
Van:
Verzonden: vrijdag 17 juni 2022 10:04
Aan:
Onderwerp: Woo verzoeken - Z/22/131543 Woo verzoek inzake alle afspraken, vergaderverslagen, contracten en onderliggende documentatie en communicatie zoals die tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022 gedaan, besproken en gemaakt zijn met de volgende partijen betreft...

In JOIN heb ik een verzoek om openbaarmaking van publieke informatie op grond van de Wet open overheid (Woo) naar je doorgestuurd, ter behandeling (Z/22/131543). Het verzoek is ingediend door te Bodegraven en gaat over de WKO in Weideveld.

Beslistermijn

De Woo bepaalt dat het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken (gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen) op het verzoek moet beslissen. De beslissing kan voor ten hoogste twee weken worden verdaagd, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Als hiertoe moet worden overgegaan, dan moet dat voor de afloop van de eerste vier weken schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker worden medegedeeld.

Het Woo-verzoek is ontvangen op 10 juni 2022. Dit betekent dat uiterlijk op 8 juli 2022 op het verzoek moet worden beslist, eventueel na verdaging uiterlijk op 22 juli 2022. Het nemen van de beslissing op het verzoek is gemandateerd aan de resultaatverantwoordelijke medewerker(s), tenzij de gevraagde informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd. In dat geval is het nemen van de beslissing voorbehouden aan de gemeentesecretaris. Een model dat je kunt gebruiken voor de beantwoording van het verzoek (de beslissing) kan ik je desgewenst toesturen.

Belangen van derden

Als het verzoek betrekking heeft op het openbaar maken van informatie waartegen een belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben, dan kan het zijn dat toepassing moet worden gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht: de belanghebbende moet in de gelegenheid worden gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. In dat geval wordt de termijn waarbinnen op het verzoek moet worden beslist opgeschort. Zie hiervoor artikel 4.4, derde en vierde lid, van de Woo.

Anonimiseren persoonsgegevens

Als in de openbaar te maken informatie persoonsgegevens staan, dan kan het zijn dat die gegevens (gedeeltelijk) moeten worden geanonimiseerd (weggelakt). Het belang bij het openbaar maken van de geanonimiseerde gegevens moet dan worden afgewogen tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van in de informatie met name genoemde personen. De informatie kan dan op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, (op onderdelen) worden geanonimiseerd.

Gevoelig onderwerp

Als het verzoek politiek of mediagevoelig is, dan doe je er goed aan de gemeentesecretaris en eventueel de portefeuillehouder te informeren. Het verdient aanbeveling het verzoek in zo'n geval via B&W af te doen en niet in mandaat.

Actieve openbaarmaking van het verzoek en van de beslissing op het verzoek

Uiterlijk binnen twee weken nadat de beslissing op het verzoek is verzonden, moet de inhoud van het verzoek, van de beslissing op het verzoek en de daarbij verstrekte informatie actief openbaar worden gemaakt. Dat gebeurt door plaatsing van deze informatie op de website van de gemeente.

In verband hiermee moet je, nadat je het verzoek hebt afgehandeld, een bericht sturen naar de Woo-contactpersoon (woo@b-r.nl) en naar de Postbus 'Juridische Zaken'. Stuur daarbij ook de aan de verzoeker verstrekte – al of niet geanonimiseerde – informatie mee.

Als je vragen hebt dan kun je bij mij terecht. Succes!

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Woo verzoeken - Z/22/131543 Woo verzoek inzake alle afspraken, vergaderverslagen, contracten en onderliggende documentatie en communicatie zoals die tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022 gedaan, besproken en gemaakt zijn met de volgende partijen betreft WKO Weideveld [Checklist voor het bereiken van de status Afgehandeld]

Volgende actie: Checklist voor het bereiken van de status Afgehandeld
Uitvoerende taak voor: Juridisch
Status zaak: In behandeling genomen
Voortgang taak: Actief
Hoort bij zaak: Woo verzoeken - Z/22/131543
Onderwerp: Woo verzoek inzake alle afspraken, vergaderverslagen, contracten en onderliggende documentatie en communicatie zoals die tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022 gedaan, besproken en gemaakt zijn met de volgende partijen betreft WKO Weideveld
Startdatum taak: 10 juni 2022
Rappeldatum taak: 22 juli 2022
Verstuur notificatie voor status: 1
Omschrijving zaak: Woo verzoek inzake alle afspraken, vergaderverslagen, contracten en onderliggende documentatie en communicatie zoals die tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022 gedaan, besproken en gemaakt zijn met de volgende partijen betreft WKO Weideveld

Adres:

Van:
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 11:50
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Beste

Dank voor je reactie. Ik ga even onderzoeken op welke wijze wij dan toch op korte termijn even bijeen kunnen komen. Mogelijk dan niet fysiek maar digitaal. Ik kom zo snel mogelijk even met een nieuw voorstel.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 10:40
Aan: i@bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Re: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Beste Dank voor uw mail. Gisteren was ik een dag met mijn gezin eropuit. Aansluitend had ik mijn inspraak bij de gemeenteraad. Vandaar nu pas mijn antwoord. Vandaag lijkt helaas niet i.v.m. werkzaamheden. De komende 2 weken werk ik in het oosten v.h land. Hierdoor kan ik pas na 1800 doordeweeks in Bodegraven zijn. Het voorstel voor maandag is vanwege mijn werk dus ook niet haalbaar.

Mvg

[Outlook voor Android downloaden](#)

From: i@bodegraven-reeuwijk.nl>
Sent: Wednesday, June 22, 2022 9:56:44 AM
To: >
Cc: reeuwijk.nl>
Subject: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Geachte

Op 10 juni jl. hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen. Daarbij heeft u verzocht om verstrekking van veel informatie over het WKO Weideveld over een periode van meer dan twee jaar. Op grond van de Woo dienen wij binnen vier weken op uw verzoek te beslissen. Indien sprake is van een verzoek dat zodanig omvangrijk is dat daarop niet binnen deze termijn kan worden beslist, bepaalt artikel 4.2A van de Woo dat wij

met u in overleg treden over de prioritering en afhandeling van uw verzoek. Wij gaan dan ook graag met u in gesprek en nodigen u uit om uw verzoek te bespreken met

(ondergetekende op;

- Donderdag 23 juni (mogelijk verhinderd)
 - Tussen 13:00 en 15:00 uur
 - Van 17:00 tot 18:00 uur
- Maandag 27 juni
 - Tussen 10:00 en 12:00 uur
 - Van 15:00 tot 16:00 uur

Mocht u op de voorgestelde datum en/of tijd verhinderd zijn, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende om de afspraak te verzetten.

Gelet op de omvang van uw verzoek maken wij tevens gebruik van de mogelijkheid om de beslistermijn met twee weken te verdagen (artikel 4.4, tweede lid van de Woo).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 22:55
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Ter info

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /



Van:
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 18:00
Aan:
Onderwerp: RE: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Geachte beste

Jammer dat het de komende twee weken niet gaat lukken op reguliere kantooruren bijeen te komen. Wij denken echter dat het onderwerp zich niet leent voor een digitaal overleg, zeker als wij op zoek moeten met elkaar naar een voor alle partijen acceptabele prioritering in de afhandeling van het WOO verzoek.

Is het voor jou acceptabel dit overleg over twee weken te plannen als je weer in de buurt bent en daarmee de beslistermijn gelijkelijk te verschuiven?

Ik hoor graag van jou of dit een acceptabel voorstel is.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /



Van:
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 10:40
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Re: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Beste ik voor uw mail. Gisteren was ik een dag met mijn gezin eropuit. Aansluitend had ik mijn inspraak bij de gemeenteraad. Vandaar nu pas mijn antwoord. Vandaag lijkt helaas niet i.v.m. werkzaamheden. De komende 2 weken werk ik in het oosten v.h. land. Hierdoor kan ik pas na 1800 doordeweeks in Bodegraven zijn. Het voorstel voor maandag is vanwege mijn werk dus ook niet haalbaar.

Mvg

Outlook voor Android downloaden

From: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>
Sent: Wednesday, June 22, 2022 9:56:44 AM
To: [redacted] <[redacted]>
Cc: [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>
Subject: WKO Weideveld behandeling WOO verzoek

Geachte

Op 10 juni jl. hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen. Daarbij heeft u verzocht om verstrekking van veel informatie over het WKO Weideveld over een periode van meer dan twee jaar. Op grond van de Woo dienen wij binnen vier weken op uw verzoek te beslissen. Indien sprake is van een verzoek dat zodanig omvangrijk is dat daarop niet binnen deze termijn kan worden beslist, bepaalt artikel 4.2A van de Woo dat wij met u in overleg treden over de prioritering en afhandeling van uw verzoek. Wij gaan dan ook graag met u in gesprek en nodigen u uit om uw verzoek te bespreken met

en ondergetekende op;

- Donderdag 23 juni (mogelijk verhinderd)
 - Tussen 13:00 en 15:00 uur
 - Van 17:00 tot 18:00 uur
- Maandag 27 juni
 - Tussen 10:00 en 12:00 uur
 - Van 15:00 tot 16:00 uur

Mocht u op de voorgestelde datum en/of tijd verhinderd zijn, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende om de afspraak te verzetten.

Gelet op de omvang van uw verzoek maken wij tevens gebruik van de mogelijkheid om de beslistermijn met twee weken te verdagen (artikel 4.4, tweede lid van de Woo).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: maandag 27 juni 2022 07:58
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: Woo - verzoek WKO Weideveld

Goedemorgen

Ik kan nog in de mailbox van . Morgenochtend ga ik hiermee aan de slag.

Met vriendelijke groet,

bestuursondersteuning

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
T: 0172 – 522 522
E @bodegraven-reeuwijk.nl
I: www.bodegraven-reeuwijk.nl

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: vrijdag 24 juni 2022 15:26
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>, @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Woo - verzoek WKO Weideveld

Hoi

ik hebben een Woo- verzoek ontvangen.

Hierbij wordt alle communicatie (vanaf 20 maart 2020 – nu) opgevraagd welke heeft gehad omtrent WKO Weideveld.

Heb jij nog toegang tot zijn mailbox? Zou jij alle mails van welke gaan over WKO Weideveld naar mij kunnen doorzetten?

Is het mogelijk dat wij deze mails uiterlijk vrijdag 1 juli ontvangen? Dit in verband met de wettelijke termijnen en het feit dat we de mails nog na moeten gaan (weglakken vertrouwelijke informatie).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 10:43
Aan:
Onderwerp: RE: wko 17 mails

Hi

Bedankt voor het opzoeken en toesturen van de mails! ●
Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: <@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 09:56
Aan: ,@rpr.nl>
CC: @rpr.nl>
Onderwerp: wko 17 mails

Hi

Ik heb je 17 mails gestuurd met informatie op zoekwoord WKO uit mailbox.
Wil je mij laten weten dat je alles goed hebt ontvangen?

Dank je

Met vriendelijke groet,

bestuursondersteuning

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
T: 0172 – 522 522
E: @bodegraven-reeuwijk.nl
I: www.bodegraven-reeuwijk.nl

Van:
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 16:19
Aan: Lizet Keijzers
Onderwerp: RE: WKO Weideveld hernieuwd concept nieuwsbrief

Beste

Wij hebben een goed constructief gesprek gehad met en goede werkafspraken kunnen maken. zal deze vandaag naar aan bevestigen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:55
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: WKO Weideveld hernieuwd concept nieuwsbrief

Dag

Ziet er goed uit.

Het lijkt me verstandig als jij dit zelf maandagochtend even heel kort in het PoHo met Robin afstemt,

Dit is te agenderen via het bestuurssecretariaat.

Wat ook kan is dat je het via van het bestuurssecretariaat met Robin laat afstemmen op de aanpassingen.

Nog goede voortgang geboekt in jullie gesprek met i?

Hartelijke groeten,

Lizet Keijzers

Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

0172 522 522

lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl

elke dag bereikbaar – app graag via Signal

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 12:47
Aan: egraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld hernieuwd concept nieuwsbrief

Beste Lizet,

Bijgaand door mij, op basis van recent verkregen informatie, nog iets aangepaste versie van de Nieuwsbrief.

Indien noodzakelijk wil jij die nog voorleggen bij de wethouder?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 22:50
Aan:
CC:
Onderwerp: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte _____, beste

U heeft op 10 juni 2022 een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo).

Naar aanleiding daarvan heb ik u namens de Gemeente bij e-mailbericht van 22 juni jl. medegedeeld dat uw verzoek dusdanig omvangrijk is dat daarop niet binnen de wettelijke beslistermijn kan worden beslist en dat de Gemeente graag met u in overleg gaat over prioritering en afhandeling van uw verzoek (artikel 4.2A van de Woo).

Bij e-mailbericht van 24 juni jl. heeft u aangegeven dat u bereid bent om ermee in te stemmen dat de Gemeente – als onderdeel van de afhandeling van uw Woo-verzoek – eerst een beslissing neemt op uw verzoek om alle communicatie te verstrekken tussen de heer _____ (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen, alsmede om alle communicatie te verstrekken van de heer _____ (door de gemeente ingehuurde, voormalige projectleider van het dossier WKO Weideveld) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen. Dit verzoek ziet – evenals uw Woo-verzoek – op de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022.

Naar aanleiding van uw e-mailbericht van 24 juni 2022 heb ik (namens de Gemeente) telefonisch contact met u opgenomen en naar aanleiding daarvan heeft op 27 juni j2022 (van 18.00 uur tot circa 19.30 uur) een overleg plaatsgevonden tussen de Gemeente en u om tot prioritering van de afhandeling van uw Woo-verzoek te komen. Het overleg heeft plaatsgevonden in het gemeentehuis in Bodegraven. Daarbij was u aanwezig en van de zijde van de Gemeente was ik daarbij aanwezig en de heer _____ (namens de Gemeente).

In het overleg is uitvoerig met u gesproken over de inhoud en achtergrond van uw Woo-verzoek en zijn afspraken gemaakt over de prioritering van uw verzoek (art. 4.2A Woo). De gemaakte afspraken zijn als volgt:

- De Gemeente zal in het kader van uw Woo-verzoek eerst een (deel)besluit nemen over uw verzoek voor zover dat betrekking heeft op alle communicatie tussen de heer _____ (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022, alsmede op alle communicatie tussen de heer _____ (voormalig, door de Gemeente ingehuurde projectleider) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022. Tijdens het overleg heeft u aangegeven dat u onder de aan Eteck "gelieerde partijen en personen" verstaat, alle tot het concern van Eteck behorende vennootschappen en personen die werkzaam zijn bij die vennootschappen. Met aan DWA gelieerde partijen en personen bedoelt u feitelijk iedereen die bij DWA werkt, in de ruimste zin des woords.
- Besproken is dat gelet op de inhoud van uw verzoek, de kans groot is dat de Gemeente meerdere belanghebbenden (waaronder de heer _____, de heer _____, Eteck (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij Eteck) en DWA (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij DWA) om een zienswijze zal moeten vragen voorafgaand aan een eventuele openbaarmaking van de door u gevraagde

gegevens. Toegelicht is dat de (verlengde) beslistermijn in dat geval opgeschort zal worden. Afgesproken is dat de Gemeente – eventuele zienswijzen uiterlijk binnen de verlengde termijn van 6 weken na indiening van uw verzoek (dat wil zeggen uiterlijk op of voor 22 juli 2022) zal vragen aan de betrokkenen, of zoveel eerder als mogelijk is.

- Besproken is dat de Gemeente mede vanwege de vakantieperiode aan eventuele belanghebbenden een termijn van vier weken zal geven voor het indienen van een zienswijze.
- De Gemeente zal u uiterlijk op of voor 22 juli 2022 informeren indien zienswijzen zijn opgevraagd, wanneer die zijn opgevraagd en zal u tevens informeren over de hoeveelheid documenten die (bij benadering) vallen onder uw Woo-verzoek en waarvan de Gemeente het voornemen heeft die openbaar te maken.
- Na afloop van de zienswijzentermijn van vier weken zal de Gemeente u informeren of zienswijzen zijn ingediend en zo ja, hoeveel.
- Vervolgens treden partijen in overleg over de verdere afdoening van uw (deel)verzoek, waaronder wordt verstaan de termijn waarbinnen de Gemeente de eventueel ingediende zienswijzen zal beoordelen en een besluit zal nemen op uw (deel)verzoek zoals in dit bericht beschreven, waarbij uitgangspunt is dat de Gemeente binnen vier weken na afloop van de zienswijzentermijn het besluit neemt.
- Vervolgens zal u aan de Gemeente mededelen of u een vervolg wenst te geven aan uw Woo-verzoek van 10 juni 2022. Indien dat het geval is, treden partijen wederom met elkaar in overleg over de afhandeling van dat verzoek en – indien nodig – over prioritering daarvan.

Graag verneem ik ofwel bovenstaande een juiste weergave is van ons overleg en de daarin gemaakte afspraken.

Tevens maak ik graag van de uitnodiging gebruik een keer bij u thuis een nadere toelichting te krijgen op systeem, werking en gebreken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 22:52
Aan: Lizet Keijzers
CC:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Ter informatie.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 22:50
Aan:
CC: gga.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte heer beste

U heeft op 10 juni 2022 een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo).

Naar aanleiding daarvan heb ik u namens de Gemeente bij e-mailbericht van 22 juni jl. medegedeeld dat uw verzoek dusdanig omvangrijk is dat daarop niet binnen de wettelijke beslistermijn kan worden beslist en dat de Gemeente graag met u in overleg gaat over prioritering en afhandeling van uw verzoek (artikel 4.2A van de Woo).

Bij e-mailbericht van 24 juni jl. heeft u aangegeven dat u bereid bent om ermee in te stemmen dat de Gemeente – als onderdeel van de afhandeling van uw Woo-verzoek – eerst een beslissing neemt op uw verzoek om alle communicatie te verstrekken tussen de heer (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen, alsmede om alle communicatie te verstrekken van de heer (door de gemeente ingehuurd, voormalige projectleider van het dossier WKO Weideveld) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen. Dit verzoek ziet – evenals uw Woo-verzoek – op de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022.

Naar aanleiding van uw e-mailbericht van 24 juni 2022 heb ik (namens de Gemeente) telefonisch contact met u opgenomen en naar aanleiding daarvan heeft op 27 juni j2022 (van 18.00 uur tot circa 19.30 uur) een overleg plaatsgevonden tussen de Gemeente en u om tot prioritering van de afhandeling van uw Woo-verzoek te komen. Het overleg heeft plaatsgevonden in het gemeentehuis in Bodegraven. Daarbij was u aanwezig en van de zijde van de Gemeente was ik daarbij aanwezig en de heer advocaat namens de Gemeente).

In het overleg is uitvoerig met u gesproken over de inhoud en achtergrond van uw Woo-verzoek en zijn afspraken gemaakt over de prioritering van uw verzoek (art. 4.2A Woo). De gemaakte afspraken zijn als volgt:

- De Gemeente zal in het kader van uw Woo-verzoek eerst een (deel)besluit nemen over uw verzoek voor zover dat betrekking heeft op alle communicatie tussen de heer (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022, alsmede op alle communicatie tussen de heer (voormalig, door de Gemeente ingehuurd projectleider) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022. Tijdens het overleg heeft u aangegeven dat u onder de aan Eteck "gelieerde partijen en personen" verstaat, alle tot het concern van Eteck behorende vennootschappen en personen die werkzaam zijn bij die vennootschappen. Met aan DWA gelieerde partijen en personen bedoelt u feitelijk iedereen die bij DWA werkt, in de ruimste zin des woords.
- Besproken is dat gelet op de inhoud van uw verzoek, de kans groot is dat de Gemeente meerdere belanghebbenden (waaronder de heer (voormalig wethouder van de Gemeente), de heer Eteck (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij Eteck) en DWA (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij DWA) om een zienswijze zal moeten vragen voorafgaand aan een eventuele openbaarmaking van de door u gevraagde gegevens. Toegelicht is dat de (verlengde) beslistermijn in dat geval opgeschort zal worden. Afgesproken is dat de Gemeente – eventuele zienswijzen uiterlijk binnen de verlengde termijn van 6 weken na indiening van uw verzoek (dat wil zeggen uiterlijk op of voor 22 juli 2022) zal vragen aan de betrokkenen, of zoveel eerder als mogelijk is.
- Besproken is dat de Gemeente mede vanwege de vakantieperiode aan eventuele belanghebbenden een termijn van vier weken zal geven voor het indienen van een zienswijze.
- De Gemeente zal u uiterlijk op of voor 22 juli 2022 informeren indien zienswijzen zijn opgevraagd, wanneer die zijn opgevraagd en zal u tevens informeren over de hoeveelheid documenten die (bij benadering) vallen onder uw Woo-verzoek en waarvan de Gemeente het voornemen heeft die openbaar te maken.
- Na afloop van de zienswijzentermijn van vier weken zal de Gemeente u informeren of zienswijzen zijn ingediend en zo ja, hoeveel.
- Vervolgens treden partijen in overleg over de verdere afdoening van uw (deel)verzoek, waaronder wordt verstaan de termijn waarbinnen de Gemeente de eventueel ingediende zienswijzen zal beoordelen en een besluit zal nemen op uw (deel)verzoek zoals in dit bericht beschreven, waarbij uitgangspunt is dat de Gemeente binnen vier weken na afloop van de zienswijzentermijn het besluit neemt.
- Vervolgens zal u aan de Gemeente mededelen of u een vervolg wenst te geven aan uw Woo-verzoek van 10 juni 2022. Indien dat het geval is, treden partijen wederom met elkaar in overleg over de afhandeling van dat verzoek en – indien nodig – over prioritering daarvan.

Graag verneem ik ofwel bovenstaande een juiste weergave is van ons overleg en de daarin gemaakte afspraken.

Tevens maak ik graag van de uitnodiging gebruik een keer bij u thuis een nadere toelichting te krijgen op systeem, werking en gebreken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /



Van:
Verzonden: maandag 4 juli 2022 16:11
Aan:
Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

thx

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / (

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: maandag 4 juli 2022 15:47
Aan: <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Graag contact met er. Groeten, Lizet

Van: <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:30
Aan: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste Lizet,

geeft aan dat zijn Woo verzoek, en mogelijk ook dat van nog niet op de site van de gemeente zijn gepubliceerd terwijl dat wel verplicht zou zijn? Wie is daar binnen de gemeente aan zet? Deze verzoeken dateren van begin juni.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: zaterdag 2 juli 2022 09:28
Aan: <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: [lgga.nl](mailto:info@lgga.nl)>

Onderwerp: Re: WKO Weideveld woo verzoek

Geachte heer

Bedankt voor het verslag/gemaakte afspraken.

Enige aanvulling die ikzelf nog heb is dat ik heb aangegeven dat de gemeente per 1 mei j.l. verplicht is om alle WOO-verzoeken openbaar te publiceren en de afhandeling daarvan. Mijn WOO-verzoek is nog steeds niet gepubliceerd en we zijn al 3 weken verder. Weet jij misschien bij wie ik daarvoor moet zijn binnen de gemeente?

En je bent zeker welkom een keer bij mij thuis. Komende 3 weken zit ik alleen helaas helemaal vol vanwege mijn werk. Het zou eventueel doordeweeks overdag kunnen van 25 tm 28 juli. Ik hoor het wel Fijn weekend,

MvE

Van: [bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 20:50

Aan:

CC: La Gro Geelkerken Advocaten [lgga.nl](mailto:info@lgga.nl)>

Onderwerp: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte [\[naam\]](#), beste

U heeft op 10 juni 2022 een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo).

Naar aanleiding daarvan heb ik u namens de Gemeente bij e-mailbericht van 22 juni jl. medegedeeld dat uw verzoek dusdanig omvangrijk is dat daarop niet binnen de wettelijke beslistermijn kan worden beslist en dat de Gemeente graag met u in overleg gaat over prioritering en afhandeling van uw verzoek (artikel 4.2A van de Woo).

Bij e-mailbericht van 24 juni jl. heeft u aangegeven dat u bereid bent om ermee in te stemmen dat de Gemeente – als onderdeel van de afhandeling van uw Woo-verzoek – eerst een beslissing neemt op uw verzoek om alle communicatie te verstrekken tussen de heer [\[naam\]](#) (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen, alsmede om alle communicatie te verstrekken van de heer [\[naam\]](#) (door de gemeente ingehuurd, voormalige projectleider van het dossier WKO Weideveld) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen. Dit verzoek ziet – evenals uw Woo-verzoek – op de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022.

Naar aanleiding van uw e-mailbericht van 24 juni 2022 heb ik (namens de Gemeente) telefonisch contact met u opgenomen en naar aanleiding daarvan heeft op 27 juni j2022 (van 18.00 uur tot circa 19.30 uur) een overleg plaatsgevonden tussen de Gemeente en u om tot prioritering van de afhandeling van uw Woo-verzoek te komen. Het overleg heeft plaatsgevonden in het gemeentehuis in Bodegraven. Daarbij was u aanwezig en van de zijde van de Gemeente was ik daarbij aanwezig en de heer [\[naam\]](#) (advocaat namens de Gemeente).

In het overleg is uitvoerig met u gesproken over de inhoud en achtergrond van uw Woo-verzoek en zijn afspraken gemaakt over de prioritering van uw verzoek (art. 4.2A Woo). De gemaakte afspraken zijn als volgt:

- De Gemeente zal in het kader van uw Woo-verzoek eerst een (deel)besluit nemen over uw verzoek voor zover dat betrekking heeft op alle communicatie tussen de heer [naam] (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022, alsmede op alle communicatie tussen de heer [naam] (voormalig, door de Gemeente ingehuurde projectleider) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022. Tijdens het overleg heeft u aangegeven dat u onder de aan Eteck "gelieerde partijen en personen" verstaat, alle tot het concern van Eteck behorende vennootschappen en personen die werkzaam zijn bij die vennootschappen. Met aan DWA gelieerde partijen en personen bedoelt u feitelijk iedereen die bij DWA werkt, in de ruimste zin des woords.
- Besproken is dat gelet op de inhoud van uw verzoek, de kans groot is dat de Gemeente meerdere belanghebbenden (waaronder de heer [naam] de [naam] Eteck (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij Eteck) en DWA (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij DWA) om een zienswijze zal moeten vragen voorafgaand aan een eventuele openbaarmaking van de door u gevraagde gegevens. Toegelicht is dat de (verlengde) beslistermijn in dat geval opgeschort zal worden. Afgesproken is dat de Gemeente – eventuele zienswijzen uiterlijk binnen de verlengde termijn van 6 weken na indiening van uw verzoek (dat wil zeggen uiterlijk op of voor 22 juli 2022) zal vragen aan de betrokkenen, of zoveel eerder als mogelijk is.
- Besproken is dat de Gemeente mede vanwege de vakantieperiode aan eventuele belanghebbenden een termijn van vier weken zal geven voor het indienen van een zienswijze.
- De Gemeente zal u uiterlijk op of voor 22 juli 2022 informeren indien zienswijzen zijn opgevraagd, wanneer die zijn opgevraagd en zal u tevens informeren over de hoeveelheid documenten die (bij benadering) vallen onder uw Woo-verzoek en waarvan de Gemeente het voornemen heeft die openbaar te maken.
- Na afloop van de zienswijzentermijn van vier weken zal de Gemeente u informeren of zienswijzen zijn ingediend en zo ja, hoeveel.
- Vervolgens treden partijen in overleg over de verdere afdoening van uw (deel)verzoek, waaronder wordt verstaan de termijn waarbinnen de Gemeente de eventueel ingediende zienswijzen zal beoordelen en een besluit zal nemen op uw (deel)verzoek zoals in dit bericht beschreven, waarbij uitgangspunt is dat de Gemeente binnen vier weken na afloop van de zienswijzentermijn het besluit neemt.
- Vervolgens zal u aan de Gemeente mededelen of u een vervolg wenst te geven aan uw Woo-verzoek van 10 juni 2022. Indien dat het geval is, treden partijen wederom met elkaar in overleg over de afhandeling van dat verzoek en – indien nodig – over prioritering daarvan.

Graag verneem ik ofwel bovenstaande een juiste weergave is van ons overleg en de daarin gemaakte afspraken.

Tevens maak ik graag van de uitnodiging gebruik een keer bij u thuis een nadere toelichting te krijgen op systeem, werking en gebreken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /



Aan:
Bijlagen: Rijksbrede+instructie+voor+het+behandelen+van+Woo-verzoeken.pdf

Beste

Ik heb wel deze notitie gevonden maar vroeg mij af of er een Bodegraven-Reeuwijk versie van was met die contactpersonen welke een rol spelen bij het WOO verzoek.

Zo vroeg ik mij af als het mailadres direct verwijst naar een specifieke persoon, dus bijvoorbeeld@ automatisch naar mij verwijst omdat ik als extern ingehuurd "ambtenaar" bij de WKO betrokken ben, moet dit hele mailadres dan in de documenten verwijderd worden?

En is het vanuit onafhankelijkheid noodzakelijk dat een WOO verzoek alleen behandeld mag worden door personen die er niet zelf bij betrokken zijn?

Zomaar wat vragen die bij mij opkomen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: <@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:07

Aan: <@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Ik ga een overzichtje maken.

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Van: <@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: woensdag 6 juli 2022 15:13

Aan: <@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste

Vraagje: heb jij ergens een schema waarin overzichtelijk de verschillende termijnen en uitzonderingsgronden staan opgenoemd van een WOO verzoek?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van: <[bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 17:12

Aan: <[bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

CC: <[bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Geprobeerd je te bellen, maar bij geen gehoor stuur ik je dit bericht. De Wet open overheid (Woo) zegt inderdaad dat Woo-verzoeken actief openbaar gemaakt moeten worden (art. 3.3, tweede lid, aanhef en onder i), maar dat moet tegelijk met de beslissing op het verzoek (art. 3.1, vijfde lid, aanhef en onder e). En omdat er nog geen beslissing op het verzoek is genomen, is ook het verzoek dus nog niet gepubliceerd.

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Van: <[bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 16:11

Aan: <[bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)>

Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste

Zou je mij over onderstaande even kunnen bellen?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 15:47

Aan: degraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Graag contact met _____ en _____ Groeten, Lizet

Van: _____, raven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:30

Aan: odegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste

_____ geeft aan dat zijn Woo verzoek, en mogelijk ook dat van _____ nog niet op de site van de gemeente zijn gepubliceerd terwijl dat wel verplicht zou zijn? Wie is daar binnen de gemeente aan zet? Deze verzoeken dateren van begin juni.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 / f

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:

Verzonden: zaterdag 2 juli 2022 09:28

Aan: aven-reeuwijk.nl>

CC:

Onderwerp: Re: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte

Bedankt voor het verslag/gemaakte afspraken.

Enige aanvulling die ikzelf nog heb is dat ik heb aangegeven dat de gemeente per 1 mei j.l. verplicht is om alle WOO-verzoeken openbaar te publiceren en de afhandeling daarvan. Mijn WOO- verzoek is nog steeds niet gepubliceerd en we zijn al 3 weken verder. Weet jij misschien bij wie ik daarvoor moet zijn binnen de gemeente?

En je bent zeker welkom een keer bij mij thuis. Komende 3 weken zit ik alleen helaas helemaal vol vanwege mijn werk. Het zou eventueel doordeweeks overdag kunnen van 25 tm 28 juli. Ik hoor het wel Fijn weekend,

Mvg

Van: _____ @bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 20:50

Aan:

CC:

Onderwerp: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte heer _____ best.

U heeft op 10 juni 2022 een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo).

Naar aanleiding daarvan heb ik u namens de Gemeente bij e-mailbericht van 22 juni jl. medegedeeld dat uw verzoek dusdanig omvangrijk is dat daarop niet binnen de wettelijke beslistermijn kan worden beslist en dat de Gemeente graag met u in overleg gaat over prioritering en afhandeling van uw verzoek (artikel 4.2A van de Woo).

Bij e-mailbericht van 24 juni jl. heeft u aangegeven dat u bereid bent om ermee in te stemmen dat de Gemeente – als onderdeel van de afhandeling van uw Woo-verzoek – eerst een beslissing neemt op uw verzoek om alle communicatie te verstrekken tussen de heer _____ (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen, alsmede om alle communicatie te verstrekken van de heer _____ (door de gemeente ingehuurde, voormalige projectleider van het dossier WKO Weideveld) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde partijen en personen. Dit verzoek ziet – evenals uw Woo-verzoek – op de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022.

Naar aanleiding van uw e-mailbericht van 24 juni 2022 heb ik (namens de Gemeente) telefonisch contact met u opgenomen en naar aanleiding daarvan heeft op 27 juni j2022 (van 18.00 uur tot circa 19.30 uur) een overleg plaatsgevonden tussen de Gemeente en u om tot prioritering van de afhandeling van uw Woo-verzoek te komen. Het overleg heeft plaatsgevonden in het gemeentehuis in Bodegraven. Daarbij was u aanwezig en van de zijde van de Gemeente was ik daarbij aanwezig en de heer _____ advocaat namens de Gemeente).

In het overleg is uitvoerig met u gesproken over de inhoud en achtergrond van uw Woo-verzoek en zijn afspraken gemaakt over de prioritering van uw verzoek (art. 4.2A Woo). De gemaakte afspraken zijn als volgt:

- De Gemeente zal in het kader van uw Woo-verzoek eerst een (deel)besluit nemen over uw verzoek voor zover dat betrekking heeft op alle communicatie tussen de heer _____ (voormalig wethouder van de Gemeente) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022, alsmede op alle communicatie tussen de heer _____ (voormalig, door de Gemeente ingehuurde projectleider) met Eteck en DWA en aan hen gelieerde personen in de periode tussen 25 maart 2020 en 9 Juni 2022. Tijdens het overleg heeft u aangegeven dat u onder de aan Eteck "gelieerde partijen en personen" verstaat, alle tot het concern van Eteck behorende vennootschappen en personen die werkzaam zijn bij die vennootschappen. Met aan DWA gelieerde partijen en personen bedoelt u feitelijk iedereen die bij DWA werkt, in de ruimste zin des woords.
- Besproken is dat gelet op de inhoud van uw verzoek, de kans groot is dat de Gemeente meerdere belanghebbenden (waaronder de heer _____, de Eteck (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij Eteck) en DWA (althans de betrokken personen die werkzaam zijn bij DWA) om een zienswijze zal moeten vragen voorafgaand aan een eventuele openbaarmaking van de door u gevraagde gegevens. Toegelicht is dat de (verlengde) beslistermijn in dat geval opgeschort zal worden. Afsproken is dat de Gemeente – eventuele zienswijzen uiterlijk binnen de verlengde termijn van 6 weken na indiening van uw verzoek (dat wil zeggen uiterlijk op of voor 22 juli 2022) zal vragen aan de betrokkenen, of zoveel eerder als mogelijk is.

- Besproken is dat de Gemeente mede vanwege de vakantieperiode aan eventuele belanghebbenden een termijn van vier weken zal geven voor het indienen van een zienswijze.
- De Gemeente zal u uiterlijk op of voor 22 juli 2022 informeren indien zienswijzen zijn opgevraagd, wanneer die zijn opgevraagd en zal u tevens informeren over de hoeveelheid documenten die (bij benadering) vallen onder uw Woo-verzoek en waarvan de Gemeente het voornemen heeft die openbaar te maken.
- Na afloop van de zienswijzentermijn van vier weken zal de Gemeente u informeren of zienswijzen zijn ingediend en zo ja, hoeveel.
- Vervolgens treden partijen in overleg over de verdere afdoening van uw (deel)verzoek, waaronder wordt verstaan de termijn waarbinnen de Gemeente de eventueel ingediende zienswijzen zal beoordelen en een besluit zal nemen op uw (deel)verzoek zoals in dit bericht beschreven, waarbij uitgangspunt is dat de Gemeente binnen vier weken na afloop van de zienswijzentermijn het besluit neemt.
- Vervolgens zal u aan de Gemeente mededelen of u een vervolg wenst te geven aan uw Woo-verzoek van 10 juni 2022. Indien dat het geval is, treden partijen wederom met elkaar in overleg over de afhandeling van dat verzoek en – indien nodig – over prioritering daarvan.

Graag verneem ik ofwel bovenstaande een juiste weergave is van ons overleg en de daarin gemaakte afspraken.

Tevens maak ik graag van de uitnodiging gebruik een keer bij u thuis een nadere toelichting te krijgen op systeem, werking en gebreken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 7 juli 2022 16:04
Aan: Lizet Keijzers
Onderwerp: RE: WKO Weideveld WOO verzoek
Bijlagen: RE: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste Lizet,

Dank voor je reactie.

Ik heb ook nog wat correspondentie (zie bijlage) over de juridische context en onafhankelijkheid in de afhandeling van het WOO verzoek. Ik wacht zijn reactie nog even af. heeft in ieder geval aangegeven te kunnen helpen vanaf a.s. dinsdag.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag 7 juli 2022 08:15
Aan: lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl
CC: lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl
Onderwerp: RE: WKO Weideveld WOO verzoek

Daar

Dank voor je mail en melden vooraf hiervan.

Zou je intern bij team projecten zo nodig (afhankelijk van de mogelijkheden van [Lizet](#)) ook iets breder willen nagaan of er wat extra ondersteuning mogelijk is hierin?

Om die reden neem ik [Lizet](#) even in de cc mee van deze mail.

En wellicht kan ook bij RPR vooral van ondersteunende uren gebruik gemaakt worden om jouw strategische uren te sparen? Ook ter vervanging van [Lizet](#) zien haar vakantie.

Vanzelfsprekend zijn uren die uiteindelijk extra gewerkt moeten worden als gevolg van dit WOO-verzoek, declareerbaar. Als jullie dat ook specifiek op de factuur kunnen aangeven, heel graag,

Verder is gisteravond in de raad een mondelinge vraag door Lokaal Liberaal aan de orde gesteld aan het college, als volgt:

Nav de inspraak van de [Lizet](#) over het WKO systeem. Als gevolg van deze inspraak heeft onze fractie eerdere inspraken en ingekomen stukken nog eens nageslagen. Hierbij viel ons op dat ingekomen stuk 116, uit november 2018 het volgende advies heeft meegekregen:

“verzoekt het college een antwoord voor te bereiden en te bespreken in de commissie”. Onze fractie heeft geconstateerd dat zowel het antwoord van het college als ook bespreking in de commissie niet heeft plaatsgevonden. Onze vraag aan het college: Hoe is het mogelijk, gezien ook de ernst van dit dossier, dat het advies niet is opgevolgd? Is de portefeuillehouder het met ons eens dat het WKO-dossier zo spoedig mogelijk in de commissie moet worden besproken?

Daar is over afgesproken dat er schriftelijk antwoord op wordt gegeven, op afzienbare termijn. Wil jij dit verzorgen in afstemming met Robin Kersbergen? (Op dit dossier is vanaf Q2 2020 de koers gewijzigd).

Met vriendelijke groet,

Lizet Keijzers

Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

0172 522 522 /

lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl

elke dag bereikbaar – app graag via Signal

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

www.bodegraven-reeuwijk.nl

Van: <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: woensdag 6 juli 2022 17:39
Aan: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste Lizet,

Recentelijk even contact gehad over het WOO verzoek van [redacted]. Ondanks de uitgestelde termijnen blijft het toch een omvangrijk verzoek met veel “zwart te lakken” mails. Ik kan daar zelf wel wat in betekenen maar bij afwezigheid van [redacted] niet zonder dat ik daarvoor extra uren ga maken. Daarnaast gaat het ook over de mails van [redacted]. Deze mails kan ik, vanuit directe betrokkenheid [redacted] niet behandelen. Ik heb gevraagd mij hierin te ondersteunen maar weet niet of zij daarvoor tijd beschikbaar heeft.

Het verzamelen van al deze mails binnen RPR vergt eveneens naar verwachting veel tijd en resulteert in extra urenbesteding.

Graag even overleg.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven



Aan:
Bijlagen: Rijksbrede+instructie+voor+het+behandelen+van+Woo-verzoeken.pdf

Beste

Ik heb wel deze notitie gevonden maar vroeg mij af of er een Bodegraven-Reeuwijk versie van was met die contactpersonen welke een rol spelen bij het WOO verzoek.

Zo vroeg ik mij af als het mailadres direct verwijst naar een specifieke persoon, dus bijvoorbeeld@ automatisch naar mij verwijst omdat ik als extern ingehuurd "ambtenaar" bij de WKO betrokken ben, moet dit hele mailadres dan in de documenten verwijderd worden?

En is het vanuit onafhankelijkheid noodzakelijk dat een WOO verzoek alleen behandeld mag worden door personen die er niet zelf bij betrokken zijn?

Zomaar wat vragen die bij mij opkomen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / C

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:07

Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Ik ga een overzichtje maken.

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: woensdag 6 juli 2022 15:13

Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste

Vraagje: heb jij ergens een schema waarin overzichtelijk de verschillende termijnen en uitzonderingsgronden staan opgenoemd van een WOO verzoek?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 17:12

Aan: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Geprobeerd je te bellen, maar bij geen gehoor stuur ik je dit bericht. De Wet open overheid (Woo) zegt inderdaad dat Woo-verzoeken actief openbaar gemaakt moeten worden (art. 3.3, tweede lid, aanhef en onder i), maar dat moet tegelijk met de beslissing op het verzoek (art. 3.1, vijfde lid, aanhef en onder e). En omdat er nog geen beslissing op het verzoek is genomen, is ook het verzoek dus nog niet gepubliceerd.

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Van: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 16:11

Aan: <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste

Zou je mij over onderstaande even kunnen bellen?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 15:47

Aan: !
Onderwerp: RE: WKO Weideveld Woo verzoek

Graag contact met n en ! 1. Groeten, Lizet

Van: ,@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: maandag 4 juli 2022 09:30
Aan: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: FW: WKO Weideveld Woo verzoek

Beste !
geeft aan dat zijn Woo verzoek, en mogelijk ook dat van nog niet op de site van de gemeente zijn gepubliceerd terwijl dat wel verplicht zou zijn? Wie is daar binnen de gemeente aan zet? Deze verzoeken dateren van begin juni.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: zaterdag 2 juli 2022 09:28
Aan: ! reeuwijk.nl>
CC:
Onderwerp: Re: WKO Weideveld Woo verzoek

Geachte Beste

Bedankt voor het verslag/gemaakte afspraken.

Enige aanvulling die ikzelf nog heb is dat ik heb aangegeven dat de gemeente per 1 mei j.l. verplicht is om alle WOO-verzoeken openbaar te publiceren en de afhandeling daarvan. Mijn WOO- verzoek is nog steeds niet gepubliceerd en we zijn al 3 weken verder. Weet jij misschien bij wie ik daarvoor moet zijn binnen de gemeente?

En je bent zeker welkom een keer bij mij thuis. Komende 3 weken zit ik alleen helaas helemaal vol vanwege mijn werk. Het zou eventueel doordeweeks overdag kunnen van 25 tm 28 juli. Ik hoor het wel Fijn weekend,

Mvg

Van: ! bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 20:50
Aan: !

Van:
Aan:
Onderwerp: Documenten/mails
Datum: woensdag 13 juli 2022 14:47:40

Hoi

Ik heb nog niks ontvangen van jou, ik ga zo even in gesprek met [redacted] of dit allemaal voor mij haalbaar is in deze korte tijd, dit moet allemaal gebeuren naast mijn gewone werk en dat is al best druk.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Administratief & Secretarieel Projecten

Werkdagen dinsdag woensdag en donderdag

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
T 0172-522 522
info@bodegraven-reeuwijk.nl
www.bodegraven-reeuwijk.nl

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:

Aan:

Cc:

m

Onderwerp: WOO verzoek Anonimiseren

Datum: woensdag 13 juli 2022 15:05:24

Prioriteit: Hoog

Beste allemaal,

Wie kan mij helpen om een WOO verzoek te Anonimiseren, het gaat om 180 mails die geanonimiseerd moeten worden op kantoor. Mails uitprinten, teksten weg tape en daarna weer inscannen.

Dit moet voor 22 juli klaar zijn.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Administratief & Secretarieel Projecten

Werkdagen dinsdag woensdag en donderdag

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

T 0172-522 522

info@bodegraven-reeuwijk.nl

www.bodegraven-reeuwijk.nl

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: WKU Weideveld WOO verzoek
Datum: woensdag 13 juli 2022 21:29:28
Bijlagen:

.g
[nsg](#)
[.msg](#)

Beste , bijgaand de mails van

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 5
Datum: woensdag 13 juli 2022 22:57:36
Bijlagen:

[nsg](#)

[ig](#)

Voorlopig laatste deel. Ik heb nog een aantal mails aan gezonden met het verzoek hierover een oordeel te vellen en dat aan jou te laten weten.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek
Datum: woensdag 13 juli 2022 22:58:57
Bijlagen:

Beste

In bijgaande mail staat bedrijfsgevoelige informatie van o.a. het aanbestedingstraject alsmede offertes van diensten zoals door DWA aan gemeente zijn aangeboden. Tevens diverse mails waarin concepten worden besproken en consensus wordt gezocht naar de juiste weergave.

Vraag: valt deze informatie onder de uitzonderingsgronden en zo ja kun jij aangeven wat we er mee moeten?

Heeft zich opgeworpen deze documenten te anonimiseren. Zou jij haar kunnen aangeven wat zij met deze mails (met bijlages) kan/mag doen. Zij heeft deze documenten overigens nog niet van mij ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: WKO Weideveld WOO verzoek
Datum: maandag 18 juli 2022 11:11:24

Beste [redacted]

Dank voor je reactie. Stuur jij de Emails die het betreft dan ook door aan [redacted]. Die hebben ze van mij namelijk nog niet gekregen omdat ik daar eerst jou mening over wilde vragen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 14:01
Aan: [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: WKO Weideveld WOO verzoek

Openbaarmaking van bedragen in offertes en informatie over een aanbestedingstraject zou je op grond van de uitzonderingsgrond in artikel 5.1, tweede lid, onder f, van de Woo kunnen weigeren (concurrentiegevoelige informatie).

Openbaarmaking van concepten en reacties / aanvullingen daarop kan achterwege worden gelaten als de informatie in de concepten, die niet in de uiteindelijk definitieve versies van de documenten is opgenomen, kan worden aangemerkt als persoonlijke beleidsopvattingen (artikel 5.2 Woo). Als de definitieve versies worden verstrekt, dan zou je de concepten dus niet hoeven verstrekken. Dat is soms ook wel te verkiezen, omdat een concept anders een eigen leven kan gaan leiden. En het gaat tenslotte om de definitieve versie van een document.

Bij één e-mailbericht zit ook een Excel bestand waarin de aangesloten adressen staan. Die bijlage mag niet openbaar worden gemaakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo (bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

- In hoeverre (de definitieve versie van) de prestatieafspraken openbaar mogen worden gemaakt kan ik niet beoordelen. Daarover zou Eteck wellicht om een zienswijze moeten worden gevraagd. Dat geldt ook voor het Plan van aanpak van Eteck versie 2.0 d.d. 11 juni 2021.

Van [redacted] heb ik gehoord dat hij ook het anonimiseren van een aantal e-mails

voor zijn rekening neemt. Hij kopieert en plakt de e-mails in een Word document en schrapt daarin de te anonimiseren teksten, om de documenten vervolgens te scannen. Dat is een prima manier!

Een CC van dit bericht stuur ik daarom zowel naar . naa

Met vriendelijke groet,

Juridisch consulent

Van: <@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 23:00
Aan: <1@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste ,

In bijgaande mail staat bedrijfsgevoelige informatie van o.a. het aanbestedingstraject alsmede offertes van diensten zoals door DWA aan gemeente zijn aangeboden. Tevens diverse mails waarin concepten worden besproken en consensus wordt gezocht naar de juiste weergave.

Vraag: valt deze informatie onder de uitzonderingsgronden en zo ja kun jij aangeven wat we er mee moeten?

heeft zich opgeworpen deze documenten te anonimiseren. Zou jij haar kunnen aangeven wat zij met deze mails (met bijlages) kan/mag doen. Zij heeft deze documenten overigens nog niet van mij ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO deel 2
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:38:20
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 22:20
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 2

Ter behandeling

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO deel 3
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:38:35
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 22:36
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 3

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO deel 4
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:38:50
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / C

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 22:45
Aan: F <...r@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 4

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO verzoek
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:38:06
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 21:30
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste , bijgaand de mails van

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO deel 5
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:39:03
Bijlagen: 05. Gemeentelijke bijdraag WKO Weideveld.mso

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 / (

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 22:58
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 5

Voorlopig laatste deel. Ik heb nog een aantal mails aan : gezonden met het verzoek hierover een oordeel te vellen en dat aan jou te laten weten.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Van:
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO verzoek
Datum: donderdag 21 juli 2022 10:39:19
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 23:00
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste

In bijgaande mail staat bedrijfsgevoelige informatie van o.a. het aanbestedingstraject alsmede offertes van diensten zoals door DWA aan gemeente zijn aangeboden. Tevens diverse mails waarin concepten worden besproken en consensus wordt gezocht naar de juiste weergave.

Vraag: valt deze informatie onder de uitzonderingsgronden en zo ja kun jij aangeven wat we er mee moeten?

Heeft zich opgeworpen deze documenten te anonimiseren. Zou jij haar kunnen aangeven wat zij met deze mails (met bijlages) kan/mag doen. Zij heeft deze documenten overigens nog niet van mij ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Van:
Verzonden: donderdag 21 juli 2022 10:42
Aan:
Onderwerp: FW: WKO Weideveld WOO verzoek
Bijlagen:

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: woensdag 13 juli 2022 23:00
Aan: \
Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Beste

In bijgaande mail staat bedrijfsgevoelige informatie van o.a. het aanbestedingstraject alsmede offertes van diensten zoals door DWA aan gemeente zijn aangeboden. Tevens diverse mails waarin concepten worden besproken en consensus wordt gezocht naar de juiste weergave.

Vraag: valt deze informatie onder de uitzonderingsgronden en zo ja kun jij aangeven wat we er mee moeten?

heeft zich opgeworpen deze documenten te anonimiseren. Zou jij haar kunnen aangeven wat zij met deze mails (met bijlages) kan/mag doen. Zij heeft deze documenten overigens nog niet van mij ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: WKO Weideveld CONCEPT stukken WOO verzoek ivm aanvraag zienswijzen
Datum: donderdag 21 juli 2022 14:07:54
Bijlagen:

Beste

Bijgaand de voorgenomen documenten welke in het kader van het WOO verzoek van beoogd zijn te worden gepubliceerd. Je krijgt van mij nog een mail met enkele bijlages van Emails.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Onderwerp: WKO Weideveld WOO deel 7
Datum: vrijdag 22 juli 2022 12:16:33
Bijlagen:

Beste

Bijgaand nog wat geanonimiseerde documenten behorend bij de mails.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: |
Verzonden: zaterdag 23 juli 2022 19:51
Aan: |
CC: La Gro Geelkerken Advocaten; |
Onderwerp: Re: WKO Weideveld WOO verzoek

Geachte

Bedankt voor het bericht, ik ga ervanuit dat onder de ca 135 documenten ook de documenten bedoeld worden op zowel de zakelijke alsook de privé telefoons van beide personen? En dan in de breedste zin dat wat onder de WOO valt woord zoals whats app-, sms- en telefoonverkeer. Al deze documenten zie ik dan graag uiterlijk 19 Augustus. Mocht er toch een zienswijze zijn dan verneem ik graag door welke partij dit is gedaan en met welke reden en hoeveel documenten dit betreft. De overige documenten kunnen dan gewoon uiterlijk de 19de Augustus verstrekt worden.

Daarnaast, door voortschrijdend inzicht, deel ik bij deze mede dat ik graag een vervolg wil op mijn WOO-verzoek van 10 juni jl. Het is zonde om daarmee te wachten en zie dan graag de ontbrekende delen van mijn WOO-verzoek zo spoedig mogelijk tegemoet. Dit staat los van de termijnen van mijn eerste deel WOO-verzoek.

Mvg

Van: |
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 09:14
Aan: |
CC: |

Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Geachte

In navolging van het op 10 juni ingediende WOO verzoek en de daarover op 27 juni gemaakte prioriterings afspraken het navolgende:

Gemeente heeft de opgevraagde correspondentie verzameld en geïnventariseerd. Dit heeft ca 135 documenten opgeleverd welke volgens de richtlijnen van de wet zijn geanonimiseerd.

Vervolgens worden vandaag alle bij deze correspondentie betrokken personen, op basis van deze geanonimiseerde stukken, in de gelegenheid gesteld hierop zienswijze in te dienen. Daarvoor is een periode van 4 weken afgesproken. Nadien nemen wij conform gemaakte afspraak opnieuw met u contact op m.b.t. de afhandelingstermijn van deze mogelijk ingediende zienswijzen.

Tot zover voor nu.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Aan:
Cc:
Onderwerp: RE: WKO Weideveld CONCEPT WOO verzoek I
Datum: dinsdag 26 juli 2022 08:06:54

Goede Morgen

Ik heb ze gescand zoals ik ze had geprint. Weet niet of op het gemeentehuis komt om het te checken?
Of is het inmiddels al verstuurd?

Met vriendelijke groet,

Medewerker Administratief & Secretarieel Projecten

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
T 0172-522 522
info@bodegraven-reeuwijk.nl
www.bodegraven-reeuwijk.nl

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 11:20
Aan:
CC:
Onderwerp: WKO Weideveld CONCEPT WOO verzoek

Beste

Het valt mij op dat er in de scans van de geanonimiseerde stukken veel "blanco" pagina's zitten. Klopt dat? Of is er tekst weggefallen?
Graag even controle a.h.v. de originele stukken om er zeker van te zijn dat wij hier geen documenten missen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Van:
Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:24
Aan: DWA
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Beste ,

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Zoals eerder afgesproken zorg jij voor de verdere interne verspreiding van deze stukken.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

DWA B.V.
t.a.v.
Harderwijkweg 7
2803 PW GOUDA



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256668
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte .

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
 3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
 4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
 6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – DWA

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres :

bereikbaar

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezan,

dnr. A. Laurman
Loco secretaris

Van:
Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:25
Aan:
CC:
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Beste

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Zoals eerder afgesproken zorg jij voor de verdere interne verspreiding van deze stukken aan andere van Eteck gerelateerde bedrijven en afdelingen.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Eteck Energie Bedrijven B.V.
t.a.v.
Coenecoop 12
2741 PG WADDINXVEEN



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256660
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – Eteck (brieven)
- Woo WKO Weideveld – Eteck deel 1
- Woo WKO Weideveld – Eteck deel 2
- Woo WKO Weideveld – Eteck deel 3

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met _____, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres _____

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezer _____

dh. A. Laurman
Loco secretaris

Van:
Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:25
Aan:
CC:
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Hoi

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

RPR Stakeholdermanagers
t.a.v.
Edisonstraat 15
2811 EM REEUWIJK



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256670
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
 3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
 4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
 6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – RPR

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres ,

bereikbaar

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens ~~dezen~~

~~Dhr. A. Laukman~~
Loco secretaris

Van: |
Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:26
Aan:
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen: \

Beste

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Per mail:



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256655
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
 3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
 4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
 6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met _____, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres _____

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens ~~de wethouders~~

dhr. A. Laurman
Loco secretaris

Van:
Verzonden: vrijdag 29 juli 2022 14:33
Aan:
CC: La Gro Geelkerken Advocaten;
Onderwerp: RE: WKO Weideveld WOO verzoek

Geachte

Momenteel wordt het WOO verzoek conform onze prioriteringsafspraken verder vervolgd. Op 19 augustus kan ik laten weten ofwel en zo ja hoeveel zienswijze er zijn ingediend en hoeveel tijd wij denken nodig te hebben deze te behandelen en tot een besluit te komen. Wij doen dit zoals afgesproken in overleg met u.

Over het vervolg hebben wij afgesproken daarna opnieuw in overleg te gaan en gezien de omvang opnieuw een prioritering aan te brengen. Deze is wellicht aan te geven op basis van de dan gepubliceerde stukken van deze eerste fase.

Ik stel voor hierover alsdan een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: zaterdag 23 juli 2022 19:51
Aan:
CC: La Gro Geelkerken Advocaten
Onderwerp: Re: WKO Weideveld WOO verzoek

Geachte heer

Bedankt voor het bericht, ik ga ervanuit dat onder de ca 135 documenten ook de documenten bedoeld worden op zowel de zakelijke alsook de privé telefoons van beide personen? En dan in de breedste zin dat wat onder de WOO valt woord zoals whats app-, sms- en telefoonverkeer. Al deze documenten zie ik dan graag uiterlijk 19 Augustus. Mocht er toch een zienswijze zijn dan verneem ik graag door welke partij dit is gedaan en met welke reden en hoeveel documenten dit betreft. De overige documenten kunnen dan gewoon uiterlijk de 19de Augustus verstrekt worden.

Daarnaast, door voortschrijdend inzicht, deel ik bij deze mede dat ik graag een vervolg wil op mijn WOO-verzoek van 10 juni jl. Het is zonde om daarmee te wachten en zie dan graag de ontbrekende delen van mijn WOO-verzoek zo spoedig mogelijk tegemoet. Dit staat los van de termijnen van mijn eerste deel WOO-verzoek.

Mvg

Van:

Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 09:14

Aan:

CC: La Gro Geelkerken Advocaten <la.gro.geelkerken@advocaten.nl>

reeuwijk.nl>

Onderwerp: WKO Weideveld WOO verzoek

Geachte

In navolging van het op 10 juni ingediende WOO verzoek en de daarover op 27 juni gemaakte prioriterings afspraken het navolgende:

Gemeente heeft de opgevraagde correspondentie verzameld en geïnventariseerd. Dit heeft ca 135 documenten opgeleverd welke volgens de richtlijnen van de wet zijn geanonimiseerd.

Vervolgens worden vandaag alle bij deze correspondentie betrokken personen, op basis van deze geanonimiseerde stukken, in de gelegenheid gesteld hierop zienswijze in te dienen. Daarvoor is een periode van 4 weken afgesproken. Nadien nemen wij conform gemaakte afspraak opnieuw met u contact op m.b.t. de afhandelingstermijn van deze mogelijk ingediende zienswijzen.

Tot zover voor nu.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 11 augustus 2022 10:30
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: CAS-37847-POY6H Emailbox | Delta-N:088508

Beste

Aangezien er een Woo-verzoek ligt waarin dit aan de orde komt lijkt mij het alvast gewenst toch deze stap te nemen en alles boven water proberen te halen wat nog te achterhalen is. Het gaat echter alleen om mails m.b.t. het WKO Weideveld. Dus daarin zit wellicht een zoekterm om die kleine 43000 mails te beperken.

Mogelijk dat we ook de betrokken collega's kunnen inventariseren?

Graag overleg.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: maandag 1 augustus 2022 14:14
Aan:

Onderwerp: FW: CAS-37847-POY6H Emailbox | Delta-N:088508

Beste en alle anderen.

Allereerst excuus voor de vertraagde reactie. Helaas moet ik melden dat de mailbox van (noch anderen die voor 25-09-2021 uit dienst zijn gegaan) niet te herstellen is. Er is tot deze datum geen backup van individuele mailboxen die ons in staat stelt mailboxen te herstellen van medewerkers die uit dienst zijn.

Dit is helaas het gevolg van het tot dan toe leidende principe dat alle informatie gerelateerd aan een project of andere communicatie in Join opgeslagen moest worden. Join wordt/werd gezien als het enige formele archief. Daarnaast was er in verschillende teams een werkwijze dat alle emails op netwerkschijven werd opgeslagen tbv overdracht. In het verleden is daarom een besluit genomen dat er geen fijnmazige backup van de email aanwezig was (wel van netwerkschijven en van applicaties zoals Join). Vanaf 25-09-2021 geldt dit principe niet meer en is mail wel meegenomen in een backup en blijft mail van medewerkers uit dienst ook beschikbaar, dat is niet iets waar jij echter wat aan hebt.

Wat wel mogelijk is, is te kijken naar het mailadres _____ in de mailboxen van alle huidige collega's. Dan heb je in ieder geval de mail waarin _____ is opgenomen. Dan zitten we echter wel met een

mogelijk privacy vraagstuk omdat we in anderen hun mailbox kijken, ik weet niet zeker of dat zondermeer kan (ik kan me voorstellen van wel omdat er een belang is een WOO verzoek te beantwoorden, maar dat is meer het terrein van JZ). Om je een idee te geven is dit een uitkomst:

Dit betreft 42881 geïndexeerde emails waar vervolgens nog doorheen gegaan moet worden op relevantie

Jij kan natuurlijk (samen met JZ) het beste inschatten welk effect dit heeft op het WOO verzoek en wellicht is wat nadere uitleg nodig om tot een passende beantwoording te komen.

Natuurlijk voor nader overleg bereikbaar,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

From:

Sent: Monday, 18 July 2022 09:49

To: Delta-N Support <servicedesk@delta-n.nl>

Cc: I

Subject: Emailbox

Importance: High

Beste,

Ik ben betrokken bij diverse WOO (Wet Open Overheid) verzoeken en raadvragen welke op korte termijn beantwoord moeten worden. Daarvoor is snel inzicht en toegang noodzakelijk in de mails zoals deze door een voormalig collega zijn verzonden en ontvangen.

Kunt u deze mailbox beschikbaar maken?

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 11 augustus 2022 16:34
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Beste

Hierbij reageren wij op het bijgevoegde voornemen van de gemeente Bodegraven Reeuwijk om informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld openbaar te maken.

Wij zien geen bezwaar in het openbaar maken van de verstrekte documentatie.

Wel doen wij hierbij het verzoek om een aantal persoonsgegevens nog (nader) te anonimiseren. Het betreft namen (ook van personen werkzaam bij andere organisaties dan DWA), (gedeelte van) e-mailadressen en ook de functietitel ". Binnen onze organisatie beschikken wij over één persoon die deze functie uitoefenend als gevolg waarvan deze titel naar onze mening ook aangemerkt dient te worden als persoonsgegeven.

Overzicht per pagina document "Woo WKO Weideveld – DWA"

p.1
p.2.
p. 6
p. 7 e-mailadres: nog zichtbaar.
p.8
p. 8
p. 10
p. 11
p. 12 naam (" ")
p. 13
p.13 voorletter (" ")
p.14
p.15
p.18
p.24 naam (" ")
p. 35 naam (" ")
p. 37
p. 39
p. 40
p. 48
p. 52
p. 53 naam: (" ")
p. 54
p. 59
p. 65 e-mailadres niet voldoende weggelakt nog zichtbaar.
p. 68 e-mailadres niet voldoende weggelakt nog zichtbaar.
P 69 e-mailadres niet voldoende weggelakt nog zichtbaar.
p. 80 e-mailadres niet voldoende weggelakt nog zichtbaar.

Mochten er aanvullende gegevens of nadere informatie nodig zijn om deze zienswijze namens DWA compleet te maken, dan verneem ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

Dwa

Amstelveen | Gouda | Rijssen | Veenendaal

dwa.nl | www.dwa.nl

 [Get connected via LinkedIn](#)

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.

Van: | _____
Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:24
Aan: _____@dwa.nl>
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Beste

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.
Zoals eerder afgesproken zorg jij voor de verdere interne verspreiding van deze stukken.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Op dit e-mailbericht is een disclaimer van toepassing. Zie: www.dwa.nl/Disclaimer.



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

DWA B.V.
t.a.v.
Harderwijkweg 7
2803 PW GOUDA



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256668
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – DWA

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met _____, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres _____

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

✓ dhr. A. Laurman
Loco secretaris

Van:
Verzonden: di:sdag 16 augustus 2022 11:33
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: VERTROUWELIJK WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Hoi

Ik ben er mee bezig wil je Eteck wat elke keer tussen haakjes staat ook weg hebben of alleen de namen?

Groetjes

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: dinsdag 16 augustus 2022 11:19
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: VERTROUWELIJK WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Beste , graag zo snel als mogelijk. Het zijn gelukkig maar 6 A4tjes.

Ik hoor wel even als je weet wanneer gereed.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: dinsdag 16 augustus 2022 07:27
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>; @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: VERTROUWELIJK WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Goede morgen

Dat kan ik zeker doen. Wanneer wil je het uiterlijk hebben dan kan ik het even inplannen voor mijzelf.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Administratief & Secretarieel Projecten

Werkdagen

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
T 0172-522 522
info@bodegraven-reeuwijk.nl
www.bodegraven-reeuwijk.nl

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: maandag 15 augustus 2022 15:48

Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: @bodegraven-reeuwijk.nl> @bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: VERTROUWELIJK WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Beste

Hierbij nagekomen Chat berichten ter behandeling. Kom jij er aan toe deze te anonimiseren? Graag separaat behandelen omdat deze ook separaat aan betrokkenen moeten worden gezonden ter beoordeling (zienswijze)

Graag even overleg,

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: @rpr.nl>

Verzonden: maandag 15 augustus 2022 14:30

Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>

Onderwerp: WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

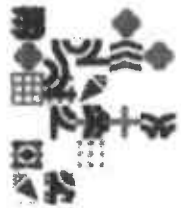
Beste meneer

Namens [redacted] stuur ik u hierbij de pdf-documenten van de whatsappberichten die [redacted] heeft gehad met Eteck. Kunt u er zorg voor dragen dat deze worden (zwart)gelakt en de documenten ter beoordeling retour te krijgen?

Met vriendelijke groeten,

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel:
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



OXFAM Novib
AMBAASSADORS VAN HET ZELFDEN

Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van:
Verzonden: dinsdag 16 augustus 2022 16:51
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Beste ,

Dank voor dit bericht.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van: < > nl>
Verzonden: dinsdag 16 augustus 2022 16:24
Aan: <bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Beste ,

Bedankt voor de mail. Er zijn geen whatsapp berichten gestuurd in de betreffende periode met DWA.

Met vriendelijke groeten,

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel:
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?

RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: maandag 15 augustus 2022 15:50
Aan: @rpr.nl>
Onderwerp: RE: WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Geachte , beste

Dank voor deze berichten. Kun je aangeven ofwel er ook nog berichten zijn gezonden aan DWA in betreffende periode?

Wij zullen deze berichten z.s.m. behandelen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: @rpr.nl>
Verzonden: maandag 15 augustus 2022 14:30
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: WOO - Bodegraven (whatsapp contact ETECK)

Beste meneer

Namens stuur ik u hierbij de pdf-documenten van de whatsappberichten die heeft gehad met Eteck. Kunt u er zorg voor dragen dat deze worden (zwart)gelakt en de documenten ter beoordeling retour te krijgen?

Met vriendelijke groeten,

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel:
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers

Supporter van microfinanciering



OXFAM Novib
AMBASSADEURS VAN HET ZELFDOEK

Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Van:
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 10:08
Aan:
CC:
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)
Bijlagen:

Beste ,

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.
Dit betreft een vervolg op de eerdere verstuurde brief van 28 juli 2022. Het gaat hierbij om whatsapp contact tussen de gemeente en Eteck.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Eteck Energie Bedrijven B.V.
t.a.v.
Coenecoop 12
2741 PG WADDINXVEEN



Datum verzonden 16 augustus 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22259741
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 3
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)

Geachte

Op 28 juli jl. hebben wij naar u een brief verstuurd, waarin wij aangaven dat er bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek is ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Nu hebben wij nog aanvullende documenten ontvangen welke wij ook voornemens zijn om openbaar te maken.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck/ gemeente deel 1
- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck/ gemeente deel 2
- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck/ gemeente deel 3

Graag vernemen wij voor 31 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met :
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres
reeuwijk.nl

bereikbaar
[@bodegraven-](https://www.facebook.com/bodegraven-reeuwijk)

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,


Gemeentesecretaris

Van:
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 10:09
Aan:
CC:
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)
Bijlagen:

Hoi

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Dit betreft een vervolg op de eerdere verstuurd brief van 28 juli 2022. Het gaat hierbij om whatsapp contact tussen de gemeente en Eteck.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

RPR Stakeholdermanagers
t.a.v.
Edisonstraat 15
2811 EM REEUWIJK

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl



Datum verzonden 16 augustus 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22259745
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 3
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)

Geachte

Op 28 juli jl. hebben wij naar u een brief verstuurd, waarin wij aangaven dat er bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek is ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Nu hebben wij nog aanvullende documenten ontvangen welke wij ook voornemens zijn om openbaar te maken.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck deel 1
- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck deel 2
- Woo WKO Weideveld – Whatsapp Eteck deel 3

Graag vernemen wij voor 31 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres
reeuwijk.nl

bereikbaar
[@bodegraven-](mailto:bodegraven-@bodegraven-)

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,


Gemeentesecretaris

Van: @eteck.nl>
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 14:02
Aan:
Onderwerp: RE: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)

Dag

Wij hebben geen bezwaar tegen het delen van deze informatie.

Groet

Met vriendelijke groet,



 Please consider the environment before printing this email

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 10:08
Aan: @eteck.nl>
CC: @eteck.nl>
Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)

Beste

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Dit betreft een vervolg op de eerdere verstuurd brief van 28 juli 2022. Het gaat hierbij om whatsapp contact tussen de gemeente en Eteck.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /



Van: @rpr.nl>
Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 09:00
Aan:
Onderwerp: FW: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Van: @eteck.nl>
Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 14:52
Aan: @rpr.nl>
CC: @eteck.nl>
Onderwerp: FW: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Dag

Wij zijn de stukken doorgelopen.

Wij zijn er niet op tegen dat bijgevoegde stukken worden gedeeld.

Wij willen jullie er echter wel op wijzen dat:

- Er ook correspondentie tussen Eteck en bewoners (en andersom) (met gemeente in CC). Moet de bewoner hiervoor ook geen toestemming geven? En de afzender (bewoner) is vanwege email adres herleidbaar. Wij hebben er geen problemen dit te delen. Ons advies is wanneer jullie deze communicatie wel verstrekken de geel gearceerde/ geel omcirkelde teksten te beoordelen.
- Er ook correspondentie tussen bewoner en gemeente (met Eteck in CC). Moet de bewoner hiervoor ook toestemming geven EN de afzender (bewoner) is vanwege email adres herleidbaar. Wij hebben er geen problemen dit te delen.
- Op basis van functienamen of nog niet volledig weggewerkte letters kan de afzender herleid worden. Dit hebben wij geel gearceerd.
- In sommige documenten staan nog namen. Ik heb deze in de documenten geel gearceerd.

Succes met de verdere verwerking van dit verzoek.

Groet

Met vriendelijke groet,



T f

Stationsplein 6, 2275 AZ Voorburg

www.eteck.nl



 Please consider the environment before printing this email

Van: T <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

Verzonden: donderdag 28 juli 2022 14:25

Aan: [redacted] <[redacted]@eteck.nl>

CC: S <[redacted]@eteck.nl>

Onderwerp: Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Beste

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.

Zoals eerder afgesproken zorg jij voor de verdere interne verspreiding van deze stukken aan andere van Eteck gerelateerde bedrijven en afdelingen.

Nog een fijne dag toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: | R.P.R. Stakeholdermanagers <@rpr.nl>
Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 14:28
Aan:
CC:
Onderwerp: zienswijze Woo WKO Wijdeveld
Bijlagen:

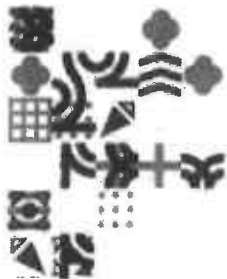
Beste

Bijgaand stuur ik je de brieven zoals deze vandaag ook per aangetekende postverzending naar Gemeente Bodegraven-Reeuwijk verstuurd zullen worden.

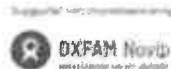
Met vriendelijke groeten,

let's connect [LinkedIn](#)

Edisonstraat 15
2811 EM Reeuwijk
tel:
www.RPR.nl



rpr
stakeholdermanagers



Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerden(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen?
RPR Stakeholdermanagers sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1

2411 BD Bodegraven

onderwerp **Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het
dossier WKO Weideveld (vervolg)**

uw kenmerk: Z/22/131543/DOC-22259745

datum 18 augustus 2022

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij reageren wij op de brief van 16 augustus 2022 inzake het voornemen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk om informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld openbaar te maken.

Wij hebben op zichzelf geen bezwaar tegen het openbaar maken van de verstrekte documentatie waarin de persoonsgegevens reeds zijn geanonimiseerd.

Wel dienen wij bij deze een zienswijze in op het openbaar maken, voor wat betreft de wijze waarop de anonimisering is uitgevoerd: doordat de persoonsgegevens zijn 'witgelakt' in plaats van 'zwartgelakt', is uit de verstrekte transcriptie van de berichten niet duidelijk op te maken waar in de tekst het witlekken heeft plaatsgevonden. Om dit zichtbaar te maken, verzoeken wij u de 'witlak' te vervangen door 'zwartlak'.

Graag ontvangen wij een nieuwe geanonimiseerde versie retour voordat deze openbaar wordt gemaakt.

Hoogachtend,

RPR Stakeholdermanagers BV

INGEKOMEN 1 8 AUG 2022

rpr
stakeholdermanagers

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1

2411 BD Bodegraven

onderwerp **Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld (vervolg)**

uw kenmerk: Z/22/131543/DOC-22259745

datum 18 augustus 2022

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij reageren wij op de brief van 16 augustus 2022 inzake het voornemen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk om informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld openbaar te maken.

Wij hebben op zichzelf geen bezwaar tegen het openbaar maken van de verstrekte documentatie waarin de persoonsgegevens reeds zijn geanonimiseerd.

Wel dienen wij bij deze een zienswijze in op het openbaar maken, voor wat betreft de wijze waarop de anonimisering is uitgevoerd: doordat de persoonsgegevens zijn 'witgelakt' in plaats van 'zwartgelakt', is uit de verstrekte transcriptie van de berichten niet duidelijk op te maken waar in de tekst het witlakken heeft plaatsgevonden. Om dit zichtbaar te maken, verzoeken wij u de 'witlak' te vervangen door 'zwartlak'.

Graag ontvangen wij een nieuwe geanonimiseerde versie retour voordat deze openbaar wordt gemaakt.

Hoogachtend,

RPR Stakeholdermanagers BV

RPR Stakeholdermanagers BV
Edisonstraat 15, 2811 EM Reeuwijk | 0182 - 395 203 | info@rpr.nl | www.rpr.nl
KVK 53612345 | BTW NL850947467.B01 | IBAN NL82 ABNA 04439 692 48

Van:
Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 15:42
Aan:
CC: Lizet Keijzers
Onderwerp: FW: Overleg procedures
Bijlagen: 256655_1.docx

Beste

Nu met in bijlage een voorbeeld van de brief zoals we die hebben verzonden mbt aanvraag zienswijzen op het WOO-verzoek van

Omdat het hier niet alleen een aanvraag aan bedrijven betrof (welke juristen in dienst hebben) maar ook natuurlijke personen (zoals in dit geval) leek het ons correct om in de brief nadrukkelijk ook de uitzonderingsgronden van de wet op te nemen. Vandaar dat deze brief afwijkt van het voorbeeld dat ik eerder van jou heb gekregen.

Omdat het hier, tijdens een vakantieperiode waarin niemand beschikbaar leek, slechts een zienswijze aanvraag betrof hebben wij deze ambtelijk opgesteld, samengesteld uit eerdere mails en concepten.

Ter overdenking,

Ik ben komende weken op vakantie dus we spreken elkaar de 6^e september.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  **Bodegraven Reeuwijk**

Van:
Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 12:59
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl; Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Overleg procedures

Beste

Dank dat je gisteren even kon aanhaken om nadere afspraken te maken over de afwikkeling van het WOO-verzoek van . Daarin spraken wij het volgende af:

- controleert komende dagen op basis van de reacties van Eteck, DWA, RPR en dhr. de anonimisering van de documenten.
- Jij ontvang deze definitieve set digitaal van , waarschijnlijk begin volgende week, om daarna het besluit medio week 35 te kunnen afronden.

- Vanuit JZ zal dit besluit kunnen worden afgehandeld. Wethouder heeft aangegeven dat, omdat er geen zienswijzen zijn ingediend, dit geen betrokkenheid van het college vergt.
- Nadat het besluit medio week 35 aan [] zal zijn gemaald (inclusief digitale stukken) zal uiterlijk twee weken nadien door JZ deze ook worden gepubliceerd op het daarvoor geëigende platform.

M.b.t. de behandeling van het vervolg op deze 1^e fase WOO hebben we op 6 september overleg gepland staan. In dit overleg is het de bedoeling helder te krijgen wie waarvoor verantwoordelijk is m.b.t. de afhandeling van WOO-verzoeken en de afhandeling daarvan.

Wat is de procedure? Te denken aan zaken als:

- Bij wie komen WOO- verzoeken binnen en hoe zorgen we dat deze direct worden opgepakt, is er een speciale WOO postbus?
 - Wie is taakeigenaar van een WOO-verzoek, kortom wie bewaakt de termijnen?
 - Wie beoordeeld de omvang van het WOO-verzoek en wellicht de daarin noodzakelijke prioritering? Wie neemt actie naar de WOO-verzoeker om over deze prioritering te spreken?
 - Wie stuurt alle betrokkenen aan m.b.t. het verzamelen van documenten, mails, verslagen, app's, etc. etc.
 - Wie anonimiseert de documenten, wie heeft daarover de regie en verantwoordelijkheid? Wie stuurt eventueel hulp daarin aan?
 - Doen we dit op papier of digitaal? Oftewel kan dit duurzaam? Maar wel zodanig dat digitale bewerkingen niet ongedaan kunnen worden gemaakt?
 - Wie mag, vanuit zorgvuldigheid en onafhankelijkheid, anonimiseren? Namen, mailadressen en telefoonnummers is eenvoudig, het beoordelen van gevoelige inhoud welke onder uitzonderingsgronden zouden kunnen vallen is een stuk moeilijker. Hoe zit dat met externen (ingehuurde ambtenaren) of adviseurs (juristen)?
 - Wie verzorgt de brieven waarin zienswijzen worden opgevraagd, wat moet de inhoud zijn van deze brieven? Zie voorbeeld in bijlage.
 - Indien er zienswijzen worden ingediend hoe verloopt de beoordeling daarvan? Wie mag die beoordeling verrichten? Wie neemt het besluit over welke zienswijzen?
 - Wie neemt het besluit op het WOO-verzoek? Zonder zienswijzen en met zienswijzen? Indien dit een collegebesluit vergt wie stelt een collegevoorstel op?
 - Besluit nemen welke stukken worden op welke wijze aan de WOO-verzoeker verstrekt? Gesorteerd? Digitaal? Op papier? Hoe gaan we om met kosten voor kopieerwerk?
 - Wie is verantwoordelijk dat besluit met bijbehorende stukken wordt gepubliceerd?
- Kortom welke procedure wordt gevolgd bij de afhandeling van WOO-verzoeken.

Het lijkt mij zinvol, om toekomstige (grote) WOO-verzoeken goed te behandelen en duidelijkheid te bieden naar alle betrokken collega's. Wellicht is deze informatie wel bij jullie (JZ) bekend maar voor ons was het in deze vakantieperiode een zoektocht. Ik denk dat het handig is een duidelijke procedure (protocol) op te stellen waarin al bovenstaande onduidelijkheden vast komen te liggen. Bij het huidige verzoek waren we in staan de termijnen op te rekken maar normaliter dient een WOO verzoek binnen 4 weken, mogelijk met 2 weken uitstel, compleet afgerond te worden. Als dan een WOO-verzoek ruim 10 dagen op een verkeerde plek blijft liggen, zoals dat hier is gebeurt, en je toch moet voldoen aan de wet heb je denk ik een probleem.

Graag denken wij () mee in het verbeteren van dit proces.

Met vriendelijke groet,

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Per mail:

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl



Datum verzonden 28 juli 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22256655
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Er is bij ons, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), een verzoek ingediend om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld. Een geanonimiseerde kopie van het verzoek treft u hierbij aan. In overleg met de aanvrager van het Woo verzoek is, gezien de omvang van het verzoek, een prioritering aangebracht welke ziet op alle correspondentie van en met specifieke personen binnen de gemeente en extern betrokken partijen Eteck en DWA.

De wijze waarop de in bijlage opgenomen documenten zijn geanonimiseerd is gebaseerd op de in de wet opgenomen uitzonderingsgronden. De belangrijkste uitzonderingen die gelden voor het openbaar maken van informatie staan in de artikelen 5.1 en 5.2 van de wet.

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (bijzondere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard), tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN), tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen

- heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
 4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Wij moeten met inachtneming van het bepaalde in de Woo een besluit nemen over het openbaar maken van de gevraagde informatie. Omdat u, of anderen binnen uw organisatie, belanghebbende bent bij dit onderwerp, willen wij u in de gelegenheid stellen om uw zienswijze naar voren te brengen over het openbaar maken en aan de aanvrager verstrekken en publiceren van de gevraagde informatie.

De informatie die onder ons berust waarbij u of uw organisatie bent betrokken en die wij gedeeltelijk geanonimiseerd openbaar willen maken betreft de volgende de bijgevoegde documenten.

- Woo WKO Weideveld –

Graag vernemen wij voor 19 augustus uw zienswijze over het openbaar maken van deze documenten. Na de ontvangst van uw zienswijze, of nadat de daarvoor aan u gegeven termijn ongebruikt is verstreken, zullen wij een beslissing nemen over de openbaarmaking van de documenten. Uw eventuele zienswijze zullen wij bij de besluitvorming betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres
reeuwijk.nl

bereikbaar
bodegraven-reeuwijk.nl

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

dhr. A. Laurman
Loco secretaris

Onderwerp: Bespreken: Woo WKO Weideveld
Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Begin: do 18-8-2022 09:30
Einde: do 18-8-2022 10:30
Tijd weergegeven als: Voorlopig

Terugkeerpatroon: (geen)

Vergaderingsstatus: Nog niet gereageerd

Organisator:

Verplichte deelnemers:

Optionele deelnemers:

Hoi

Graag willen we even overleggen over de voortgang en stand van zaken omtrent het Woo verzoek (WKO Weideveld)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

vergaderings-id: 397 988 254 695

Wachtwoordcode: Br8kav

[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Van:
Verzonden: vrijdag 19 augustus 2022 11:31
Aan:
CC: , La Gro Geelkerken Advocaten
Onderwerp: WKO Weideveld WOO-verzoek

Geachte , beste ,

In navolging van het op 10 juni ingediende omvangrijke WOO-verzoek en de daarover op 27 juni gemaakte prioriterings afspraken het navolgende:

Gemeente heeft de opgevraagde correspondentie verzameld en geïnventariseerd. Dit heeft diverse documenten (brieven, mail- & app-contacten) opgeleverd welke volgens de richtlijnen van de wet zijn geanonimiseerd.

Vervolgens zijn op 22 juli alle bij deze correspondentie betrokken personen, op basis van deze geanonimiseerde stukken, in de gelegenheid gesteld hierop zienswijze in te dienen. Daarvoor was een periode van 4 weken afgesproken. Deze periode is inmiddels geëindigd en wij kunnen melden dat geen van de betrokkenen een zienswijze heeft ingediend op de inhoud van deze documenten. Wel bleken diverse namen niet volledig geanonimiseerd te zijn.

Dit betekent dat, na een laatste correctie op het anonimiseren, het formele besluit de stukken zoals genoemd openbaar te maken nu genomen kan gaan worden en deze eerste fase (prioritering) van het WOO-verzoek kan worden afgerond. Wij verwachten daarvoor, anders dan de eerder aangegeven 4 weken, ca 1,5 week nodig te hebben. Wij zullen u persoonlijk de stukken digitaal aanleveren waarna de documenten ook twee weken na het nemen van het besluit (digitaal) zullen worden gepubliceerd voor andere belangstellenden.

Kort daarop zou ik graag, zoals ook met elkaar afgesproken, een afspraak maken voor het vervolg van dit omvangrijke WOO-verzoek. Gezien de resterende omvang lijkt een nieuwe prioritering noodzakelijk.

Tot zover voor nu.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van: Lizet Keijzers
Verzonden: vrijdag 19 augustus 2022 19:39
Aan:
Onderwerp: Fwd: Overleg procedures

zoals kort over gesproken. Groeten, Lizet

Van: ,@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag, augustus 18, 2022 12:59 PM
Aan:
CC: ; Lizet Keijzers
Onderwerp: Overleg procedures

Beste ,

Dank dat je gisteren even kon aanhaken om nadere afspraken te maken over de afwikkeling van het WOO-verzoek van . Daarin spraken wij het volgende af:

- / controleert komende dagen op basis van de reacties van Eteck, DWA, RPR en dhr. de anonimisering van de documenten.
- Jij ontvang deze definitieve set digitaal van /, waarschijnlijk begin volgende week, om daarna het besluit medio week 35 te kunnen afronden.
- Vanuit JZ zal dit besluit kunnen worden afgehandeld. Wethouder heeft aangegeven dat, omdat er geen zienswijzen zijn ingediend, dit geen betrokkenheid van het college vergt.
- Nadat het besluit medio week 35 aan ___ zal zijn gemaaild (inclusief digitale stukken) zal uiterlijk twee weken nadien door JZ deze ook worden gepubliceerd op het daarvoor geëigende platform.

M.b.t. de behandeling van het vervolg op deze 1^e fase WOO hebben we op 6 september overleg gepland staan. In dit overleg is het de bedoeling helder te krijgen wie waarvoor verantwoordelijk is m.b.t. de afhandeling van WOO-verzoeken en de afhandeling daarvan.

Wat is de procedure? Te denken aan zaken als:

Bij wie komen WOO- verzoeken binnen en hoe zorgen we dat deze direct worden opgepakt, is er een speciale WOO postbus?

Wie is taakeigenaar van een WOO-verzoek, kortom wie bewaakt de termijnen?

Wie beoordeeld de omvang van het WOO-verzoek en wellicht de daarin noodzakelijke prioritering? Wie neemt actie naar de WOO-verzoeker om over deze prioritering te spreken?

Wie stuurt alle betrokkenen aan m.b.t. het verzamelen van documenten, mails, verslagen, app's, etc. etc.

Wie anonimiseert de documenten, wie heeft daarover de regie en verantwoordelijkheid? Wie stuurt eventueel hulp daarin aan?

Doen we dit op papier of digitaal? Oftewel kan dit duurzaam? Maar wel zodanig dat digitale bewerkingen niet ongedaan kunnen worden gemaakt?

Wie mag, vanuit zorgvuldigheid en onafhankelijkheid, anonimiseren? Namen, mailadressen en telefoonnummers is eenvoudig, het beoordelen van gevoelige inhoud welke onder uitzonderingsgronden zouden kunnen vallen is een stuk moeilijker. Hoe zit dat met externen (ingehuurde ambtenaren) of adviseurs (juristen)?

Wie verzorgt de brieven waarin zienswijzen worden opgevraagd, wat moet de inhoud zijn van deze brieven? Zie voorbeeld in bijlage.

Indien er zienswijzen worden ingediend hoe verloopt de beoordeling daarvan? Wie mag die beoordeling verrichten? Wie neemt het besluit over welke zienswijzen? Wie neemt het besluit op het WOO-verzoek? Zonder zienswijzen en met zienswijzen? Indien dit een collegebesluit vergt wie stelt een collegevoorstel op? Besluit nemen welke stukken worden op welke wijze aan de WOO-verzoeker verstrekt? Gesorteerd? Digitaal? Op papier? Hoe gaan we om met kosten voor kopieerwerk? Wie is verantwoordelijk dat besluit met bijbehorende stukken wordt gepubliceerd? Kortom welke procedure wordt gevolgd bij de afhandeling van WOO-verzoeken.

Het lijkt mij zinvol, om toekomstige (grote) WOO-verzoeken goed te behandelen en duidelijkheid te bieden naar alle betrokken collega's. Wellicht is deze informatie wel bij jullie (JZ) bekend maar voor ons was het in deze vakantieperiode een zoektocht. Ik denk dat het handig is een duidelijke procedure (protocol) op te stellen waarin al bovenstaande onduidelijkheden vast komen te liggen. Bij het huidige verzoek waren we in staan de termijnen op te rekken maar normaliter dient een WOO verzoek binnen 4 weken, mogelijk met 2 weken uitstel, compleet afgerond te worden. Als dan een WOO-verzoek ruim 10 dagen op een verkeerde plek blijft liggen, zoals dat hier is gebeurt, en je toch moet voldoen aan de wet heb je denk ik een probleem.

Graag denken wij mee in het verbeteren van dit proces.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: maandag 22 augustus 2022 08:53
Aan: Lizet Keijzers
Onderwerp: Re: Overleg procedures

Dank,

Ik zie veel herkenbare zaken maar ok fijne nieuwe vragen. @ , laten we morgen in het werkoverleg kijken hoe we samen met de juristen hier opvolging aan geven.

Outlook voor iOS downloaden

Van: Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: Friday, August 19, 2022 7:39:09 PM
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>; l @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Fwd: Overleg procedures

, zoals kort over gesproken. Groeten, Lizet

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag, augustus 18, 2022 12:59 PM
Aan:
CC: Lizet Keijzers
Onderwerp: Overleg procedures

Beste

Dank dat je gisteren even kon aanhaken om nadere afspraken te maken over de afwikkeling van het WOO-verzoek van . Daarin spraken wij het volgende af:

- controleert komende dagen op basis van de reacties van Eteck, DWA, RPR en dhr. de anonimisering van de documenten.
- Jij ontvang deze definitieve set digitaal van , waarschijnlijk begin volgende week, om daarna het besluit medio week 35 te kunnen afronden.
- Vanuit JZ zal dit besluit kunnen worden afgehandeld. Wethouder heeft aangegeven dat, omdat er geen zienswijzen zijn ingediend, dit geen betrokkenheid van het college vergt.
- Nadat het besluit medio week 35 aan zal zijn gemaïld (inclusief digitale stukken) zal uiterlijk twee weken nadien door JZ deze ook worden gepubliceerd op het daarvoor geëigende platform.

M.b.t. de behandeling van het vervolg op deze 1^e fase WOO hebben we op 6 september overleg gepland staan. In dit overleg is het de bedoeling helder te krijgen wie waarvoor verantwoordelijk is m.b.t. de afhandeling van WOO-verzoeken en de afhandeling daarvan.

Wat is de procedure? Te denken aan zaken als:

Wij wie komen WOO- verzoeken binnen en hoe zorgen we dat deze direct worden opgepakt, is er een speciale WOO postbus?

Wie is taakeigenaar van een WOO-verzoek, kortom wie bewaakt de termijnen?

Wie beoordeeld de omvang van het WOO-verzoek en wellicht de daarin noodzakelijke prioritering? Wie neemt actie naar de WOO-verzoeker om over deze prioritering te spreken?

Wie stuurt alle betrokkenen aan m.b.t. het verzamelen van documenten, mails, verslagen, app's, etc. etc.

Wie anonimiseert de documenten, wie heeft daarover de regie en verantwoordelijkheid? Wie stuurt eventueel hulp daarin aan?

Doen we dit op papier of digitaal? Oftewel kan dit duurzaam? Maar wel zodanig dat digitale bewerkingen niet ongedaan kunnen worden gemaakt?

Wie mag, vanuit zorgvuldigheid en onafhankelijkheid, anonimiseren? Namen, mailadressen en telefoonnummers is eenvoudig, het beoordelen van gevoelige inhoud welke onder uitzonderingsgronden zouden kunnen vallen is een stuk moeilijker. Hoe zit dat met externen (ingehuurde ambtenaren) of adviseurs (juristen)?

Wie verzorgt de brieven waarin zienswijzen worden opgevraagd, wat moet de inhoud zijn van deze brieven? Zie voorbeeld in bijlage.

Indien er zienswijzen worden ingediend hoe verloopt de beoordeling daarvan? Wie mag die beoordeling verrichten? Wie neemt het besluit over welke zienswijzen?

Wie neemt het besluit op het WOO-verzoek? Zonder zienswijzen en met zienswijzen? Indien dit een collegebesluit vergt wie stelt een collegevoorstel op?

Besluit nemen welke stukken worden op welke wijze aan de WOO-verzoeker verstrekt?

Gesorteerd? Digitaal? Op papier? Hoe gaan we om met kosten voor kopieerwerk?

Wie is verantwoordelijk dat besluit met bijbehorende stukken wordt gepubliceerd?

Kortom welke procedure wordt gevolgd bij de afhandeling van WOO-verzoeken.

Het lijkt mij zinvol, om toekomstige (grote) WOO-verzoeken goed te behandelen en duidelijkheid te bieden naar alle betrokken collega's. Wellicht is deze informatie wel bij jullie (JZ) bekend maar voor ons was het in deze vakantieperiode een zoektocht. Ik denk dat het handig is een duidelijke procedure (protocol) op te stellen waarin al bovenstaande onduidelijkheden vast komen te liggen. Bij het huidige verzoek waren we in staan de termijnen op te rekken maar normaliter dient een WOO verzoek binnen 4 weken, mogelijk met 2 weken uitstel, compleet afgerond te worden. Als dan een WOO-verzoek ruim 10 dagen op een verkeerde plek blijft liggen, zoals dat hier is gebeurt, en je toch moet voldoen aan de wet heb je denk ik een probleem.

Graag denken wij mee in het verbeteren van dit proces.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven

Postbus 401, 2410 AK Bodegraven

Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Van:
Verzonden: donderdag 25 augustus 2022 16:43
Aan:
CC:
Onderwerp: Voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld
Bijlagen:

Hoi

In de bijlage bevindt zich de brief en bijbehorende stukken over het voornemen om informatie openbaar te maken met betrekking tot het dossier WKO Weideveld.
Dit betreft de gemeentelijke reactie op de door RPR verstuurd brieven van 18 augustus 2022.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

RPR Stakeholdermanagers B.V.
t.a.v.
Edisonstraat 15
2811 EM REEUWIJK



Datum verzonden 25 augustus 2022
Ons kenmerk Z/22/131543 / DOC-22261292
Uw kenmerk
Behandeld door
Bijlage(n) 2
Onderwerp Voornemen om openbaar maken van informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld

Geachte

Met deze brief reageren wij op de door uw verstuurd brieven van 18 augustus 2022 inzake het voornemen om informatie met betrekking tot het dossier WKO Weideveld openbaar te maken.

In het kader van een Woo hebben wij herleidbare persoonsgegevens in de opgevraagde documenten geanonimiseerd. Dit hebben wij gedaan middels het wit- en zwartlakken van deze gegevens. Doel hierbij is het weglaten van bovengenoemde gegevens uit de documenten voor dat deze openbaar worden gemaakt.

Hoewel het is toegestaan om documenten door middel van het witlakken van teksten te anonimiseren, zijn wij bereid om voor specifiek de documenten Woo WKO Weideveld - Whatsapp Eteck deel 1, 2 en 3 de witgelakte aspecten door te strepen. Dit hebben wij hierbij dan ook uitgevoerd. Naar aanleiding van uw reactie hebben wij de documenten aangepast. Wij hebben daarbij ook de functienaam 'I' daar waar deze nog zichtbaar was, weggelakt. In de bijlagen treft u de aangepaste versies.

De documenten zullen in de week van 30 augustus 2022 gedeeld worden met de indiener van het Woo verzoek. Vervolgens zullen de documenten binnen twee weken, nadat deze verstrekt zijn aan de indiener, gepubliceerd worden op de gemeentelijke website (<https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/woo-verzoeken>).

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met
via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres
info@bodegraven-reeuwijk.nl.

bereikbaar
[@bodegraven-](https://twitter.com/bodegraven-reeuwijk)

Hogachtend,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,


Gemeentesecretaris

Van:
Verzonden: woensdag 31 augustus 2022 09:44
Aan:
Onderwerp: FW: Overleg procedures
Bijlagen: Woo WKO Weideveld - Brieven.pdf; Woo WKO Weideveld - deel 1.pdf; Woo WKO Weideveld - deel 2.pdf; Woo WKO Weideveld - deel 3.pdf; Woo WKO Weideveld - deel 4.pdf; WOO WKO Weideveld - deel 5.pdf; Woo WKO Weideveld - Whatsapp.pdf

Hoi

Je stond perongeluk in de cc, maar is voor jou gericht.

Groetjes

Van:
Verzonden: woensdag 31 augustus 2022 09:42
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: RE: Overleg procedures

Hoi

Naar aanleiding van onderstaande mail van stuur ik je alle de definitieve bijlages met betrekking tot het Woo verzoek van
Zou iii. zoals gevraagd in de onderstaande mail, het besluit willen afhandelen en de verstrekking van de stukken aan

Fijne dag!

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

Van: @bodegraven-reeuwijk.nl>
Verzonden: donderdag 18 augustus 2022 12:59
Aan: @bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: @bodegraven-reeuwijk.nl>; Lizet Keijzers <lkeijzers@bodegraven-reeuwijk.nl>
Onderwerp: Overleg procedures

Beste

Dank dat je gisteren even kon aanhaken om nadere afspraken te maken over de afwikkeling van het WOO-verzoek van . Daarin spraken wij het volgende af:

- controleert komende dagen op basis van de reacties van Eteck, DWA, RPR en dhr. de anonimisering van de documenten.
- Jij ontvang deze definitieve set digitaal van , waarschijnlijk begin volgende week, om daarna het besluit medio week 35 te kunnen afronden.
- Vanuit JZ zal dit besluit kunnen worden afgehandeld. Wethouder heeft aangegeven dat, omdat er geen zienswijzen zijn ingediend, dit geen betrokkenheid van het college vergt.
- Nadat het besluit medio week 35 aan zal zijn gemaald (inclusief digitale stukken) zal uiterlijk twee weken nadien door JZ deze ook worden gepubliceerd op het daarvoor geëigende platform.

M.b.t. de behandeling van het vervolg op deze 1^e fase WOO hebben we op 6 september overleg gepland staan. In dit overleg is het de bedoeling helder te krijgen wie waarvoor verantwoordelijk is m.b.t. de afhandeling van WOO-verzoeken en de afhandeling daarvan. Wat is de procedure? Te denken aan zaken als:

- Bij wie komen WOO- verzoeken binnen en hoe zorgen we dat deze direct worden opgepakt, is er een speciale WOO postbus?
 - Wie is taakeigenaar van een WOO-verzoek, kortom wie bewaakt de termijnen?
 - Wie beoordeelt de omvang van het WOO-verzoek en wellicht de daarin noodzakelijke prioritering? Wie neemt actie naar de WOO-verzoeker om over deze prioritering te spreken?
 - Wie stuurt alle betrokkenen aan m.b.t. het verzamelen van documenten, mails, verslagen, app's, etc. etc.
 - Wie anonimiseert de documenten, wie heeft daarover de regie en verantwoordelijkheid? Wie stuurt eventueel hulp daarin aan?
 - Doen we dit op papier of digitaal? Oftewel kan dit duurzaam? Maar wel zodanig dat digitale bewerkingen niet ongedaan kunnen worden gemaakt?
 - Wie mag, vanuit zorgvuldigheid en onafhankelijkheid, anonimiseren? Namen, mailadressen en telefoonnummers is eenvoudig, het beoordelen van gevoelige inhoud welke onder uitzonderingsgronden zouden kunnen vallen is een stuk moeilijker. Hoe zit dat met externen (ingehuurde ambtenaren) of adviseurs (juristen)?
 - Wie verzorgt de brieven waarin zienswijzen worden opgevraagd, wat moet de inhoud zijn van deze brieven? Zie voorbeeld in bijlage.
 - Indien er zienswijzen worden ingediend hoe verloopt de beoordeling daarvan? Wie mag die beoordeling verrichten? Wie neemt het besluit over welke zienswijzen?
 - Wie neemt het besluit op het WOO-verzoek? Zonder zienswijzen en met zienswijzen? Indien dit een collegebesluit vergt wie stelt een collegevoorstel op?
 - Besluit nemen welke stukken worden op welke wijze aan de WOO-verzoeker verstrekt? Gesorteerd? Digitaal? Op papier? Hoe gaan we om met kosten voor kopieerwerk?
 - Wie is verantwoordelijk dat besluit met bijbehorende stukken wordt gepubliceerd?
- Kortom welke procedure wordt gevolgd bij de afhandeling van WOO-verzoeken.

Het lijkt mij zinvol, om toekomstige (grote) WOO-verzoeken goed te behandelen en duidelijkheid te bieden naar alle betrokken collega's. Wellicht is deze informatie wel bij jullie (JZ) bekend maar voor ons was het in deze vakantieperiode een zoektocht. Ik denk dat het handig is een duidelijke procedure (protocol) op te stellen waarin al bovenstaande onduidelijkheden vast komen te liggen. Bij het huidige verzoek waren we in staan de termijnen op te rekken maar normaliter dient een WOO verzoek binnen 4 weken, mogelijk met 2 weken uitstel, compleet afgerond te worden. Als dan een WOO-verzoek ruim 10 dagen op een verkeerde plek blijft liggen, zoals dat hier is gebeurd, en je toch moet voldoen aan de wet heb je denk ik een probleem.

Graag denken wij mee in het verbeteren van dit proces.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven
Tel. 0172 522 522 /

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk