



Burgerzaken:  
Julianastraat 6  
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:  
Raadhuisplein 11  
2411 BD Bodegraven

Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)



Datum verzonden - 6 APR 2023  
Ons kenmerk Z/23/149961 / DOC-23302692  
Uw kenmerk  
Behandeld door Team Juridische Zaken  
Bijlage(n) 2  
Onderwerp Besluit op uw Woo-verzoek d.d. 9 maart 2023

Geachte 

Op 9 maart 2023 heeft u een verzoek ingediend met een beroep op de Wet open overheid (Woo). In dit verzoek vraagt u om openbaarmaking van informatie over de opzegging van de huur van de Brandweerkazerne,  in Driebruggen in de periode 1 september 2022 tot 9 maart 2023.

### Proces

In uw verzoek heeft u aangegeven de volgende documenten te willen ontvangen:

- Opzegging huurcontract brandweerkazerne door verhuurder.
- Communicatie VRMH /Gemeente inzake huuropzegging en de voorwaarden welke door verhuurder gesteld worden.
- Begroting te verwachten (meer-)kosten brandweerkazerne Driebruggen

Bij e-mail van 21 maart 2023 hebben wij u medegedeeld dat de gemeente Bodegraven-Reeuwijk niet de verhuurder is van de Brandweerkazerne en dat wij uw verzoek hebben doorgezonden aan de Veiligheidsregio Hollands Midden.

Voor zover wij wel over documenten beschikken met betrekking tot uw verzoek, hebben wij uw verzoek in behandeling genomen.

Hierbij treft u het besluit op uw verzoek aan. In de bijlage is het juridisch kader opgenomen, waarin u de relevante artikelen uit de Woo aantreft.

### Overwegingen

In artikel 4.1, lid 1 Woo is bepaald dat eenieder een verzoek om publieke informatie kan richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek. Gelet op artikel 4.1, lid 7 Woo blijft openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege indien een of meer van de uitzonderingsgronden of beperkingen genoemd in hoofdstuk 5 van de Woo zich tegen openbaarmaking verzetten. Bij de te verrichten belangenafweging

op grond van artikel 5.1, lid 2 Woo worden het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen betrokken, maar niet het specifieke belang van u als verzoeker.

Naar aanleiding van uw verzoek zijn de documenten die betrekking hebben op het Woo-verzoek verzameld. Bij de beoordeling van uw verzoek is het uitgangspunt van de Woo – openbaarmaking – voorop gesteld. Dat betekent dat de documenten die onder de gemeente berusten en die betrekking hebben op uw verzoek, allen openbaar worden gemaakt en dat daarvan alleen wordt afgezien als sprake is van een weigeringsgrond op grond waarvan openbaarmaking achterwege moet blijven. In dit geval zijn verschillende weigeringsgronden van toepassing, dat wordt in het navolgende per grond steeds gemotiveerd.

In dit geval is er ten aanzien van uw verzoek 1 document aangetroffen. Dit document is beoordeeld op de gronden uit de Woo. Dit heeft tot gevolg dat bepaalde gegevens niet openbaar worden gemaakt. De gronden waarop dit heeft plaatsgevonden, treft u hieronder aan.

De meeste informatie die onleesbaar is gemaakt, betreft "persoonsgegevens" (zie hieronder). Dit betekent dat namen, telefoonnummers etc onleesbaar zijn gemaakt, omdat het persoonsgegevens betreft waarvan het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo).

### **Toepasselijke weigeringsgronden**

#### Persoonlijke levenssfeer

Een deel van het document bevat informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de in die documenten aangehaalde personen. Voor wat betreft de in het document voorkomende persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo weegt de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van het openbaar zijn van die gegevens. Het gaat onder andere om namen, initialen, telefoonnummers en e-mailadressen van personen die werken voor de gemeente dan wel personen die belanghebbende zijn. Dat zijn persoonsgegevens en raken altijd aan de persoonlijke levenssfeer. De betreffende gegevens in de documenten maken wij niet openbaar op grond van artikel 5.1 lid 2, aanhef en onder e Woo, tenzij het de namen betreft van personen die een publieke rol vervullen, zoals de burgemeester, de wethouders en de gemeentesecretaris.

#### Intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen

Een deel van de door u gevraagde documenten is bestemd voor intern beraad en bevatten persoonlijke beleidsopvattingen. De betreffende passages in documenten maken wij niet openbaar op grond van artikel 5.2, lid 1 Woo. Wij achten het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering indien de standpunten van ambtenaren zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie met betrekking tot de verzochte bestuurlijke aangelegenheden. Wij zien dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 5.2, lid 2 Woo in niet tot personen herleidbare informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

### **Besluit**

Gelet op de bovenstaande overwegingen besluiten wij uw Woo-verzoek van 9 maart 2023 te honoreren, met uitzondering van de informatie die op voornoemde gronden is geweigerd.

Het document treft u bijgaand aan.

Conform uw verzoek ontvangt u de stukken per beveiligde e-mail.

Uw Woo-verzoek, dit besluit en het aan u verstrekte document zullen twee weken na verzending van het besluit worden gepubliceerd op de website.

**Bezwaar**

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

**Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met team Juridische Zaken, via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres [juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl).

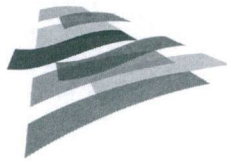
Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,  
namens dezen,



L. Keijzers  
Gemeentesecretaris







## BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

### Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

### Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website [www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl). > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bewaarschrift.

### Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

### Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

### Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

### Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegestuurd.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

### Voorlopige voorziening bij onverwijld spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijld spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

### Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Postbus 401  
2410 AK in Bodegraven.

### Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 - 522 522.



## **Bijlage: juridisch kader**

De in dit geval relevante bepalingen van de Woo luiden als volgt:

### **Artikel 2.1 Begripsbepalingen:**

*In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:*

*document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;*

*[...]*

*publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.*

### **Artikel 4.1. Verzoek**

- 1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of*
- 2. bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.*

*[...]*

- 7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.*

### **Artikel 5.1 Uitzonderingen:**

- 1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:*

*[...]*

- 2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

*[...]*

*e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;*

*[...]*

### **Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen:**

- 1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.*
- 2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.*
- 3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.*