van KWA ontvangen op de verstrekte opdrachtbrief.
Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 3 augustus 2022 08:54

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Goedemorgen [REDACTED],

De opdrachtbrief is gister verstuurd aan KWA. Nu wacht ik nog even op handtekening van [REDACTED].
Zodra ik deze heb ontvangen, laat ik je dat weten.
Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 15:48

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Hoi [REDACTED],

Kan jij aangeven wanneer de definitieve opdrachtbevestiging is verstuurd en door KWA ondertekent. Daarna kan ik direct onderstaande gegevens verstrekken.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



 Please consider the environment before printing this email

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 27 juli 2022 16:09
Aan: [redacted] [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl)>
CC: [redacted]
Onderwerp: 420682 WKO Weideveld informatie van Eteck

Beste [redacted],

Naar aanleiding van ons overleg van vanochtend zouden wij graag alvast de volgende punten in gang willen laten zetten door Eteck:

1. Als er in de monitoringsperiode (MJOP) maatregelen worden genomen door Eteck, dan horen wij graag welke dat zijn en wanneer deze zijn uitgevoerd. Hiermee kunnen wij achteraf eventuele gemeten afwijkingen in de tijd verklaren.
2. KWA krijgt van Eteck een leesaccount voor het GBS
3. Na het tekenen van een sleutelverklaring verleent Eteck aan KWA de gehele looptijd van het project toegang tot de techniekruimte. Hierbij zal KWA altijd voor het binnentreden van de ruimte contact opnemen met Eteck.
4. KWA hoeft Eteck vooraf niet te melden dat wij de techniekruimte gaan bekijken of metingen uitvoeren. Wanneer KWA bijvoorbeeld watermonsters wil nemen stemmen wij dit via de gemeente altijd af met Eteck. Indien wij denken dat er hierbij sprake kan zijn van beïnvloeding door Eteck van de meetresultaten, dan heroverwegen wij deze werkwijze en spreken een nieuwe werkwijze af. Dit is nog nader te bepalen.
5. Eteck levert de volgende informatie alvast aan:
 - a. De legionellameter in de woningen
 - b. De volumemeter van het warm tapwater
 - c. Kamstrupmeters in de woningen
 - d. Ijkrapporten van de bovengenoemde meters, inclusief de meters in de techniekruimten welke in het plan van aanpak zijn benoemd.
 - e. Overzichtstekening van het systeem en de woningen
 - f. Een demarcatietekening Eteck-woningeigenaar
 - g. Meetdata vanaf 1 januari 2022 over:
 - i. Genoemde meters in het plan van aanpak
 - ii. Een nader te bepalen aantal meters uit aan te wijzen woningen

NB: Deze metingen hebben een lage meetfrequentie, op aanwijzen van KWA wordt de meetfrequentie op een aantal plaatsen verhoogd, na goedkeuring van de bewoners.
NB2: Elke maand stuurt Eteck een nieuwe set van de genoemde data
6. Eteck gaat op aanwijzen van KWA extra drukmeters in de woningen plaatsen. KWA treedt hierover in september in overleg met Eteck.
7. Eteck stuurt de rekenmethodiek voor berekening CO2 reductie toe. KWA neemt het maken van de berekening op in het plan.

Verder:


8. Onafhankelijkheid is zeer belangrijk, dit staat voor ons bovenaan.
9. De offerte is getekend door mijzelf. Ik ben tekenbevoegd maar niet conform de voorwaarden van de gemeente. De opdrachtbrief wordt door onze directeur getekend.
10. De opdracht betreft alleen monitoring van de overeenkomst tussen de gemeente en Eteck.
11. Als er in zes woningen moet worden gemeten, worden 12 woningen aangeschreven, omdat verwacht wordt dat niet elke bewoner toegang kan/wil geven.
12. De gemeente stuurt eind augustus een brief aan de bewoners, voor versturen wordt deze ter controle/goedkeuring aan KWA verzonden.
13. Een deel van de woningen betreft begeleid wonen (De Parel) en kan alleen in overleg met de coördinator worden betreden.

Indien er nog vragen zijn of ik heb nog iets gemist, laat het dan weten!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

t [redacted]



✓ Milieu en omgeving

✓ KAM-management

✓ Energie- en procestechniek

✓ Arbo en veiligheid

Klimaatdoelen in 2050? Nú aan de slag!

w www.kwa.nl

Regentesselaan 2

Postbus 1526

3800 BM Amersfoort