



Burgerzaken:  
Julianastraat 6  
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:  
Raadhuisplein 1  
2411 BD Bodegraven

Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)



Datum verzonden **16 JUN 2023**  
Ons kenmerk Z/2022-4400-DOC-23317222  
Uw kenmerk  
Behandeld door Team Juridische Zaken  
Bijlage(n)  
Onderwerp Besluit op Woo-verzoek d.d. 9 juni 2022

Geachte

Op 9 juni 2022 heeft u ons een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) gezonden. In dit verzoek vraagt u om openbaarmaking van alle afspraken, vergaderverslagen, contracten en onderliggende documentatie en communicatie (via alle wegen die vallen onder de Woo) zoals die tussen 25 maart 2020 en 9 juni 2022 zijn gedaan, besproken en gemaakt met verschillende partijen omtrent het WKO Weideveld. Meer specifiek vraagt u om openbaarmaking van informatie met betrekking tot normen waterkwaliteit, problemen normen waterkwaliteit, aanlevering van vervuiling via het water en de problemen binnen de demarcatie (oftewel de centrale installatie en het leiding werk in de openbare ruimte) waarin de gemeente contractpartner is.

In overleg is uw verzoek opgeknipt in twee fases. Op 1 september 2022 is besloten op fase 1, hierbij ontvangt u het besluit op fase 2. In de bijlage is het juridisch kader opgenomen, waarin u de relevante artikelen uit de Woo aantreft.

Voordat wij ingaan op de inhoud, willen wij u eerst onze excuses aanbieden voor het feit dat het besluit lang op zich heeft laten wachten. Ondanks dat wij ons uiterste best hebben gedaan om uw verzoek zo spoedig mogelijk af te ronden, kon door omstandigheden het besluit niet eerder worden genomen. Die omstandigheden zijn gelegen in de hoeveelheid documenten die onder het verzoek vallen en het vragen en verwerken van zienswijzen van een groot aantal partijen. Daarnaast was het de gezamenlijke wens om de stukken in één keer te openbaren.

Wij begrijpen dat dit voor u enorm teleurstellend is geweest. Wij hopen dat met dit besluit en de openbaarmaking van de documenten aan uw verzoek is voldaan.

### **Overwegingen**

In artikel 4.1, lid 1 Woo is bepaald dat eenieder een verzoek om publieke informatie kan richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek. Gelet op artikel 4.1, lid 7 Woo blijft openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege indien een of meer van de uitzonderingsgronden of beperkingen genoemd in hoofdstuk 5 van de Woo zich tegen openbaarmaking verzetten. Bij de te verrichten belangenafweging op grond van artikel 5.1, lid 2 Woo worden het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen betrokken, maar niet het specifieke belang van u als verzoeker.

Naar aanleiding van uw verzoek zijn de documenten die betrekking hebben op het Woo-verzoek verzameld. Bij de beoordeling van uw verzoek is het uitgangspunt van de Woo – openbaarmaking - voorop gesteld. Dat betekent dat de documenten die onder de gemeente Bodegraven-Reeuwijk berusten en die betrekking hebben op uw verzoek, allen openbaar worden gemaakt en daarvan alleen wordt afgezien als sprake is van een weigeringsgrond op grond waarvan openbaarmaking achterwege moet blijven. In dit geval zijn verschillende weigeringsgronden van toepassing, hetgeen hieronder per grond wordt gemotiveerd. In de documenten ziet u per passage steeds de toepasselijke weigeringsgrond terug.

Is niet aangegeven op welke grond de informatie onleesbaar is gemaakt, dan heeft dat plaatsgevonden op grond van artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder d Woo of artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo, inhoudende dat het bijzondere persoonsgegevens betreft die niet openbaar gemaakt mogen worden of persoonsgegevens waarvan het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een (aantal) document(en) is reeds openbaar en staan vermeld op de lijst in de bijlage.

Dit betreft in ieder geval de volgende documenten:

1. De informatie/documenten die reeds openbaar zijn gemaakt met betrekking tot fase 1 van uw verzoek bij besluit van 1 september 2022. Deze staan op de website van de gemeente (en zijn u toegezonden).
2. De informatie/documenten met betrekking tot de monitoring van het WKO systeem. Deze staan op de website van de gemeente.

### **Toepasselijke weigeringsgronden**

#### Intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen

Een deel van de door u gevraagde documenten zijn bestemd voor intern beraad en bevatten persoonlijke beleidsopvattingen. De betreffende passages in documenten

maak ik niet openbaar op grond van artikel 5.2, lid 1 Woo. Ik acht het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering indien de standpunten van ambtenaren zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie met betrekking tot de verzochte bestuurlijke aangelegenheden. Ik zie dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 5.2, lid 2 Woo in niet tot personen herleidbare informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

Het gaat hierbij ook om externe derden, omdat deze derden opvattingen hebben gegeven over een bestuurlijke aangelegenheid.

#### Persoonlijke levenssfeer

Een groot deel van de documenten bevat informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de in die documenten aangehaalde personen. Als het persoonsgegevens betreft als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder d Woo mogen die niet openbaar worden gemaakt. Voor wat betreft de in de documenten voorkomende persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo weegt de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van het openbaar zijn van die gegevens. Het gaat onder andere om namen, initialen, telefoonnummers en e-mailadressen van personen die werken voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk dan wel personen die betrokken zijn bij het WKO-systeem in de wijk Weideveld te Bodegraven. Dat zijn persoonsgegevens en raken altijd aan de persoonlijke levenssfeer. De betreffende gegevens in de documenten maken wij niet openbaar op grond van artikel 5.1 lid 2, aanhef en onder e Woo, tenzij het de namen betreft van personen die een publieke rol vervullen, zoals de burgemeester, de wethouders en de raadsleden. Deze personen dienen vanuit hun functionele hoedanigheid te accepteren dat hun namen en functie openbaar zijn.

#### Bedrijfs-/fabricagegegevens

Daarnaast bevat een deel van de documenten informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt, omdat het bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld (artikel 5.1, lid 1, aanhef en onder c Woo) of andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en Fabricagegegevens (artikel 5.1, lid 2, aanhef en onder f Woo). Uit deze gegevens kunnen wetenswaardigheden worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces dan wel met betrekking tot afzet van producten of de kring van afnemers en leveranciers en om die reden worden deze gegevens niet openbaar gemaakt. Het gaat in dit geval veelal om informatie die in het kader van een onderhandse aanbesteding met de gemeente is gewisseld; openbaarmaking van tarieven en aanpak van deze bedrijven zou hen onevenredig schaden.

Bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn medegedeeld mogen niet openbaar worden gemaakt. Gehanteerde tarieven vormen concurrentiegevoelige gegevens aangezien, bij het openbaar maken daarvan, andere aanbieders van eenzelfde goed of dienst hun prijsstelling daarop aan kunnen

passen. Deze concurrenten kunnen aldus een lagere prijs aanbieden dan het openbaar gemaakte tarief van het betreffende bedrijf en daarmee een voordeel behalen, omdat de kans wordt vergroot dat een soortgelijke of vervolgoopdracht aan dit concurrerende bedrijf wordt gegund vanwege het lagere tarief. Voor wat betreft de bedrijfs- en fabricagegegevens die niet vertrouwelijk aan de overheid zijn medegedeeld, geldt om deze reden dat het belang van het niet openbaar zijn van deze informatie zwaarder weegt dan het vooronderstelde belang van openbaarheid van overheidsinformatie.

#### Economische of financiële belangen van de gemeente

In enkele gevallen is openbaarmaking geweigerd op grond van artikel 5.1, lid 2 onder b Woo, omdat openbaarmaking van bedragen de economische/financiële belangen van de gemeente raken. Het betreft hier informatie over financiële gegevens. Derden kunnen hun onderhandelingspositie afstemmen op deze financiële gegevens, omdat deze inzicht bieden in de prijs die de gemeente bereid is te betalen voor een goed of dienst. Hierdoor kan de onderhandelingspositie van de gemeente nadelig worden beïnvloed. Dit schaadt de economische en financiële belangen van de gemeente. Om deze reden weegt het belang van het niet openbaar zijn van deze informatie zwaarder dan het vooronderstelde belang van openbaarheid van overheidsinformatie.

#### **Zienswijzen**

Bij ons voornemen tot het openbaar maken van informatie zijn 26 derden/ belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hierover hun zienswijze te geven voor zover die derden naar verwachting bedenkingen zouden kunnen hebben tegen de openbaarmaking van de informatie. Een 10-tal organisaties heeft de zienswijzen gegeven en die zijn grotendeels opgevolgd en verwerkt in de openbaar te maken stukken.

Wij hebben de zienswijzen (op hoofdlijnen) als volgt verwerkt:

- In de meeste zienswijzen is aangegeven dat niet alle persoonsgegevens zijn geanonimiseerd. Dit is alsnog gedaan.
- Daar waar in de zienswijze is aangegeven dat stukken niet tot de reikwijdte van het verzoek behoren, en dit is juist beoordeeld, maken deze stukken geen deel uit van de openbaar te maken stukken. Indien de stukken naar onze mening wel tot het verzoek behoren, zijn deze onderdeel gebleven van de openbaar te maken stukken;
- Daar waar in de zienswijze is aangegeven dat meer informatie niet openbaar zou moeten worden gemaakt, hebben wij deze beoordeeld. Over het algemeen is niet meegegaan in de wens om meer weg te lakken, zeker waar het informatie van andere derden betreft, die zelf in de gelegenheid zijn gesteld een zienswijze te geven. In het belang van openbaarheid en transparantie hebben wij gemeend enkel die informatie niet openbaar te maken, indien de informatie, zoals genoemd in bovengenoemde weigeringsgronden, dient te worden beschermd.

- Daar waar in de zienswijze is voorgesteld een document (vrijwel) volledig te lakken hebben wij dit onderdeel van de zienswijze niet overgenomen, op een enkele zin na die bij nader inzien als interne beleidsopvatting is gelakt op grond van artikel 5.2 Woo.
- Daar waar in de zienswijze is aangegeven dat de bijlagen bij de e-mails niet zijn gelakt op grond van de Woo, is gebleken dat in de e-mails die aan de derde waren toegestuurd een actieve hyperlink zat verwerkt die de originele (ongelakte) versie van de bijlagen automatisch opende. Alle hyperlinks naar bijlagen in de stukken zijn inactief gemaakt. De bijlagen zijn afzonderlijk gelakt opgenomen in de stukken.

### **Besluit**

Gelet op de bovenstaande overwegingen besluiten wij uw Woo-verzoek van 9 juni 2022 (fase 2) te honoreren, met uitzondering van de informatie die op voornoemde gronden is geweigerd.

Omdat derden betrokken zijn bij uw verzoek, houden wij dan nog een termijn aan van twee weken waarna tot openbaarmaking wordt overgegaan. U ontvangt de stukken twee weken na verzending van dit besluit. Tevens zullen wij twee weken na bekendmaking van het besluit overgaan tot openbaarmaking van de stukken op onze website. (NB: Dit kan anders zijn als een voorlopige voorziening wordt gestart.) Op die manier menen wij recht te doen aan zowel derden die mogelijk willen opkomen tegen de openbaarmaking, als uw belang bij openbaarmaking.

### **Bezwaar**

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

### **Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Team Juridische Zaken, bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres [juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl).

Ik vertrouw er op u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders gemeente Bodegraven-Reeuwijk,

Namens dezen,

  
L. Keijzers,  
Gemeentesecretaris,

## **Bijlage: juridisch kader**

De in dit geval relevante bepalingen van de Woo luiden als volgt:

### *Artikel 2.1 Begripsbepalingen:*

*In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:*

*document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;*

*[...]*

*publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.*

### *Artikel 4.1. Verzoek*

*1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.*

*[...]*

*7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.*

### *Artikel 5.1 Uitzonderingen:*

*1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:*

*[...]*

*c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;*

*d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;*

*[...]*

*2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

*[...]*

*b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-*

*informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;*

*e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;*

*[...]*

*f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;*

#### *Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen:*

- 1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.*
- 2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.*
- 3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.*

*[...]*

## **Bijlage lijst met openbare stukken**

**1. Aangepaste offerte technisch-juridische ondersteuning project Weideveld -bijlage 2- :**

<https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/file/18858/download>

2. <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/file/18856/download>

**Staan in de volgende bijlagen:**

- FW concept aanbestedingsleidraad WKO Weideveld -bijlage
- RE Aanbesteding Weideveld (1) -bijlage 4
- Uitvraag - Monitoring WKO Weideveld bijlage 4
- WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem deel 1 bijlage 1
- WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem deel 2 bijlage 1
- WKO Weideveld offerte uitvraag monitoring WKO systeem deel 3 bijlage 1

**3. RE Aanbesteding Weideveld (1) -bijlage 1**

<https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/file/20668/download>

**4. RE WKO weideveld diverse onderwerpen aanbesteding (1) bijlage**

<https://docplayer.nl/11590576-Aansluitvoorwaarden-warmte-of-warmte-en-warm-tapwater.html>





## BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

### Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

### Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website [www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl). > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bewaarschrift.

### Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

### Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

### Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

### Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegestuurd.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

### Voorlopige voorziening bij onverwijlde spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

### Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Postbus 401  
2410 AK in Bodegraven.

### Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 – 522 522.