



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

Stichting Volksvermaak Reeuwijk



Datum verzonden 8 augustus 2022
Ons kenmerk Z/22/129726 / DOC-22253213
Uw kenmerk
Behandeld door De heer R. Karstens
Bijlage(n) div
Onderwerp evenementenvergunning Bruisend Reeuwijk 2022

Geachte heer 

Op 16 juni 2022 heb ik uw aanvraag ontvangen om vergunning voor:

Evenement : Bruisend Reeuwijk 2022

Data en tijden : vrijdag 26 augustus 2022 van 17.00 uur tot 00.00 uur en zaterdag 27 augustus 2022 van 10.00 uur tot 00.00 uur

Locatie : terrein rondom zalencentrum De Brug aan de Dunantlaan 1 en de Miereakker in Reeuwijk




Datum en tijdstip opbouw : donderdag 25 augustus 2022 vanaf 08.00 uur

Datum en tijdstip afbouw : direct na afloop van het evenement tot zondag 28 augustus 2022 12.00 uur

Vergunning

Ik verleen vergunning op grond van artikel 2:25 eerste lid van de Algemeen plaatselijke verordening (Apv), conform ingediende en bijgevoegde bijlagen. **Alle bijgevoegde bijlagen vormen een onlosmakelijk deel van deze vergunning en moeten worden nageleefd.**

Alcoholwet

Het schenken van alcoholhoudende dranken wordt volgens uw informatie verzorgd door de heer  heer  en mevrouw  De ontheffing op grond van artikel 35 Alcoholwet wordt naast deze evenementenvergunning apart aan u verzonden. De sluitingstijd en daarmee samenhangend het beëindigen van de verkoop van drank is op vrijdagavond 26 augustus 2022 en zaterdagavond 27 augustus 2022 voor alle buitenactiviteiten om 00.00 uur.

Melding brandveilig gebruik

Met deze evenementenvergunning wordt tevens toestemming verleend om op grond van het "Besluit Brandveilig gebruik en Basishulpverlening overige plaatsen" de tijdelijke evenementenlocaties in gebruik te hebben. U moet zich hiervoor houden aan de (brandveiligheids)voorschriften in deze vergunning.

Algehele evenement

In het veiligheidsplan staat vermeld dat tijdens het evenement op het drukste moment maximaal 6000 personen gelijktijdig aanwezig zullen zijn. Op basis van de ingediende gegevens is er geen bewaar tegen de aanwezigheid van dit aantal personen.

Ontheffing geluid

Het college verleent u ontheffing op grond van artikel 4:6 eerste lid van de Algemeen plaatselijke verordening (Apv) om geluidsapparaten in werking te hebben volgens de bijgevoegde geluidsvoorschriften.

Motivering geluid

Motivering geluid

Uit de aanvraag blijkt dat op vrijdag 26 en zaterdag 27 augustus 2022 het evenement Bruisend Reeuwijk 2022 plaatsvindt op en rond het parkeerterrein naast Het Zalencentrum aan de Dunantlaan 1 te Reeuwijk. Op vrijdag zijn er van 17:00 tot 24:00 uur optredens op het grote podium. Op zaterdag zijn er gedurende de dag een diverse activiteiten zoals een markt en kinderactiviteiten. Hierbij zal tussen 10:00 en 19:00 uur achtergrondmuziek gemaakt worden op een klein podium naast het zalencentrum op de parkeerplaats. Daarna zijn er van 19:00 tot 24:00 uur optredens vanaf het grote podium.

Op basis van de aanvraag heeft de ODMH een rekenmodel gemaakt om de geluidsniveaus te berekenen. Hierbij is rekening gehouden met het spectrum van dancemuziek. Uit de berekeningen blijkt dat als gevolg van optredens vanaf het grote podium tijdens Bruisend Reeuwijk 2022 geluidsniveaus van 87 dB(A) en 100 dB(C) zullen optreden op de gevels van de omliggende woningen.

Deze geluidsniveaus zijn getoetst aan de niveaus die in het door de gemeente Bodegraven-Reeuwijk opgestelde "Evenementenbeleid" van 18 december 2012 zijn opgenomen. In het beleid is als uitgangspunt gesteld dat de belasting bij de gevels niet meer mag bedragen dan 70 dB(A), artikel 2.2.2. Voor het evenement Bruisend Reeuwijk, dat in 2012 op een andere locatie werd gehouden, zijn in het evenementenbeleid bij die locatie geluidsniveaus van 85 dB(A) en 93 dB(C) toegelaten. Het uitgangspunt wordt volgens de berekening met 17 dB(A) overschreden. De voor Bruisend Reeuwijk toegelaten niveaus op een andere locatie worden met 2 dB(A) en 7 dB(C) overschreden.

Voor het kleine podium berekenen wij geluidsniveaus bij de gevels van hoogstens 61 dB(A) en 74 dB(C). Dit podium zal kunnen worden gebruikt binnen de richtlijn van 70 dB(A) uit het evenementenbeleid. Wij laten het geluidsniveau uit de richtlijn toe om het evenement niet onnodig te beperken.

In de voorschriften is een geluidsniveau als norm opgenomen. Het doel hiervan is om de geluidshinder van het evenement bij omwonenden zoveel mogelijk te beperken.

De in de voorschriften opgenomen geluidsniveaus zijn maximaal 3 dB hoger dan de hiervoor genoemde waarden. Dit is geen verruiming van de norm, maar een vereenvoudiging voor de handhaving. In de berekening en het evenementenbeleid wordt namelijk geen rekening gehouden met de reflectie van het geluid tegen de gevel van de woning. Deze reflectie treedt echter wel op en verhoogt het gemeten niveau met 3 dB. Door de aanpassing van het toegelaten geluidsniveau kan de gemeten waarde direct worden vergeleken met de toegelaten waarde.

De in de voorschriften opgenomen geluidsniveaus gelden op 1,5 meter hoogte. De daarboven gelegen woningen of op een andere afstand gelegen woningen, worden beschermd door de geluidsniveaus die gelden op de in de voorschriften aangegeven plaats.

Bij het niet naleven van de geluidsnormen uit deze vergunning kan de Omgevingsdienst Midden-Holland op basis van het "Handhavingsbeleid geluidsnormen bij evenementen" handhavend optreden door het opleggen van een last onder dwangsom.

Aansprakelijkheid

Ik wijs u erop dat u verantwoordelijk bent voor de veiligheid van de bezoekers van uw evenement. Zowel u als de deelnemers en de personen die in verband met dit evenement werkzaam zijn, worden door deze vergunning niet ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot ongevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

Toestemming (land en/of water)eigenaren

Voor de activiteiten die plaatsvinden op andermans grondgebied moet u beschikken over de toestemming van de desbetreffende eigenaren. Ik ga ervan uit dat u toestemming heeft gekregen van de eigenaar voor het gebruik van het terrein tijdens uw evenement. Als blijkt dat er geen toestemming is gegeven door één of meerdere eigenaren, dan vervalt de door mij en het college afgegeven vergunning en/of ontheffing voor het betreffende deel van het programma.

Toestemming eigenaar water

Wanneer er activiteiten plaatsvinden op het water heeft u toestemming nodig van de eigenaar van het water, het Hoogheemraadschap van Rijnland. U kunt het waterschap bereiken via telefoonnummer 071-30 630 63.

Schade

De vergunninghouder vergoedt de schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente wordt toegebracht. De vergunninghouder treft de redelijkerwijs mogelijke maatregelen om te voorkomen, dat de gemeente of derden als gevolg van het gebruik van deze vergunning schade lijden. Ik adviseer u dringend om voor uw evenement de juiste aansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten.

Schade aan gemeente-eigendommen en/of het inschakelen van een reinigingsdienst in verband met het niet schoon opleveren van de evenementenlocatie, de weg (als bedoeld in art. 1 Wegenverkeerswet) en openbaar water wordt aan u op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Tot slot

Tijdens (de opbouw van) het evenement kunnen er controles worden uitgevoerd door toezichthouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, de VRHM, de politie, de brandweer, de ODMH en de GHOR. Alle te geven aanwijzingen en richtlijnen moeten strikt worden opgevolgd. Deze vergunning moet aanwezig zijn op de evenementenlocatie en moet u tijdens controle(s) en handhaving op verzoek kunnen tonen.

Persoonlijk karakter

Deze vergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar aan derden.

Leges

De kosten van leges bedragen € 175,45. U ontvangt hiervoor binnenkort een rekening van de afdeling financiën.

Bezwaar

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de heer R. Karstens, bereikbaar op maandag t/m donderdag via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres info@bodegraven-reeuwijk.nl.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Bodegraven-Reeuwijk,
namens deze,



R. Karstens

Bijlagen:

- Informatieblad bezwaar en beroep
- Voorschriften behorende bij evenementenvergunning Bruisend Reeuwijk 2022
- Infoblad Algemene Brandveiligheidsvoorschriften
- Veiligheidsplan Bruisend Reeuwijk 2022
- Plattegrond 1
- Plattegrond 2
- Verkeersplan Bruisend Reeuwijk 2022



BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website www.bodegraven-reeuwijk.nl. > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bewaarschrift.

Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegestuurd.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

Voorlopige voorziening bij onverwijlde spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Postbus 401
2410 AK in Bodegraven.

Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 – 522 522.

BIJLAGE: voorschriften behorende bij evenementenvergunning Bruisend Reeuwijk 2022

Voorschriften algemeen

1. De contactpersonen tijdens het evenement zijn duidelijk herkenbaar en continue bereikbaar op de opgegeven telefoonnummers zoals aangegeven in het draaiboek en veiligheidsplan. De overall contactpersonen zijn:

De heer [REDACTED]

De heer [REDACTED]

2. U bent verantwoordelijk om de betrokken personen/partijen van het evenement te informeren over zijn/haar taken, over de afspraken in het veiligheidsplan en een ieders verplichting hierin.
3. De omwonenden van de evenementenlocatie moet u ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk inlichten over het evenement. Ook moet u de eigenaren van winkel- en bedrijfspanden in de directe omgeving van de evenementenlocatie inlichten. In de communicatie vermeld u het telefoonnummer van een verantwoordelijke van de organisatie die voor, tijdens en na het evenement bereikbaar is voor mogelijke vragen of klachten van omwonenden. Overmatige geluidsoverlast voor omwonenden moet worden voorkomen.
4. Het wegdek, wegmeubilair, lantaarnpalen, bomen, houtopstanden en overige beplanting mogen op geen enkele wijze beschadigd worden en de weg inclusief trottoirs (als bedoeld in art. 1 Wegenverkeerswet) en het openbaar groen en water moeten na afloop van het evenement schoon en in de oorspronkelijke staat en geveegd worden opgeleverd.
5. Voor de activiteiten in een bouwwerk moet men zich houden aan de algemene voorschriften uit hoofdstuk 7 van het Bouwbesluit en aan de voorschriften zoals opgenomen in de afgegeven gebruiksmelding.

Bereikbaarheid en verkeer

6. U moet erop toezien dat de evenementenlocaties, omliggende bebouwing en de calamiteitenroutes continu vrij en bereikbaar zijn voor alle hulpdiensten. U bent er verantwoordelijk voor dat de calamiteitenroutes niet geblokkeerd worden door eventuele geparkeerde auto's of andere objecten. **Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).**
7. Bij het plaatsen van de objecten moet u zich conformeren aan de tekeningen, met in achtneming van de (brandveiligheids)voorschriften in deze vergunning. Er mogen geen extra objecten bijgeplaatst worden dan op de tekeningen is aangegeven. De opstelling van de objecten moet zodanig zijn dat passage door hulpdiensten altijd mogelijk is, en de openbare weg moet voor hulpdiensten altijd snel genoeg vrijgemaakt kunnen worden. U moet hiervoor één of meer personen voor aanwijzen.
8. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd 1,8 meter vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.
9. U moet de doorgang naar winkelcentrum De Miereakker na sluitingstijd van de winkels afsluiten ter voorkoming dat dit een hangplek wordt voor jongeren. U moet dit afstemmen met de winkeliers.

Brandveiligheid

10. Stroomaggregaten moeten rondom 5 meter vrij staan van objecten of bebouwing.
11. Bakwagens, bakkramen en foodtrucks moeten zijn voorzien van een goedgekeurde draagbare brandblusser met een minimale capaciteit van 6 kg/liter. Indien voedsel

in frituurvet/olie wordt een vetschuimblusser geadviseerd. Deze blust A-B-F branden en is hierdoor uitermate geschikt om vetbranden te blussen. Wanneer voedsel op een bakplaat bereid wordt adviseert de brandweer een sproeischuimblusser.

12. Foodtrucks moeten voorzien zijn van een veilige gas- of elektrische installatie.
13. Foodtrucks moeten op een afstand van minimaal 2 meter van een andere kraai, tent of gebouw worden geplaatst. Indien een foodtruck een gasinstallatie heeft en er wordt gefrituurd moet deze afstand 5 meter zijn tussen foodtruck en een gebouw.
14. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Voorschriften openbare orde en veiligheid

15. U bent in geval van een calamiteit zelf verantwoordelijk voor de alarmering van de hulpdiensten, het opstarten van de (gedeeltelijke) ontruiming en het informeren/opvangen van de hulpdiensten.
16. U moet het evenement conform veiligheidsplan afbakenen met bijvoorbeeld drankhekken of op een andere niet mis te verstane wijze. Daarbij moeten de huisregels duidelijk zichtbaar zijn voor bezoekers.
17. U moet zorgen voor gericht toezicht en beveiliging in en rondom de evenementenlocaties voorafgaand, tijdens en na het evenement. Tevens moet u toezien op een ordelijk verloop op het komen en gaan van bezoekers.
18. U moet evenementenbeveiligers inzetten op vrijdag 26 en zaterdag 27 augustus 2022 conform de aantallen zoals opgenomen in uw veiligheidsplan.
19. De organisatie moet beschikken over een portfoonnetwerk waarbij organisatie, beveiliging en EHBO met elkaar kunnen communiceren.
20. De organisatie moet een operationeel afstemmingsoverleg initiëren waarbij politie, hoofdbeveiliging en EHBO deelnemen. Doel hiervan is duiding van rollen, taken en verantwoordelijkheden in relatie met de uitvoering van de vergunningsvoorwaarden.
21. Namens de organisatie en beveiliging is een beslissingsbevoegd persoon te allen tijde beschikbaar voor periodiek afstemmingsoverleg welke gedurende de duur van het evenement geformeerd wordt.
22. Deze evenementenbeveiligers moeten aan de volgende eisen voldoen:
 - Zij moeten in dienst zijn van een Particuliere Beveiligingsorganisatie die ten behoeve van het evenement is aangesteld en die in het bezit is van een vergunning afgegeven door het Ministerie van Justitie als zijnde een beveiligingsorganisatie voor evenementenbeveiliging.
 - De beveiliging moet adequaat en professioneel worden verricht gelet op de daarmee gepaard gaande risico's.
 - De beveiligers moeten in een uniform van deze beveiligingsorganisatie hun beveiligingswerkzaamheden uitvoeren.
 - De beveiligers moeten gedurende het evenement hun taak uitvoeren binnen het evenemententerrein en voortdurend beschikbaar zijn voor hun taak.
23. Het beveiligingsbedrijf moet tenminste twee weken voor het evenement met/aan de politie Eenheid Den Haag, basisteam Gouda, afdeling "Toezicht en Handhaving"
[REDACTED]@hollands-midden.politie.nl):
 - Overleg hebben en werkafspraken maken.
 - De gegevens van de contactpersoon van de beveiliging van dit evenement (naam en telefoonnummer) melden.

- De personalia en juiste pasnummers van de beveiligingspassen van de evenementenbeveiligers die hun werkzaamheden ter plaatse gaan verrichten, via e-mail doorgeven.
24. De beveiliging en organisatie moeten scherp en goed in de gaten houden of er te veel publiek op de evenementenlocaties dreigen te komen. Indien dit het geval is, moet u adequaat handelen conform veiligheidsplan. Desnoods wordt tijdelijk de muziek in zijn geheel uitgezet.
25. De organisatie moet uniforme en herkenbare kleding dragen.

Alcohol en drugs

26. Het publiek moet op onmiskenbare wijze duidelijk gemaakt worden waar de grenzen van het evenemententerrein liggen en dat alcohol buiten deze grenzen niet is toegestaan.
27. Bezoekers van het evenement mogen geen zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken het evenemententerrein mee op nemen. De organisatie dient hierop toe te zien.
28. Drankverkoop in glaswerk is met het oog op verwondingen en vanwege openbare orde en veiligheid niet toegestaan.
29. Bezoekers van het evenement mogen het terrein niet met alcoholhoudende drank in bekercups/glazen of geopende flessen/blikjes verlaten. De organisatie dient hierop toe te zien.
30. Op het voorhanden hebben en het gebruiken van drugs of lachgas bij bezoekers is een zero tolerance beleid van toepassing. De organisatie dient ook hierop toe te zien.
31. U moet barvrijwilligers instrueren om te voorkomen dat alcohol aan minderjarigen wordt verstrekt.
32. Bij een geringe hoeveelheid drugs moet afstand worden gedaan. Bij een grotere hoeveelheid drugs of bij het aantreffen van drugs bij een minderjarige moet altijd de politie gebeld worden.
33. Aangetroffen drugs en wapens dienen in een afgesloten en niet mobiele kluis of dropbox verzameld te worden en na afloop van het evenement ten spoedigste te worden overgedragen aan de politie.

Voorschriften EHBO

34. Tijdens het evenement moet een duidelijke eerstehulp post aanwezig zijn, continu bemenst conform de aantallen zoals genoemd in het veiligheidsplan.
35. Voor de EHBO post gelden onderstaande minimale eisen:
- Herkenbaarheid:
- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
 - Duidelijk herkenbare EHBO'ers.
- Bemensing:
- Bemensing door professionele organisatie, zoals Nederlandse Rode Kruis, Reddingsbrigade of particulier bedrijf.
 - EHBO'ers moeten in bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit op verzoek kunnen tonen.
- Post:
- Een overdekte en verwarmde ruimte, bij voorkeur afsluitbaar.
 - Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
 - Toilet beschikbaar.

- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Mogelijkheid voor registratie van hulpverlening.
- Mogelijkheid tot verstrekking van gratis drinkwater aan bezoekers.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemest te zijn.
 - EHBO koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED
 - Tafel - stoelen - brancard.
 - Communicatiemiddelen.
 - Plattegrond van het evenemententerrein.
 - Lijst met telefoonnummers van alle geneeskundige hulpverleners die gedurende het evenement dienst hebben.
36. De koppels bestaan uit 1 Basis Eerste Hulpverlener en 1 Evenementen Eerste Hulpverlener die geschoold is in het herkennen en behandelen van alcohol- of middelen incidenten.
37. U moet onder de EHBO'ers een inzetcoördinator benoemen die de operationele aansturing op zich neemt.
38. Het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO post, moet binnen een week na het evenement, een rapport van alle zorgcontact opsturen naar: [REDACTED]@ghorhm.nl

Technische hygiëne, afval en milieu

39. U moet zorgen voor voldoende toiletten op de evenementenlocatie. De norm is één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers. Het minimum aantal toiletten dat u moet plaatsen is altijd twee. Hierbij geldt het volgende:
- U moet gebruikmaken van toiletwagens.
 - Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
 - De toiletten moeten recht en stabiel geplaatst worden, ter voorkoming van omgooien of omwaaien.
 - De toiletten moeten goed verlicht worden en gescheiden worden in heren- en damestoiletten.
 - De toiletten moeten voor het publiek duidelijk zichtbaar en op loopafstand zijn op de evenementenlocatie.
 - U moet de toiletten schoonmaken gedurende het evenement. Hiervoor moet een schoonmaakinstructie met aftekenlijst worden opgesteld en op verzoek getoond worden.
 - Er moet een handwasgelegenheid aanwezig zijn met desinfecterende zeep of handenwasgel.
 - Voor het horeca- en EHBO personeel moeten aparte toiletten en een handenwasgelegenheid aanwezig zijn.
 - U moet afvalcontainers plaatsen bij de toiletten.
 - Al het afvalwater, uitgezonderd dat van chemische toiletten moet middels een vloeistofdichte leiding worden geloosd op het gemeentelijk vuilwaterriool dan wel in een vloeistofdicht reservoir van voldoende capaciteit dat tijdig door een erkend bedrijf wordt geleegd.
 - Afvalwater, afkomstig van chemische toiletten, moet gescheiden van het overige afvalwater, door een erkend bedrijf worden afgevoerd.
 - Het afvalwater moet op ordelijke wijze worden opgevangen dan wel via de riolering worden afgevoerd. In ieder geval mag het afvalwater niet op oppervlaktewater dan wel op of in de bodem worden geloosd.
 - U moet maatregelen treffen om wildplassen tegen te gaan.
40. Het bewaren, bereiden en verstrekken van (eenvoudige) maaltijden moet gebeuren conform de regels zoals gehanteerd in de Voeding- en Warenwetgeving.
41. De horeca moet werken volgens de geldende hygiëneregels zoals gesteld in de Warenwet.

42. Consumpties mogen niet in glas worden verstrekt, uitsluitend in kunststof of kartonnen materiaal.
43. Op het evenemententerrein moeten voldoende afvalbakken aanwezig zijn. Afvalbakken moeten tijdig worden geleegd. De afvalbakken/containerplaatsen moeten zodanig geplaatst en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum beperkt wordt.
44. Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.
45. U moet bij extreme hitte extra maatregelen nemen zoals het aanbieden van schaduwplekken en het beschikbaar stellen van drinken.

Voorschriften verkeerskundig

46. Verkeersmaatregelen mogen alleen worden genomen in overeenstemming met de overzichtstekeningen en verkeersplannen. Hierop staan alle verkeersmaatregelen vermeld. Indien zich nog wijzigingen in de verkeersplannen voordoen, stemt u dit rechtstreeks af met de heer Dave den Ouden (0172-522 522).
47. Het parkeren van auto's en fietsen van bezoekers en deelnemers moet u regelen op de daarvoor bestemde locatie. Dit mag voor de omgeving geen overlast of onveilige situaties veroorzaken. U moet hiervoor toezichthouders inzetten.
48. Wegafsluitingen en daarbij behorende omleidingsroutes moeten voldoen aan de CROW 96b richtlijn.
49. De noodzakelijke aankondigingsborden voor het verkeer moeten minimaal zeven dagen van tevoren worden geplaatst.
50. Hekwerken die de route van hulpverlenende instanties blokkeren kunnen snel en gemakkelijk worden verwijderd. Maatregelen worden getroffen om parkeren voor de hekken te voorkomen.
51. Het is niet toegestaan afzetlint te gebruiken voor het afsluiten van wegen of voor het begeleiden van voetgangers of verkeersstromen. Het gebruik van afzetlint is voorbehouden aan hulpverleningsdiensten bij calamiteiten.
52. Alle deelnemers aan activiteiten op de weg moeten zich houden aan de bepalingen gesteld bij of krachtens de Wegenverkeerswet.
53. De verkeersveiligheid moet continue worden gewaarborgd.
54. Het verrichten van eenvoudige verkeersregelende taken moet plaatsvinden overeenkomstig het gestelde in de Regeling Verkeersregelaars en moet plaatsvinden door daartoe opgeleide en door de burgemeester aangestelde verkeersregelaars. De verkeersregelaars treden bij evenementen op onder direct toezicht van de politie. De vrijwilligers die als verkeersregelaar optreden moeten worden opgeleid door de politie. Dit gebeurt via e-learning op www.verkeersregelaarsexamen.nl. Personen die de e-learning goed afsluiten, krijgen een certificaat. U moet de groslijst van de geslaagde personen minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan uw evenement mailen naar info@bodegraven-reeuwijk.nl ter attentie van het klantcontactcentrum. Ik stel deze personen aan tot verkeersregelaars. De aanstelling ontvangt u per post.

Voorschriften geluid

De over 2 minuten gemiddelde geluidsniveaus (L_{Aeq} en L_{Ceq}) ten gevolge van muziekgeluid afkomstig van het grote podium mogen niet meer bedragen dan de in de tabel 1 weergegeven waarden op de daarbij behorende afstanden van het grote podium, op 26 augustus van 17:00 tot 24:00 uur en op 27 augustus van 19:00 tot 24:00 uur;

Tabel 1 – Geluidsniveaus behorend bij het meetpunt op het aangegeven adres

Adres met meetpunt	Gemiddelde geluidsniveau L_{Aeq} in dB(A)	Gemiddelde geluidsniveau L_{Ceq} in dB(C)
Front Of House (FOH)	83	99
Roland Holstlaan 41 noord	90	103
Miereakker 29	87	98
Thorbeckelaan 38	81	95
Dunantlaan 2a	78	91

55. Voor de gevels van de omliggende woningen mogen de over 2 minuten gemeten gemiddelde geluidsniveaus (L_{Aeq} en L_{Ceq}) ten gevolge van achtergrondmuziek en/of omroepgeluid niet meer bedragen dan 73 dB(A) en 83 dB(C) op zaterdag 28 augustus van 10:00 tot 19:00 uur;
56. De in de voorschriften genoemde geluidsnormen gelden op een meethoogte van 1,5 meter boven het plaatselijke maaiveld;
57. Metingen moeten uitgevoerd worden volgens de Handleiding meten en rekenen industrielawaai van 1999. Hierbij wordt de toeslag voor muziekgeluid, de bedrijfsduurcorrectie, de gevelcorrectie alsmede de meteocorrectie buiten beschouwing gelaten.
58. Buiten de hieronder genoemde tijden mag geen muziek- en omroepgeluid ten gehore worden gebracht.
59. Aanwezige luidsprekers worden niet rechtstreeks op woningen gericht.
60. U moet door middel van metingen controleren of wordt voldaan aan de geluidsvoorschriften.

Voorschriften attracties/kinderspelen

61. De opgestelde speeltoestellen moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS). Attractie- en speeltoestellen moeten voorzien zijn van een certificaat van goedkeuring.
62. De attracties worden zodanig geplaatst dat alle toe- en uitgangen van woningen en/of bedrijven onbelemmerd te bereiken zijn.
63. Tussen de achterzijde van de attracties en de achterliggende bebouwing wordt een strook van ten minste 1 meter breed vrijgehouden.
64. Om eventueel opwaaien van de springkussens bij hoge windkrachten te voorkomen moeten ze zijn geborgd met behulp van lijnen.
65. Het gebruik van kinderattracties vindt onder toezicht van volwassenen plaats.
66. Voor de activiteiten op het water is het verplicht de Reddingsbrigade in te zetten. De Reddingsbrigade zal zelf een advies geven hoeveel medewerkers benodigd zijn.

Voorschriften No-Show

67. Na een lange periode van coronamaatregelen is een aanzienlijk deel van het evenementenpersoneel in een andere branche gaan werken. Voor organisaties de waarschuwing om vroegtijdig bevestigd te krijgen dat ingehuurd personeel, barpersoneel, beveiliging en EHBO daadwerkelijk geleverd wordt. In het veiligheidsplan dient het scenario "No show personeel" te zijn opgenomen. In het plan moet uitgewerkt zijn wat de onvoorziene afwezigheid van het evenementenpersoneel of vrijwilligers in welke functie dan ook betekent voor het evenement.

Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen

Elk evenement heeft veiligheidsrisico's. Deze risico's zijn van veel (f)actoren afhankelijk. Om een evenement zo veilig mogelijk te organiseren is het belangrijk om deze risico's vooraf goed in te schatten.

Hieronder worden drie thema's beschreven die kunnen helpen bij het in kaart brengen van het evenement en de daarbij behorende veiligheidsrisico's.

1. Publiek

- Wie is de doelgroep? Zijn er risico's bij de doelgroep (bijvoorbeeld zelfredzaamheid, leeftijd, drankgebruik, etc.) waar rekening mee gehouden moet worden?
- Is er controle op de hoeveelheid bezoekers? Denk hierbij aan kaartverkoop of is er vrije inloop?

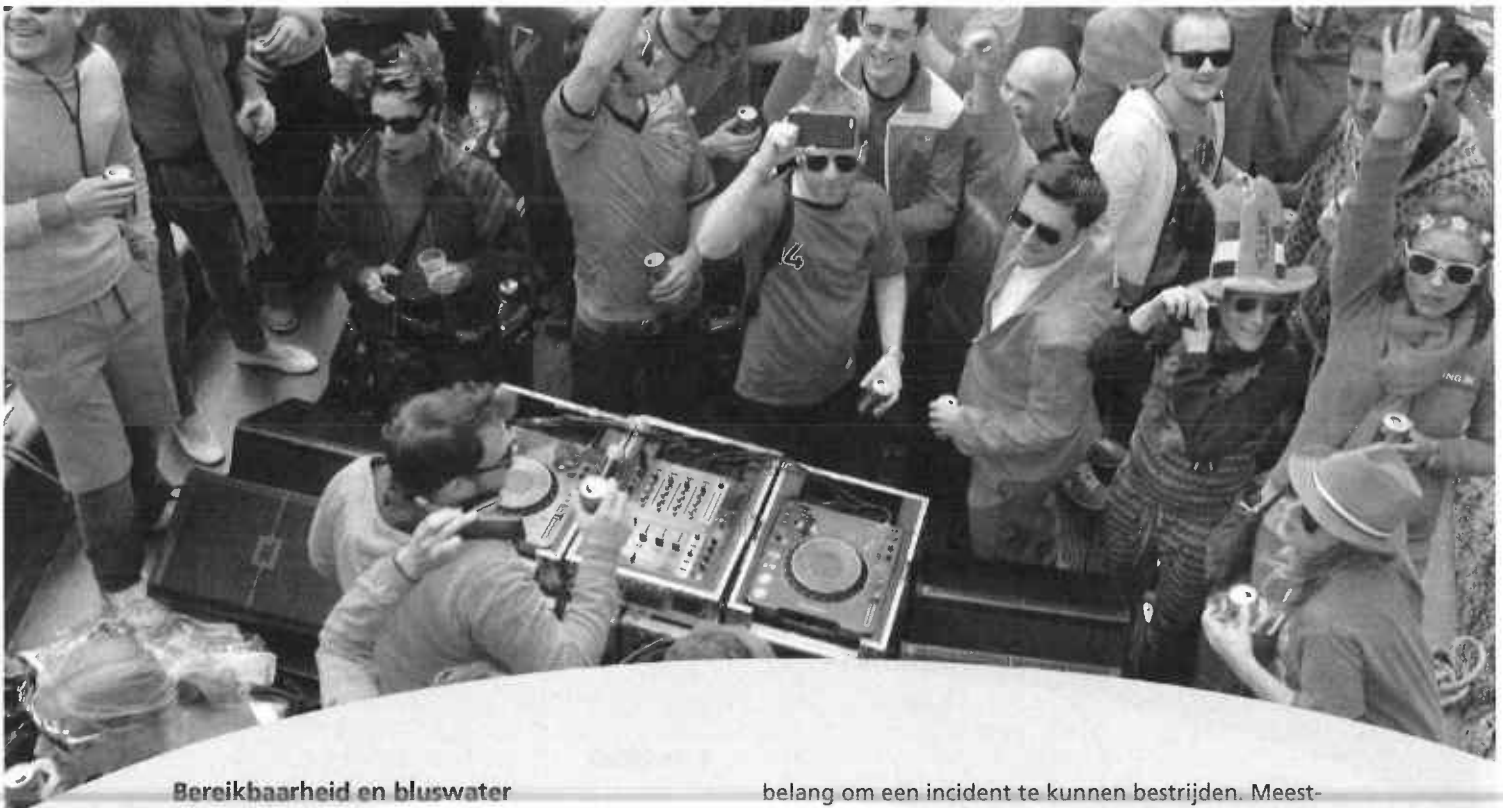
2. Activiteit

- Welke activiteiten vinden er plaats op het evenement? Welke risico's brengen deze activiteiten met zich mee?
- Welke invloed hebben die activiteiten op elkaar, op de bezoekers en op de omgeving?

3. Ruimte

- Is de locatie geschikt is voor de activiteiten die georganiseerd worden? Brengt de locatie en/of omgeving bepaalde risico's met zich mee? Denk hierbij aan druk verkeer, afsluiting van wegen, de bereikbaarheid van de locatie.
- Is je locatie groot genoeg voor het aantal mensen? Dit geldt zowel voor buiten als voor binnen locaties.





Bereikbaarheid en bluswater

De bereikbaarheid van het evenemententerrein is van groot belang voor de hulpdiensten. Om in het geval van een incident snel op te kunnen treden en te voorkomen dat een incident uit de hand loopt is het nodig vooraf te bedenken hoe goed het evenement te bereiken is.

Onderstaande praktische handvatten kunnen hierbij helpen:

- De minimale doorrijbreedte voor hulpdiensten is 4,5 meter, waarvan 3,25 meter verhard.
- De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter.
- Houd voldoende ruimte in de bochten voor brandweervoertuigen, let daarbij ook op luifels of andere obstakels in de weg.
- Leg rijplaten neer wanneer er sprake is van een zachte ondergrond, zodat de voertuigen zich niet vastrijden.
- Als een straat moet worden geblokkeerd, gebeurt dit in overleg met de gemeente.
- Eengezinswoningen zijn tot minimaal 40 meter benaderbaar voor brandweervoertuigen. Appartementencomplexen en utiliteitsbouwwerken zijn tot op 10 meter benaderbaar en voorzieningen zoals droge blusleidingen tot 15 meter.
- Afsluitingen moeten snel weggehaald kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld door er iemand (hekbewaarder) bij te zetten die het hek snel kan openen.
- Uitgangen en nooduitgangen van gebouwen aangrenzend aan het evenement (zoals winkels en cafés) moeten vrij blijven.

Bluswatervoorzieningen zijn voor de brandweer van

belang om een incident te kunnen bestrijden. Meestal zijn ondergrondse brandkranen op of rondom het evenemententerrein aanwezig. Open water kan in sommige gevallen ook als bluswatervoorziening worden gebruikt.

Houd er rekening mee dat:

- Brandkranen bereikbaar en zichtbaar blijven.
- Rond een brandkraan 1,80 meter wordt vrij gehouden.
- Aansluitingen voor droge blusleidingen vrij blijven.

Schenk aandacht aan omliggende gebouwen. Bij grote en/of hoge gebouwen (flats, winkelcentra) is de kans groot dat er droge blusleidingen aanwezig zijn.

TIP: Zie ook de handreiking [Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid](#).

Bakken en braden

Tijdens veel evenementen worden er etenswaren bereid. Tegenwoordig zien we regelmatig foodtrucks, omgebouwde busjes of (aanhang)wagens waarin eten wordt bereid. Ook hierbij moet rekening worden gehouden met eventuele risico's. Vraag de exploitant die je inhuurt aan te tonen dat zijn installatie veilig is en dat de maatregelen om incidenten te voorkomen en te beperken aanwezig zijn.

Belangrijk is dat er bij een incident geen brandoverslag kan plaatsvinden naar de omgeving. Door een veilige afstand te houden tussen de bakkransen en andere objecten kan dit risico worden beperkt. Hieronder vind je een aantal richtlijnen:



- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw is minimaal 2 m. Als er in die kraam of wagen wordt gefrituurd dan moet deze afstand minimaal 5 m zijn. Als de gevel van het gebouw brandwerend is (minimaal 60 minuten, vooraf voorleggen aan gemeente), zonder ramen en deuren dan is bakken en braden tegen de gevel wel toegestaan.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.

Open vuur

Onder open vuur vallen onder andere kaarsen, fakkels en vuurkorven. Het is belangrijk er altijd rekening mee te houden dat er bij open vuur kans is op brandoverslag. Houd bij de plannen in ieder geval rekening mee dat:

- Er voldoende blusmiddelen aanwezig zijn. Dit kan een brandblusser zijn maar een emmer zand of water kan ook geschikt zijn.
- Er een vrije ruimte rondom het open vuur (2 meter bij een standaard vuurkorf) is. Afhankelijk van de weersomstandigheden moet je de vuurkorf op grotere afstand plaatsen of niet ontsteken (bijvoorbeeld bij harde wind of droogte).
- Er is te allen tijde toezicht van een volwassen persoon.
- Zorg voor droog en schoon hout en verbrand geen geïmpregneerd hout en/of afvalstoffen zoals banden, verf, afgewerkte olie, snoeihout en tuinafval.

Wees er ook altijd zeker van dat het vuur (en eventuele smeulresten) na afloop van het evenement gedoofd is.

Open vuur in de natuur is een speciaal aandachtspunt en het mogen toepassen van open vuur in tijden van droogte is iets waar toestemming voor gegeven moet worden. Raadpleeg hiervoor de gemeente, de brandweer of de gebiedsbeheerder.

TIP: bekijk de site www.natuurbrandrisico.nl om te bekijken wat het actuele natuurbrandrisico per gebied is.

Versieringen

Versieringen zijn er in vele soorten en maten. Om ervoor te zorgen dat de versieringen niet bijdragen aan de verspreiding van het vuur in geval van een calamiteit moeten deze versieringen brandveilig zijn. Belangrijke aspecten bij het toepassen van versieringen zijn:

- Versieringen zijn brandveilig (laat textiel desnoods impregneren).
- Houd versieringen weg bij spots, lampen en andere hittebronnen.
- Hang plafondversieringen buiten bereik van bezoekers.

Bij twijfel of de versieringen brandveilig zijn (bijvoorbeeld als de originele verpakking mist) kan een eenvoudige brandproef worden gedaan. Neem een monster (5 x 25 centimeter) van het materiaal. Ga naar buiten en houd een uiteinde van het monster gedurende minimaal 5 seconden in een vlam, zoals van een aansteker of lucifer. Houd het monster daarbij vast met bijvoorbeeld een metalen tang en let op



dat je jezelf niet brandt. Als het monster vlam heeft gevat, of nadat 5 seconden zijn verstreken, neem je de vlam van de aansteker of lucifer weg. Het materiaal moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Tijdens de verhitting zijn geen druppels vrijgekomen (al of niet brandend of druipend).
- Tijdens de verhitting zijn geen roetvlokken vrijgekomen.
- Het materiaal vlamt niet meer dan 15 seconden na en gloeit maximaal 60 seconden na.

Er zijn commerciële partijen die in staat zijn producten te impregneren om zo een zekere mate van brandveiligheid te krijgen. Dit is aan te tonen door een certificaat. Vraag desnoods naar de mogelijkheden.

TIP: bekijk de folder [Brandveilig feestvieren](#).

Blusmiddelen

De aanwezigheid van blusmiddelen bij activiteiten of op een evenement heeft als doel om een beginnende brand te kunnen bestrijden. Er zijn verschillende soorten brandblussers. Welke je nodig hebt hangt van het soort brand af. Laat je desnoods adviseren wat de beste keuze is. Kies voor een brandblusser met een inhoud van 6 liter of 6 kilo. Hiermee kun je een serieuze bluspoging doen, de 1 liter of 1 kilo blussers zijn namelijk zo leeg.

Alle blussers moeten eens per twee jaar gekeurd en onderhouden worden. Dit is te zien aan een sticker met keuringsdatum op de blusser. Tevens mag het zegel van de blusser niet verbroken zijn. Dit zou kunnen betekenen dat de blusser al eens gebruikt is. Zet de brandblussers op een logische plek. In ieder

geval is een passend blusmiddel verplicht bij bak- en braadkramen, bij een opslag met gevaarlijke stoffen en in een ruimte bestemd voor meer dan 50 personen.

Over het algemeen geldt dat:

- Blustoestellen of blusmiddelen met een inhoud van tenminste 6 kg of 6 liter blusstof aanwezig moeten zijn.
- De blusmiddelen zichtbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.
- Een brandblusser is gekeurd.

Vluchten

- Veilig kunnen vluchten in geval van een nood-situatie is een belangrijke randvoorwaarde bij het organiseren van een evenement. Men moet kunnen vluchten vanuit een object, tent of vanaf een openbare ruimte. Aandachtspunten zijn:
- Houd rekening met de posities van nooduitgangen (mensen moeten in principe 2 kanten op kunnen vluchten).
- Vluchtroutes moeten vrij zijn van obstakels (zowel binnen als buiten).
- Houd vluchtroutes zichtbaar (verlichting, aanduiding) en logisch.
- Werk hoogteverschillen (groter dan 21 cm) weg met een hellingbaan.
- Nooddeuren draaien mee met de vluchtrichting.

Stroomvoorziening

Het evenement voorzien van elektriciteit kan op verschillende manieren. Van aanwezige stroom(verdeel)kasten, lokale stroompunten met gebruik van haspels tot het plaatsen van aggregaten. Let er bij het gebruik van materiaal op dat het veilig gebruikt kan worden en dat het materiaal gekeurd is.



Zorg er ook voor dat:

- Haspels volledig zijn afgerold. Met uitzondering van de haspels waarbij de instructie aangeeft dat afrollen niet noodzakelijk is.
- Kabels zijn afgeschermd om struikelen en beschadigen te voorkomen.
- Een blusmiddel nabij een aggregaat wordt geplaatst.
- Er bij stroomuitval een back-up is om bijvoorbeeld noodverlichting in tenten te laten branden en/of de mensen te kunnen informeren.
- Aggregaat of stroom verdeelkasten onbereikbaar zijn voor derden door ze af te schermten met bijvoorbeeld hekken.
- Verlichting en spotjes zodanig geplaatst zijn dat er geen brandgevaar kan ontstaan.

Gevaarlijke stoffen

Op een evenement wordt vaak gebruik gemaakt van brandgevaarlijke stoffen. Denk hierbij aan gas, diesel en benzine. Welke maatregelen er precies nodig zijn voor het gebruik van deze brandgevaarlijke stoffen hangt af van de soort stof en de hoeveelheid.

- Rookgas moet afgevoerd worden in verband met rookgassen in besloten ruimtes.
- Informeer de gemeente bij gebruik van mobiele EOS.

Gasflessen

Gasflessen worden voor diverse doeleinden ingezet op evenementen. Zorg dat het gebruik van een gasinstallatie op een veilige manier gebeurt:

- Plaats gasflessen altijd rechtop en graaf ze niet in.
- Zet de gasfles(sen) niet in een vluchtroute.
- Plaats de gasfles niet dicht bij een warmtebron,

zoals een open vuur of kachel.

- Plaats een (ongebruikte) gasfles altijd in een goed geventileerde ruimte. Plaats de gasfles bij voorkeur buiten.
- Gebruik bij een gasfles een slang met een maximale lengte van 10 meter.
- Gaslangen moeten periodiek vakkundig gecontroleerd worden op slijtage, lekkage en beschadigingen. Vervang de slang bij verkleuring, vervorming, beschadiging of tekenen van poreusheid. Neem geen enkel risico, vervang bij twijfel de slang.
- Er zijn verschillende soorten gas. Zorg dat de slang en gasdrukregelaar past bij het soort gas en kies een slang die voorzien is van een jaartal en de naam van de fabrikant.
- Gebruik nooit open vuur om een lek op te sporen.
- Bij het gebruik van meer dan de toegestane dagvoorraad van 125 liter (gezamenlijke inhoud) moet voldaan worden aan eisen voor opslag.
- Het opslaan van verpakte gevaarlijke stoffen is niet geheel zonder risico, hiervoor gelden wettelijke eisen. Deze zijn opgenomen in de richtlijn opslag van verpakte gevaarlijke stoffen (PGS 15).

Organisatie

Veiligheid op een evenement gaat verder dan brandveiligheid. Als organisator van een evenement ben je verantwoordelijk voor alle bezoekers en deelnemers. Het is dus belangrijk om vooraf na te denken over de risico's en hoe je daar als organisatie mee om gaat. Bij grotere evenementen wordt er dan gesproken over een veiligheidsplan. Voor kleinere evenementen is dit niet altijd noodzakelijk maar wel raadzaam om te doen.



Veel gemeenten hebben hiervoor een leidraad die hierbij kan helpen. Voor sommige kleine evenementen is geen vergunning nodig, maar ook dan is het belangrijk om rekening te houden met bovenstaande brandveiligheidseisen en is de BGBOP van toepassing. Je bent als organisator namelijk verantwoordelijk voor alles wat voortvloeit uit de organisatie van een evenement.

Wet- en regelgeving voor evenementen - BGBOP

Vanaf 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (in de volksmond BGBOP genoemd) in werking getreden. In deze BGBOP zijn landelijk geldende, uniforme regels opgenomen voor het brandveilig gebruiken van plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. De nieuwe regels gelden voor alle locaties waar evenementen worden georganiseerd, bijvoorbeeld evenementen in tenten, festivalterreinen of paasvuren. De bedoeling is dat in heel Nederland dezelfde regels gelden voor brandveilig gebruik bij evenementen.

Wil je weten aan welke voorschriften je dient te houden tijdens het organiseren van je evenement, bekijk dan hier de BGBOP.

[BGBOP op wetten.nl](http://BGBOP.op.wetten.nl)

***Veiligheidsplan Bruisend
Reeuwijk 2022***

26 en 27 augustus



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
<i>Beschrijving evenement</i>	
1.1 Algemene gegevens evenement.....	4
1.2 Gegevens organisator.....	4
1.3 Aard van het evenement.....	4-5
1.4 Evenementenlocatie.....	5
1.5 Programma Bruisend Reeuwijk.....	6
1.6 Oppervlakte terrein / Aantal mensen.....	6
<i>Calamiteitenorganisatie / Risicoanalyse</i>	
2.1 Communicatie intern.....	7
2.2 Doel calamiteitenorganisatie.....	7
2.3 Gegevens calamiteitenorganisatie.....	7
2.4 Herkenbaarheid.....	8
2.5 Communicatieschema.....	8
2.6 Briefing.....	8
2.7 Communicatie naar omwonende.....	9
2.8 Risico's.....	9
<i>Beveiliging en veiligheid</i>	
3.1 Beveiliging.....	10
3.2 Beveiligingsorganisatie.....	10
3.3 Inzet beveiliging.....	11
3.4 Toegang / uitgang evenemententerrein.....	11
3.5 Reddingsbrigade.....	11
<i>Publiekveiligheid</i>	
4.1 Crowd managment.....	12
4.2 Kinderspelen en overige activiteiten.....	12
<i>Senario's</i>	
5.1 Ordeverstoring.....	13
5.2 Ongeval of paniek in de menigte.....	13
5.3 Ontruiming.....	14
5.4 Brand.....	15
5.5 Extreem weer.....	15
<i>Brandveiligheid</i>	
6.1 Algemeen.....	16
6.2 Nooduitgangen.....	16
6.3 Brandweer voorzieningen.....	16
6.4. Horecaplein.....	16
<i>Medische zorg / hygiëne</i>	
7.1 Inzet EHBO en medische voorzieningen.....	17
7.2 Inzet ambulance.....	17
7.3 Alcohol en drugs.....	17
<i>Verkeer en vervoer</i>	
8.1 Verkeersstromen.....	18
8.2 Tijden en locaties wegafsluitingen.....	18
8.3 Toegankelijkheid hulpdiensten en calamiteitenroutes.....	18
8.4 Inzet verkeersregelaars.....	18
<i>Milieu</i>	
9.1 Geluidsoverlast.....	19
9.2 Schoonmaak terrein / omgeving.....	19
9.3 Afvalwater.....	19

Inleiding

Ten behoeve van het evenement Bruisend Reeuwijk op 26 en 27 augustus heeft Stichting Volksvermaak Reeuwijk dit veiligheidsplan opgesteld. Het plan is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator ten behoeve van de veiligheid gedurende het evenement. De organisator blijft altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

De organisator Volksvermaak Reeuwijk stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie de directie leiding in handen van [REDACTED] (voorzitter) en [REDACTED] (vicevoorzitter) van Stichting Volksvermaak Reeuwijk. Deze onderhouden alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (o.a. techniek en catering), met de hulpdiensten en de gemeente.

Beschrijving van het evenement

1.1 Algemene gegevens evenement

Naam evenement	Bruisend Reeuwijk
Datum evenement	26 en 27 augustus
Locatie evenement	Dunantlaan/Miereakker Reeuwijk-Brug
Tijdsduur evenement	26-08-2022 van 17:00/24:00 en 27-08-2022 van 10:00/24:00
Doelgroep evenement	0 t/m 65+
Verwachte aantal bezoekers	vrijdagavond +/- 6000, zaterdag overdag +/- 2500, zaterdagavond +/- 5000
Omschrijving evenement	Een dorpsevenement voor jong en oud

1.2 Gegevens organisator

Naam organisatie	Stichting Volksvermaak Reeuwijk
Adres organisatie	[REDACTED]
Telefoonnummer organisatie	[REDACTED]
Emailadres organisatie	info@volksvermaakreeuwijk.nl
Contactpersoon organisatie	[REDACTED]

1.3 Aard van het evenement

Bruisend Reeuwijk is een dorpsevenement voor jong en oud. We zullen tijdens dit evenement een programma neerzetten welke elke leeftijdscategorie zich in zou moeten kunnen vinden. Tijdens Bruisend Reeuwijk zullen we een "markt" neerzetten en zullen er diverse activiteiten te doen zijn voor de kinderen zoals springkussen, wateractiviteiten en een kinderdisco. Naast dit programma hebben wij een uitgebreid programma op het podium met diverse (voornamelijk) Nederlandstalige artiesten.

De afgelopen jaren is gebleken dat we voornamelijk bezoekers uit Reeuwijk en de omgeving hiervan trekken. We zien tijdens het evenement dat de jongere bezoekers zich voornamelijk ophouden direct voor het podium en de oudere bezoekers wat meer op de achtergrond.

De laatste jaren hebben we gezien dat de vrijdagavond over het algemeen meer bezoekers trekt vanuit de omgeving (Gouda, Bodegraven, Waddinxveen, Boskoop). Tevens is het zo dat de vrijdagavond de laatste jaren drukker bezocht wordt dan de zaterdagavond. We verwachten op vrijdagavond tijdens het hoogtepunt tussen de 5500/6000 bezoekers. Gedurende de zaterdagochtend/middag is het vaak afhankelijk van de weersomstandigheden hoeveel bezoekers er aanwezig zijn. Wij verwachten dat er ongeveer 2500 bezoekers over de dag zullen komen. Deze bezoekers zullen zich in eerste instantie ophouden rondom de "markt" en de kinderspelen. Vanaf de loop van de middag zullen ze zich meer ophouden bij de droge horeca en het podium. In de avond verwachten wij op het hoogtepunt ongeveer tussen de 4500/5000 bezoekers. Het publiek op de zaterdagavond is voornamelijk vanuit Reeuwijk.

Publiekprofiel	Tijdens het evenement komen er een divers publiek vanuit Reeuwijk en de omgeving. De leeftijd van het publiek varieert tussen de 0 en 65+. Het terrein is goed toegankelijk voor mindervalide personen. Tijdens het evenement zullen er groepen (voornamelijk) jongeren aanwezig zijn. Deze groepen zullen we goed monitoren middels onze beveiliging.
Activiteitenprofiel	Tijdens Bruisend Reeuwijk zullen er diverse activiteiten plaatsvinden (zie programma hieronder). Tijdens de activiteiten verwachten wij geen risico's. De activiteiten zullen plaatsvinden op 26 en 27 augustus.
Ruimtelijkprofiel	De locatie ligt in het centrum van Reeuwijk. Het evenement is goed te bereiken. De afgelopen jaren is gebleken dat de bezoekers van Bruisend Reeuwijk voor het grootste gedeelte te voet dan wel met de fiets zullen komen. We hebben de afgelopen jaren geen problemen gehad met parkeren, en verwachten dat dit jaar ook niet. Het gehele evenement zal buiten plaatsvinden. Op de bijgevoegde tekening van het terrein is er inzichtelijk gemaakt hoeveel m2 het terrein is en hoeveel personen er maximaal op het terrein kunnen. Op het terrein voor het podium is er rekening gehouden met 3 personen per m2 en overige terrein 2 per m2.
Gezondheidsprofiel	Op dit moment is het nog niet duidelijk welke maatregelen er ten tijde van Bruisend Reeuwijk zullen gelden. Op dit moment verwachten wij dat er geen maatregelen omtrent Covid zullen zijn. Op het moment dat dit wel van toepassing is zal de organisatie een aanvulling geven op deze aanvraag. Volksvermaak Reeuwijk houdt nauwlettend in de gaten welke maatregelen er eventueel nog van toepassing zijn.

1.4 Evenementenlocatie

Bruisend Reeuwijk vindt plaats in Reeuwijk-Brug op het terrein van Zalencentrum de Brug. Daarnaast zullen er activiteiten plaatsvinden op de Dunantlaan en de Miereakker. Het gehele terrein is goed toegankelijk aangezien het verhard is middels asfalt of bestrating.

Er zullen op het terrein diverse bars staan en pagode tenten. Tevens zal er op de Miereakker naast het wijnhuis een podium komen te staan. Nieuw dit jaar is dat we een klein podium creëren op de parkeerplaats bij zalencentrum de Brug. Op dit podium zullen gedurende de zaterdagmiddag optredens plaatsvinden. Wij hebben hiervoor gekozen omdat het grote podium niet gezellig is met een beperkt aantal bezoekers en we het iets intiemer willen houden. De artiesten zijn nader te bepalen.

Op het terrein van het zalencentrum de Brug zal de droge horeca staan.

Er zullen 3 nooduitgangen op het terrein aanwezig zijn welke duidelijk aangegeven zullen worden middels een banner. De nooduitgangen zullen 7 meter breed zijn en open kunnen doordat het hekwerk middels een rolsysteem snel open kan gaan. De beveiliging zal indien er een incident is de ontruiming leiden i.s.m. met de vrijwilligers van Volksvermaak Reeuwijk.

1.5 Programma Bruisend Reeuwijk

Vrijdag 26 augustus 2022

17:00 – 21:00	Dj Jor-D
21:00 – 21:30	Alpenzusjes
21:30 – 21:50	Dj Jor-D
21:50 – 22:20	Nakatomi
22:20 – 22:30	Dj Jor-D
22:30 – 23:00	Vieze Jack
23:00 – 23:10	Dj Jor-D
23:10 – 23:40	2 Brothers on the 4th floor
23:40 – 24:00	Eindshow

Zaterdag 27 augustus 2022

10:00 / 16:00	Markt (invulling nader te bepalen)
10:00 / 17:00	Kinderspelen/activiteiten/Kinderdisco
13:00 - 19:00	DJ Jor-D (kleine podium)
15:00 / 15:30	Peter La Haye (kleine podium)
16:15 / 17:00	Wesley Broens (kleine podium)
17:30 / 18:15	Helemaal Top (kleine podium)
19:00 - 20:00	Dj Jor-D (grote podium)
20:00 / 20:30	Robert van Hemert
20:30 / 20:45	Dj Jor-D
20:45 - 21:15	Wolter Kroes + Band
21:15 - 21:40	Dj Jor-D
21:40 - 23:10	Session (band)
23:10 - 23:15	Dj Jor-D
23:15 - 23:45	Mart Hoogkamer
23:45 - 00:00	Dj Jor-D

Gedurende de activiteiten overdag zullen er diverse verenigingen uit de gemeente Reeuwijk aanwezig zijn :

- CVC Reeuwijk
- CKV Reeuwijk
- Atletiekvereniging Reeuwijk
- Scouting Reeuwijk
- Brandweer Reeuwijk
- (mogelijk) Loopfiets Groene Hart
- (mogelijk) Sup shop Reeuwijk

1.6. Oppervlakte terrein / Aantal mensen

In de bijlage staat een overzicht van de m2 van het terrein met daarbij het aantal mensen wat we kwijt kunnen. Het terrein voor het podium zal grotendeels vrij zijn van obstakels. In het voorterrein bij het podium gaan we uit van max 3 personen per 2m en op het overige terrein van 2 personen per m2.

Calamiteitenorganisatie / Risicoanalyse

2.1 Communicatie intern

Gedurende het evenement zullen we gebruik maken van portofoons. Het bestuur van Volksvermaak Reeuwijk bestaat uit 4 personen welke allemaal een portfoon bij zich dragen. Bij elke bar zal één iemand hoofd verantwoordelijk worden gemaakt, deze persoon zal ook in het bezit zijn van een portfoon. In de kassa welke zich op de Dunantlaan en één kassa op de Miereakker zal een portfoon aanwezig zijn. In de centrale post zal ook het aanspreekpunt zijn van de beveiliging. Het aanspreekpunt van de EHBO zal ook uitgerust worden met een portfoon van ons zodat bij een eventueel calamiteit we direct kunnen schakelen. Bij de FOH (Front of House) zal ook een portfoon van ons aanwezig zijn.

Ten tijden van een calamiteit en een eventuele ontruiming kunnen wij direct schakelen met de FOH zodat deze het geluid kunnen uitzetten en een mededeling kunnen doen via het geluidssysteem.

Naast dat we portfoon gebruiken zullen we ook gebruik maken van onze mobiele telefoons.

2.2 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken.

2.3 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
	Voorzitter Volksvermaak Reeuwijk	
	Vice voorzitter Volksvermaak Reeuwijk	
	EHBO Reeuwijk Brug	
	Horeca plein	
	Connect Beveiliging	
	MovementAv (licht&geluid)	
	Versluys verkeergroep	

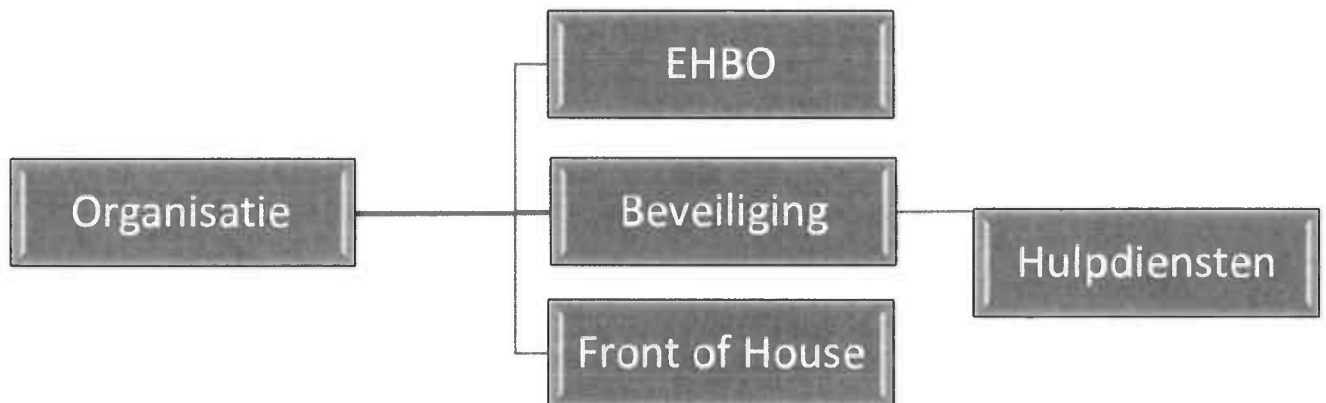
2.4 Herkenbaarheid

Medewerkers van de organisatie zijn herkenbaar zijn voor de deelnemers, bezoekers en hulpverleningsdiensten. De personen welke binnen de calamiteitenorganisatie vallen zullen bij een calamiteit herkenbaar zijn aan een hesje dan wel een ander herkenbaar kledingstuk. De verschillen zullen hieronder worden genoemd:

Kleur Hesje	Functie
rood	Hoofd calamiteitenorganisatie
Geel	Medewerker calamiteitenorganisatie
Geel/Oranje	Verkeersregelaar
Groen met EHBO opdruk	EHBO
Blauw met beveiliging logo	Beveiligers

2.5 Communicatieschema

Om de wijze waarop de interne communicatie verloopt te verduidelijken kan een communicatieschema gebruikt worden. Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van een communicatieschema.



2.6 Briefing

Om alle betrokken personen bij de calamiteitenorganisatie op de hoogte te brengen van de werkwijze omtrent communicatie en inzet wordt een briefing georganiseerd. Deze briefing vindt aan het begin van de inzet van de medewerkers plaats. Relevante informatie wordt uitgewisseld en vragen beantwoord. Aan het einde van het de dag wordt een nabespreking gehouden, zodat men kan leren van de opgedane ervaringen.

2.7 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement. De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. In deze brief worden de omwonende geïnformeerd over de aard en duur van het evenement, de (verkeers)maatregelen, de manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken en waar men klachten kan indienen. Door de organisatie wordt tevens een telefoonnummer beschikbaar gesteld dat tijdens de opbouw, ten tijde van het evenement en tijdens de afbouw bereikbaar is voor klachten van bewoners.

2.8 Risico's

Het voornaamste risico wat er bestaat is dat er veel publiek afkomt op Bruisend Reeuwijk.

Wij zullen ons tijdens de promotie van Bruisend Reeuwijk voornamelijk richten op de bezoekers vanuit de gemeente Bodegraven-Reeuwijk met een straal van 5 km.

Tevens zullen wij als organisatie samen met de beveiliging en de politie de situatie op het terrein monitoren. Indien wij het maximaal aantal bezoekers op het terrein hebben bereikt zullen wij de toegang sluiten.

We zullen dit via onze sociale media communiceren om te voorkomen dat er nog meer mensen komen.

Beveiliging en veiligheid

3.1 Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen heeft de organisator een beveiligingsorganisatie ingehuurd. De beveiligingsorganisatie handelt onder eindverantwoordelijkheid van de organisator. De (beveiliging)organisatie is verantwoordelijk voor het toezicht zowel tijdens het evenement, als gedurende de nachten voorafgaand en na het evenement. Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie. Tevens geeft de organisatie in een overzicht aan welke aantallen beveiligers per moment en locatie worden ingezet.

3.2 Beveiligingsorganisatie

Stichting Volksvermaak Reeuwijk is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft Volksvermaak Reeuwijk zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van Connect Beveiliging. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Personeel zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken.

Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met de politie. Gedurende de vrijdagavond zullen er op het terrein 20 beveiligers aanwezig zijn, tijdens de zaterdagavond zullen er 15 beveiligers aanwezig zijn.

Gedurende het evenement heeft [REDACTED] van Connect beveiliging de leiding over de beveiligingsorganisatie. Deze onderhoudt gedurende het evenement intensief contact met de politie.

Connect beveiliging en politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van mobiele telefoons.

Connect beveiliging oefent tijdens het evenement zelf en eventueel ook gedurende de nacht voor en na het evenement de beveiliging uit.

3.3 Inzet beveiliging

Locatie	Datum + Tijd inzet	Aantal beveiligers
Dunantlaan / Miereakker	25/26 augustus 21:00/08:00	1
Dunantlaan / Miereakker	26/27 augustus 16:30/00:30	2
Dunantlaan / Miereakker	26/27 augustus 19:00/00:30	18
Dunantlaan / Miereakker	27 augustus 00:30/09:00	1
Dunantlaan / Miereakker	27/28 augustus 16:00/00:30	2
Dunantlaan / Miereakker	27/28 augustus 19:00/00:30	13
Dunantlaan / Miereakker	28 augustus 00:30/09:00	1

Afspraken met de politie: Nader te bepalen

Afspraken met betrekking tot de toegangscontrole: Op het moment dat de bezoekers het terrein betreden is het mogelijk dat ze worden onderworpen aan een controle. Tijdens deze controle wordt er gekeken of de bezoekers geen verboden spullen met zich meevoeren, hieronder wordt verstaan: drank, drugs of wapens.

Bij elke ingang zal er een banner hangen met daarop de huisregels welke gelden op het evenementen terrein.

3.4. Toegang / uitgang evenementen terrein

In 2019 heeft de organisatie besloten om het terrein af te sluiten middels een hekwerk. De organisatie had dit besluit genomen om bezoekers van het evenement bij binnenkomst te kunnen controleren op eventueel verboden spullen zoals drank, drugs en verboden voorwerpen.

Dit jaar zullen we de afsluiting verbeteren zodat we bij elke toegang een controle kunnen uitvoeren. Bij elke ingang zal een sluis worden gemaakt (minimaal 3) waardoor de bezoekers heen moeten. Voordat de bezoekers het terrein betreden zal de bezoeker steekproefsgewijs gevraagd worden om mee te werken aan de controle op verboden voorwerpen, drank of drugs. Indien er bij de bezoeker geen bijzonderheden zijn aangetroffen kunnen ze het terrein betreden. Deze controle zal gedaan worden door de beveiliging.

Er zal continue één uitgang open zijn. Op het moment dat de organisatie ziet dat het aanbod bij de ingang omlaag gaat zal er een extra uitgang gecreëerd worden om zo de bezoekers die het terrein verlaten extra ruimte te geven. Vanaf 23:45 uur op beide avonden zullen de nooduitgangen 2 en 4 (zie tekening) worden opgezet om zo geen opstopping te hebben bij het verlaten van het terrein. Vanaf 00:00 uur zal ook nooduitgang 1 worden opengezet.

3.5. Inzet reddingsbrigade

Aangezien er tijdens het evenement op de zaterdag ook waterspelen zullen zijn heeft de organisatie de Goudse reddingsbrigade ingehuurd om toezicht te houden bij het water. De reddingsbrigade zal op zaterdag 27 augustus aanwezig zijn van 10:00 / 16:00 uur.

Publieksveiligheid

4.1 Crowd management

Volksvermaak Reeuwijk zal voor komend evenement de promotie beperking tot een kleine straal rondom Reeuwijk. We zullen ons daarom ook voornamelijk richten op bezoekers uit Reeuwijk. Wij zullen tijdens de voorbereiding in contact staan met de politie over de verwachte bezoekersaantallen. Tijdens het evenement zullen we nauw in de gaten houden of de locatie niet "te" vol is. We zullen ook tijdens het evenement nauw contact houden met de beveiliging / politie hierover.

Zowel op vrijdag als op zaterdag zal de piek van de bezoekers tussen 21:00/00:00 uur liggen. Wij verwachten op vrijdag tussen de 5500/6500 bezoekers en op de zaterdagavond tussen de 5000/6000 bezoekers, deze cijfers zijn gebaseerd op voorgaande jaren.

Op het terrein is een hoogwerker aanwezig waarop alle partijen (beveiliging, politie, brandweer) i.o.m. de organisatie gebruik van kunnen maken. Vanuit deze hoogwerker is er zicht over het gehele evenementen terrein. Wij als organisatie kunnen vanaf deze locatie goed het publiek monitoren.

Op het moment dat er teveel bezoekers op het evenement afkomen zullen wij via de sociale media communiceren dat het terrein vol is en er geen bezoekers meer worden toegelaten. Tevens zullen wij informatie kunnen zetten op de LED schermen welke op het terrein aanwezig zijn. In geval van een calamiteit zullen we ook middels deze schermen aangegeven dat het terrein bijvoorbeeld ontruimt moet worden.

Dit jaar zullen we extra wc's plaatsen en een extra kassa unit, dit om te voorkomen dat er teveel mensen naar 1 bepaalde plek moeten gaan.

4.2 Kinderspelen en overige activiteiten

Gedurende het evenement zullen er diverse kinderspelen aanwezig zijn. In de bijlage zijn alle keuringsrapporten bijgevoegd. Bij de twee normale springkussens zal niet continu een persoon van de organisatie aanwezig zijn aangezien we in het verleden hebben gezien dat er veel ouders om de springkussens heen staan welke ook toezicht houden. Daarnaast zal overdag de EHBO zich ook ophouden rondom de kinderspelen. Bij de schuim-spider zal continu iemand aanwezig zijn om het te begeleiden.

Bij de waterspelen zal ook iemand aanwezig zijn om dit te begeleiden, daarnaast zal vanuit het water continu toezicht gehouden worden door de Goudse reddingsbrigade. Het gedeelte waar de waterballen en bootjes varen zal worden afgezet met een rood/wit lint. Bij slecht weer (lees harde wind / onweer) zullen we de waterspelen cancelen.

Senario's

5.1 Ordeverstoring

Voor, tijdens of na het evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. Bij een ordeverstoring werkt de politie nauw samen met het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie.

5.2 Ongeval of paniek in de menigte

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen. Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar één van de EHBO-locaties brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;
- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

De organisator zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en) verlenen.

5.3 Ontruiming

Ontruimingsprocedure

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging. Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan coördinator beveiliging.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein;
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
 - Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
 - Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf

Ontruimer = Medewerkers beveiligingsbedrijf / vrijwilligers Stichting Volksvermaak Reeuwijk

Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de coördinator beveiliging portofonisch aan alle beveiligingsmedewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke beveiligingsmedewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- De coördinator beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- De coördinator beveiliging zorgt via één van zijn medewerkers er voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers op te volgen;
- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (middels de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Er zal bij ontruiming geen verzamelplaats worden aangewezen, bezoekers kunnen zelfstandig vertrekken.

5.4 Brand

Ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden. In geval van brand is één beveiliging verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De andere(n) is/zijn bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen. Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen:

- Loos alarm;
- Brand;
- Brand en aanleiding tot ontruiming (geheel of gedeeltelijk).

Bij bovenstaande situaties is het echter altijd noodzakelijk direct te bellen met 112, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd dient worden.

5.5 Extreem weer

Mocht er in de dagen voorafgaand aan het evenement aanleiding zijn om extra maatregelen te nemen i.v.m. de te verwachte weersomstandigheden dan zullen wij die als organisatie treffen. Bij extreem weer kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- Extreme temperaturen
- Aankomend noodweer (harde wind, onweer, extreme regenval of hagel)

Mocht er blijken dat er extreme temperaturen worden verwacht dan zullen wij als organisatie ervoor zorgen dat er gratis onbepaald drinkwater beschikbaar is voor iedereen. Op het moment dat wij dagen van te voren aanzien komen dat er eventueel noodweer zou kunnen zijn dan houden wij nauw contact met de gemeente / hulpdiensten. Tevens zullen wij gebruik maken van een meteodienst die een nauwkeurige weersvoorspelling kan doen.

Indien er spontaan noodweer ontstaat zal de organisatie in samenspraak met de hulpdiensten en de beveiliging bekijken welke vervolgstappen gaan nemen, dit kan zijn laagdrempelig ontruimen van het terrein.

Het stilleggen of annuleren van het evenement zou in de volgende gevallen gebeuren:

- Neerslag van meer dan 25 millimeter per uur;
- Windstoten met een windgemiddelde snelheid over 10 minuten van meer dan 62 km per uur (17,2 meter per seconde; 8 Beaufort).

Onder extreme weersomstandigheden wordt verstaan:

- Extreme weersinvloeden zijn kortstondige weerscondities die gepaard gaan met stortregens en/of zware stormen.

De vaststelling door het hoofdstation van het KNMI of Meteo Consult, dat zich het dichtst bij de locatie van het evenement bevindt, is bindend.

Brandveiligheid

6.1 Algemeen

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

De fysiek genomen maatregelen (zoals blusmiddelen en nooduitgangen) en genoemde routes zijn weergegeven op een bijgevoegde plattegrond.

6.2 Nooduitgang

Op de plattegrond is aangegeven waar de nooduitgangen zich bevinden. In het plan is rekening gehouden met 3 nooduitgangen van elk 7 meter breed (uitgang 1, 2 en 3). Tevens is de nooduitgang op de Koebrug 2 x 3.50 meter breed. Alle nooduitgangen zullen volledig gebruikt kunnen worden aangezien er geen obstakels achter geplaatst worden of zijn. Elke nooduitgang zal worden aangegeven middels een banner. De uitgangen 1, 2 en 4 zullen continue bemand worden door een beveiliging. De overige uitgang zal zo snel mogelijk geopend worden door een vrijwilliger van het evenement of iemand van de beveiliging.

6.3 Brandweer voorzieningen

Op het evenemententerrein zal rekening gehouden worden met de bereikbaarheid voor de brandweer. Er zal op het terrein tussen de te plaatsen objecten minimaal 3.50 meter ruimte zijn zodat de brandweer het terrein kan betreden.

Op de Miereakker ter hoogte van het pinapparaat is een brandweer opstelplaats, deze zal gedurende het evenement beschikbaar zijn voor de brandweer

Op de parkeerplaats van het zalencentrum de Brug is een waterput aanwezig t.b.v. de brandweer, deze zal ten alle tijden beschikbaar blijven voor de brandweer.

6.4 Horecaplein

Tijdens het evenement zal er een horecaplein zijn waar diverse droge horeca voorzieningen zijn zoals foodtrucks. Er zal bij het opzetten van het horecaplein rekening gehouden worden met de afstand tussen de verschillende foodtrucks (lees 4 meter). Daarnaast zullen wij aangeven dat er een controle kan plaatsvinden door de brandweer op de keuring van de foodtruck / gasslangen. Tevens zal er bij de foodtrucks een brandblusser aanwezig zijn.

Medische zorg en hygiëne

7.1 Inzet EHBO en medische voorzieningen

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één EHBO coördinator. De EHBO voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Rode Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er.

De complete EHBO organisatie wordt hieronder nader beschreven:

Naam van de EHBO organisatie: EHBO Reeuwijk-Brug

Contactgegevens van de EHBO coördinator

Aantal EHBO-ers per Inzettijd:

Datum	Tijdsvak	Koppels
26-08-2022	16:00 – 20:00	2
26-08-2022	20:00 – 00:30	3
27-08-2022	10:00 – 15:00	1
27-08-2022	15:00 – 20:00	2
27-08-2022	20:00 – 00:30	3

Locatie EHBO : er zal één EHBO pagodetent staan op de parkeerplaats van het zalencentrum de Brug welke als EHBO post wordt gebruikt. Deze locatie is ten alle tijden te bereiken door een ambulance.

De EHBO is als zodanig herkenbaar en heeft geen gelijkenis met het ambulancepersoneel.

7.2 Inzet ambulance

Tijdens het evenementen zal geen ambulance stand-by staan.

7.3 Alcohol en drugs

Aangezien het een evenement is voor een breed publiek zullen wij tijdens het gehele evenement geen alcohol schenken aan mensen onder de 18. Dit wordt middels een controle van het legitimatiebewijs van bezoekers geverifieerd en er wordt gewerkt met 18+ bandjes. Tevens geldt er op het terrein een zero tolerance wat betreft drugs, hieronder wordt ook verstaan het bezit van lachgas. Bij elke ingang van het terrein zal er een banner hangen met hierop de huisregels. De organisatie zal vooraf via de sociale media communiceren dat hierop gecontroleerd gaat worden en dat mensen gevraagd kan worden naar legitimatie.

Verkeer en vervoer

8.1 Verkeerstromen

Uitgaande van maximaal 6000 bezoekers, leert de ervaring dat 95 % ofwel lopend ofwel op de fiets komt. De overige bezoekers zullen met de auto, taxi of openbaar vervoer komen. Het scheiden van de verkeersstromen van auto's, fietsers en voetgangers verdient de aandacht. Er zullen voor alle mensen die op de fiets komen fietsenrekken worden neergezet zodat ze deze daar kunnen stallen. Uit eerdere evenementen is gebleken dat er geen problemen ontstaan met auto's dan wel anders vervoersmiddelen.

8.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg/locatie	Datum	tijdstip
Dunantlaan – tussen de raadhuisweg en Roland holstlaan	25-26-27-28 augustus	Vanaf 25-08 08:00 uur tot 28-08 12:00 uur
Miereakker – tussen 't Kerkestuk en Roland Holstlaan	25-26-27-28 augustus	Vanaf 25-08 08:00 uur tot 28-08 12:00 uur
Parkeerplaats Zalencentrum de Brug en "Zinkput"	25-26-27-28 augustus	Vanaf 25-08 08:00 uur tot 28-08 12:00 uur
Roland Holstlaan vanaf de 's Gravenbroekseweg	3-4 september	26-08 van 17:00/01:00 27-08 van 17:00/01:00 Met uitzondering voor bewoners Roland Holstlaan en Thorbeckelaan.

Zie ook bijgevoegde tekening van Versluysgroep.

8.3 Toegankelijkheid hulpdiensten en calamiteitenroutes

De toegang tot het evenementen terrein is ten alle tijde voor alle hulpdiensten toegankelijk. Het terrein is voor de hulpdiensten toegankelijk vanaf de raadhuisweg via de Koebrug en via de ingang bij 't Kerkestuk. De afsluiting van de Roland Holstlaan op 3 en 4 september geldt niet voor de hulpdiensten. Middels een verkeersregelaar kunnen ze toegang krijgen tot de Roland Holstlaan en de Torbeckelaan.

De hulpdiensten hebben alleen toegang tot het evenementen terrein wanneer er een calamiteit is op het terrein. Mocht er een oproep of melding voor de hulpdiensten komen die niet tot de locatie behoort kunnen de hulpdiensten ook geen doorgang krijgen op de locatie, daarvoor geldt een alternatieve route die dan bekend is bij de hulpdiensten.

8.4 Inzet verkeersregelaars

Om de verkeerstromen te begeleiden worden verkeersregelaars ingezet van Versluysgroep. Er zullen tijdens het evenement 2 verkeersregelaars aanwezig zijn op zowel vrijdag 26-08-2022 van 17:00 tot 01:00 en op zaterdag 27-08-2022 van 17:00 tot 01:00 uur. De verkeersregelaar zal staan op de kruising raadhuisweg/dunantlaan en op de kruising 's-Gravenbroekseweg/Roland Holstlaan.

Milieu

9.1 Geluidsoverlast

De afgelopen jaren heeft de organisatie een vaste partner voor het licht en geluid (MovementsAV). De afgelopen jaren hebben wij goed kunnen monitoren hoe we de geluidsoverlast naar de omgeving zoveel mogelijk kunnen beperken en daar zijn we in geslaagd. De afgelopen jaren zijn de meldingen van geluidsoverlast tot een minimum terug gebracht. Door de geluidinstallatie op een bepaalde manier te richten is dit mogelijk.

9.2 Schoonmaak terrein / omgeving

Het terrein zal op zaterdagochtend en zondag ochtend door Cyclus worden schoongemaakt. Tevens zal er met het schoonmaken rekening gehouden met de nachtrust. Nadat het hele evenemententerrein is vrijgegeven zal Cyclus nog een ronde doen om de laatste rommel weg te halen.

Tijdens het evenement zullen er op diverse plekken containers staan waar gedurende het evenement afval in gedeponeerd kan worden. Na afloop van het evenement zal Cyclus langskomen om het evenemententerrein schoon te maken.

9.3. Afvalwater

De toiletvoorziening wordt rechtstreeks aangesloten op het riool middels de aansluiting welke in de weg aanwezig is. De overige WC voorzieningen zijn Dixi's of plaskruizen welke geleegd zullen worden op zaterdagochtend.

Legenda

- | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------------------|---|-------------|--|---------------------------|
|  | Front of House |  | Toilet M/V |  | Kassa unit |  | Verkeersregelaar Versluys |
|  | Bar met alcohol |  | Droge Horeca |  | ingang | | |
|  | AED |  | Brandblusser |  | Nooduitgang | | |
|  | EHBO |  | Connect beveiliging |  | Hoge hekken | | |





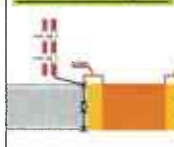
Legenda

Werkruimte

Verkeersregelaars:

Vrijdag 26-08 van 17:00 tot 01:00
Zaterdag 27-08 van 10:00 tot 01:00

Werkvakindeling ETW



Opdrachtgever:

Gemeente Bodegraven Reeuwijk

Project:

Bruisend Reeuwijk te Reeuwijk

Onderdeel: Verkeersmaatregel / verkeersomleiding	Afstand VRI: m
Aard werkzaamheden opdr.gever: Evenement	
Getekend : M. van Duuren	Datum : 16-06-2022
Gecontroleerd : D. de Kleer	Datum : 16-06-2022
Referentienr. :	Tekeningnummer: 122-02448-01
Formaat: A3 Schaal: nvt Status: Concept	
Plaatsing conform CROW 96a en 96b - Conflictrende bebording / bewegwijzering afdekken	

Versluys VerkeersTechniek BV
Bodegraven - Ede - Rotterdam - Vrijheid

